

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

för Hannebergs förskola

Verksamhetsåret 2024/2025



1. Inledning

Alla barn inom förskolan har rätt att inte bli utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Hannebergs förskolas vision är att skapa förutsättningar så att alla barn ska må bra och kan nå sin fulla potential. Vi värderar trygghet, trivsel och lärande högt där alla känner sig sedda och inkluderade.

Varje år är förskolan skyldiga att upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen mot kränkande behandling och diskriminering genomsyrar hela förskolans verksamhet och är väl synlig i utbildningen och i de regler och rutiner som finns. Alla barn, medarbetare och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Planen utgår från skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), läroplanen, FN:s barnkonvention samt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

1.1 Vad är kränkande behandling och diskriminering?

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som kränker någons värdighet, men som inte har något samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Vid bedömning av om ett barn blivit utsatt för kränkande behandling ska barnets upplevelse vara utgångspunkt. Upprepade kränkningar vid återkommande tillfällen kallas för mobbning.

Kränkande behandling kan exempelvis vara:

- fysiska handlingar (slag, knuffar)
- verbala (nedsättande ord, öknamn, hot, svordomar)
- psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms, sociala medier)

Diskriminering

Diskriminering betyder att ett barn blivit orättvist behandlad och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,



funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns vidare olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera.

1.2 Innehållet i planen mot kränkande behandling

För att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering upprättas årligen, i varje särskild verksamhet, en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen är aktuell i förskolans dagliga arbete och utformas utifrån vår unika verksamhetens behov.

Planen mot kränkande behandling innehåller:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av våra barn,
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående årsplan mot kränkande behandling har genomförts.

Planen innehåller rutiner för att hantera ingripanden i akuta situationer. I det inkluderas ansvarsfördelning och rutiner för anmälning, utredning och dokumentation. Vidare innehåller planen information om verksamhetens främjande och förebyggande arbete.

Planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna, personal och vårdnadshavare vid förskolan.

1.3 Förskolans arbete för att aktivt motverka diskriminering

Förskolan arbetar hela tiden för att motverka diskriminering och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier som en del i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet sker i fyra steg genom att



1. undersöka risker för diskriminering och repressalier (dvs. händelser som kan ses som hämndaktioner eller straff) samt andra hinder för enskilda barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta främjande och förebyggande åtgärder samt
4. följa upp och utvärdera åtgärderna.

Alla delar av det fortlöpande arbetet dokumenteras och i alla delar samverkar förskolan med barn och personal.

Information om likabehandlingsplan:

Begreppet likabehandlingsplan ersattes år 2017 i diskrimineringslagen med ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet innebär att förskolan skriftligen ska dokumentera arbetet med aktiva åtgärder. Dokumentationen innehåller en redogörelse för alla delar av arbetet som rör aktiva åtgärder, redogörelser av åtgärder som planeras och vidtas samt hur samverkansskyldigheten fullgörs. Dokumentationen enligt diskrimineringslagen och planen mot kränkande behandling enligt skollagen sker i detta dokument.

I arbetet med att motverka diskriminering ligger att förskolan tar fram riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Dessa följs upp och utvärderas. Förskolan riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier finns under avsnitt 4.

1.4 Systematiskt och målinriktat arbete

Förskolan bedriver ett systematiskt och målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och diskriminering. I det arbetet ingår att kartlägga verksamhetens nuläge och identifiera risk för när och var barn blir utsatta för kränkande behandling och diskriminering. I kartläggningen ingår även att följa upp förra årets planerade aktiviteter.

När kartläggningen är genomförd görs en analys och bedömning av uppgifter som framkommit för att kunna planera in vilka aktiviteter som vi ska genomföra i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten och förhindra kränkande behandling och diskriminering. Aktiviteterna genomförs sedan i enlighet med planeringen.



1.5 Främja, förebygga och åtgärda

Förskolan arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att förhindra att kränkande behandling, diskriminering och trakasserier uppstår.

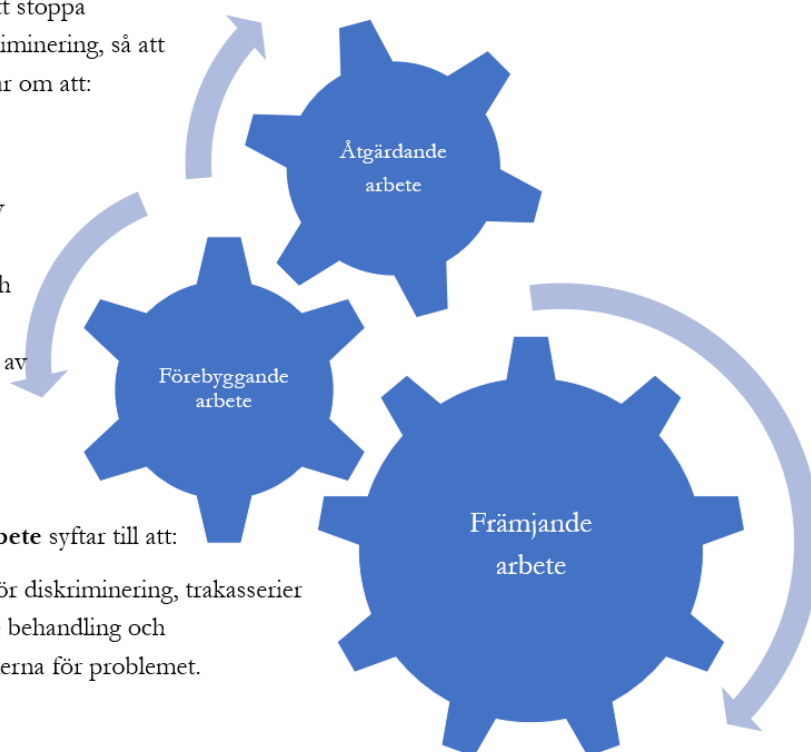
Främjande arbete tar alltid sikte på det positiva och pågår alltid utan förekommen anledning. Det främjande arbetet är fundamentalt för all förskoleverksamhet, är ständigt en del i undervisningen och pågår kontinuerligt. Det förebyggande arbetet tar sikte på risker för problem och handlar om att vi undersöker och följer upp verksamheten ur olika perspektiv. Det åtgärdande arbetet sker när någonting har hänt som förskolan måste stoppa och hantera så att det inte sker igen.

Åtgärdande arbete syftar till att stoppa kränkande behandling och diskriminering, så att det inte händer igen. Det handlar om att:

- ha rutiner för skydd
- utreda förhållandena
- rapportera kränkningar av olika slag
- informera barn/elever och vårdnadshavare
- ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder.

Förebyggande arbete syftar till att:

- avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- tar sikte på riskerna för problemet.



Främjande arbete syftar till att:

- förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning samt
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.



2. Kartläggning och utvärdering

2.1 Beskrivning av kartläggningen

- Vi har tagit fram ordningsregler tillsammans med barnen
- trygghetsvandringar med barnen
- individuella intervjuer med de äldre barnen
- barnråd
- arbetsplatsträffar
- medarbetarundersökning
- barnkonsekvensanalyser
- brukarundersökning
- Förskoleråd
- Observationer
- Pedagog diskussioner, ex barnhälsomöten
- Tillsynsområden/zonfördelning på vår förskolegård

Vi har arbetat med att utveckla vår verksamhet ute på gården. Vi har kartlagt de områden som kräver extra tillsyn och gjort schema/zonfördelningar på områden som behövde förstärkas. Vi erbjuder även barnen olika pedagogiska aktiviteter i de olika zonerna.

2.2 Utvärdering av föregående årsplan, vidtagna aktiviteter/åtgärder samt riktlinjer/rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Med arbetet ute på gården och utvärderingen av zonfördelningarna har vi kunnat säkerställa barnens trygghet, men dock ser vi vissa utvecklingsområden som tex personalspridning på gården och erbjudande av aktiviteter. Under året har vi arbetat med hur man ska vara mot varandra, om känslor, gemenskap och förhållningssätt. Alla barn ska känna att dem blir sedda och kommer till tals. Vi uppmuntrar barnen till att respektera varandra och lyssna på varandras känslor.

Vi genomför trygghetsvandringar tillsammans med barnen. Detta hjälper barnen att identifiera och reflektera över platser där barnen känner sig trygga/otrygga och därmed medvetandegöra dessa områden både för barnen och pedagogerna.

Barnen har varit med och bestämt regler som vi vuxna sedan skrivit ner och satt upp på väggen i olika utrymmen. I mindre grupper arbetar vi även med olika känslor och ger barnen verktyg för att kunna handskas med känslorna.

Då händelser/problem uppstår aktualiserar vi detta omgående bl.a. genom samtal med barnen. Vi uppmuntrar barnen att göra sin röst hörd samt att lyssna och respektera



varandras åsikter. Detta gör vi i det dagliga arbetet bl.a. genom att dela in barnen i mindre grupper och på så sätt öka barnens talutrymme. De gånger vi inte har haft möjlighet att dela barnen i mindre grupper uppmärksammar vi att vissa barn inte får det utrymme som barnen behöver.



3. Analys och bedömning

3.1 Analys av kartläggningen

Yngre barns avdelningarna:

De vuxna upplever att barnen är trygga på avdelningen. Anpassar undervisningen efter barnens förmåga, intressen, behov och ger möjligheten att testa sig fram. Personalen försöker hitta arbetssätt för att stötta och kommunicera med de barn som inte har ett talspråk. Gruppstärkande aktiviteter, lyfta allas lika värde, kompisböckerna. Reflektera kring vårt förhållningssätt gentemot barnen. Nolltolerans mot kränkande behandling verbalt och fysiskt. Vi vuxna påminner varandra om att vara närvarande och se samtliga barn på samma villkor. Pedagogerna stöttar barnen i lek så att deltagande möjliggörs för de som vill samt stöttar barnen att få sin röst hörd i olika situationer.

Äldre barns avdelningarna:

Samtliga barn känner sig trygga på avdelningen. Vi anpassar undervisningen efter barns intresse och behov. Granskar oss själva och vårt förhållningssätt för att inte ställa lika höga krav på alla barn utan att vi möter dem utifrån deras egna behov/utveckling. Vi tar tillsammans fram gemensamma regler för avdelningen och har gruppstärkande lekar. Vi har demokratiska samtal och för intervjuer tillsammans med barnen. Samtliga utrymmen kändes trygga och positiva ansåg barnen, lätt att nå material. Vi gör barnen delaktiga i planeringen av undervisningen, observerar oss pedagoger ger alla barn talutrymme genom att dela in dem i mindre grupper. Jobbar med barnkonventionen, allas lika värde. Deltar i barnens lek för att förebygga och stötta barnen i deras lek. Uppmuntrar barnen att prata om känslor, respektera varandra. Nolltolerans mot kränkande behandling.

3.2 Verksamhetens behov

Zonerna ute på gården behöver förstärkas
Aktiva pedagoger i barnens lek behöver vidareutvecklas
Kommunikation och uppdelning av barn behöver förtydligas
Att hålla planen mot kränkande behandling levande bland medarbetarna



4. Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Förskolans arbete för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier görs i fyra steg. I arbetet ingår att ta fram riktlinjer och rutiner.

- Undersöka risker för diskriminering eller repressalier samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
- analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
- vidta främjande och förebyggande åtgärder samt
- följa upp och utvärdera åtgärderna. Även förskolans riktlinjer och rutiner ska följas upp och utvärderas i detta steg.

Förskolan har nolltolerans mot trakasserier och sexuella trakasserier. Vi ska se till att alla barn ska känna sig trygga med vem de kan vända sig till om de blir utsatt samt se till att personalen vet hur de ska agera om de får kännedom om att barn blivit utsatt.

5. Planering av aktiviteter/åtgärder

5.1 Främjande aktiviteter/åtgärder

Ha planen som en stående punkt vid avdelningsmötena.

Pedagoger ansvarar för att skapa förutsättningar i barnens lek
Förväntat mål: stötta barnen leken och relationer, vara närvarande, utforskande goda förebilder

Aktivitet: Trygghetsvecka med extra focus på trygghet, sociala relationer, barnkonventionen, trygghetvandringar vid uppstart och i mitten på terminen.
Intervjuer med de äldre barnen

Förväntat mål: skapa trygghet och gemenskap bland barnen



Aktivitet: Kompissamtal alla barns lika värde, olikheter, kompisböckerna och annan litteratur, stopp min kropp, uppmuntra barnen att visa respekt mot varandra, kommunicera, gruppstärkande lekar/övningar. Demokratiska samtal med barnen, Vi fortsätter med trygghetsvandringar som främjar barnens delaktighet och ger dem en känsla av inflytande av sin miljö.

Ansvarig: samtliga pedagoger

Tidsperiod: läsåret 2024/2025

Uppföljning/utvärdering: studiedagen juni 2025

5.2 Förebyggande aktiviteter/åtgärder

Aktivitet: Kompissamtal alla barns lika värde, olikheter, kompisböckerna och annan litteratur, stopp min kropp, uppmuntra barnen att visa respekt mot varandra, kommunicera, gruppstärkande lekar/övningar.

Förväntat mål: Öka förståelse för olikheter samt alla barns lika värde och trygghet Trygghetsvecka på förskolan med extra focus på trygghet och sociala relationer. Intervjuer med de äldre barnen. Utvärdera trygghetsvandringarna i mitten på terminen.

Aktivitet: Gården/zonerna

Aktiva pedagoger som ansvarar för att genomföra minst en planerad aktivitet/zon, vara aktiva med barnen.

Bättre kommunikation mellan medarbetare när man lämnar gården, så att inte flera lämnar gården samtidigt. Täckta upp zonerna där det saknas personal för att ha full uppsikt över barnen, vara rörliga.

Förväntat mål: Förebygga konflikter och möjlighet att se alla barn, skapa en trygg utemiljö



Aktivitet: dela in oss i mindre grupper vid förflyttningar så alla får bra utrymme.

Identifierat i 3.1 Byta grupper och kompis konstellationer i aktiviteterna undre dagen (lek, parken, gården)

Hitta rutiner för hallen vid in/utgång för att förhindra att konflikter uppstår.

Förväntat mål: mindre konflikter, större förutsättningar till lärande i aktiviteten, vidgande av kompisgrupper

Aktivitet: Att som pedagog medverka i barnens lek en stund varje dag. Där den vuxna medverkar i lek med betoning på sociala relationer och trygg lek

Förväntat mål: Förstärkta relationer med barngruppen, mer inblick i innehållet i barnens lek och barnens lekmönster

Aktivitet: Tydlig kommunikation mellan alla på förskolan. Vuxna tar ansvar för att tydligt förmedla när de byter aktivitet, går ur/in i gruppen, samt tydlig i kommunikation med barnen kring vad som sker i aktiviteten med betoning på att möta barn i demokratiska samtal.

Förväntat mål: Mindre missförstånd, tydlig dialog, trygga barn

Ansvarig: samtliga pedagoger

Tidsperiod: 2024-2025

Uppföljning/utvärdering: på avdelningsplanering varje vecka

5.3 Åtgärdande aktiviteter/åtgärder

Vi fortsätter med Drafit, arbetsplan, uppföljning och utvärdering

Ansvarig: samtliga pedagoger

Tidsperiod: Läsåret 2024/2025

Uppföljning/utvärdering: Under pågående åtgärdsarbete



6. Delaktighet i kartläggning, analys/bedömning och planering

- Samtliga pedagoger arbetar kontinuerligt med Plan mot kränkande behandling i proaktivt syfte
- Förskolans uppdrag har varit en återkommande punkt på olika forum/möten.
- Mål har satts upp utifrån brukarundersökningen
- VH ska få information om hur förskolan arbetar med plan mot kränkande behandling (Föräldramöte)
- VH får möjlighet att tycka till om förskolan genom att svara på brukarundersökningen.
- barnintervjuer, observationer, samlingar (barn)pedagogiska aktiviteter, trygghetsvandringar
- APT, samt andra personalmöten, föräldramöten (vårdnadshavare)

7. Implementering av planen i daglig verksamhet

Planen är en stående punkt på förskolans föräldramöte.
Planen finns på avdelningarnas anslagstavla.
Planen finns att läsa på Solna Stads hemsida.
Planen är ett levande dokument i verksamheten tillsammans med barnen.
Planen revideras varje läsårsstart.

Mall för plan mot kränkande behandling fastställd av barn- och utbildningsförvaltningen 2023-06-15



Bilaga - Interna rutiner vid kränkande behandling och diskriminering mellan barn-barn/elev-elev

1. Inledning

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om nolltolerans mot förekomst av kränkande behandling i våra förskolor och skolor. Liknande bestämmelser om nolltolerans mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567). Det framgår att det inom ramen för varje särskild verksamhet ska bedrivas ett målinriktat arbete/arbete med aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling och diskriminering av barn och elever. Om kränkande behandling eller diskriminering ändå förekommer ställer skollagen och diskrimineringslagen krav på att förskolan/skolan skyndsamt ska vidta åtgärder för att få kränkningen/diskrimineringen att upphöra.

1.1 Definition

Enligt skollagen är kränkande behandling ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.¹ Kränkande behandling kan vara synlig eller dold. Den kan utföras direkt i verksamheten men även per telefon eller internet. Med kränkande behandling menas till exempel nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot.²

Enligt diskrimineringslagen definieras diskriminering som att ett barn missgynnas och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera.³

¹ 6 kap. 3 § skollagen

² Skolverkets allmänna råd, ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling” s. 9

³ 1 kap. 4-5 §§ diskrimineringslagen



1.2 Det främjande, förebyggande och förhindrande arbetet

Av skollagens 6 kapitel och diskrimineringslagens 3 kapitel framgår att huvudmannen ska se till att det genomförs aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.⁴

Som en del av det främjande och förebyggande arbetet mot kränkande behandling ska huvudmannen se till att det årligen upprättas en plan mot kränkande behandling. I planen ska även arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering dokumenteras.⁵ Planen bör bland annat innehålla rutiner för personalens agerande, anmälningsrutiner för elever och vårdnadshavare, ansvarsfördelning samt hur händelser ska utredas, dokumenteras och åtgärdas.⁶

Det är viktigt att skolan arbetar förebyggande. Skolan ska förhindra de risker som framkommer av skolans kartläggning av skolans otrygga områden.

1.3 Det åtgärdandet arbetet

Om kränkande behandling eller diskriminering ändå sker ska skolan se till att det upphör. Av skollagens bestämmelser framgår att lärare eller annan personal är skyldig att anmäla till rektor om en elev blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Samma krav på utredning framkommer i diskrimineringslagen. Vid konstaterande att en elev har utsatts för kränkningar ska huvudmannen vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁷

Vid en akut situation eller för att åtgärda systematiskt upprepade kränkningar eller diskriminering kan rektor och lärare vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder. Detta för att garantera eleverna trygghet. Det innebär att skolan kan tillämpa disciplinära åtgärder som ett led i att få stopp på kränkningar som stör andra elevers trygghet och studiero. Utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den ordinarie skolenheten, placering utan tidsbegränsning vid annan skolenhet, omhändertagande av föremål samt avstängning får aldrig användas som

⁴ 6 kap. 7 § skollagen och 3 kap. 1 § diskrimineringslagen

⁵ 4 kap. 2 § diskrimineringslagen

⁶ 6 kap. 8 § skollagen och 3 kap. 2 § diskrimineringslagen

⁷ 6 kap. 10 § skollagen och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen



bestraffning.⁸ Utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet och avstängning ska alltid skriftligen dokumenteras.⁹

Vid återkommande signaler om att en elev blir utsatt för kränkande behandling eller diskriminering ska skolan göra en kartläggning kring elevens skolsituation. Parallellt ska även den elev som utsätter utredas om det bedöms att eleven upprepade gånger stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse.¹⁰ Detta för att klarlägga orsakerna till den uppkomna situationen. Skolan ska därefter genomföra åtgärder för att se till att den som utsätter upphör med sitt beteende och för att se till att utsatt elev får en trygg skolgång. Åtgärderna ska följas upp. Om den som blir utsatt eller den som utsätter uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation ska eleverna utredas för särskilt stöd och åtgärderna ska antecknas i ett åtgärdsprogram.¹¹

2. Interna rutiner (anmälan, utredning, uppföljning)

ANMÄLAN

1. Personal som får kännedom om att en kränkning/diskriminering skett ska skyndsamt anmäla det till rektor. Rektor som får kännedom om att en kränkning/diskriminering skett ska skyndsamt anmäla det till central förvaltning (huvudmannen).

Utgångspunkten om en anmälan ska upprättas eller inte är barnet/elevens egen upplevelse och att kränkningarna har en koppling till verksamheten (kan alltså handla om skolgård eller internet). När personalen får kännedom om händelsen ska det anmälas. Kännedom kan personalen få genom barnet/eleven själv, genom iakttagelser eller information från barn/elevs vårdnadshavare. Således kan anmälningsskyldigheten aktualiseras om uppenbara kränkningar uppmärksammas utan att utsatt barn/elev ger uttryck för att det skett en kränkning, ex. ett barn i förskoleklass blir utsatt för fysiskt våld men kan inte ge uttryck för att det känner sig kränkt.

⁸ 5 kap. 6 § skollagen, prop. 2009/10:165 s. 326

⁹ 5 kap. 7-8 och 24 §§ skollagen

¹⁰ 5 kap. 9 § skollagen

¹¹ 3 kap. 7-9 §§ skollagen



Anmälningsskyldigheten uppfylls genom att personal (lärare, rektor, annan) som får kännedom om kränkande behandling/diskriminering upprättar en anmälan i verksamhetssystemet Drafit.

En anmälan upprättas för respektive elev som blivit utsatt!

2. Av anmälan bör det framgå svar på följande frågor:
 - Framgår det vad som har hänt?
 - Framgår det vem som blivit drabbad och vem som har utsatt?
 - Framgår det när det har hänt?
 - Framgår det vart det har hänt?
 - Framgår det om någon annan än den drabbade sett händelsen?

UTREDNING

3. Rektor, eller den som rektor utser, utreder händelsen och informerar vårdnadshavare för berörda barn/elever om händelsen.
4. Kränkningen eller diskrimineringens art avgör i vilken omfattning utredningen ska ske men om anmälan saknar svar på ovan ställda frågor så bör utredningen i vart fall medföra svar på dessa.
5. Dokumentera utredningen noggrant i Drafit.

Exempel på utredningsinsatser:

- Samtalat med alla inblandade (Gör alltid en bedömning av barnets rätt att komma till tals. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad¹²)
- Samtalat med personal som sett händelsen eller hört om den
- Samtalat med vårdnadshavare kring barnet/elevens mående
- Analys kring varför situationen uppstått, ex. ”Många elever i olika åldrar vistas vid fotbollsplanen och lärare/personal upplever att det är svårt att ha översikt över vilka händelser som uppstår.”

¹² Artikel 12, Barnkonventionen



Att tänka på:

Undvik att skriva att situationen beror på ett visst barn/elevs egenskaper eller person. Ex. skriv inte ”Anna är väldigt utåtagerande och slår ofta andra barn utan anledning”, skriv istället ”Att Anna slog Vera inträffade oförutsett och utan direkt anledning”.

ÅTGÄRDER

6. Visar utredningen att eleven blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering?

Om ja --> Gå vidare till punkt 7.

Om nej --> Gå vidare till punkt 8.

7. Är uppgifterna så allvarliga att andra myndigheter som exempelvis Socialtjänsten, Polisen etc. behöver kontaktas?

Om ja --> samverka med lämpliga myndigheter och informera vårdnadshavare. Gå sedan vidare till punkt 8.

Om nej --> Gå vidare till punkt 8.

8. Föranleder utredningen en annan utredning på grund av upprepade ordningsstörningar eller om stödbehov för elev?

Om ja --> inled även sådan utredning, samverka med elevhälsan och elevens vårdnadshavare. Gå sedan vidare till punkt 9.

Om nej --> gå vidare till punkt 9.



9. Dokumentera vilka åtgärder som skolan har vidtagit eller kommer att vidta för att få den kränkande behandlingen/diskrimineringen att upphöra i Draftit. Om utredningen **inte** visar på kränkande behandling ska det också dokumenteras (se exempel nedan) då händelsen ändå kan leda till att skolan behöver sätta in åtgärder.

Observera att om du fyller i ”Detta är inte en kränkning” i Draftit så kommer inte rutorna ”Åtgärder” och ”Uppföljning” att dyka upp. Skriv då in åtgärder och uppföljning i rutan för utredning istället. Detta är under utveckling till nästa system.

10. Delge barn/elev/vårdnadshavare om utredning och beslutad handlingsplan. Det är frivilligt för rektor på vilket sätt vårdnadshavarna delges utredningen, muntligt/skriftligt. De har dock som huvudregel rätt att få ut den i sin helhet med hänvisning till partsinsyn i 10 kap. 3 § OSL. Undantag från utlämning är om det är av ”synnerlig vikt” att inte uppgifterna röjs, ex. skyddade personuppgifter.

Observera! Viktigt att ta hänsyn till barn och elevers ålder.

Sekretess till skydd för enskild gäller, om den enskilde är underårig, även i förhållande till dennes vårdnadshavare enligt 12 kap. 3 § OSL om inte vårdnadshavaren i den utsträckning denne enligt 6 kap. 11 § föräldrabalken har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör den underåriges personliga angelägenheter. Ju äldre barnet/eleven är, desto mindre frågor har en vårdnadshavare rätt att bestämma i och då gäller sekretess gentemot vårdnadshavaren.¹³

Vid sekretessfrågor kan registrator kontaktas för stöd.

UPPFÖLJNING

11. Dokumentera hur ärendet och beslutade åtgärder följts upp och om den kränkande behandlingen/diskrimineringen upphört i Draftit.

¹³ Se exempelvis KamR Stockholm 2023-02-27 målnummer 7501-22



AVSLUTA ÄRENDE I DRAFTIT

12. Skicka ärendet för godkännande av rektor.
13. När godkännande skett av rektor avslutas ärendet av förvaltningen.

Att tänka på:

Alla delar, det vill säga anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning ska vara ifyllda innan ärendet skickas för godkännande. Även om utredningen inte visat på någon kränkning så ska alla delar dokumenteras men då i rutan för "Utredning".

Exempel på dokumentation vid en icke-kränkning:

Anmälan – "Anna Andersson i 9B fick ett C i betyg och ifrågasatte detta inför hela klassen och upprepade att hon kände sig kränkt."

Utredning – "Händelsen skedde på matematiklektionen inför samtliga klasskamrater idag onsdag 11/11 kl. 09.00. Flera av klasskamraterna reagerade på elevens reaktion och bad henne lugna ner sig. Klassläraren ledde ut eleven och pratade med henne direkt."

Åtgärd – "Läraren förklarade varför eleven fått ett visst betyg direkt på platsen vilket eleven accepterade och de kunde fortsätta lektionen. Rutinerna vid utlämning av betyg har ändrats så att elever som vill få sitt betyg förklarar kan boka tid med läraren i samband med lektionen."

Uppföljning – "Klasslärare har inte noterat att eleven skulle ha fler frågor kring betyget och rutinen har gjort att betygsutlämningen har gått bättre."