



Ansvarig för riktlinje Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Gäller från 2017-07-03 Rev 2019-07-09
Cecilia Linde cecilia.linde@solna.se	Revideras 2021-07-09

## Dagverksamhet/Daglig verksamhet och hälso- och sjukvård

Dagverksamhet är en insats enligt Socialtjänstlagen, SOL. Dagverksamhet finns för personer med demenssjukdom och för personer med behov av sociala och funktionsbevarande insatser.

Daglig verksamhet är en insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvaret för personer som efter ansökan enligt SOL eller LSS erhållit dagverksamhet/daglig verksamhet under den tid de vistas i verksamheten. Det innebär att ansvarig sjuksköterska ska utses för att utföra eventuella hälso- och sjukvårdsinsatser, bemöta frågor från personalen gällande hälso- och sjukvård och utföra delegeringar av hälso- och sjukvårdsuppgifter.

## Omfattning av hälso - och sjukvård

Hälso- och sjukvård som omfattas är huvudsakligen överlämnande av läkemedel samt råd och stöd i hälso- och sjukvårdsfrågor av sjuksköterska till personal.

## Följande ska finnas tillgängligt:

- De besökandes/brukarens namn, personnummer och vilken vårdcentral de tillhör.
- Telefonnummer till anhöriga

Om någon besökande blir akut sjuk ring 112 och meddela ansvarig sjuksköterska att besökaren har åkt till sjukhus.

## Säkerställande av läkemedelshantering

- En rutin för läkemedelshantering vid dagverksamheten/ daglig verksamhet ska upprättas. Den ska ange hur läkemedlen dagligen kommer till verksamheten, var de förvaras fram till administrering, var aktuell ordinationshandling samt signeringslista förvaras samt att läkemedlen administreras av personal efter delegering av sjuksköterska.
- För att personal ska kunna vara behjälplig med att administrera läkemedel, bör besökaren/brukaren ha sina läkemedel i APO- dos eller veckodosett för att säkerställa läkemedelshanteringens krav på märkta läkemedelsförpackningar avseende innehåll, dos, tidpunkt för överlämnandet samt personuppgifter.
- Närstående, hemtjänst eller personal på grupp/servicebostaden ansvarar för att aktuella läkemedel dagligen medföljer besökaren/brukaren till dagverksamheten.
- Ordinationshandling ska lämnas av sjuksköterska till personalen på dagverksamheten/dagliga verksamheten innan vistelsen vid dagverksamheten/daglig verksamhet påbörjas om läkemedelsadministrering är aktuellt.
- Den till dagverksamheten/daglig verksamhet knutna sjuksköterskan ansvarar för att signeringslista upprättas och följs upp.
- Den till dagverksamheten/daglig verksamhet knutna sjuksköterskan delegerar administrering av läkemedel till personalen.
- Journal upprättas av den för dagverksamheten/daglig verksamhet knutna sjuksköterskan.

## Ansvar vid egenvård

För personer som själva hanterar hälso- och sjukvårdsinsatser såsom läkemedel, alternativt där närstående ansvarar för delar av läkemedelshantering och personen själv kan avgöra när läkemedlet ska tas fortsätter det som egenvård i samband med vistelsen på dagverksamheten/daglig verksamhet.

Observera att om råd och stöd ges eller om man ingriper i läkemedelsbehandling, gäller hälso- och sjukvårdsförfattningar.

Inför att en person ska börjar på dagverksamheten/daglig verksamhet ska utsedd personal fråga personen eller närstående om och i så fall vilken eventuell hälso- och sjukvårdsinsats som behövs under vistelsetiden om egenvård inte är aktuellt och i dessa fall kontakta ansvarig sjuksköterska.

Vid egenvård kan personalen hjälpa till med så kallad ”handräckning” t.ex. att hjälpa till med att öppna en läkemedelsförpackning eller att hjälpa till att ta ut läkemedel ur en dosett/Apodospåse. Personen ansvarar då själv för intaget av läkemedlen.

## Delegering att överlämna redan iordningsställda läkemedelsdoser

Om sjuksköterska helt eller delvis ska ta över ansvaret för läkemedelshanteringen är det hälso- och sjukvård. Personal kontaktar då sjuksköterskan som tar ställning till om uppgiften kan delegeras till personalen på dagverksamheten/daglig verksamheten. Aktuellt ordinationshandling och signeringslistor ska då finnas på dagverksamheten/daglig verksamhet.

Läkemedel ska förvaras i ett låsbart skåp så att obehöriga inte får tillgång till dem.

## Dokumentation

Dokumentation ska ske i enlighet med gällande föreskrift, se även MAS riktlinje för dokumentation.

SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslag

HSLF-FS 2017:37 Föreskrifter allmänna råd om läkemedelshantering inom hälso- och sjukvård

SOSFS 1997:14 Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård

SOSFS 2009:6 Bedömning av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård

HSLF-FS 2016:40 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården