



Reviderad verksamhetsplan och budget för byggnadsnämnden 2020

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2019 om förutsättningarna för budget 2020 med inriktning för 2021 och 2022. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2020 med inriktning för 2021 och 2022.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre stycken nämndmål för byggnadsnämnden. Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd.

Vid kommunfullmäktiges beslut om Solna stads verksamhetsplan och budget den 25 november 2019 justerades byggnadsnämndens ekonomiska ram i enlighet med tidigare beslutad inriktning om att överföra GIS-verksamhet och systemförvaltning till kommunstyrelsen motsvarande 2,6 mkr, samt att interndeberingen för kartavtal om 0,4 mkr tas bort mellan byggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Den tilldelade reviderade budgetramen för byggnadsnämnden är 6,2 mkr och investeringsbudgeten är 0,1 mkr. Nämnden minskar sin intäkts- och kostnadsbudget med 0,7 respektive 4,5 procent jämfört med 2019. Det beror på att en stor del av stadens internhandel försvinner och lägre intäkter inom kart- och mätområdet. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har tagits fram i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Bland framtida utmaningar finns att arbeta för att Solna växer och förtäts på ett hållbart sätt och att möta målsättningen om 800 nya bostäder årligen. Arbetet med att modernisera stadens samhällsbyggnadsprocess och fortsatt verksamhetsutveckling med stöd av verktyg såsom digitalisering, god kommunikation och samverkan kommer att vara huvudfokus för nämnden för att staden ska kunna möta de framtida välfärdsbehoven. Utbyggnaden av tunnelbanan och Mälärbanan får stor betydelse för Solna under kommande år.

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till reviderad verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, internkontrollplan och konkurrensplan.

Beslutet ska expedieras till:
Kommunstyrelsen

Carolina Pettersson
Förvaltningschef

Karolina Ernarp
Biträdande förvaltningschef

Reviderad verksamhetsplan och budget 2020

BYGGNADSNÄMNDEN



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Nämndens ansvarsområden	3
Solna stads styrning	3
Mål och uppdrag	4
Framtida utmaningar och förutsättningar.....	5
Organisation.....	6
Budget	7
Taxor och avgifter.....	8
Medarbetare	8
Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete.....	9
Tvarsektoriella frågor	9
Konkurrensutsättning	10
Intern kontroll	10

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2019 om förutsättningarna för budget 2020 med inriktning för 2021 och 2022. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2020 med inriktning för 2021 och 2022.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre stycken nämndmål för byggnadsnämnden. Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd.

Vid kommunfullmäktiges beslut om Solna stads verksamhetsplan och budget den 25 november 2019 justerades byggnadsnämndens ekonomiska ram i enlighet med tidigare beslutad inriktning om att överföra GIS-verksamhet och systemförvaltning till kommunstyrelsen motsvarande 2,6 mkr, samt att interndebiteringen för kartavtal om 0,4 mkr tas bort mellan byggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Den tilldelade reviderade budgetramen för byggnadsnämnden är 6,2 mkr och investeringsbudgeten är 0,1 mkr. Nämnden minskar sin intäkts- och kostnadsbudget med 0,7 respektive 4,5 procent jämfört med 2019. Det beror på att en stor del av stadens internhandel försvinner och lägre intäkter inom kart- och mätområdet. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har tagits fram i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Bland framtida utmaningar finns att arbeta för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt och att möta målsättningen om 800 nya bostäder årligen. Arbetet med att modernisera stadens samhällsbyggnadsprocess och fortsatt verksamhetsutveckling med stöd av verktyg såsom digitalisering, god kommunikation och samverkan kommer att vara huvudfokus för nämnden för att staden ska kunna möta de framtida välfärdsbehoven. Utbyggnaden av tunnelbanan och Mäljarbanan får stor betydelse för Solna under kommande år.

Nämndens ansvarsområden

Byggnadsnämnden är en myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning och mätningsarbeten. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bl.a. verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Solna stads styrning

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. De individuella målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras om till kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering lämnas till kommunfullmäktige vid två tillfällen under året, per 30 april och 31 augusti. Dessutom lämnas en årsredovisning per 31 december.

Solna stads hel- och delägda bolag styrs och följs upp, enligt aktiebolagslagen, av bolagsordning och ägardirektiv. Stadens tillväxt och utveckling skapar behov av en utvecklad styrning och struktur för den verksamhet som bedrivs inom hela koncernen, för att den ska harmonisera med stadens årliga verksamhetsplan och budget.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna maktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål under 2020.

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Aktiviteter	Beskrivning
Plan- och byggprocessen säkerställer att projekten leder till kvalitativ, levande och hållbar stadsmiljö	De olika perspektiven beaktas i samtliga projekt, i såväl plan- som byggprocessen, och redovisas till nämnden. Byggnader, stadsrum och stadens övriga områden ska utvecklas mot ett alltmer hållbart samhälle, med trivsamma miljöer och god arkitektur.
Säkerställa framdriften av planuppdrag	Kontrollera att planering finns för att detaljplanerna kan behandlas av nämnden inom rimlig tid. Under året kommer projekt som rör utbyggnaden av tunnelbanan och Mälarbanan vara särskilt prioriterade, liksom arbetet med att göra Solnavägen till stadsgata, planen för den nya skolan i Huvudsta och idrottsplatsen i Järvastaden, arbetet med området kring Solna station, Solna Business Park och Bergshamra.
Fortsatt implementering av stadens styrdokument inom	Främja processer som ger en hållbar stadsutveckling och

Aktiviteter	Beskrivning
miljöområdet	implementering av åtgärder utifrån stadens strategidokument inom området. Huvudfokus ligger på att införliva stadens nya klimatstrategi i dagliga processer, förutsatt att kommunstyrelsen beslutar att anta den, samt att ha ett strukturerat arbetssätt kring grönytefaktor i stadsbyggnadsprocessen.

Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Aktiviteter	Beskrivning
God kommunikation i stadens stadsutvecklingsprojekt	En öppen och inkluderande planprocess nås genom tydlig annonsering, bra samrådsmöten, aktiv kommunikation av projekten, inbjudan till dialog, gott bemötande, samt tillvaratagandet av digitaliseringens möjligheter. De nya möjligheter som kommer med stadens nya hemsida ska användas för förbättrad information och dialog i stadsbyggnadsprocessen, exempelvis genom utökad grad av interaktivitet i planärendena, fler e-tjänster och samlad information om solceller.
God tillgänglighet	Nämnden och förvaltningen ska vara tillgängliga för att föra dialog om såväl inriktningen på Solnas stadsutvecklingsprojekt, stora som små, som detaljer i en aktuell plan- och byggprocess.

Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla bygglovsprocessen för bättre service	Utifrån verksamhetssystem och en föränderlig lagstiftning vidareutvecklas bygglovsprocessen fortsatt så att god tillgänglighet, bemötande, information och service säkerställs.
Utveckla framtidens digitala samhällsbyggnadsprocess	Nämnden ska ta fram en plan för och påbörja arbetet med framtidens digitala samhällsbyggnadsprocess. I ett första steg ska arbete med digitaliserade detaljplaner från 2021 möjliggöras, likaså en digitaliserad hiss- och ventilationskontroll, samt tillgängliggörande av kartor i 3D. Planenheten ska ha en mer digitaliserad arbetsprocess, genom ett nytt systemstöd.
Administrativa processer ska utvecklas och moderna nya arbetssätt ska tas fram	Nämnden ska förstärka det administrativa processerna för att möjliggöra ett större förändringsarbete och möjliggöra för nya moderna arbetssätt inom nämndens ansvarsområde. Processer ska kartläggas och nya idéer för hur arbetet ska genomföras ska prövas. Bättre service till solnabor och företagare står i fokus.

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Framtida utmaningar och förutsättningar

Solna växer och förtätas

I Solnas översiktsplan är målsättningen att det ska byggas 800 nya bostäder årligen. Det ställer krav på långsiktig planering för att uppnå målet om bostäder, att staden ska växa hållbart och att barriärer ska byggas bort. Tolkning av lagstiftningen, svårt att få tydliga besked av statliga företrädare och långa processer för yttrande samt överklagande medför att processen från planering till färdigställande är lång.

Den växande staden innebär också fler ärenden framöver och fler intressen att ta hänsyn till i handläggningen. Nämndens arbete ska så långt det är möjligt ligga i fas med byggkonjunkturen. I dagsläget syns inte den avmattning som andra kommuner vittnar om, men nämnden följer utvecklingen noga. Nämndens verksamheter ska fokusera på att svara upp mot solnabornas förväntningar på stadens tjänster och service. Ett fortsatt utvecklingsområde är god dialog med solnaborna och företag i form av god kommunikation, tillgänglighet, öppenhet och gott bemötande. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv.

Utbyggnaden av tunnelbanan och Mäljarbanan får stor betydelse för Solna under kommande år och det är centralt att arbetet samordnas med annan planering. Det kommer således att vara fokus på planering, samordning och utbyggnad av infrastruktur.

Förändringar och tolkningar av lagstiftningen

Arbetet med planering för nya bostäder, verksamheter och kontor är långvarigt och stöter på många utmaningar i lagstiftningen och tolkningen av denna gällande bland annat risk, buller och nationella intressen. Majoriteten av antagna detaljplaner blir överklagade och överklagandeprocessen tar lång tid. 2022 träder en ny lagstiftning i kraft som kräver att nya detaljplaner är digitala.

Attraktiv arbetsgivare

Det är viktigt för staden och nämnden att upplevas som en attraktiv arbetsgivare för att bibehålla medarbetare och vara framgångsrika i rekryteringsprocesser. Nämnden använder medarbetarundersökningen för att tillsammans med medarbetarna analysera resultatet och ta fram en aktivitetsplan med syfte att öka förvaltningens hållbart medarbetarengagemang (HME). Nämnden prioriterar medarbetarskapsåtgärder och kompetensutveckling. Ett gott arbetsklimat bidrar till god service till solnabor och företagare.

Samverkan

Utvecklad samverkan mellan stadens olika förvaltningar i planerings- och genomförandeskedet möjliggör bra miljöer och en levande stad med bostäder, arbetsplatser, näringsliv och för besökare.

Framgångsrik samverkan internt och externt samt utveckling av arbetsmetoder är också en avgörande framgångsfaktor kommande år, då arbetskraftsbristen blir alltmer kännbar. Nämnden kan frigöra resurser genom god samverkan och förstärka utvecklingsarbetet, samt minska kostnader för lokaler och administration.

Verksamhetsutveckling

Nämndens verksamheter behöver hålla en högre utvecklingstakt för att möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Medborgarna och företagarna har höga förväntningar på tillgänglighet, god service och gott bemötande samt en rättssäker handläggning. Dessa förväntningar ska nämnden möta genom att utveckla processerna och ta tillvara digitaliseringens möjligheter.

Nämnden ska utveckla arbetssätt med fokus på ledarskap, involvering av medarbetarna, kompetensförsörjning, nya moderna arbetssätt och digitalisering. En digital samhällsbyggnadsprocess ska arbetas fram med huvudfokus på digitalisering av detaljplaner, samordning av systemtjänster och administrativa processer.

Organisation

Förvaltningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden. Miljö- och byggnadsförvaltningen består av tre avdelningar; plan-, bygg- och geodataavdelningen och miljöavdelningen, samt den från 1 januari 2020 nyinrättade administrativa avdelningen. Kart- och måtenheten införlivas även från årsskiftet med planenheten som därmed blir en plan- och geodataenhet. GIS-arbetet överförs till kommunstyrelsens it-enhet för ökat fokus på utveckling av arbetet med geografiska informationssystem i staden.

Byggnadsnämnden har stöd av plan-, bygg- och geodataavdelningen och administrativa avdelningen. Den administrativa avdelningen delas med miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN). Likaså delas förvaltningschef, biträdande förvaltningschef och ekonom med MHN.

Det förvaltningsövergripande kvalitetsarbetet ska under verksamhetsåret drivas av ledningsgruppen. Det handlar bland annat om att säkerställa att anvisningar, riktlinjer och mallar som används är ändamålsenliga samt att de uppdateras enligt behov. Plan-, bygg- och geodataavdelningen ska leda arbetet med ökad dialog och framtidens digitala samhällsbyggnadsprocess. Den administrativa avdelningen ska leda arbetet med att se över administrativa processer och att tillvarata digitaliseringens möjligheter. Varje avdelning är själva ansvariga för de specifika anvisningar som de använder i sitt arbete.

Plan-, bygg- och geodataavdelningen

Plan-, bygg- och geodataavdelningen ansvarar för planläggning, geodata och bygglovsgivning inklusive byggnadsinspektion. Avdelningen är indelad i en plan- och geodataenhet och en bygglovsenhet.

Planverksamheten har ansvar för detaljplanläggning och deltagande i övrig översiktlig planering. Enheten ska förvalta och ajourhålla kommunens grundläggande geodata t.ex. baskartan som är ett storskaligt digitalt kartverk som redovisar de grundläggande geografiska och administrativa förhållandena i Solna. Enheten ansvarar för framställning av nybyggnadskartor och grundkartor, för kvalitetssäkrad hantering av fastighetsinformation, adressinformation och annan myndighetsrelaterad information. Enheten samordnar geodataverksamhet avseende användning och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Inom bygglovsenheten hanteras bygglovs- och bygganmälningsärenden, strandskyddsdispenser samt påföljdsärenden. Även tillsyn avseende obligatorisk ventilationskontroll, motordrivna anordningar som hissar och rulltrappor portar, lekplatser och personsäkerhet i tunnlar och plattformsrums för tunnelbanan ingår i avdelningens ansvar. Verksamheten inom plan- och byggavdelningen är till största delen myndighetsutövning som styrs av plan- och bygglagen.

Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen ska under verksamhetsåret ha ett ökat fokus på verksamhetsutveckling och att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter. Avdelningen är en stödjande resurs inom förvaltningen och har en samordnande roll vad gäller registratur, arkivering och utlämning av allmänna handlingar. Därutöver ansvarar avdelningens medarbetare för att delta i verksamhetsutvecklingsfrågor och handlägga verksamhetsspecifika frågor inom de verksamheter som avdelningen stödjer.

Budget

Driftbudget, nämnd

Kostnaderna minskar 2020 i och med att stora delar av internhandeln inom staden försvinner.

Intäkterna inom kart- och mätverksamheten förväntas minska något när gamla avtal förfaller och med att internhandeln med tekniska nämnden till del försvinner. Intäkterna för planarbeten och för bygglovsärenden förväntas vara i nivå med föregående års budget.

I samband med organisationsöversynen förs 2,6 mkr över till kommunstyrelsen då kostnaderna för GIS-funktionen samt systemförvaltning förs över till kommunstyrelsen.

mkr	Budget 2020	Budget 2019	Förändring
Intäkter	26,4	27,1	0,7
Kostnader	-32,6	-37,1	-4,5
Nettokostnader	-6,2	-10,0	-3,8

Driftbudget, per verksamhet

En omorganisation sker från och med 1 januari 2020. Kart- och mätenheten införlivas med planenheten och bildar en plan- och geodataenhet. Plan-, bygg- och geodataavdelningen heter den nya avdelningen för ovanstående. Avdelningen har två enheter som från årsskiftet inrymmer såväl intäkter som kostnader, jämfört med tidigare år då kostnaderna för personal endast låg på avdelningsnivå. GIS-arbetet överförs till kommunstyrelsens it-enhet för ökat fokus på utveckling av arbetet med geografiska informationssystem i staden.

En ny administrativ avdelning inrättas (verksamheten som tidigare och i tabellen nedan benämns Byggnadsnämndens gemensamma kostnader).

Den lägre ramen på totalen beror på den slopade internhandeln mellan stadslednings-förvaltningen och övriga förvaltningar vad avser stöd och service.

För nämndens digitala och administrativa utvecklingsarbete har särskilda medel avsatts på förvaltningschefskontot.

Ramjusteringen med tekniska Förvaltningen innebär ett nollsummespel då Byggnadsnämnden får en högre ram men i motsvarande grad lägre intäkter.

mkr	Budget 2020	Budget 2019	Förändring
Byggnadsnämnden	-0,8	-1,1	-0,3
Förvaltningschef	-3,8	-1,9	1,9
Byggnadsnämnden gemensamma kostnader (Administration)	-7,8	-5,8	2,0
Plan-, bygg och geodataavdelningen	0,0	-13,9	-13,9
Plan- och geodataenheten	3,3	4,8	1,5
Byggenheten	2,9	9,9	7,0
Kart och Mät	0	-2,0	-2,0
Summa, driffram	-6,2	-10,0	-3,8

Plan-, bygg och geodataavdelningen har nettokostnader 2020 på 28 tkr vilket avrundas till 0 i tabellen.

Investeringsbudget

Byggnadsnämnden planerar investeringar i kontorslokalerna under 2020.

mkr	Budget 2020	Budget 2019	Förändring
Kapitalinventarier, arbetsmiljöåtgärder m.m.	-0,1	-0,1	0,0
Summa	-0,1	-0,1	0,0

Taxor och avgifter

Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden.

Nämnden föreslår att taxorna inom plan- och bygglagens (PBL) områden för bygglov, planavgifter och kart- och mätärenden ökar enhetligt med fyra procent för 2020, se bilagor.

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner, **bilaga 1**
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet, **bilaga 2**

Taxa för bygglov

- Timavgift för handläggning av bygglov 2020: 1 350 kr

Taxa för planavgifter

I samband med att arbetet påbörjas med nya detaljplaner skrivs i regel ett plankostnadsavtal som reglerar förhållandena mellan parterna.

- Timavgift för handläggning av planavgifter 2020: 1 350 kr

När inte ett plankostnadsavtal finns har byggnadsnämnden rätt att ta ut en planavgift som baseras på antalet kvadratmeter som åtgärden innefattar. Planavgiftens storlek är areabaserad och anges i intervall i den reviderade taxan.

Taxa för kart- och mätärenden

Timersättning för 2020:

- Mätingenjör i fält (inklusive bil och utrustning): 1 350kr/timme
- Mätlag i fält (2 pers. inklusive bil och utrustning): 2 200kr/timme
- Handläggare: 1 350 kr/timme

Minsta debiterbara tid sätts till en timme.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Kart- och mätärenden	KF 2018-11-26	Revideras	2019-11-25	2020-01-01
Bygglov	KF 2018-11-26	Revideras	2019-11-25	2020-01-01
Planavgifter	KF 2018-11-26	Revideras	2019-11-25	2020-01-01

Medarbetare

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en bra arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2020.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är årsarbetstid, friskvårdsbidrag, ergonomionder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar.

Förvaltningen har under många år haft individuell lönesättning. Utifrån stadens mål har individuella mål nedbrutna på personnivå tagits fram. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2020.

För att samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen erbjuds samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga bjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under 12 år finns det möjlighet att arbeta deltid.

Medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att skapa delaktighet och engagemang och på så sätt utveckla förvaltningen. Förvaltningen arbetar enhetsvis med resultatet från föregående undersökning. Under 2020 kommer arbetet att fortsätta med åtgärder för att behålla den positiva utvecklingen som varit under de senaste åren.

Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med ökat antal pensionsavgångar och ökad konkurrens om arbetskraften. Rekryteringar kommer att genomföras utifrån kompetensbaserad rekryteringsmetodik. Förvaltningsgemensamma aktiviteter kommer fortsatt att prioriteras under 2020.

Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete

Nämnden bedriver kontinuerligt ett utvecklings- och kvalitetsarbete för att svara upp mot solnabornas förväntningar på nämndens tjänster och service. Under 2020 kommer nämnden att fokusera på nya moderna arbetssätt inom administrativa processer samt utveckla framtiden digitala samhällsbyggnadsprocess med huvudfokus på digitala detaljplaner, samordning av systemtjänster, digital hiss- och ventilationskontroll, större utsträckning av digital detaljplaneprocesshantering och digitaliserade administrativa processer.

Nämnden fortsätter arbetet med att öka nöjdheten med service och myndighetsutövning. Förvaltningens medarbetare ska fortsatt delta i stadens gemensamma satsning Service i samverkan för att förbättra service och bemötande till solnabor och företagare. Syftet med satsningen är också att utveckla kunskap och utbyta erfarenheter om näringsliv, tillväxt och näringslivsarbete.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Nämnden har inga kvalitetsdeklarationer.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status

Tvärsektoriella frågor

Internationellt

Byggnadsnämnden har en specialistroll vad beträffar plan-, bygg- och mätfrågor och har kunskaper om stadsutvecklingsfrågor. Nämnden företräder staden i dessa frågor i internationella samarbeten, när det är aktuellt.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2020 kommer nämndens representanter att fortsätta att delta vid internationella möten med fokus på erfarenhetsutbyte inom ansvarsområdet när det är aktuellt.

Likabehandling

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda.

För att handläggningen ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av myndighetsutövningens moment beskrivna i rutiner och anvisningar. Tjänsteskrivelserna utgår från gemensamma mallar. Dessa kommer att uppdateras under året.

I nämndens uppdrag ingår det även att säkerställa att den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastigheter säkerställs och är en integrerad del i det dagliga arbetet.

Miljö

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande miljöstrategi samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under 2020 utifrån miljöpolicyens fokusområden (hållbar stadsbyggnad, effektivt resursanvändande, god livsmiljö). Nämnden ska fortsatt implementera övergripande miljöstrategiska styrdokument i dagliga processer, med fokus på åtgärder i enlighet med stadens nya klimatstrategi, under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att anta den. Nämnden ska under perioden ta fram ett bra arbetssätt för att arbetet med grönytefaktor i stadsbyggnadsprocessen.

Hållbar stadsbyggnad

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för ett effektivt markutnyttjande, en tät stadsstruktur och ett resurseffektivt byggande. Byggnadsnämnden ska i samband med detaljplanering fortsatt uppmantra projekt att utveckla sitt miljöarbete i enlighet med stadens inriktningar, bland annat genom att uppmantra miljöklassning av nya byggnader. Den nya webbans möjligheter ska användas exempelvis genom att samla information om solceller.

Effektivt resursanvändande

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för solnaborna att resa miljövänligt genom att fortsatt arbeta för utbyggnaden av kollektivtrafik, förbättrade gång- och cykelstråk och genom att ta hänsyn till kollektivtrafiknav i planeringen av bostäder. Särskilt prioriterade projekt under året är utbyggnaden av tunnelbanan och Mälarbanan samt utvecklingen av området kring Solna station. Tillsammans med tekniska nämnden fortsätter arbetet med cykelnätet och implementeringen av de åtgärder som har tagits fram för att förbättra vattenkvaliteten i stadens vattenförekomster. Byggnadsnämnden ska verka för en planering som möjliggör för Norrenergi AB att utveckla sin verksamhet på egen fastighet. Byggnadsnämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen planera och verka för genomförandet av två nya nätstationer i Solna för att säkra tillgången till el i befintliga och nya områden.

God livsmiljö

Byggnadsnämnden ska i samband med den fysiska planeringen skapa förutsättningar för en god livsmiljö i staden, bland annat genom att beakta en hållbar dagvattenhantering, buller, luftkvalitet och biologisk mångfald. Miljöprogram och dagvattenutredningar är viktiga underlag i detta arbete. Byggnadsnämnden ska fortsätta implementeringen av stadens dagvattenstrategi i de dagliga processerna. Underlag ska tas fram för att säkerställa att åtgärderna för vattenkvaliteten i vattenförekomsterna genomförs.

Aktiviteterna bidrar till uppfyllelse av inriktningen i samtliga fokusområden i miljöpolicy, samt nämndmålet att åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Konkurrensutsättning

Under 2020 planeras upphandling av systemstöd detaljplan och geografiskt informationssystem. Inga av de befintliga avtal som ska upphandlas på nytt uppnår ett avtalsvärde över beloppsgränsen i nämndens delegationsordning.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
------------------	--------------

Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov / Avrop på befintliga avtal

Systemstöd detaljplan
Geografiskt Informationssystem

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Internkontrollplan

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
Verksamhetsprocesser	Planprocess formalia	8	Om formaliafel görs i	Kontrollera att rutinerna följs i de olika

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
			planprocessen finns risk att en plan upphävs.	stegen i planprocessen.