



Övergripande anvisning för riskanalys i händelse av strömavbrott på vård- och omsorgsboende, LSS-boende, Dagverksamhet och LSS Daglig verksamhet

1.1 Bakgrund

Omvårdnadsförvaltningens risksamordnargrupp har identifierat behov av att utarbeta övergripande anvisningar för hur verksamheterna skall arbeta med identifierade risker. Anvisningarna är tänkt att utgöra ett stöd för såväl utförare som för Solna stad.

1.2 Syfte

Syftet med denna anvisning är att utifrån de obligatoriska riskbedömningarna utarbeta lokala rutiner som tydliggör ansvarsfördelningen, hur det förebyggande arbetet fortlöper samt hur eventuella fel och brister som upptäcks ska åtgärdas. Vid riskbedömning ska allvarlighetsgrad och sannolikhet bedömas i enlighet med SKL:s metod för risk- och händelseanalys. Åtgärder ska beskrivas vid identifierad risk.

Rutinerna ska vara tillgängliga och väl förankrade hos medarbetarna.

Verksamhetens ledning ska efter varje strömavbrott analysera och utvärdera arbetssätten. Skriftlig analys ska lämnas till beställaren.

2 Obligatoriska riskbedömningar

Nedan presenteras risker som är obligatoriska att beakta i samband med strömavbrott. Observera att utöver dessa riskbedömningar kan verksamheten behöva analysera risker inom ytterligare områden. Varje verksamhet ska ha lokala rutiner för att minimera risker eller minimera sårbarheten i händelse av strömavbrott. Av rutinen ska det också framgå var information kan hämtas både inom företaget och inom Solna stad och vem som ansvarar för att leda arbetet under vardagar, helger och nätter.

2.1 Om verksamheten har reservaggregat

- Underhåll av reservaggregat
- Kunskap om hur reservaggregatet fungerar
- Bränsletillgång vid långvarigt strömavbrott
- Reservaggregat startar inte eller stannar



2.2 Om verksamheten saknar reservaggregat

- Brist på vatten
- Särskilt utsatta boende i behov av medicinsktekniska produkter
- Utebliven beställning och distribuering av livsmedel, förbrukningsartiklar och läkemedel
- Vitvaror slutar att fungera
- Hissen fungerar inte
- Låg eller hög inomhustemperatur
- Kommunikationsproblem, IT och telefoni
- Ingen möjlighet att dokumentera
- Begränsad tillgång till viktig information
- Automatisk uppläsning av samtliga dörrar i händelse av strömavbrott

3. Samverkan med Solna stad

Aktiviteter	ANSVARIG
När verksamhetschef anser att en identifierad risk är påtaglig trots vidtagna åtgärder i verksamheten, ska fastighetsintendent kontaktas.	Verksamhetschef
Fastighetsintendent sammankallar till möte och ansvarar för att relevanta personer bjuds in, som kan bidra till framtagandet av en lösning i ärendet.	Fastighetsintendent
Fastighetsintendent återkopplar till verksamhetschef om vilket stöd kommunen kan erbjuda.	Fastighetsintendent
Efter att vidtagna åtgärder genomförts ansvarar verksamhetschef för att följa upp effekten av dessa och göra en ny riskanalys i verksamheten utifrån nya förutsättningar.	Verksamhetschef