



Övergripande anvisning för riskanalys av nyckelhantering i vård- och omsorgsboende samt LSS-bostäder

1.1 Bakgrund

Omvårdnadsförvaltningens risksamordnargrupp har identifierat behov av att utarbeta övergripande anvisningar för hur verksamheterna skall arbeta med identifierade risker. Anvisningarna är tänkt att utgöra ett stöd för såväl utförare som för Solna stad.

1.2 Syfte

Syftet med denna anvisning är att utifrån de obligatoriska riskbedömningarna utarbeta lokala rutiner som tydliggör ansvarsfördelningen, hur det förebyggande arbetet fortlöper samt hur eventuella fel och brister som upptäcks ska åtgärdas. Vid riskbedömning ska allvarlighetsgrad och sannolikhet bedömas i enlighet med SKL:s metod för risk- och händelseanalys. Åtgärder ska beskrivas vid identifierad risk.

Rutinerna ska vara tillgängliga och väl förankrade hos medarbetarna.

2. Obligatoriska riskbedömningar

- Nyckelhantering
- Nyckelskåp och säker förvaring
- Etiskt förhållningssätt vid nyckelhantering

3. Samverkan med Solna stad

Aktiviteter	ANSVARIG
När verksamhetschef anser att en identifierad risk är påtaglig trots vidtagna åtgärder i verksamheten, ska fastighetsintendent kontaktas.	Verksamhetschef
Fastighetsintendent sammankallar till möte och ansvarar för att relevanta personer bjuds in, som kan bidra till framtagandet av en lösning i ärendet.	Fastighetsintendent
Fastighetsintendent återkopplar till verksamhetschef om vilket stöd kommunen kan erbjuda.	Fastighetsintendent
Efter att vidtagna åtgärder genomförts ansvarar verksamhetschef för att följa upp effekten av dessa och göra en ny riskanalys i verksamheten utifrån nya förutsättningar.	Verksamhetschef