



Ansvarig för anvisningen: Staben för kvalitetsutveckling	Gäller från Sept 2018
Beslutat av: Chef för staben för kvalitets- utveckling	Revideras Nov 2020

## Anvisning för utförare om hur information om rapportering av händelser som kan utgöra ett missförhållande/risk för ett missförhållande samt anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnas till omvårdnadsförvaltningen

### Rapportering

Ansvarig chef i verksamheten ska informera kvalitetsutvecklare på omvårdnadsförvaltningen om det inträffade, muntligt eller skriftligt, samma dag eller nästföljande vardag efter det att händelsen uppmärksammats.

Om informationen ges muntligt ska en skriftlig rapport om händelsen skickas in av ansvarig chef per post till kvalitetsutvecklare på omvårdnadsförvaltningen inom en vecka.

Den som bedriver enskild verksamheten kan använda egen framtagen blankett alternativt omvårdnadsförvaltningens mall för rapportering av lex Sarah. Länk till mallar:  
<https://www.solna.se/sv/familj-omsorg/aldreomsorg/kvalitet/information-till-utforare/lex-sarah/>

### Utredning

Enligt SOSFS 2011:5 ska en utredning påbörjas skyndsamt. Kvalitetsutvecklare på omvårdnadsförvaltningen ska kontinuerligt hållas informerad av ansvarig chef i verksamheten under utredningens gång.

En utredning ska alltid avslutas med ett beslut (offentlig verksamhet) eller ett ställningstagande (enskild verksamhet) om vad händelsen bedöms vara:

- Inget missförhållande (klagomål, avsteg från god kvalitet)
- Påtaglig risk för missförhållande
- Missförhållande
- Påtaglig risk för allvarligt missförhållande
- Allvarligt missförhållande

Utredningen ska skickas in av ansvarig chef i verksamheten per post till kvalitetsutvecklare på omvårdnadsförvaltningen senast dagen efter att utredningen är avslutad och ett beslut eller ställningstagande av händelsens allvarlighetsgrad har tagits.

Om utredningen avslutas med ett beslut eller ställningstagande att det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska en anmälan snarast göras av ansvarig chef till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Den som bedriver enskild verksamheten kan använda egen framtagen blankett alternativt Solna stads mall för utredning av lex Sarah. Länk till mallar:

<https://www.solna.se/sv/familj-omsorg/aldreomsorg/kvalitet/information-till-utforare/lex-sarah/>

För mer information hänvisas till Socialstyrelsens handbok samt ”Frågor och svar”:

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2014/2014-1-24/Sidor/default.aspx>  
<https://www.socialstyrelsen.se/fragorochsvar/lexsarah>

### **Verksamheter i förvaltningens egen regi**

Se information under rubrikerna ”Rapportering” och ”Utredning”. Anvisning, rutin samt mallar för verksamhetschefer i förvaltningens egen regi finns på intranätet:

<https://intra.solna.se/styrning--uppfoljning/namndernas-styrande-dokument/omvardnadsnamnden/riktlinjer-och-rutiner.html>

Ansvarig chef i egen regi gör utredningen färdig med ett förslag på beslut som skickas till kvalitetsutvecklare. Förvaltningschefen fattar, utifrån utredning och föreslag till beslut, det slutgiltiga beslutet av händelsens allvarlighetsgrad.

Om utredningen avslutas med ett beslut att det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska en anmälan snarast göras av ansvarig chef i egen regi till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### **Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

Om en händelse bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska ansvarig chef i verksamheten snarast anmäla händelsen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på särskild blankett. Länk till blanketter:

<https://www.ivo.se/publicerat-material/blanketter/lex-sarah/>

Förutom att uppgifterna på blanketten ska fyllas i ska dokumentationen av utredningen enligt 5 kap. SOSFS 2011:5 bifogas om utredningen är avslutad, samt eventuella andra handlingar som är av betydelse för det aktuella missförhållandet.

En kopia av anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och utredningen skickas in av ansvarig chef per post till kvalitetsutvecklare på omvårdnadsförvaltningen.