



### Upphandlande organisation

Solna stad  
Per Eriksson

### Upphandling

Enstaka platser i vård- och omsorgsboende  
ON 2017:108  
Sista ansökansdag: 2027-12-11 00:00

### Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 2. Ansökan

### 2.1 Allmän orientering

### 2.2 Uppdraget



a. Ange vilken/vilka enheter, typ av boende, samt antal platser ansökan avser.

Fritext



b. Har ni bifogat en presentation av verksamheten enligt mall i bilaga

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 2.3 Referenser



Ange två referenser, med namn, telefonnummer och e-postadress för resp. enhet.

Fritext



### 2.4 Upphandlingsföreskrifter

#### 2.4.1 Begäran om sekretess



a. Anser ni att uppgifter i inlämnad ansökan ska sekretessbeläggas?

Ja/Nej. Nej krävs



b. Om ni anser att något ska sekretessbeläggas, ange vad.

Fritext



## 2.4.2 Arbetsledning



a. Har CV och referenser för ledningen bifogats ansökan

Ja/Nej. Ja krävs



b. Beskriv hur den dagliga ledningen av verksamheten är organiserad.

Fritext



c. Om enhetschefen inte är verksamhetschef enligt HSL: Har CV och referenser för verksamhetschef (HSL) bifogats?

Ja/Nej. Ja krävs



d. Om enhetschefen inte är verksamhetschef enligt HSL: Beskriv hur den dagliga ledningen av verksamheten är organiserad.

Fritext



## 2.4.3 Personal, omfattning utbildning mm



Är vård- och omsorgsbemanningen inklusive operativ arbetsledning minst 0,85 årsarbetare per boende?

Ja/Nej. Ja krävs



## 2.5 Kravspecifikation

### 2.5.1 Tillstånd



Giltigt tillstånd från Socialstyrelsen/inspektionen och underlag för tillstånd ska bifogas ansökan.

a. Har relevant tillstånd från Socialstyrelsen/IVO bifogats ansökan?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Har beslutsunderlag för tillstånd från Socialstyrelsen/IVO bifogats ansökan?

Ja/Nej. Ja krävs



## 2.5.2 Beskrivning av verksamheten



a. Beskriv innehållet i verksamheten utifrån målsättning och målgrupp

Fritext



b. Beskriv hur den enskildes individuella behov av aktiviteter och stimulans ska tillgodoses.

Fritext



c. Beskriv hur den enskildes självbestämmande och inflytande ska tillgodoses

Fritext



d. Beskriv hur den enskildes behov av integritet ska tillgodoses

Fritext



## 2.5.3 Inflyttning



Beskriv era rutiner för in-resp utflyttning.

Fritext



## 2.5.4 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete



a. Beskriv hur verksamheten kommer att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från olika berörda

Fritext



b. Beskriv hur verksamheten kommer att tillämpa lex Sarah. Bifoga skriftliga rutiner

Fritext



c. Beskriv hur verksamheten kommer att sammanställa och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter

Fritext



## 2.5.5 Profilerings



Har ert boende någon speciell inriktning?

Fritext



## 2.6 Allmänna krav och förutsättningar

### 2.6.1 Dokumentation enligt Socialtjänstlagen (SoL)



Vilken typ av dokumentationssystem använder ni?

Fritext



## 2.7 Kommersiella villkor och avtalsvillkor

### 2.7.1 Accept av samtliga villkor



Accepteras samtliga krav i detta förfrågningsunderlag?

Ja/Nej. Ja krävs

