



Inloggning – ny medarbetare

Använd verksamhetens personallista för att få inloggning till ny medarbetare/chef

Skriv in förnamn - efternamn – personnummer

Mejla listan till IT-kontaktperson IT-kontaktperson.OF@solna.se

OBS! det tar upp till 3 arbetsdagar

När listan mejlas tillbaka med bekräftelse är inloggning färdig att använda.

Problem med inloggning

Mejla IT-kontaktperson IT-kontaktperson.OF@solna.se med kopia till systemförvaltare Saul Mora Gutiérrez Saul.Mora-Gutierrez@solna.se

Avsluta medbetare

Varje gång listan skickas till IT-kontaktperson gå igenom listan och **markera medarbetare som har slutat i verksamheten med gult.**

Utförarens ska även avsluta medarbetaren i Phoniro Care genom att klicka på inaktivera

