



Chef/samordnares ansvar för egenkontroller för optimal funktion och kvalitetssäkring av användning av mobil/digitala låsvred/kvittenser

Mobiler

Göra uppföljning i rapport ”Mobiler” – varje månad

- Ha kontroll på att alla mobiler är uppdaterade till senaste version
- Avaktivera mobiler som inte används
- Kontakta medarbetare som avviker

Digitalt låsvred

Göra uppföljning i rapport ”Lås” – varje månad

- Ha kontroll på när kundens digitala lås senast aktiverades och av vem
- Kontrollera om någon kunds batteri är kritiskt och behöver bytas
- Anmäl fel på låsvred till Lås/larmadministration

Kvittenser

Göra uppföljning i rapport ”Besökslängd och kvittenser” – varje månad

- Eftersträva att medarbetarna har 100% kvittenser vid både start- och slutregistrering
- Kontakta medarbetare som avviker

Göra uppföljning i rapport ”Kund” – varje månad

- Se att alla verksamhetens kunder har digitalt låsvred monterat eller NFC - etikett
- Alla verksamhetens kunder med omvårdnad ska ha ett digitalt låsvred – om det är möjligt att monter.
- Alla verksamhetens kunder med service ska ha ett digitalt låsvred monterat eller EN (inte fler) NFC-etikett
- NFC-etiketter som är ”dubletter” med ett digitalt låsvred eller en annan NFC-etikett ska inaktiveras

Alla medarbetare ska ta sitt ansvar för mobiler/digitala låsvred/kvittenser.



Medarbetares ansvar för optimal funktion och kvalitetssäkring av användning av mobil/digitala låsvred/kvittenser

Mobiler

- Starta om mobilen - dagligen
- Töm cacheminnet/reNSA data - dagligen
- Optimera Enhetsunderhåll - dagligen
- Alltid svara ja på frågor om uppdatering
- Meddela alltid samordnare/chef om mobilen inte fungerar optimalt

Digitalt låsvred

- Alltid använda ett monterat digitalt låsvred som kvittens när det finns ett monterat
- Enbart använda låsfunktionen när det finns samtycke till detta från kund samt att bostadsnyckel är lämnad till verksamheten
- Motionera låset (läsa upp/låsa 4-5 gånger i rad) minst en gång i månaden om låset enbart används för att få kvittenser. Informera kund när detta genomförs.
- Meddela alltid samordnare/chef om det digitala låsvredet inte fungerar

Kvittenser

- Eftersträva att alla besök har kvittens med digitalt låsvred eller NFC-etikett
- Meddela alltid samordnare/chef om det inte fungerar att få kvittens på besöken