



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-09-25
TND/2023:1

Delårsrapport per augusti 2024

Förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av delårsrapporten per augusti 2024.

Sammanfattning

Under perioden har tekniska nämnden startat upp tre nya stora drift- och skötselavtalen gällande kvartersmark, park- och renhållning samt väg och gata.

Fastighetsprojekt av större karaktär som genomförts under året är bland andra färdigställandet av Järvastadens skola F-3 på uppdrag av kommunstyrelsen, skolan öppnades i augusti. I en av Ritorps ishallar pågår installationen av en ny, modern och energieffektiv kylmaskin. På Råsundaskolan pågår en renovering av lågstadiegården, stora delar av skolgården färdigställdes till skolstarten i augusti. En första etapp av upprustningen av Bergshamraskolans skolgård har genomförts under sommaren. Stambytet på Berga särskilt boende (SÄBO), hus A pågår och beräknas vara klart under oktober. Gällande den nya multisportshallen i Vasalundshallen har upphandling genomförts och avtal tecknats medvinnande byggtreprenör. På den nya skolan i Järvastaden installerades solceller och i det påbörjade projektet gällande Vasalundshallen ingår solceller. Slutprojektering av solcellsanläggningar pågår avseende Parkskolan och Skoga SÄBO.

Inom ramen för Hagalundslyftet har utegymmet på Sunnanskolan kompletterats och en skolgård har anlagts. Projektering pågår inför renovering av fastigheten Anhalten. Utvändiga renoveringsåtgärder genomförs på Villa Odin, Olle Olssonhuset och Färghandlarhuset. Inom stadsmiljöverksamheten har trygghetsåtgärder genomförts på stråken som leder upp till Hagalund. Plaskdammen i Hagalundsparken är upprustad och tagen i drift innan sommaren.

Från 15 maj till den 15 augusti har Solnas första sommargågata varit etablerad i Råsunda. Tekniska nämnden, kultur - och fritidsnämnden samt byggnadsnämnden har varit del i detta arbete. En utvärdering av sommargågatan kommer att genomföras under september månad. Inom stadsmiljöområdet har åtgärder utifrån cykelplanens genomförandeprogram fortgått enligt plan med färdigställande av projekten Gränsgatan, Centrumslingan samt mellan Överjärva och Sollentuna. Ny energieffektiv LED-armaturlbelysning har tillkommit på delar av Frösundaleden, Huvudstagatan och Huvudstagatan. Årets beläggningsarbeten har utförts på Frösundaleden, Huvudstaleden, Ekelundsvägen och i Jungfrudansen. Två vandringar med skolelever inom ramen för säkra skolvägar har genomförts under vårterminen. Vandringarna utfördes vid Granbackaskolan och Vittra Frösunda och åtgärdsplaner har upprättats.

Inom avfallsverksamheten är det sedan årsskiftet 2024 obligatoriskt att sortera ut matavfall, statistik visar att andelen som sorterar matavfall har ökat kraftigt under perioden. Kommunerna fick även 1 januari 2024 ett insamlingsansvar för förpackningar. Arbetet med att säkerställa och underlätta införandet av både matavfall och förpackningar i staden pågår. Den nya sopsugen i



Huvudsta blev under perioden färdigställd och kommer att tas i drift i september.

Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget för 2024 om fem mål och två uppdrag för tekniska nämnden. Arbetet med nämndmålen och uppdragen pågår enligt plan.

Tekniska nämndens nettokostnader, inklusive affärsverksamhetens, uppgår till 20,5 mkr, vilket är 28,6 mkr lägre jämfört med samma period föregående år.

Nämnden redovisar ett överskott på 37,2 mkr i jämförelse med budget. Intäkterna uppgår till 456,8 mkr, vilket är 3,5 mkr högre än budget och beror främst på att omfattningen av det kommunala insamlingsarbetet för förpackningar blivit högre än beräknat. Kostnaderna uppgår till 477,3 mkr, vilket är 33,7 mkr lägre än budget. Den främsta anledningen till detta är lägre kapitalkostnader för perioden.

Helårsprognosen för nämnden ligger i linje med budget.

Av nämndens investeringsbudget på 370,0 mkr har 179,6 mkr tagits i anspråk. Tekniska nämndens prognos för helåret avseende investeringarna är 290,0 mkr, vilket är ett nettoöverskott på 80,0 mkr med anledning av att det större investeringsprojektet gällande Vasalundshallen inte påbörjas förrän under senhösten.

Handlingar

Delårsrapport per augusti 2024

Catarina Ericsson
Förvaltningschef

David Nordin
Biträdande förvaltningschef



SOLNA STAD

Delårsrapport per augusti 2024

TEKNISKA NÄMNDEN

TND/2023:1, behandlas på tekniska nämnden den 9 oktober 2024.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	5
Mål och uppdrag.....	5
Tvärsektoriella frågor.....	11
Ekonomisk analys.....	14
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Förväntad utveckling.....	18
Konkurrensutsättning.....	19
Intern kontroll.....	20

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Under perioden har tekniska nämnden startat upp tre nya stora drift- och skötselavtalen gällande kvartersmark, park- och renhållning samt väg och gata.

Fastighetsprojekt av större karaktär som genomförts under året är bland andra färdigställandet av Järvastadens skola F-3 på uppdrag av kommunstyrelsen, skolan öppnades i augusti. I en av Ritorps ishallar pågår installationen av en ny, modern och energieffektiv kylmaskin. På Råsundaskolan pågår en renovering av lågstadiesgården, stora delar av skolgården färdigställdes till skolstarten i augusti. En första etapp av upprustningen av Bergshamraskolans skolgård har genomförts under sommaren. Stambytet på Berga särskilt boende (SÄBO), hus A pågår och beräknas vara klart under oktober. Gällande den nya multisporhallen i Vasalundshallen har upphandling genomförts och avtal tecknats medvinnande byggentreprenör. På den nya skolan i Järvastaden installerades solceller och i det påbörjade projektet gällande Vasalundshallen ingår solceller. Slutprojektering av solcellsanläggningar pågår avseende Parkskolan och Skoga SÄBO.

Inom ramen för Hagalundslyftet har utegymmet på Sunnanskolan kompletterats och en skolgård har anlagts. Projektering pågår inför renovering av fastigheten Anhalten. Utvändiga renoveringsåtgärder genomförs på Villa Odin, Olle Olssonhuset och Färghandlarhuset. Inom stadsmiljöverksamheten har trygghetsåtgärder genomförts på stråken som leder upp till Hagalund. Plaskdammen i Hagalundsparken är upprustad och tagen i drift innan sommaren.

Från 15 maj till den 15 augusti har Solnas första sommargågata varit etablerad i Råsunda. Tekniska nämnden, kultur- och fritidsnämnden samt byggnadsnämnden har varit del i detta arbete. En utvärdering av sommargågatan kommer att genomföras under september månad. Inom stadsmiljöområdet har åtgärder utifrån cykelplanens genomförandeprogram fortgått enligt plan med färdigställande av projekten Grängsgatan, Centrumslingan samt mellan Överjärva och Sollentuna. Ny energieffektiv LED-armaturlbelysning har tillkommit på delar av Frösundaleden, Huvudstagatan och Huvudstagan. Årets beläggningsarbeten har utförts på Frösundaleden, Huvudstaleden, Ekelundsvägen och i Jungfrudansen. Två vandringar med skolelever inom ramen för säkra skolvägar har genomförts under vårterminen. Vandringarna utfördes vid Granbackaskolan och Vittra Frösunda och åtgärdsplaner har upprättats.

Inom avfallsverksamheten är det sedan årsskiftet 2024 obligatoriskt att sortera ut matavfall, statistik visar att andelen som sorterar matavfall har ökat kraftigt under perioden. Kommunerna fick även 1 januari 2024 ett insamlingsansvar för förpackningar. Arbetet med att säkerställa och underlätta införandet av både matavfall och förpackningar i staden pågår. Den nya sopsugen i Huvudsta blev under perioden färdigställd och kommer att tas i drift i september.

Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget för 2024 om fem mål och två uppdrag för tekniska nämnden. Arbetet med nämndmålen och uppdragen pågår enligt plan.

Tekniska nämndens nettokostnader, inklusive affärsverksamhetens, uppgår till 20,5 mkr, vilket är 28,6 mkr lägre jämfört med samma period föregående år.

Nämnden redovisar ett överskott på 37,2 mkr i jämförelse med budget. Intäkterna uppgår till 456,8 mkr, vilket är 3,5 mkr högre än budget och beror främst på att omfattningen av det kommunala insamlingsarbetet för förpackningar blivit högre än beräknat. Kostnaderna uppgår till 477,3 mkr, vilket är 33,7 mkr lägre än budget. Den främsta anledningen till detta är lägre kapitalkostnader för perioden.

Helårsprognosen för nämnden ligger i linje med budget.

Av nämndens investeringsbudget på 370,0 mkr har 179,6 mkr tagits i anspråk. Tekniska nämndens prognos för helåret avseende investeringarna är 290,0 mkr, vilket är ett nettoöverskott på 80,0 mkr med anledning av att det större investeringsprojektet gällande Vasalundshallen inte påbörjas förrän under senhösten.

Händelser av väsentlig betydelse

Omvärldsfaktorer som påverkat nämndens verksamhet

Nämndens verksamhet påverkas av läget i omvärlden. Marknadpriser på viktiga råvaror, såsom byggprodukter, har stigit under året. Byggekostnadsprisindex stiger under 2024 men i lägre takt än under 2023. En viss osäkerhet på marknaden gör att entreprenörer och leverantör till större del säkerställer sina intäkter genom högre priser i

samband med upphandlingar.

Strategisk planering och samverkan

Tillsammans med kommunstyrelsen samt övriga nämnder arbetar tekniska nämnden med att ta fram en gemensam långsiktig ekonomisk planering och systematisk uppföljning kring investeringar i verksamheten. Ett arbete kring gemensam struktur för uppföljning pågår. Samverkan mellan tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt byggnadsnämnden pågår inom de områden där kompetens nyttjas av de tre nämnderna, för att få ett effektivare arbete i stadsbyggnadsprocessen.

Genomförda och pågående arbeten inom nämndens ansvarsområde

Fastighetsprojekt av större karaktär som genomförts under året är bland andra färdigställandet av Järvastadens skola F-3 på uppdrag av kommunstyrelsen. Skolverksamheten startade enligt plan i augusti. I en av Ritorps ishallar pågår installationen av en ny, modern och energieffektiv kylmaskin. Detta projekt förväntas färdigställas i slutet av oktober. På Råsundaskolan pågår en renovering av lågstadiegården. Stora delar av skolgården färdigställdes till skolstarten i augusti och återstående arbeten beräknas vara klara i oktober. En första etapp av upprustningen av Bergshamraskolans skolgård har genomförts undersommaren. Gällande renoveringen av Bergshamraskolans högstadium är projektet i slutfasen av projektering och upphandlingsarbetet har påbörjats. Stambytet på Berga särskilt boende(SÄBO), hus A pågår och beräknas vara klart under oktober. Parallellt pågår projektering inför stambyte på hus B. Gällande den nya multisporhallen i Vasalundshallen har upphandling genomförts och avtal tecknats med vinnande byggtreprenör. Förväntad byggstart är planerad till början av september och färdigställande är augusti 2026. På Svedenbadet pågår projektering inför tilltänkt upphandling. På den nya skolan i Järvastaden installerades solceller och i det påbörjade projektet gällande Vasalundshallen ingår solceller. Slutprojektering av solcellsanläggningar pågår avseende Parkskolan och Skoga SÄBO.

Inom ramen för Hagalundslyftet har utegymmet på Sunnanskolan kompletterats med sex nya stationer och en skolgård har anlagts för de yngre barnen. Projektering pågår inför renovering av fastigheten Anhalten. Fastigheten består av två byggnader som föreningsliv och medborgare ska kunna nyttja. Utvändiga renoveringsåtgärder genomförs på Villa Odin, Olle Olssonhuset och Färghandlarhuset och beräknas vara klara i oktober. Inom stadsmiljöverksamheten har trygghetsåtgärder genomförts på stråken som leder upp till Hagalund. Plaskdammen i Hagalundsparken är upprustad.

Inom stadsmiljöområdet har åtgärder utifrån cykelplanens genomförandeprogram fortgått enligt plan med färdigställande av projekten Grängsgatan, Centrumslingan samt mellan Överjärva och Sollentuna. Ett omfattande armaturbytesprogram har fortlöpt under 2024 där bland annat delar av Frösundaleden, Huvudstagatan och Huvudstagatan fått ny energieffektiv LED-belysning. Årets beläggningsarbeten har slutförts inom upprättad tidplan. Dessa arbeten har bland annat utförts på Frösundaleden, Huvudstaleden, Ekelundsvägen och Jungfrudansen. Från 15 maj till den 15 augusti har Solnas första sommargågata varit etablerad i Råsunda. Tekniska nämnden, kultur - och fritidsnämndens samt byggnadsnämnden har varit del i detta arbete. En utvärdering av sommargågatan kommer att genomföras under september månad.

Två trygghetsvandringar med skolelever inom ramen för säkra skolvägar har genomförts under vårterminen. Vandringarna utfördes vid Granbackaskolan och Vittra Frösunda och åtgärdsplaner har upprättats.

Under perioden har tekniska nämnden startat upp tre nya stora drift- och skötselavtal gällande kvartersmark, park- och renhållning samt väg och gata. Initialt har två av tre avtal fungerat tillfredsställande. I ett av avtalen förs nära dialog med leverantör om önskad ambitionsnivå och en systematisk uppföljning av leveranser sker. Arbetssätt har etablerats där avtalsuppföljning kring de utökade miljö- och arbetsmiljökraven genomförs kontinuerligt.

Inom avfallsverksamheten är det sedan årsskiftet 2024 obligatoriskt att sortera ut matavfall. Statistik visar att andelen som sorterar matavfall har ökat kraftigt under delåret. Kommunerna fick även 1 januari 2024 ett insamlingsansvar för förpackningar. Arbetet med att säkerställa och underlätta införandet i staden har lett till en ökad samverkan mellan tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt byggnadsnämnden för att utveckla kommunikation till medborgare gällande insamlingskraven. Tillika samverkar nämnderna för att öka insamlingen för de verksamheter och flerbostadshus som inte påbörjat insamlingen av matavfall. Den nya sopsugen i Huvudsta blev under perioden färdigställd och kommer att tas i drift i september. En rivning av den gamla sopsugscentralen genomförs efter upphandling.

Service och bemötande samt efterlevnad av kvalitetsdeklarationer

Under ett antal år har ett systematiskt förbättringsarbete genomförts för att öka nämndens tillgänglighet och kvalitet i kontakten med invånare, entreprenörer och företag. Nämnden har genom ett förändrat arbetssätt, tydliga rutiner samt utbildningsinsatser för personalen förbättrat svarsstatistiken. Svarsstatistiken för

kontaktcenterärenden från allmänheten visar en positiv utveckling för tredje året i rad. Samverkan mellan tekniska nämnden och näringslivsenheten har utökats för att tvärfunktionellt bättre kunna tillgodose företagets behov.

Efterlevnaden av tekniska nämndens kvalitetsdeklarationer har under perioden följts upp löpande inom ramen för tekniska nämndens systematiska avtalsuppföljning och entreprenörsstyrning.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Målstyrningen omfattar en vision, fyra stadsövergripande mål, finansiella mål samt nämndmål och uppdrag till nämnderna. Den årliga verksamhetsplanen och budgeten kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån beslutade ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april (budgetuppföljning per april), 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Tekniska nämndens ansvarsområden

Tekniska nämnden svarar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. För att starta större investeringsprojekt krävs medgivande från kommunstyrelsens förvaltning. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet samt den avfallsverksamhet som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Tekniska nämnden är också trafiknämnd.

Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2024 med inriktning för 2025-2026 beslutat om vision, övergripande mål samt nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

Nämnden följer upp mål och uppdrag i budgetuppföljning per april, delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:



Målet uppfylls i år



Målet uppfylls till stor del i år



Målet uppfylls delvis i år



Målet uppfylls inte i år

FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030 har 17 mål, som ska vara uppnådda till år 2030. Solna stad berörs i olika hög grad av målen. De mål som har störst bäring på nämnden är integrerade i nämndens mål och verksamhetens aktiviteter.

Bedömning av nämndmålen samt deras koppling till Agenda 2030 redovisas nedan.

Övergripande mål	Nämndmål
Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.	Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i. Mål 7 Hållbar energi för alla Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
	Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare. Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.	Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan. Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.	Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö. Mål 11 Hållbara städer och samhällen Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion Mål 15 Ekosystem och ekologisk mångfald
	Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden. Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.



Målet uppfylls till stor del i år

Måttet för detta nämndmål gällande NKI (nöjd-kund-index) kommer inte att redovisas förrän nästa år då enkätundersökningen sker vartannat år. Måttet energieffektivitet avser helårsförbrukningen och kommer därmed att bedömas i sin helhet i årsbokslutet.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Projektet med att bygga Järvastadens skola F-3 på uppdrag av kommunstyrelsen har slutförts och skolverksamheten startade enligt plan i augusti.
- Installationen av den nya kylmaskinen till Ritorps ishall 1 pågår och förväntas vara färdigställd i slutet av oktober. Syftet med installationen av kylmaskinen är framför allt ökad driftsäkerhet men ger även betydande energieffektivisering vid frysning av rinken.

- På Råsundaskolan pågår en renovering av lågstadiegården. Projektet har stött på flera komplikationer vilket inneburit högre utgifter än beräknat och en försenad tidplan. Stora delar av skolgården färdigställdes till skolstarten i augusti och återstående arbeten beräknas vara klar i oktober. En första etapp av upprustningen av Bergshamraskolans skolgård har genomförts under sommaren.
- Takrenoveringar har genomförts på förskolorna Tellus och Sagolandet. Nytt ventilationssystem, ny fettavskiljare samt fasadrenovering har genomförts på Sagolandets förskola. Även förskolorna Tunet, BMA Huvudsta samt Kadetten/Creativo har försetts med nya ventilationssystem. Gårdsrenovering etapp 2 på Påfågeln förskola har slutförts under perioden.
- Stambytet på Berga särskilt boende (SÄBO), hus A pågår och beräknas vara klart under oktober. Parallellt pågår projektering inför stambyte på hus B.
- Gällande den nya multisporhallen i Vasalundshallen har upphandling genomförts och avtal tecknats med vinnande byggentreprenör. Förväntad byggstart är planerad till början av september. Gällande Svedenbadet och renoveringen av Bergshamraskolans högstadium, pågår projektering inför tilltänkt upphandling.
- Inom ramen för Hagalundslyftet har utegymmet på Sunnanskolan kompletterats med sex nya stationer och en skolgård har anlagts för de yngre barnen. Projektering pågår inför renovering av fastigheten Anhalten. Fastigheten består av två byggnader som föreningsliv och medborgare ska kunna nyttja. Utvändiga renoveringsåtgärder genomförs på Villa Odin, Olle Olssonhuset och Färghandlarhuset och beräknas vara klara i oktober.

Baserat på de aktiviteter som genomförts och som kommer att genomföras, bedöms målet uppfyllas till stor del i år.

Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.



Målet uppfylls till stor del i år

Kontaktcenter hanterar cirka 2 000 ärenden per månad som rör tekniska nämnden. Nämndens svarsfrekvens, det vill säga andelen ärenden som besvaras inom utlovad tid (tre dagar), har ökat från 90 procent (januari-juli 2023) till 92 (januari-juli 2024).

Tekniska nämnden deltar i Löpande insikts undersökning som mäter företagares upplevelse av ansökan om markupplåtelse. Undersökningen är upplagd enligt analysmodellen NKI (nöjd-kund-index) där kundnöjdhet mäts på en skala mellan 0-100 inom olika serviceområden. NKI för 2023 var 73,4 och prognosen för 2024 är att samma nivå kommer att bibehållas eller bli något högre.

Inom tekniska nämnden mäts avtalstrohet, det vill säga hur stor del av beställningarna som sker på upphandlade avtal. Måttet bedöms i sin helhet i årsbokslutet men prognosen är en bibehållen nivå på 97 procent.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är följande:

- Löpande dialog förs mellan tekniska nämnden och kontaktcenter kring ärendestatistik och metodik för att ge svar. Fokus under perioden har även varit på att etablera arbetssätt för de nya ramavtalade leverantörerna inom skötsel av park, gata och kommunal kvartermark. Fortsatt uppföljning av servicenivåerna kommer att behövas så att särskilda insatser kan sättas in på rätt ställe och i rätt tid.
- Stadens service till företagen vad gäller upplåtelse av offentlig plats har fortsatt varit ett förbättringsområde. Under våren har texter på hemsidan med information om upplåtelse av offentlig plats setts över i syfte att förenkla och förtydliga regelverk och tillståndsprcessen för de som söker samt att en e-tjänst för att ansöka om tillfällig försäljningsplats på sommargågatan infördes. Fokus har även kunnat läggas på uppföljning i stadsmiljön för att säkerställa att polistillstånd för nyttjande av offentlig plats finns när så krävs.
- För att säkerställa en tillförlitlig entreprenadstyrning har flera uppföljningsinsatser genomförts under perioden. Som exempel kan nämnas extrainsatta avtalsmöten och ökad kontroll av kravafterlevnad i

avtal. Arbetsmodeller har tagits fram för hur de ökade miljö- och arbetsmiljökraven i nya driftavtal ska följas upp. Nämnden kommer bland annat använda sig av ett nytt medlemskap i "Rättvist byggande" för att fördjupa uppföljningen av vissa projekt. "Rättvist byggande" kontrollerar att lag- och avtalskrav uppfylls och efterlevs av alla entreprenörer i byggprojekt anslutna till modellen.

- Ny rutin för utveckling av mallar har etablerats i form av månadsvisa mallmöten. Under perioden har mallar för standardbilagor till upphandlingar tagits fram. En översyn av upphandlingsprocessen har påbörjats och kommer att fortgå under året. Detta för att säkerställa en juridiskt korrekt och affärsmässig upphandlingsprocess.
- För att öka kunskapen om inköp och upphandling har ett arbete påbörjats med att ta fram en obligatorisk utbildning i LOU (Lagen om offentlig upphandling) för Solna stads medarbetare.

Baserat på de aktiviteter som genomförts och som kommer att genomföras, bedöms målet uppfyllas till stor del i år.

Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.



Målet uppfylls till stor del i år

Andelen hushåll som sorterar ut matavfall uppgår under perioden till 74 procent, vilket är högre än 2023 (61 procent). Totalt har 3 234 hushåll anslutit sedan årsskiftet jämfört med 927 hushåll samma period 2023. Mängderna för matavfall för perioden januari-juni är 867 ton för hushåll och 1 290 ton för verksamheter. För samma period 2023 låg mängderna på 530 ton för hushåll och 1 245 ton för verksamheter. Den kraftiga ökningen på insamlad mängd från hushåll beror framför allt på matavfallsobligatoriet som började gälla vid årsskiftet men även troligtvis på att antalet invånare ökat under perioden. För verksamheter är mängden insamlat matavfall likvärdig med föregående år men antalet verksamhetsabonnemang har ökat till 282 jämfört med 175 för samma period under 2023. Under perioden har kvaliteten på matavfallet varit bra och inget matavfall har behövt klassas om till restavfall på grund av felsortering.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Framtagande av en kommunikationsplan med målsättningen att under hösten nå ut till de fastigheter och verksamheter som inte påbörjat den obligatoriska matavfallsinsamlingen.
- Genom ökad kommunikation, förenklade flöden med dispenser och marklov samt att Huvudsta sopsug blivit driftklar, beräknas matavfallsinsamling succesivt öka under resterande del av 2024.
- Arbete med att etablera rutiner för det nya förpackningsinsamlingsansvaret har genomförts. Fastighetsnära insamling förväntas leda till bättre återvinningsgrad av förpackningar och minskade mängder restavfall. Flertalet kommunikationsinsatser har gjorts till fastighetsägare och kunder. Rutiner och arbetssätt har utvecklats tillsammans med entreprenörer för att förbättra flödet gällande återvinningsstationer. Strukturen för rapportering till och från Naturvårdsverket har också hanterats.
- Analysarbetet av avfallstaxan genomförs löpande för att säkerställa att satta avgiftsparametrar är korrekta. En översyn av taxan inför 2025 har påbörjats och nytt taxeförslag beräknas vara klart under hösten.
- Nytt driftavtal för tömning av fettavskiljare har implementerats och fungerar väl.
- En ny plats för den mobila miljöstationen har identifierats. Planen är att säkerställa tillstånd med mera, för att kunna starta upp insamlingen framöver.

Baserat på de aktiviteter som genomförts och som kommer att genomföras, bedöms målet uppfyllas till stor del i år.

Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.

 Målet uppfylls till stor del i år

Tillsammans med Håll Sverige Rent genomförs varje år skräpmätningar i ett antal centrala stadsdelar i Sverige, varav centrala Solna är en. Solnas resultat i årets mätning uppgår till 5,98 skräpföremål per 10 kvm vilket är en minskning med cirka fem procent jämfört med föregående år. Antalet anmälda klotterärenden under perioden uppgår till 824, att jämföra med 916 för samma period 2023.

Måttet energianvändning per gatubelysning kommer att redovisas i årsbokslutet. Åtgärder för att förbättra måttet pågår löpande genom utbyte till mer energieffektiv belysning.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Inom Hagalundslyftet har plaskdammen i Hagalundsparken upprustats och öppnades till sommarsäsongen. Även betongtrappan i Hagalundsparken har under perioden renoverats. Ytterligare trygghetsinsatser som planeras är upprustning av terrasserna från Hagalundsparken upp mot kyrkan samt belysningsåtgärder längs Hagalundsgatan.
- På Skytteholmsfältet genomgår plaskdammen en renovering. Arbetet är mer omfattande än beräknat vilket resulterat i att plaskdammen färdigställs först under hösten 2024. Arbetet utifrån barnkonventionens mål om alla barns rätt till lek i en stimulerande, trygg och tillgänglig miljö har resulterat i en plan för upprustning av lekplatserna Krönet och Lottagatan vilka kommer genomföras under året.
- Under sommaren öppnades Solnas första sommargågata vilken var belägen vid Stråket i Råsunda. Under perioden 15 maj till 15 augusti stängdes ett antal gator av för allmän fordonstrafik. Platsen berikades med bland annat offentliga möbler, utökade uteserveringar, blomplanteringar samt utrustning för aktiviteter. Projektet genomfördes i samverkan med flera av stadens nämnder samt polis, brandkår, näringsliv och andra intressenter.
- Två trygghetsvandringar har genomförts i södra Bergshamra och i Jungfrudansen i Huvudsta. Förbättringar inom stadsmiljön har genomförts utifrån uppkomna synpunkter.
- Arbetet med att effektivisera gatubelysningen genom armaturutbyte till energisnål och ljusare LED-belysning utförs enligt plan.
- På flertalet papperskorgar i stadsmiljön har pantrör tillkommit i syfte att öka återvinningen och minska nedskräpningen. I Bagartorp har frekvensen för tömning av papperskorgar samt städning i stadsmiljön utökats.
- Implementeringsarbetet gällande nytt driftavtal för parkskötsel och renhållning för att säkerställa en ren, snygg och trygg stadsmiljö är genomfört. Det nya driftavtalet trädde i kraft 2024-05-01.

Baserat på de aktiviteter som genomförts och som kommer att genomföras, bedöms målet uppfyllas till stor del i år.

Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.

 Målet uppfylls till stor del i år

Transportstyrelsens sammanställning över antalet skadade under perioden visar att fem personer skadats allvarligt i olyckor på kommunalt vägnät inom Solna stad. Motsvarande siffra för föregående år var sex allvarligt skadade. Ingen omkom i trafiken på Solnas vägnät under årets första åtta månader, vilket kan jämföras med en dödsolycka under 2023. Mätningen av antalet cyklisterna på bestämda målpunkter utförs i september varför resultat för perioden saknas.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är följande:

- Arbetet fortlöper med åtgärder i enlighet med cykelplanens genomförandeprogram. Slutförda projekt





under perioden är Grängsgatan, Centrumslingan samt mellan Överjärva och Sollentuna. Ytterligare cykelprojekt pågår bland annat i Huvudsta centrum.

- Efter en lång vinter där temperaturförändringar påverkat gator och vägar låg fokus för periodens inledning på att bedriva vinterväghållning samt hantera och åtgärda de vägskador som uppkommit. Senare under perioden har beläggningsprogrammet genomförts med undantag för tre mindre projekt som slutförs under hösten. Programmet har bland annat omfattat delar av Frösundaleden, Huvudstaleden, Ekelundsvägen och Jungfrudansen. På Storgatan har två broar genomgått omfattande tätskiktsreoveringar.
- Två trygghetsvandringar med skolelever inom ramen för säkra skolvägar har genomförts under vårterminen. Vandringarna utfördes vid Granbackaskolan och Vittra Frösunda och åtgärdsplaner har upprättats.
- Implementeringsarbetet gällande nytt driftavtal för gatuskötsel för att säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet på stadens vägnät är genomfört. Det nya driftavtalet trädde i kraft 2024-05-01.



Baserat på de aktiviteter som genomförts och som kommer att genomföras, bedöms målet uppfyllas till stor del i år.

Uppdrag


Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

-  Uppdraget är slutfört
-  Uppdraget pågår enligt plan
-  Uppdraget pågår med avvikelse
-  Uppdraget avbrutet eller har inte startat.

Bedömning av uppdragen redovisas nedan


Uppdrag
 Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med tekniska nämnden utreda och planera för åtgärder inom Råstasjöns naturreservat, zon 5, med inriktning på återställande av natur samt att skapa en trygg och trevlig miljö. Inom uppdraget ska dialog med de lokala miljöorganisationerna ske.
 Tekniska nämnden får i uppdrag att utveckla arbetet med energieffektiviseringsåtgärder med inriktning på att nå stadens klimatmål och sänka energikostnaderna.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med tekniska nämnden utreda och planera för åtgärder inom Råstasjöns naturreservat, zon 5, med inriktning på återställande av natur samt att skapa en trygg och trevlig miljö. Inom uppdraget ska dialog med de lokala miljöorganisationerna ske.

-  Uppdraget pågår enligt plan.

Uppdraget kring utredning och planering för åtgärder inom Råstasjön Zon 5 pågår enligt plan. Inom stadsmiljöverksamheten har möjligheter till markanvändning utretts och en vidareutveckling de gestaltungsprinciper som tidigare tagits fram för området fortgått. Rapporter kring markanvändning och gestaltungsprinciper ligger sedan till grund för inriktningen på åtgärderna i zon 5. Dessa ställs samman i ett nytt dokument och en tidig projektering genomförs och är del i avrapportering av uppdraget.

Tekniska nämnden får i uppdrag att utveckla arbetet med energieffektiviseringsåtgärder med inriktning på att nå stadens klimatmål och sänka energikostnaderna.

-  Uppdraget pågår enligt plan.

Uppdraget pågår enligt plan.

En djupgående energikartläggning gällande sex fastigheter har genomförts. Kartläggningen kommer att resultera i ett antal åtgärdsförslag som syftar till att reducera energiförbrukningen. Förslagen inkluderar både driftoptimeringsåtgärder och investeringsförslag, med uppskattad investeringskostnad, återbetalningstid och klimatnytta (besparing i antal kg CO₂/år) för varje åtgärd. Fastigheterna som kartlagts är Skoga SÄBO och Ametisten SÄBO, förskolorna Tellus och Fantasia, samt Bergshamra- och Skytteholmsskolan, som alla har en specifik energianvändning på över 200 kWh/m² och år.

Inom belysningsområdet har även en reinvesteringsplan upprättats. Arbetet med armaturbytesplanen för den offentliga belysningen fortgått, vilket innebär ett utbyte av äldre energikrävande belysning till LED.

Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Nämndens internationella arbete används som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under perioden.

Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete

Tekniska nämnden använder stadens medlemskap i de europeiska nätverken Eurocities och European Forum for Urban Security (Efus) för omvärldsbevakning och för att ta tillvara goda exempel från andra städer och storstadsområden, bland annat om tillgänglighet, avfallsfrågor, säkert och aktivt resande samt trygghetsfrågor i stadsmiljö.

Under perioden har tekniska nämnden deltagit i det internationella projektet "Sustainable Development Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities" vilket syftar till att stödja ett antal utvalda ukrainska städer i planeringen för ett hållbart återuppbyggande. Projektet leds av Eurocitiesnätverket och ett tjugotal EU-städer ska inom projektet ram stödja de ukrainska städerna i utveckling av övergripande strategisk planering. Medarbetare från tekniska nämnden, byggnadsnämnden samt miljö- och hälsoskyddsnämnden har deltagit i workshops och varit åhörare vid föredragningar från de ukrainska städerna. Nämnderna stödjer staden Kryvyi Rih som är belägen i centrala Ukraina.

Solna stad är medlem i Avfall Sverige som har många aktiviteter på EU-nivå tillsammans i Municipal Waste Europe. Avfallsverige återkopplar genom webbnyheter och seminarier vad som sker på EU-nivå. Nyheter från EU som verksamheten följt under året, är bland annat utveckling av ett regelverk kring textilinsamling och återvinning där kommunerna kan komma att spela en större roll framöver. Avfall Sverige har tillsammans med SKR:s bolag Salar International, fått det formella uppdraget att stärka den kommunala avfallshanteringen i Ukraina – "Reformering av kommunal avfallshandling". Projektet finansieras av Sida och deltagare från nämnden medverkar.

Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Som en del i projektet Sustainable Development Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities, anordnas workshops där goda exempel från EU-städer presenteras såväl för de ukrainska som övriga deltagande städer. Här finns rika möjligheter att ta del av många erfarenheter kring styrning och ledning, medborgardialoger, hållbar stadsutveckling, avfallshandling med mera.

Genom den systematiska avtalskontrollen förs en dialog med leverantörer och entreprenörer för att fånga upp globala marknadstrender som i sin tur påverkar deras förutsättningar att leverera till rätt kvalitet, tid och pris. Ökade priser på till exempel bränsle och stål är tydliga globala trender just nu men det kan även röra sig om långa leveranstider för vissa material, till exempel solceller. Ett annat område att säkerställa är att lagstiftning om arbetsrättsliga villkor efterlevs av leverantörer som också ansvarar för sina underleverantörer, både i och utanför Sverige. Detta möjliggörs i kommande avtal genom att krav i pågående upphandlingar har ställts på uppföljning i form av egenrapportering eller revision enligt de intervall nämnden anser att de har behov av.

Tekniska nämndens internationella arbete är bland annat kopplat till nämndmålen som inkluderar trygghet, avfallshandling samt stadsmiljöfrågor.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under perioden.

Fokus på tillgänglighet, värdegrund och förhållningssätt

Tekniska nämnden säkerställer kontinuerligt ett likabehandlande förhållningssätt gentemot nämndens befintliga entreprenörer samt företagare som deltar i nämndens upphandlingar. Under året har ett tiotal upphandlingsunderlag beslutats där krav på arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstid har skärpts.

Trygghetsvandringar genomförs kontinuerligt i staden och under perioden har dessa gjorts i södra Bergshamra och i Jungfrudansen i Huvudsta. Gatubelysningen har fortsatt att effektiviseras med energisnål och ljusare LED-belysning på utvalda platser, för att få bättre tillgänglighet och trygghet i stadsmiljön. Platssamverkan Hagalund är ett pågående projekt i samarbete med polisen och lokala aktörer med syfte att göra stadsdelen tryggare.

Under perioden har två trygghetsvandringar med fokus på säkra skolvägar genomförts vid Granbackaskolan och Vittra Frösunda. Skolorna har gemensamt valts ut av tjänstemän från tekniska förvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen. Barn från olika årskurser i de berörda skolorna deltog i vandringen tillsammans med tjänstemän från staden. Barnens synpunkter kring trygghet och säkerhet sammanställdes och förslag till åtgärder har utarbetats.

Genom satsningar på förbättrad infrastruktur för cyklister och gångtrafikanter främjas trafikslag som kan komma de flesta till gagn. För att lättare ta sig mellan målpunkter har trappor upprustats i Huvudsta, vid Jungfrudansen och mellan Storgatan och Huvudstafältet. Lekplatserna Krönet och Lottagatan har rustats upp.

I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt beaktas alltid tillgängligheten i kommunens lokaler. Exempel på tillgänglighetsåtgärder som genomförts under perioden är renovering av Lyckoklöverns förskola och en ny ramp upp till fastighet på Råsundaskolans skolgård. Projektering pågår för hissrenoveringar på Skoga SÄBO och Berga SÄBO. Dessa renoveringar påbörjas i höst.

En särskild satsning har gjorts för att installera slussar vid ingångarna till ett antal förskolegårdar. Det innebär att man nu måste gå igenom två grindar för att komma in och ut från en förskolegård.

I samband med större renoveringar i stadens fastigheter förs alltid en dialog med hyresgästen. När det gäller ombyggnationer i förskolor förs alltid en dialog med förskolans pedagoger i syfte att säkerställa att barnens perspektiv tillvaratas och att ombyggnationen stödjer förskolans pedagogik. På skolans område görs motsvarande arbete genom att inkludera skolans elevråd och representant från skolledningen.

Fokus på likvärdig service och bemötande

I den löpande handläggningen av service- och myndighetsärenden har likhetsprinciper och tillgänglighetsaspekter beaktats. Exempel på det är tydliga villkor för tillgänglighet i tillstånd om att nyttja allmän plats samt att alla ärenden hanteras i den ordning de inkommer oavsett vem som är avsändare och bedöms och/eller avgiftsbeläggs på enhetliga grunder.

Tekniska nämndens arbete med likabehandling är kopplat till nämndens samtliga mål.

Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under året utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Hållbar stadsutveckling

Cykelsatsningarna i staden främjar hållbara transporter för Solnabor, inpendlare och andra besökare till staden. Nämnden har under ett antal år genomfört åtgärder i enlighet med cykelplanens genomförandeprogram. Projekt som färdigställts under perioden är sträckor mellan Överjärva och Sollentuna, utmed Frösundaleden vid Solna centrum samt längs med Gränsgatan.

Fortsatt utveckling av cykelnätet bidrar till goda förutsättningar för hållbara transporter. Arbetet med att underlätta för invånare att använda kollektivtrafik och resa miljövänligt har fortsatt genom arbetet med utbyggnad av tunnelbanan samt cykel- och gångvägar. På stadens hemsida, solna.se, finns kartor över stadens cykelparkeringar och cykelpumpstationer. Målsättningen är att var femte resa i Solna år 2030 ska ske med cykel.

Antalet laddningar vid stadens laddstolpar uppgår till 21 702 jämfört med samma period föregående år då antalet laddningar uppgick till 20 890. Under perioden har tekniska nämnden avropat ett flertal nya laddplatser men dessa färdigställs först under 2025.

Utbyggnationen av sopsugslösningar inom Solna stad har fortsatt under perioden. Sopsug minskar behovet av tunga transporter och det slutna systemet bidrar till en god närmiljö. Byggnation av sopsugen i Huvudsta har färdigställts och anläggningen kommer att tas i drift i september 2024.

Tekniska nämnden har under perioden deltagit med specialistkompetens i klimätätverket för företag i Solna i följande arbetsgrupper:

- energieffektivisering/-besparing
- minskad klimatpåverkan från trafik
- förbättrad avfallshantering.

Effektiv resursanvändning

Ett tiotal upphandlingar har genomförts under året inom nämndens samtliga ansvarsområden. Inom merparten av dessa har höjda miljökrav ställts. Miljökraven i upphandlingsunderlagen har skärpts framför allt gällande krav på fordon, arbetsmaskiner och material.

Inom ramen för energieffektivisering har arbetet med att fasa ut gatubelysning med höga effekter till mer energieffektiv LED-teknik fortsatt under perioden.

Fastighetsavdelningen genomför en djupgående energikartläggning på sex fastigheter. Fastigheterna det avser är Skoga SÄBO och Ametisten SÄBO, förskolorna Tellus och Fantasia, samt Bergshamra- och Skytteholmsskolan, som alla har en specifik energianvändning på över 200 kWh/m² och år. Kartläggningen kommer att resultera i ett antal åtgärdsförslag som syftar till att reducera energiförbrukningen. Förslagen inkluderar både driftoptimeringsåtgärder och investeringsförslag, med uppskattad investeringskostnad, återbetalningstid och klimatnytta (besparing i antal kg CO₂/år) för varje åtgärd.

Inom ramen för årets investeringsprojekt är kylmaskinen i ishall 1 i Ritorp den enskilt viktigaste energieffektiviseringsåtgärden med avsevärt lägre förbrukning för att kunna göra is i hallen. Flera förskolor har fått helt nya ventilationssystem med återvinning vilket bidrar till lägre el- och uppvärmningskostnader. På flera fastigheter har tak och/eller fönster renoverats vilket bidrar mindre energiläckage i berörda fastigheter. Solcellsutbyggnaden pågår enligt plan. På den nya skolan i Järvastaden installerades solceller och i det påbörjade projektet gällande Vasalundshallen ingår solceller. Slutprojektering av solcellsanläggningar pågår avseende Parkskolan och Skoga SÄBO.

Från och med första januari 2024 är det obligatoriskt för alla i Sverige att sortera ut matavfall. Vid årsskiftet tog Sveriges kommuner över insamlingsansvaret för förpackningar från hushållen och samlokaliserade verksamheter från producenterna. Insamlingsansvaret gäller för både fastighetsnära insamling av förpackningar samt tömning och drift av publika insamlingspunkter som kallas för återvinningsstationer. Fastighetsnära insamling sköts via ett auktorisationssystem där fastighetsägare nu kan välja mellan sju olika godkända insamlingsentreprenörer. Återvinningsstationernas drift och skötsel sköts enligt avtal tills vidare av SÖRAB (Söderhalls Renhållningsverk AB).

Under perioden har en option för att byta ut ett av de ordinarie sophämtningsfordonen i det stora insamlingsavtalet till ett eldrivet fordon avropats. Fordonet som ska vara helt eldrivet och drivas med el producerad från förnybara energikällor förväntas tas i drift under 2025.

Nämnden genomför åtgärder för att ta omhand dagvatten i syfte att minska riskerna vid skyfall och översvämningar. I samverkan med vattenstrateg inom miljö- och hälsoskyddsnämnden planeras och genomförs långsiktiga lösningar som är flexibla i förhållande till vattenmängder, som bidrar till biologisk mångfald och samtidigt skapar attraktiva livsmiljöer för invånarna. Ren luft är en hälsofråga som också kopplar tydligt till klimatet. Nämnden ansvarar tillsammans med miljöstrateg inom miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde för luftmätning i staden och genomför luftförbättrande åtgärder. Under perioden har dammbindning gjorts på vissa vägsträckor för att minska mängden partiklar i luften.

God livsmiljö

Tekniska nämnden genomför årligen fyra trygghetsvandringar för säkra skolvägar tillsammans med elever från berörda skolor. Detta arbete syftar till att ge barn en trygg och säker väg till skolan där det naturliga valet ska vara att gå eller cykla till skolan i stället för att bli skjutsad.

I samarbete med Håll Sverige Rent genomförs varje år skräpmätningar i ett antal centrala stadsdelar i Sverige, varav centrala Solna var en. Solnas resultat i årets mätning uppgår till 5,98 skräpföremål per 10 kvm vilket är en minskning med cirka fem procent jämfört med föregående år.

Under sommaren öppnades Solnas första sommargågata vilken var belägen vid Stråket i Råsunda. Under perioden 15 maj till 15 augusti stängdes ett antal gator av för allmän fordonstrafik till förmån för gångtrafikanter. Platsen berikades med bland annat offentliga möbler, utökade uteserveringar, blomplanteringar samt utrustning för aktiviteter. Projektet genomfördes i samverkan med flera av stadens nämnder samt polis, brandkår, näringsliv och andra intressenter.

För att skapa förutsättningar för en god luftkvalitet har staden mätt halterna av luftföroreningarna kvävedioxid (NO₂) och partiklar (PM₁₀) under perioden 2019 till och med 2023. Mätningarna visar att halterna av kvävedioxid och partiklar i staden ligger väl under miljö kvalitetsnormerna för utomhusluft. För kvävedioxid uppnås även miljömålet för ”Frisk luft”. Under våren 2024 flyttades mätaren till Enköpingsvägen vid Ritorp, där det både är mycket trafik och bostäder, precis som på Råsundavägen.

För att bidra till stadens arbete med att förbättra vattenkvaliteten i angränsande vattenförekomster har implementeringen av stadens dagvattenstrategi fortgått.

Biologisk mångfald och en sammanhållen grönstruktur är utpekade som viktigt för staden. I samarbete med miljö- och hälsoskyddsnämnden har tekniska nämnden arbetat med att bevara stora träd i stadsmiljön och omvandla gräsytor till ångar för att stärka sambanden mellan olika grönytor i staden.

Tekniska nämndens miljö- och klimatarbete är kopplat till nämndens samtliga mål.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Tekniska nämndens nettokostnader, inklusive affärsverksamhetens, uppgår till 20,5 mkr, vilket är 28,6 mkr lägre än föregående år. Detta beror främst på de ökade intäkterna med anledning av de justerade taxorna avseende parkering och avfall som beslutades inför 2024.

Nämnden redovisar ett överskott om 37,2 mkr i jämförelse med budget. Intäkterna uppgår till 456,8 mkr, vilket är 3,5 mkr högre än budget och beror främst på att omfattningen av det kommunala insamlingsarbetet för förpackningar blivit högre än beräknat. Även bidraget för flyktingmottagande är högre än beräknat. Parkeringsintäkterna är 4,4 mkr lägre än budgeterat vilket antas bero på beteendeförändring på grund av höjda avgifter.

Kostnaderna uppgår till 477,3 mkr vilket är 33,7 mkr lägre än budget. Den främsta anledningen till detta är lägre kapitalkostnader för perioden då utrangeringar i anläggningsregistret genomförts samt att slutförande och aktiveringar av ett flertal större projekt kommer att ske först under hösten. Lokalkostnader redovisar ett överskott på 9,3 mkr vilket beror på att merparten av fastighets underhållsarbeten kommer att utföras i höst. Personalkostnader visar ett överskott om 2,0 mkr vilket beror på vakanser.

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Årsbudget	Årsprognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	156,0	126,7		-4,4	240,6	234,7	-5,9
Hyror och arrenden	274,9	260,1		0,4	411,8	411,8	0,0
Bidrag	18,9	10,3		6,6	18,5	28,1	9,6
Försäljning av verksamhet	6,9	5,6		0,9	9,0	9,7	0,7
Övriga intäkter	0,1	0,0		0,1	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	456,8	402,7	13,4 %	3,5	679,9	684,3	4,4
Personalkostnader	-31,4	-26,5		2,0	-50,2	-47,2	3,0
Köp av verksamhet/tjänster	-139,4	-111,8		-0,5	-208,4	-220,9	-12,5
Lokalkostnader	-168,7	-188,6		9,3	-266,9	-271,9	-5,0
Kapitalkostnader	-126,1	-113,9		20,7	-220,2	-207,0	13,2
Övriga kostnader	-11,7	-11,0		2,2	-21,0	-24,0	-3,0
Summa kostnader	-477,3	-451,8	5,6 %	33,7	-766,6	-771,0	-4,4
Verksamhetens nettokostnader	-20,5	-49,1	-58,2 %	37,2	-86,7	-86,7	0,0

Helårsprognosen för nämnden ligger i linje med budget. Omfördelningar inom ramen har dock gjorts. I arbetet med budgeten 2024 rådde stor osäkerhet kring beräkningen av kapitalkostnaderna med anledning av den utökade

investeringsramen och aktiveringstidpunkten för dessa satsningar. Till det har utrangeringar i anläggningsregistret genomförts. De här två faktorerna har lett till ett överskott jämfört med budget varvid prognosen avseende kapitalkostnaderna ger ett överskott på 13,2 mkr. Några större investeringsprojekt såsom Järvastadens skola F-3 och den nya sopsugen i Huvudsta har avslutats i slutet av perioden varvid kapitalkostnaderna kommer falla ut från och med september.

Bidraget för insamling av förpackningar beräknas bli högre än budget vilket bidrar till överskottet om 9,6 mkr. Motsvarande kostnad för insamlingen av förpackningarna blir även de högre än budget vilket bidrar till avvikelsen på köp av verksamhet/tjänster. Under senare delen av året kommer avvecklingen av den gamla sopsugen i Huvudsta att ge ett större utfall på kostnadssidan. Parkeringsintäkterna beräknas bli 5,9 mkr lägre än budget. Personalkostnaderna prognosticeras, på grund av vakanser, understiga budget med 3,0 mkr.

Inom stadsmiljöverksamheten kan nämnas att vägvisning till den omdöpta Strawberry Arena förväntas belasta driftsekonomin med en kostnad som inte fanns budgeterad. Slutligt utfall påverkas av graden av medfinansiering vilket för närvarande diskuteras.

Gällande fastighets underhållsplan är mycket beställt men arbetet är ännu inte utfört. Tyngdpunkten av arbetena kommer att utföras under oktober-november varvid budgeterade medel beräknas att förbrukas. En annan kostnadspåverkan är att vissa investeringsutgifter klassificeras som driftskostnader vilka är medräknade i prognosen.

Affärsverksamheten

Affärsverksamheten redovisar ett nettoöverskott för perioden på 8,0 mkr. Då den nya sopsuganläggningen i Huvudsta inte har tagits i bruk enligt plan under perioden redovisar posten kapitalkostnader ett överskott om 3,3 mkr. Avetablering av den gamla sopsugen har inte påbörjats än vilket bidrar till överskottet under övriga kostnader. Anslutningstakten för matavfallsinsamling är lägre än budgeterat vilket leder till lägre kostnader för inköp av material (kärll, matavfallspåsar och startpaket) samt lägre insamlingskostnader. Antalet matavfallsabonnemang förväntas öka under resterande del av året och ett stort antal hushåll kommer få tillgång till matavfallsinsamling när sopsugen i Huvudsta öppnar.

Intäkterna redovisar ett överskott om 4,9 mkr. Detta beror främst på att omfattningen av det kommunala insamlingsarbetet för förpackningar blivit högre än beräknat vilket även ger ökade kostnader.

Personalkostnaderna visar ett överskott på 0,9 mkr vilket beror på en vakant tjänst.

Intäkterna är 21,4 mkr högre än samma period föregående år, vilket beror på den reviderade taxan samt bidraget för förpackningsinsamlingen. Kostnaderna är 16,9 mkr högre jämfört med föregående år främst på grund av ökade kostnader för insamling och behandling av avfall samt det nya uppdraget gällande insamling av förpackningar.

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	64,6	51,8		0,2	96,6	96,9	0,3
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	9,1	0,0		5,3	5,8	13,5	7,7
Försäljning av verksamhet	0,1	0,6		-0,5	0,9	0,1	-0,8
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	73,8	52,4	40,9 %	4,9	103,3	110,5	7,2
Personalkostnader	-1,5	-1,8		0,9	-3,6	-2,4	1,2
Köp av verksamhet/tjänster	-63,2	-44,2		-3,7	-89,2	-99,9	-10,7
Lokalkostnader	-0,3	-0,5		0,1	-0,6	-0,6	0,0
Kapitalkostnader	0,0	-1,2		3,3	-4,9	-2,9	2,0
Övriga kostnader	-0,8	-1,2		2,5	-5,0	-4,7	0,3
Summa kostnader	-65,8	-48,9	34,6 %	3,1	-103,3	-110,5	-7,2
Verksamhetens nettokostnader	8,0	3,5	128,8 %	8,0	0,0	0,0	0,0

Affärsverksamhetens prognosticeras en nettobudget i balans. Omslutningen har ökat vilket beror på ökade intäkter och kostnader för hantering av det nya insamlingsansvaret för förpackningar. Bidrag och köp av verksamhet/tjänster påverkas av denna förändring. Aktivering av den nya sopsugen kommer att genomföras i september vilket är senare än budgeterat. Detta beräknas ge ett överskott på kapitalkostnader på 2,0 mkr. Avetablering av den gamla sopsugen förväntas påbörjas under hösten vilket prognosticeras ge ett utfall om cirka 2,0 mkr under övriga kostnader. Fortsatt anslutning till matavfallsinsamlingen förväntas ge ökade kostnader

under köp av verksamhet/tjänster för insamlingsarbetet samt övriga kostnader för köp av matavfallskärl.

Investeringsredovisning

Av nämndens investeringsbudget på 370,0 mkr har 179,6 mkr tagits i anspråk. Jämfört med samma period föregående år har utgifterna ökat med 84,9 mkr. De största investeringsposterna under perioden har varit stambytet på Berga SÄBO, renovering av Råsundaskolans skolgård, bytet av kylmaskin i Ritorp ishall 1 samt projekt i enlighet med cykelplanens genomförandeprogram.

Investeringsredovisning (mkr)	2024	2023	Differens 24/23	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	179,6	94,7	85,0	190,4	370,0	290,0	80,0

Tekniska nämndens prognos för helåret avseende investeringarna är 290,0 mkr vilket är ett nettoöverskott på 80,0 mkr. Detta beror på att den planerade ombyggnationen av Vasalundshallen till en multisporthall har försenats och genomförandet kommer att påbörjas först under senhösten och pågå fram till augusti 2026.

Investeringar per verksamhet

Fastighet

På Råsundaskolan pågår en renovering av lågstadiegården. Projektet har stött på flera komplikationer vilket inneburit högre utgifter än beräknat och en försenad tidplan. Stora delar av skolgården var klara till skolstarten i augusti och återstående delar beräknas vara klara i oktober. En första etapp av Bergshamraskolans skolgård har genomförts under sommaren. Nya inbrottslarm har installerats på både Tallbackaskolan och Granbackaskolan. På Skytteholmsskolan har fönster- och fasadrenovering av gymnastikssalsdelen genomförts och skolan har i en del fått ett nytt styrsystem. Gällande renoveringen av Bergshamraskolans högstadium är projektet i slutfasen av projektering och upphandlingsarbetet har påbörjats. Projektet med att bygga Järvastadens skola F-3 har slutförts och skolverksamheten startade enligt plan i augusti.

Takrenoveringar har genomförts på förskolorna Tellus och Sagolandets. Nytt ventilationssystem, ny fettavskiljare samt fasadrenovering har genomförts på Sagolandets förskola. Även förskolorna Tunet, BMA Huvudsta samt Kadetten/Creativo har försetts med nya ventilationssystem. Gårdsrenovering etapp 2 på Påfågeln förskola har slutförts under perioden.

Stambytet på Berga SÄBO, hus A pågår och beräknas vara klart under oktober. Parallellt pågår projektering inför stambyte på hus B.

Gällande den nya multisporthallen i Vasalundshallen har upphandling genomförts och avtal är tecknat med vinnande byggentreprenör. Förväntad byggstart är planerad till början av september. Installationen av den nya kylmaskinen till ishall 1 pågår och förväntas vara färdigställd i slutet av oktober. Gällande Svedenbadet pågår projektering inför tilltänkt upphandling.

Inom ramen för Hagalundslyftet har utegymmet på Sunnanskolan kompletterats med sex nya stationer och en skolgård har anlagts för de yngre barnen. Projektering pågår inför renovering av fastigheten Anhalten. Fastigheten består av två byggnader som föreningsliv och medborgare ska kunna nyttja. Utvändiga renoveringsåtgärder genomförs på Villa Odin, Olle Olssonhuset och Färghandlarhuset och beräknas vara klara i oktober.

På den nya skolan i Järvastaden installerades solceller och i det påbörjade projektet gällande Vasalundshallen ingår solceller. Slutprojektering av solcellsanläggningar pågår avseende Parkskolan och Skoga SÄBO.

Fastighet prognosticerar ett underskott på 8,0 mkr och avser främst Råsundaskolans skolgård. Några stadsmiljöprojekt skjuts till nästa år i syfte att finansiera förvaltningens underskott. Detta gäller bland annat Råsunda torgs fontän.

Kommunstyrelsen har under perioden beslutat att godkänna tekniska nämndens förslag att omdisponera 10,0 mkr från projektet Svedenbadet i 2024 års investeringsbudget till fastighets reinvesteringar avseende Bergshamraskolan (Dnr KS/2024:115).

Stadsmiljö

Inom stadsmiljöverksamheten kan de största utfallen härledas till arbetet med cykelplanens genomförande. Projekten syftar till att uppnå den standard ett regionalt cykelstråk ska ha för att främja tillgänglighet,

framkomlighet och trafiksäkerhet. Avslutade cykelprojekt inom detta område är Grängsgatan, Frösundaleden-Centrumslingan och Överjärva-Sollentuna. Vid Huvudsta centrum pågår utbyggnad och för Överjärva gårdsväg har projektering genomförts med planerat genomförande under 2025.

Arbetet med beläggningsprogrammet har till största del slutförts under perioden. Endast tre projekt kvarstår, med ett genomförande under hösten. Gator som fått ny beläggning är bland annat delar av Frösundaleden, Huvudstaleden, Ekelundsvägen och Jungfrudansen.

På Storgatan har två broar genomgått omfattande tätskiktsreoveringar.

På Skytteholmsfältet genomgår plaskdammen en reovering som färdigställs under hösten. En ny bassängbotten har gjutits och ett nytt teknikhus uppförs. Vidare har ledningsarbeten förekommit och dessa har varit mer omfattande än beräknat, vilket påverkat tidplanen.

Inom det stadsövergripande arbetet med Hagalundslyftet projekteras och genomförs trygghetsåtgärder, bland annat på stråken som leder upp till Hagalund såsom trappor samt reovering av terrasser från Hagalundsparken upp mot kyrkan. Plaskdammen i Hagalundsparken har upprustats och öppnade till sommarsäsongen.

Vid Råstasjön har en ny entré till idrottsplatsen och reservatet påbörjats. Projektet syftar till att tillgängliggöra dessa platser genom anläggande av en trappa och en ramp från Vintervägen. Rampen är byggd och driftsatt men arbetet med trappan återstår. Projektet har försenats något på grund av långa leveranstider för materialet.

Projektering av nya broar över Igelbäcken har pågått under perioden. Syftet är att ersätta de tre befintliga broarna som har uppnått sin livslängd.

I Huvudsta har två upprustningar av trappor genomförts. Den ena trappan förbinder Jungfrudansen med Huvudsta strand och den andra är belägen vid Storgatan och förbinder Bredkilsbacken med Huvudstafältet.

Armatyrbytesprojekten pågår enligt plan. Det gör även reoveringarna av lekplatserna Krönet och Lottagatan.

Investeringar i detalj (mkr)	2024	2023	Differens 24/23	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognosavvikelse
Fastighet	111,3	70,6	40,7	48,7	160,0	168,0	-8,0
Totalreovering Svedenbadet	1,1	1,0	0,1	8,9	10,0	10,0	0,0
Ombyggnad Vasalundshallen	9,8	4,0	5,8	90,2	100,0	20,0	80,0
Stadsmiljö	57,4	24,1	33,3	42,6	100,0	92,0	8,0
Verksamhetens investeringar	179,6	94,7	84,9	190,4	370,0	290,0	80,0

Väsentliga personalförhållanden

Hälsa och välbefinnande

Hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen är en naturlig del i det strategiska verksamhetsutvecklingsarbetet. Genom ett coachande, nära och öppet ledarskap strävar förvaltningen efter att få högt till tak samt ett lösningsfokuserat förhållningssätt.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en viktig fråga inom förvaltningen både vad gäller att upprätthålla rätt kompetens inom förvaltningens fackområden och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Under 2024 har arbetet med att vidareutveckla investeringsprocessen och driftuppföljningen fortsatt. Projektledare har utbildats inom ekonomistyrning och uppföljning. Chefer genomgår stadens ledarskapsutbildningar för att vidareutveckla sitt ledarskap.

Kompetensförsörjning

Fokus i nämndens arbete med kompetensförsörjning är att skapa en hållbar arbetsmiljö och en kultur som gynnar såväl nämndens effektiva genomförande av verksamhet men också medarbetarnas egen utveckling.

Ett proaktivt och långsiktigt arbete pågår med att få ett hållbart medarbetarskap. För att fånga upp viktiga inspel och förbättringsområden har tekniska nämnden avgångssamtal med medarbetare som har sagt upp sig. Varje år genomförs även en enkät för nyanställda för att fånga upp förbättringsområden i introduktionsprocessen. Dessa förbättringsområden och aktiviteter följs upp kontinuerligt i samverkan med de fackliga organisationerna.

Medarbetarengagemang

Förvaltningsövergripande informationsmöten genomförs regelbundet där frågor som rör personal, arbetsmiljö, verksamhetsförbättringar, måluppfyllelse och ekonomi behandlas.

Hållbart medarbetarengagemang, HME, mäts årligen, en ny mätning genomfördes under våren 2024. HME uppgick för 2024 till 85,8, vilket är en ökning från 2022 med 4,2 enheter. Under perioden har ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete fortsatt och handlingsplaner tagits fram utifrån HME mätningen 2024. Kvartalsvis genomförs även personalenkäter som syftar till att mer kontinuerligt följa upp hur medarbetare upplever sin arbetsmiljö. Resultaten används sedan för att kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten.

Lika rättigheter och möjligheter

Ett samarbete med de fackliga organisationerna gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet har bidragit till att skapa en bas för hur aktiva åtgärder för likabehandling ska bedrivas och följas upp. Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare och kompetensbaserad rekrytering är ett viktigt hjälpmedel för att hitta rätt personal till nämndens verksamhet.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under perioden minskat med 1,9 procentenheter, från 4,8 procent 2023 till 2,9 procent 2024. Arbetet med att förebygga eventuell arbetsrelaterad stress pågår kontinuerligt. Den kvartalsvisa mätningen av upplevelsen kring arbetsmiljön är ett viktigt instrument för att tidigt uppmärksamma stress i organisationen eller hos individer.

Periodutfall	2024	2023	Förändring
Antal anställda	57	56	1
- varav kvinnor	32	29	3
- varav män	25	27	-2
Antal årsarbetare i snitt	57	56	1
Sjukfrånvaro, %	2,9	4,8	-1,9
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	85,8	81,6	
Fotnoter:			
<i>Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.</i>			
<i>Sjukfrånvaron avser perioden 1 december 2023 till 31 juli 2024.</i>			
<i>HME-undersökning genomförs vanligtvis varje höst. På grund av omstrukturering hos leverantör har undersökningen genomförts under våren 2024 istället för hösten 2023. Jämförelsesiffran är därmed resultatet av medarbetarundersökningen 2022.</i>			

Förväntad utveckling

Befolkningsökningen samt ökningen av besökare i Solna medför mer slitage och större behov av underhåll av såväl lokaler som gator, parker och offentlig miljö i allmänhet. Inom fastighetsverksamheten utgörs en majoritet av insatserna i driftbudgeten av avhjälpande underhåll, det vill säga objekt är trasiga och byts antingen ut akut eller planeras in när möjlighet finns att avhjälpa. Det förebyggande underhållet behöver bli större för att succesivt kunna sänka den underhållsskuld som finns på fastigheterna och bibehålla livslängden på dessa. Även inom stadsmiljö behöver driften och underhållet av allmän platsmark såsom broar, tunnlar och vägar förbättras för att miljön skall upplevas som ren, snygg och trygg.

Inom trafikområdet är det viktigt att fortsätta arbetet med att skapa god framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och verka för en klimatomfattigt hållbar utveckling för alla trafikslag. Det handlar bland annat om att fortsätta förstärka cykelvägnätet utifrån cykelplanen och att underhålla vägnätet. Felparkerade fordon kan motverka framkomligheten och vara trafikfarliga. Det är därför viktigt att även verka för att regelverket för parkering följs och utvecklas. Insatser för att förbättra luftkvaliteten kring trafikerade trafikleder genomförs. Stora pågående exploateringsprojekt såsom nya tunnelbanan och Solnavägens kommande omdaning till en stadsgata kommer intensifiera behovet av att verka för en säker och framkomlig trafikmiljö.

Övriga nämnders behov kommer att förändras, vilket kräver en långsiktig lokalförsörjning som i första hand optimerar nyttjandet av stadens nuvarande fastighetsbestånd. Den kommunala servicen måste byggas ut på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och de långsiktiga investeringarna behöver vägas mot behoven i den löpande verksamheten. Detta ställer krav på en över tid hållbar prioritering och effektivisering. Nya tekniska lösningar kommer också krävas för att optimera den tekniska driften, minska energiförbrukningen i fastighetsbeståndet och därav lättare nå de övergripande klimatmålen i staden.

Inom avfallsområdet är målen inom SÖRAB:s övergripande avfallsplan styrande för hur Solna ska öka den cirkulära hanteringen av avfall och material. Från och med 1 januari 2024 tog kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar i enlighet med förändring i förordningen om insamling av förpackningar. Som ett led

i att genomföra EU:s avfallsdirektiv, beslutade regeringen 2020 att kommunernas system för insamling av matavfall skulle vara på plats senast den 1 januari 2024, vilket Solna stad erbjuder. I detta ingick bland annat obligatorisk matavfallsinsamling, detta har införts och staden kommer framåt kontinuerligt följa anslutningsgraden och göra kommunikationsinsatser för att hjälpa och motivera medborgarna med anpassningen till de nya kraven. Syftet är att öka servicegraden och uppnå en högre grad av materialåtervinning. Från och med 1 januari 2026 ska kommunen också samla in förpackningar i offentliga miljöer och parker. Från och med 1 januari 2027 ska samtliga förpackningar samlas in fastighets- eller kvartersnära. Stadens avfallsplan visar inriktningen i utvecklingen av stadens avfallsarbete. Under perioden har de nya delmålen för period 2024-2027 börjat att implementeras. I enlighet med Solna stads klimatstrategi ska staden senast år 2035 ha en hundra procentig klimatneutral avfallshantering. I det nya avtalet för tömning av fettavskiljare har det ställts krav på fossilmått drivmedel. Samma krav har även ställts vid auktorisation av samlingsentreprenörer för fastighetsnära insamling av förpackningar. Under perioden har en option för att byta ut ett av de ordinarie sophämtningsfordonen i det stora samlingsavtalet till ett eldrivet fordon avropats. Fordonet som ska vara helt eldrivet och drivas med el producerad från förnybara energikällor förväntas tas i drift under 2025.

Tekniska nämndens använder systematiska verktyg och arbetssätt för att ständigt utveckla hela verksamheten. Målet med arbetssättet är att successivt och strukturerat förflytta verksamheten mot ställda mål och visioner. Ett systematiskt förbättringsarbete görs även tillsammans med övriga nämnder i staden så att de gemensamma processerna optimeras och att den långsiktiga planeringen i exempelvis lokaler och i stadsmiljön är transparent för alla parter. Detta effektiviserar arbetssättet samt ger möjlighet att nå en hög servicegrad till nämndernas verksamheter samt till invånare och företagare som verkar i Solna. Inom nämndens ansvarsområde pågår ett digitaliseringsarbete, detta behöver fortgå åren som kommer med införande av relevanta verksamhetssystem inom både fastighet och stadsmiljö för en bättre och mer kvalitativ uppföljning.

Inom staden har trygghetsarbetet och det brottsförebyggande arbetet fått en mycket mer central roll på grund av den händelseutveckling som ses både inom stadens gränser och i Sverige generellt. Fokus blir att tillskapa säkra miljöer och lokaler som människor känner trygghet att vistas i. På samma sätt påverkar krig och osäkerhet i omvärlden stadens trygghets- och säkerhetsarbete. Att vidare se över, säkra och öva eventuella riskscenarier i stadens samhällsviktiga verksamheter för att skapa en plan vid kriser såsom terroråd stärker organisationens flexibilitet och skapar beredskap.

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Dekorationsbelysning TND/2020:383	Pågående.
Asfaltsbeläggning TND/2021:102	Pågående.
Skötsel av naturmark TND/2020:749	Pågående.
VVS-installationer område B TND/2019:1433	Annonserad.
Renovering av Svedenbadet TND/2024:338	Upphandling som startats upp under perioden genom initieringsbeslut i tekniska nämnden och är pågående.
Renovering av Bergshamraskolans högstadieskola TND/2024:454	Upphandling som startats upp under perioden genom initieringsbeslut i tekniska nämnden och är pågående..
Huvudstafältet – Anläggning av fotbollsplan, beachvolleyplan etc.	Upphandling inför uppstart.

Avtalsuppföljning

Tekniska nämnden är en ren beställarorganisation utan verksamhet i egen regi. Det innebär att nämnden har ramavtal, driftentreprenadsavtal och övriga avtal avseende i stort sett hela produktionen, från förvaltning av fastigheter och stadsmiljö till projektverksamheten. Detta ställer höga krav på uppföljning, avtalsstyrning och avtalsutveckling. Verksamhetens arbete med avtalsuppföljning och avtalsstyrning sker löpande i flera nivåer.

Nämnden har en egen enhet för upphandling och avtalsuppföljning med avtalscontrollers. Den är ett stöd för avdelningarna vid upphandling, avrop, driftmöten, avtalsuppföljningsmöten samt vid tolkningar och tvister som kan uppstå i avtalsförhållandena. Varje avdelning arbetar kontinuerligt och systematiskt med uppföljning av sina respektive driftentreprenader inom exempelvis fastighet, gata, trafik, park samt inom området avfall och renhållning. Ett sätt att följa upp avtalen är genom stickprovskontroller där brister som noteras skyndsamt åtgärdas av entreprenören.

Under perioden har erfarenheter och lärdomar från uppföljningen av nuvarande avtal beaktats i framtagandet av upphandlingsunderlag för kommande avtal.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

De områden med riskmoment som belyses extra i internkontrollen är följande;

- hantera bokföring och bokslut
- planera och följa upp verksamheten
- hantera styrande dokument
- hantera kompetensförsörjning
- hantera upphandling

Risken för bristande ekonomisk kompetens hos medarbetare säkerställs genom kontinuerliga utbildningar samt månatliga uppföljningar. Nyanställda genomgår introduktion i de ekonomiska systemen och rutinerna. Detta anses pågå enligt plan.

Månatligen genomförs driftuppföljning där medarbetare och chefer är delaktiga inom sitt respektive ansvarsområde. Styrgrupp genomförs även månatligen, där följs pågående och planerade investeringar upp och avvikelser hanteras, vid större avvikelser lyfts dessa till nämnd. Arbetet med att säkerställa att alla strategiska projekt genomförs enligt beslutade rutiner och projektprocesser anses pågå enligt plan. En extra ekonomisk rapportering till nämnd har genomförts under mars månad.


Nya medarbetare genomgår en stadsövergripande respektive en förvaltningsövergripande introduktion till verksamheten under det verksamhetsår de påbörjar sin anställning. I en uppföljande årlig enkät kring introduktionen hanteras eventuella avvikelser. Enkäten genomfördes under februari månad och avvikelser handlingsplanerades och avrapporterades till facklig arbetsmiljökommitté. Inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ses roller, rutiner och processer över kontinuerligt för att hantera eventuella riskmoment i arbetsmiljön. Arbetet pågår kontinuerligt under året med en formell avrapportering till facklig arbetsmiljökommitté och till tekniska nämnden.

Löpande redovisas pågående verksamhet till nämnd. Beslut tagna på delegation samt ärenden enligt offentlighetsprincipen avrapporterar månatligen till nämnd.

Ett projekt har initierats stadsövergripande för att ta fram en obligatorisk utbildning i LOU (Lagen om offentlig upphandling) i Kompetensportalen. Denna utbildning är tänkt att vända sig till alla medarbetare i Solna stad, detta för att öka kompetensen vid upphandling och inköp. Inom tekniska förvaltningen genomfördes motsvarande utbildning 2022 och ska upprepas så fort central utbildning finns på plats.

Inom upphandling och avtalskontroll ansvarar nämndens alla upphandlade leverantörer att löpande inkomma med självdeklarationsblankett. Dessa kontrolleras av upphandlingsenheten. Under perioden har inga avvikelser upptäckts. Fördjupade KMA-möten (Kvalitet, Miljö, Arbetsmiljö) har genomförts för att säkerställa kravefterlevnad.

Uppföljning av internkontrollplan

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Brister i ekonomisk kompetens hos medarbetare.	Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.	 Ingen eller försumbar avvikelse Under perioden har alla nyanställda genomgått introduktion i ekonomisystemen samt i nämndens ekonomiprocesser. Som en del i att säkerställa den ekonomiska kompetensen genomförs månadsuppföljningar kontinuerligt där utfallet granskas och prognos för hela året fastställs och/eller revideras.

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Brister i kompetens kopplat till upphandling och inköp hos medarbetare.	Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Kontinuerliga utbildningar genomförs för berörda medarbetare inför varje ny upphandling. Enheten erbjuder även utbildningar inom avrop och inköp. Särskild utbildningsinsats har under perioden genomförts avseende avrop av tekniska konsulter på förvaltningsnivå. Arbete pågår med att ta fram en utbildning inom LOU som kommer att finnas tillgänglig i kompetensportalen under nästa år.</p>
Bristfällig styrning och uppföljning av investeringsprojekt.	Säkerställa att alla strategiska projekt arbetar enligt beslutade rutiner och system.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Inom nämndens ansvarsområde genomförs månatligen en statusrapportering till styrgrupp kring tid, kostnad och kvalitet i pågående projekt. Avvikelser registreras och beslut tas kring helheten i portföljen samt kring fortsättningen i de projekt som avviker.</p>
Kompetensförlust. Risk att kompetensöverföring vid avslut inte sker.	Kontroll av att väsentliga rutin- och processbeskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Inom staden och inom tekniska nämndens område finns introduktionsutbildningar för samtliga nya medarbetare. Inom varje sakområde inom nämndens ansvarsområde finns instruktioner för arbetsmoment som kräver detta. För att följa upp och förbättra arbetssätten genomförs en årlig undersökning i den systematiska arbetsmiljöuppföljningen. Här mäts hur de som påbörjat sin anställning upplever överlämning och rutiner i verksamheten.</p>
Korruption genom otillbörligt utnyttjande av den offentliga positionen för att uppnå privata fördelar.	All personal inom förvaltningen utbildas i vad som gäller vid mutor, jäv och oegentligheter.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>En utbildning i mutor, jäv och oegentligheter kommer att genomföras under hösten.</p>
Verkställighet avviker från beslut.	Kontroll av att väsentliga rutin- och processbeskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Inom det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs en årlig riskanalys. Där tas handlingsplaner fram inom respektive verksamhet utifrån behov. Även utifrån en övergripande riskanalys som genomförs inom varje nämnds ansvarsområde tas internkontrollmoment fram, handlingsplaner för aktiviteter från risk- och sårbarhetsanalys tas fram årligen samt att utvecklingsområden inom verksamheten identifieras och arbetas med i det interna utvecklingsarbetet inom nämnden</p>
Avtalskontroll brister.	Alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Årliga KMA-möten har genomförts. Revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Årliga KMA-möten har genomförts. Revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga. Inga avvikelser har noterats i rutinerna. I det kontinuerliga arbetet med avtalsuppföljningen har lindriga avvikelser dock uppmärksamats hos ett fåtal leverantörer vilka har åtgärdats.</p>



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-09-19
TND/2024:1

Tekniska nämndens verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning 2026 - 2027

Förslag till beslut

Tekniska nämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrad taxa gällande avfall.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrad taxa gällande upplåtelse av offentlig plats.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om införande av taxa för transportdispenser.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2024 om förutsättningarna för budget 2025 med inriktning för 2026-2027. Utifrån kommunstyrelsens beslut har tekniska nämnden utarbetat nämndens verksamhetsplan och budget 2025.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och följande fem nämndmål för tekniska nämnden:

- Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.
- Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.
- Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.
- Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.
- Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

I kommunstyrelsens beslut om förutsättningar för verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning för 2026-2027 är tekniska nämndens nettokostnadsram för driftbudgeten totalt 94,1 mkr. Jämfört med budgetramen 2024 är detta en ökning med 7,4 mkr. Förändringen beror främst



på kompensation för badvattenrening i Solna simhall och Huvudstabadet samt ett tillfälligt tillskott för nedsläckning av 2G/3G och utbyte av lysrör med kvicksilver.

Investeringsbudgeten uppgår till 395,0 mkr, vilket är en ökning med 25,0 mkr jämfört med budgetram 2024. I stadens fastigheter kommer ombyggnader av Vasalundshallen och Svedenbadet att pågå under hela 2025 för att färdigställas under 2026. En omfattande renovering av Berga SÄBO hus B kommer att påbörjas under 2025. Inom stadsmiljöverksamheten fortsätter arbetet med cykelplanens genomförande samt ett fortsatt fokus på bro-, belysnings- och beläggningsåtgärder. För att bidra till ett tryggt och säkert Hagalund kommer insatser i stadsmiljön och i stadens fastighetsbestånd att genomföras.

Driftbudgeten för affärsverksamheten (avfallsverksamheten) är taxefinansierad och följer självkostnadsprincipen. Nettokostnader är således budgeterade med ett nollresultat.

Tekniska nämndens budgetförslag förutsätter att föreslagna justeringar av avfallstaxan, taxa för upplåtelse av offentlig plats samt en ny taxa för transportdispenser, blir beslutade i kommunfullmäktige i november och att de träder i kraft från och med 1 januari 2025.

För att bibehålla en avfallsekonomi i balans behöver avfallstaxan höjas med totalt ca 4% från och med 1 januari 2025. De ökade kostnaderna beror på indexreglering av befintliga avtal, stigande priser för insamling och behandling av avfall, samt att kostnaderna för förpackningsinsamlingen inte helt täcks av det bidrag som Naturvårdsverket betalar ut.

En ny taxa för transportdispenser gällande breda, långa och tunga transporter inom kommunalt vägnät föreslås införas och taxan för upplåtelse av offentlig plats har genomgått en mindre justering.

Kvalitetsdeklarationen gällande hantering av avfall har genomgått en revidering. Revideringen består i en uppdatering av texten för att harmonisera med nu gällande lagstiftning.

Handlingar

- Tekniska nämndens verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning 2026 – 2027
- Bilaga 1: Avfallstaxa för Solna stad
- Bilaga 2: Taxa - Upplåtelse av offentlig plats, 1 januari 2025
- Bilaga 3: Taxa - Transportdispenser, 1 januari 2025
- Bilaga 4: Kvalitetsdeklaration – Hantering av avfall
- Bilaga 5: Protokoll MBL §11

Catarina Ericsson
Förvaltningschef

David Nordin
Biträdande förvaltningschef

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen



Reviderad avfallstaxa

Från den 1 januari 2025 blir kostnaden för avfallshantering i Solna högre. Det beror framför allt på ökade kostnader för insamling och behandling av avfall men även på grund av att den ersättning som betalas ut för insamling av förpackningar inte helt täcker den kostnad som finns.

I likhet med tidigare år påverkar den allmänna prisökningen i samhället kostnaden för avfallshantering och de entreprenörer som samlar in avfallet har rätt till indexjustering för de ökade kostnaderna. Behandlingsavgifterna för avfall kommer öka från januari 2025, bland annat på grund av ökade kostnader för bränsle och förbränning av avfall.

Avfallsavgiften är som tidigare delad i en grundavgift per hushåll och en rörlig kostnad baserad på typ av abonnemang (behållartyp och tömningsfrekvens). För att ge en ökad miljöstyrning och incitament till att sortera avfall har avgiftshöjningen endast lagts på den rörliga avgiften medan grundavgiften för hushåll och majoriteten av tilläggstjänsterna förblir oförändrade. Detta innebär att abonnenter får en större möjlighet att påverka sin totala avgift genom att minimera sitt avfall. De abonnenter som genererar lite avfall och har tillräckligt med egna utrymmen för lagring och sortering får lägst avgift. Den rörliga avgiften är höjd med i snitt 6%.

Utöver den generella höjningen har mindre justeringar i avfallstaxan gjorts. Bland annat har vissa enstaka tjänster reglerats för att få kostnadstäckning eller en mer tydlig miljöstyrning. En felsorteringsavgift har införts baserad på typ av behållare. Utöver det har budningstjänster för insamling av trädgårds- och grovavfall i container införts för att öka servicen för stadens medborgare.

Med anledning av markant ökade behandlingsavgifter för fett från fettavskiljare behöver avgiften för tömning av fettavskiljare höjas mer än övriga tjänster. Avgiften för fettavskiljare är höjd med 10%.

För en villaabonnent med tömning av restavfall och matavfall varannan vecka blir den totala höjningen ca 4% vilket motsvarar ca 70 kr per år. För tömning varje vecka är höjningen något högre, 118 kr/år.

För flerbostadshus med kärllämtning är den genomsnittliga höjningen ca 3% vilket motsvarar ca 40-50 kr per hushåll och år.

Taxejusteringen gäller från och med 1 januari 2025.

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats

Revideringen består i förtydliganden av taxans tillämpning såsom att ett tillstånd är knutet enbart till den sökande och inte kan överlåtas, att otillåten markanvändning kan leda till polisanmälan samt att el kan tillhandahållas där det finns tillgängligt.

Julgransförsäljning får en enhetlig taxa som gäller för hela staden och ett nytt upplåtelseändamål, parkering, införs.



Införande av taxa för transportdispenser

Årligen inkommer ungefär ett fyrtiotal ansökningar om att framföra fordon som överskrider tillåtna gränser för bredd, längd och/eller vikt på stadens vägnät. Vid varje ansökan görs en bedömning om huruvida transporten kan beviljas eller ej. I bedömningen ingår att undersöka berörda vägars och gators beskaffenheter för att kunna motivera beslutet.

För breda, långa eller tunga transporter som berör flera väghållares vägnät ska en samlad ansökan göras till Trafikverket som då ansvarar för handläggningen av ärendet. Trafikverket tar ut en avgift för detta varför det finns en risk att transportören i stället väljer att göra enskilda ansökningar i respektive kommun för att undgå avgift.

Med anledning av ovanstående anses det därför vara befogat att, i likhet med Trafikverket och Stockholms stad, införa en avgift för hantering av dispenser för breda, långa och tunga transporter samt för andra undantag från lokala trafikföreskrifter.



SOLNA STAD

Verksamhetsplan och budget 2025

TEKNISKA NÄMNDEN

TND/2024:1, behandlas på tekniska nämnden den 9 oktober 2024.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi	7
Väsentliga personalförhållanden	9
Tvärsektoriella frågor	10
Förväntad utveckling.....	11
Konkurrensutsättning.....	12
Intern kontroll.....	13

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2024 om förutsättningarna för budget 2025 med inriktning för 2026-2027. Utifrån kommunstyrelsens beslut har tekniska nämnden utarbetat nämndens verksamhetsplan och budget 2025.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och följande fem nämndmål för tekniska nämnden:

- Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.
- Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.
- Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.
- Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.
- Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

I kommunstyrelsens beslut om förutsättningar för verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning för 2026-2027 är tekniska nämndens nettokostnadsram för driftbudgeten totalt 94,1 mkr. Jämfört med budgetramen 2024 är detta en ökning med 7,4 mkr. Förändringen beror främst på kompensation för badvattenrening i Solna simhall och Huvudstabadet samt ett tillfälligt tillskott för nedsläckning av 2G/3G och utbyte av lysrör med kvicksilver.

Investeringsbudgeten uppgår till 395,0 mkr, vilket är en ökning med 25,0 mkr jämfört med budgetram 2024. I stadens fastigheter kommer ombyggnader av Vasalundshallen och Svedenbadet att pågå under hela 2025 för att färdigställas under 2026. En omfattande renovering av Berga SÄBO hus B kommer att påbörjas under 2025. Inom stadsmiljöverksamheten fortsätter arbetet med cykelplanens genomförande samt ett fortsatt fokus på bro-, belysnings- och beläggningsåtgärder. För att bidra till ett tryggt och säkert Hagalund kommer insatser i stadsmiljön och i stadens fastighetsbestånd att genomföras.

Driftbudgeten för affärsverksamheten (avfallsverksamheten) är taxefinansierad och följer självkostnadsprincipen. Nettokostnader är således budgeterade med ett nollresultat.

Tekniska nämndens budgetförslag förutsätter att föreslagna justeringar av avfallstaxan, taxa för upplåtelse av offentlig plats samt en ny taxa för transportdispenser, blir beslutade i kommunfullmäktige i november och att de träder i kraft från och med 1 januari 2025.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policier, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas

verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Tekniska nämndens ansvarsområden

Tekniska nämnden svarar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. För att starta större investeringsprojekt krävs medgivande från kommunstyrelsens förvaltning. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet samt den avfallsverksamhet som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Tekniska nämnden är också trafiknämnd.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Inför arbetet med verksamhetsplan och budget 2025 har kvalitetsdeklarationen avseende hantering av avfall setts över och reviderats. Övriga kvalitetsdeklarationer har bedömts vara fortsatt ändamålsenliga.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
Hantering av avfall	2024-10-09	Revideras
Renhållning på allmän plats	2022-10-12	Oförändrad
Skötsel av gator, gång- och cykelvägar samt trafiksäkerhet	2022-10-12	Oförändrad
Vård av parker och natur	2022-10-12	Oförändrad

Organisation

Tekniska förvaltningen består av tre avdelningar; fastighetsavdelningen, stadsmiljöavdelningen samt VA- och avfallsavdelningen. Direkt under förvaltningschefen ligger förvaltningens stödprocesser i form av egna enheter. Dessa är ekonomi, upphandling och avtalskontroll.

Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningens uppdrag är att förvalta stadens fastighetsbestånd, vilket till stor del utgörs av verksamhetslokaler där stadens förvaltningar är hyresgäster. Tillsyn och skötsel av fastighetsbeståndet är utlagt på entreprenad och allt planerat underhåll genomförs av ramavtalsleverantörer. Avdelningen ansvarar även för de investeringsprojekt som genomförs i stadens fastigheter. Avdelningen är uppdelad i två enheter, fastighetsförvaltning och fastighetsprojekt.

Stadsmiljöavdelningen

Stadsmiljöavdelningen förvaltar och utvecklar allmän plats och allmänna tekniska anläggningar. Avdelningen är väghållare för det kommunala vägnätet. I detta ingår även parkeringsverksamhet på allmän gatumark samt den offentliga belysningen. All drift är utlagd på entreprenad och investeringar genomförs av ramavtalsleverantörer. Avdelningen organiserar verksamheten inom tre enheter, park och mark, stadsmiljöprojekt samt gata, trafik och tillstånd.

VA -och avfallsavdelningen

Avfallsverksamheten ingår i tekniska nämnden och utgör den del av avfallsverksamheten som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Verksamheten är taxefinansierad. VA-verksamheten bedrivs i ett aktiebolag (Solna Vatten AB) och rapporteras i en fristående verksamhetsplan.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i fyra övergripande mål, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.







Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030 har 17 mål, som ska vara uppnådda till år 2030. Solna stad berörs i olika hög grad av målen. De mål som har störst bäring på nämnden är integrerade i nämndens mål och verksamhetens aktiviteter. Nämndens mål kopplas till stadens övergripande mål samt Agenda 2030 enligt tabell.

Per nämndmål beskrivs, i nedan tabeller, vilka mått som används för att följa upp nämndmålets måluppfyllelse samt nämndens huvudsakliga aktiviteter som planeras att genomföras under året.

Övergripande mål	Nämndmål
Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.	Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.
	 Mål 7 Hållbar energi för alla
	 Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
	Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Övergripande mål	Nämndmål
	 Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.	Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.
	 Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.	Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.
	 Mål 11 Hållbara städer och samhällen
	 Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
	 Mål 15 Ekosystem och ekologisk mångfald
	Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.
	 Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.

Mått
Mängden skräp i den offentliga miljön, antal skräp per 10 kvm
Antal anmälda klotterärenden från medborgare och andra externa anmälare
Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt

Aktiviteter	Beskrivning
Genomföra åtgärder utifrån grönplanens genomförandeprogram	Aktiviteter utifrån grönplanens genomförandeprogram i syfte att utveckla stadens offentliga gröna miljöer.
Fortsatta insatser för ökad trygghet	Gatubelysningen effektiviseras och byts till energisnål och ljusare LED-belysning på ett flertal platser runt om i staden. Trygghets- och siktförbättrande beskrningar av växtlighet ska utföras kontinuerligt.
Anpassning av papperskorgar för att möjliggöra källsortering på större offentliga torg och parker.	Papperskorgar byts ut till nya, platsanpassade och funktionella på strategiska platser i staden i syfte att främja källsortering.
Upprustning av lekplatser utifrån barnkonventionens mål	Arbete utifrån barnkonventionens mål om alla barns rätt till lek i en stimulerande, trygg och tillgänglig miljö.

Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.

Mått
Andelen hushåll som sorterar ut matavfall
Självfinansieringsgrad för stadens avfallsverksamhet
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)

Aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa den ekonomiska styrningen inom avfallsverksamheten	Säkerställa balansen mellan avfallstaxan och verksamhetens kostnader. Att taxan är konstruerad på ett sätt som uppmuntrar till att göra mer miljöriktiga val.
Riktade kommunikationsinsatser för att möjliggöra en ökad matavfallsinsamling	Löpande informationsinsatser kring den fortsatta utvecklingen av hur matavfallsobligatoriet fortlöper under 2025
Arbete med periodmålen i avfallsplanen	Aktiviteter och kommunikation till invånare för att öka insamling av matavfall och utsortering av andra fraktioner i restavfallet. Insatser för att möjliggöra en fungerande fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling från lättillgängliga platser för skrymmande förpackningar. Etablera rutiner för att säkerställa att ytor för insamling av förpackningar reserveras i samband med samhällsbyggnadsprocesser. Möjliggöra ett en större andel grovavfall materialåtervinns.

Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.

Mått
Antal allvarligt skadade i trafiken på kommunalt vägnät
Antal omkomna i trafiken på kommunalt vägnät

Aktiviteter	Beskrivning
Utveckla och förbättra standarden på stadens cykelnät	Fortsatt arbete med genomförandet av åtgärder i enlighet med

Aktiviteter	Beskrivning
	cykelplanens genomförandeprogram.
Förbättra beläggningen på gator och gång- och cykelvägar	Reinvestering i beläggningsytor på utvalda gator och gång- och cykelvägar utifrån statusinventering.
Fortsatt arbete med säkra skolvägar	Åtgärder sker utifrån trygghetsvandringar, inventeringar och synpunkter från elever och medborgare.

Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.

Mått
Hyresgästens upplevelse av stadens lokaler, NKI
Energieffektivitet i stadens lokaler, kWh/kvm

Aktiviteter	Beskrivning
Åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen i stadens fastigheter	I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt ska energiförbrukningen i kommunens lokaler beaktas. Detta innebär kontinuerlig driftoptimering och investeringar som ger lägre energiförbrukning.
Genomföra underhåll i stadens fastigheter	Underhåll ska genomföras i utvalda delar av fastighetsbeståndet. Syftet med underhållet är att höja fastighetsstatusen på stadens egna fastigheter. Särskilt fokus kommer att ske på skolor, förskolor, äldreboenden och idrottsanläggningar.
Strategiska investeringsprojekt	Genomföra investeringsprojekt med hög kvalitet, till rätt pris och i rätt tid.
Ökad kundnöjdhet	Fortlöpande arbete i syfte att höja fastighetsavdelningens NKI, dvs ett arbete för att öka andelen nöjda hyresgäster. Mätningen genomförs vartannat år.

Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Mått
Andel inkomna ärenden som besvaras inom utlovad tid
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse - Totalt, NKI

Aktiviteter	Beskrivning
Kvalitetssäkra ärendehantering mellan stadens kontaktcenter, tekniska nämnden och leverantörer	Kontinuerlig uppföljning av statistik från kontaktcenter i syfte att säkerställa en god service och återkoppling till medborgarna.
Utveckling av handläggning av markupplåtelse	Fortsätta att utveckla arbetsätt, styrdokument och handläggningssystem för markupplåtelse i syfte att öka sökandes kundnöjdhet.
Säkerställa en tillförlitlig entreprenadstyrning	Säkerställa en tillförlitlig entreprenadstyrning genom att följa upp och utveckla befintliga avtal via bra dialoger, forum etcetera.
Säkerställa en juridiskt korrekt och affärsmässig upphandlingsprocess	Säkerställa en juridiskt korrekt och affärsmässig upphandlingsprocess genom att se över och utveckla våra processer, mallar och rutiner.

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Ekonomi

Driftbudget, nämnd

I kommunstyrelsens beslut om förutsättningar för verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning för 2026-2027 är tekniska nämndens nettokostnadsram för driftbudgeten totalt 94,1 mkr. Jämfört med budgetramen 2024 är detta en ökning med 7,4 mkr. Förändringen beror främst på kompensation för badvattenrening i Solna simhall och Huvudstabadet samt ett tillfälligt tillskott för nedsläckning av 2G/3G och utbyte av lysrör med kvicksilver.

Intäkterna ökar med 19,0 mkr jämfört med 2024 vilket främst beror på att omfattningen av det kommunala insamlingsarbetet för förpackningar har blivit högre än vad som tidigare budgeterats. Även indexregleringen av hyresintäkter bidrar till intäktsökningen. För parkeringsverksamheten budgeteras lägre intäkter vilket beror på

den beteendeförändring som uppstod på grund av taxejusteringen 2024.

Kostnaderna ökar med 26,4 mkr vilket framförallt beror på ökade driftkostnader, ökade kapitalkostnader samt ökade kostnader avseende avfallsverksamheten.

mkr	Budget 2025	Budget 2024	Förändring
Intäkter	698,9	679,9	-19,0
Kostnader	-793,0	-766,6	26,4
Nettokostnader	-94,1	-86,7	7,4

Affärsverksamheten

I tabellen visas driftbudgeten för affärsverksamheten (avfallsverksamheten). Verksamheten är taxefinansierad och följer självkostnadsprincipen.

Affärsverksamheten budgeterar ett nollresultat. Kostnaderna beräknas öka jämfört med 2024 vilket beror på indexreglering av avtal och högre kapitalkostnader. Med anledning av dessa ökade kostnader kommer en taxejustering för 2025 föreslås i syfte att få en ekonomi i balans.

Omfattningen av det kommunala insamlingsarbetet för förpackningar har blivit högre än beräknat vilket ger ökade intäkter och kostnader vilket bidrar till den ökade budgetomslutningen jämfört med 2024.

mkr	Budget 2025	Budget 2024	Förändring
Intäkter	115,1	103,3	-11,8
Kostnader	-115,1	-103,3	11,8
Nettokostnader	0	0	0

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten uppgår till 395,0 mkr, vilket är en ökning med 25,0 mkr jämfört med budgetram 2024.

I stadens fastigheter kommer en ombyggnad av Vasalundshallen att pågå under hela 2025 för att slutligen bli klar under 2026. En omfattande renovering av Berga SÄBO hus B kommer att påbörjas under 2025. Upprustning av Svedenbadet kommer att genomföras under året. Badet kommer därmed att kunna öppnas till badsäsongen 2026. Inom skolområdet fortsätter renoveringen av Råsundaskolan med en ny etapp avseende fönster och fasad. Fönsterrenoveringar kommer att genomföras även på Solna gymnasium och Noblaskolan. På Bergshamraskolan kommer lokaler att totalrenoveras inför återöppnandet av högstadiet. Det kommer även att genomföras en andra etapp avseende upprustning av gården och tak kommer att renoveras. Flera förskolor kommer att få lekutrustning utbytt och på flera förskolor kommer renoveringar att genomföras avseende fönster, fasad och tak.

I stadsmiljön fortsätter den omfattande satsningen på cykelvägar med bland annat sträckningar mellan Överjärva gårdsväg, Pampaslänken, Hagastråket och Solna strand. Lek- och rekreationsmiljöer som kommer renoveras är bland andra Karlbergs strands lekplats, Stjärnhusparkens lekplats samt att en skatepark kommer anläggas vid Huvudstafältet. Dagvattenhanteringen i Svedenområdet kommer att ses över och anläggandet av en våtmark norr om Överjärva gård genomförs. För att bidra till ett tryggt och säkert Hagalund kommer mötesplatser och entréer succesivt rustas upp. Inom belysningsverksamheten fortlöper energieffektiviseringsarbetet genom utbyte av armaturer.

mkr	Budget 2025	Budget 2024	Förändring
Fastighet	175,0	160,0	15,0
Totalrenovering Svedenbadet	20,0	10,0	10,0
Ombyggnad Vasalundshallen	100,0	100,0	0,0
Stadsmiljö	100,0	100,0	0,0
Summa	395,0	370,0	25,0

Taxor och avgifter

Taxa för upplåtelse av offentlig plats

För upplåtelse av allmän plats finns en taxa kopplad. Taxan för upplåtelse av offentlig plats förändrades inför 2024 i syfte att justera upplåtelseändamål och avgifter till dagens behov och nivåer. I samma syfte föreslår tekniska nämnden ytterligare några mindre justeringar av taxan inför 2025.

Avfallstaxa

Avfallsverksamheten är helt avgiftsfinansierad och följer självkostnadsprincipen. Sedan 1 januari 2024 är det obligatoriskt med matavfallssortering. Målet är att anslutningsgraden ska öka och därmed bidra till miljönyttan. Det leder till ökade material och insamlingskostnader. Taxenivån behöver justeras för att matcha de ökade

kostnaderna för högre behandlingsavgift för samtliga avfallsfraktioner, samt att indexreglerade kostnaderna i avtalen fortsätter att öka.

Taxa för transportdispenser

Införande av en ny taxa för transporter där längd, bredd och vikt överskrider trafikförordningens bestämmelser varvid dispenser måste sökas.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Taxa för upplåtelse av offentlig plats	KF 2023-11-27	Revideras	2024-11-26	2025-01-01
Parkering	KF 2023-11-27	Oförändrad		
Felparkering	KF 2023-11-27	Oförändrad		
Taxa och sanktionsavgifter för arbeten på allmän platsmark	KF 2023-11-27	Oförändrad		
Avfallstaxa	KF 2024-02-05	Revideras	2024-11-26	2025-01-01
Taxa för transportdispenser		Ny	2024-11-26	2025-01-01

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2025 utifrån fokusområden.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en viktig fråga inom förvaltningen både vad gäller att upprätthålla rätt kompetens inom förvaltningens områden och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Utifrån verksamhetens och individers behov genomförs kompetensutveckling löpande inom tekniska nämndens olika ansvarsområden. Under 2025 kommer förvaltningen bland annat att arbeta med att höja kompetensen inom trygg- och säkerhetsarbetet med anledning av det förändrade säkerhetsläget.

Kompetensförsörjning

Fokus i nämndens arbete med kompetensförsörjning är att skapa en hållbar arbetsmiljö och en kultur som gynnar såväl nämndens effektiva genomförande av verksamhet men också medarbetarnas egen utveckling. Det kan vara svårt att rekrytera inom nämndens ansvarsområden då marknaden eftersöker dessa kategorier av teknisk kompetens. Vikten av att jobba proaktivt och långsiktigt med hållbart medarbetarskap är fokusområden i verksamhetsutvecklingsarbetet framåt.

Medarbetarengagemang

Förvaltningsövergripande informationsmöten anordnas kvartalsvis, där frågor som bland annat personal, arbetsmiljö, organisationsförändringar, måluppfyllelse och ekonomi behandlas. Vidare informeras medarbetarna löpande om förvaltningsövergripande frågor via de digitala verktygen samt via avdelningsvisa arbetsplatsträffar.

Genom att mäta både hållbart medarbetarindex (HME) på årsbasis samt att kvartalsvis även undersöka arbetsmiljön genom en mindre personalenkät fångar verksamheten upp de tydligaste förbättringsområdena inom nämndens ansvarsområde. Handlingsplaner upprättas och genomförs successivt och arbetet med dessa handlingsplaner integreras i övrig verksamhetsplanering.

Sjukfrånvaro

Hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen är en naturlig del i det strategiska arbetet med verksamhetsutveckling inom nämndens ansvarsområde. Detta för att förebygga både kort- och långtids sjukfrånvaro. Chefernas roll inom det hälsofrämjande arbetet är av stor vikt och har tydliggjorts för att förebygga sjukskrivningar men också för att ha trygga rehabiliteringsprocesser i de fall det behövs.

Lika rättigheter och möjligheter

Det förs också ett målinriktat arbete tillsammans med personalen för att bibehålla en attraktiv arbetsplats med breda perspektiv och kreativitet i lösningar gällande rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen. Samarbete med de fackliga organisationerna gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet har också bidraget till att skapa en bas för hur aktiva åtgärder för likabehandling ska bedrivas och följas upp. Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare och kompetensbaserad rekrytering är ett viktigt hjälpmedel för att hitta rätt personal till nämndens verksamhet.

Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens målfyllelse.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2025.

Nämnden företräder staden internationellt i stadsmiljö- och fastighetsfrågor samt i internationella samarbeten när det är aktuellt.

Under 2025 ska tekniska nämnden använda stadens medlemskap i de europeiska nätverken Eurocities och Efus (European Forum for Urban Security) för omvärldsbevakning och för att ta tillvara goda exempel från andra städer och storstadsområden bland annat om tillgänglighet, avfallsfrågor, säkert och aktivt resande i stadsmiljö samt trygghetsfrågor i stadsmiljö.

Nämndens upphandlingsenhet kommer att bevaka globala marknadstrender inom byggbranschen genom utvecklade rutiner som säkerställer en kvalitativ omvärldsbevakning.

Det internationella arbetet bidrar till att uppfylla samtliga berörda mål uppsatta inom tekniska nämndens ansvarsområde.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2025.

För tekniska nämndens verksamhet är den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastighetsbeståndet den mest framträdande delen i likabehandlingsarbetet. Tillgänglighetsperspektivet har en central roll i utvecklingen av stadsmiljön och i stadens fastigheter. Tillgänglighet styrs av flera olika lagar och regelverk exempelvis plan- och bygglagen (PBL) och tillgänglighet på allmänna platser (ALM).

Vid ny- och ombyggnadsprojekt i fastighetsbeståndet krävs oftast bygglov. Tillgängligheten prövas i bygglovsprocessen av byggnadsnämnden. Vid slutbesked ska i allmänhet en sakkunnig i tillgänglighet intyga att kraven har uppnåtts.

I den löpande fastighetsdriften och i investeringsprojekten lyfts särskilt frågor gällande tillgänglighet och trygghet i syfte att öka möjligheten för alla att nyttja kommunens lokaler.

Tekniska nämnden strävar efter att ge bästa bemötande till såväl företag som privatpersoner. Nämnden kommunicerar i första hand på det sätt som efterfrågas och försöker använda ett enkelt språk. Myndighets- och serviceärenden hanteras löpande i den ordning de kommer in och likabehandlingsprincipen tillämpas i bedömningar oavsett vem avsändaren är.

För att ta del av allmänna handlingar erbjuder nämnden, i den mån det är begränsade mängder, flera alternativ på tillhandahållande. Den som har frågor kring nämndens beslut kan ta kontakt på telefon och få ärendet förklarat för sig. Nämndens primära ingång för kontakter med såväl privatpersoner som företag är stadens kontaktcenter som har god tillgänglighet och korta väntetider.

Tekniska nämnden säkerställer kontinuerligt ett likabehandlande förhållningssätt gentemot nämndens befintliga entreprenörer samt företagare som deltar i nämndens upphandlingar.

Inom ramen för arbetet med avfallsplanen ingår kartläggning och framtagande av förslag till förbättringar i tillgänglighet inom avfallshanteringen. Avstånd, begränsningar och hinder gör att alla inte har en lika god tillgång till avfallshanteringen. Genom att utreda och samverka kring orsaker och lösningar ska lösningar som ökar tillgängligheten tas fram.

Arbetet med likabehandling bidrar till att uppfylla samtliga berörda mål uppsatta inom tekniska nämndens

ansvarsområde.

Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande strategier inom miljöområdet samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2025 utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Under 2025 kommer fokus för tekniska nämndens miljöarbete fortsatt vara att skapa en effektivare resursanvändning och en god livsmiljö för solnaborna samt att bidra till målet om en klimatneutral stad 2045.

I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt ska energiförbrukningen i kommunens lokaler beaktas. Detta innebär kontinuerlig driftoptimering och investeringar som ger lägre energiförbrukning. Under 2025 planerar nämnden att fortsätta utbyggnad av solceller på stadens fastigheter.

För att bidra till ett mer modernt gång- och cykelvägnät och främja hållbart resande kommer åtgärder enligt stadens cykelplan genomföras under kommande år. Delar av gatubelysningen kommer under året att bytas ut till modern och energieffektiv LED-belysning. Inom ramen för stadens koncessionsavtal kommer arbetet med att placera ut laddstolpar för elbilar att fortsätta under 2025.

För ökad trivsel och upplevelse av stadsmiljön i Solna kommer arbetet med utveckling av stadens offentliga grönytor fortsätta i enlighet med stadens grönplan. Nämnden arbetar aktivt med att främja den biologiska mångfalden till exempel genom omvandling av klippta gräsytor till blomsterängar. För att bidra till stadens arbete med att förbättra vattenkvaliteten i angränsande vattenförekomster kommer implementeringen av stadens dagvattenstrategi och arbetet med de lokala åtgärdsprogrammen fortsätta under 2025.

Solna stad har som mål att minimera mängden avfall genom återanvändning och återvinning. Stadens avfallsplan visar inriktningen i utvecklingen av stadens avfallsarbete. I enlighet med Solna stads klimatstrategi ska staden senast år 2035 ha en hundra procentig klimatneutral avfallshantering. Som del i den omställningen har det i upphandlingen för insamling av samtliga avfallsfraktioner ställts krav på i princip hundra procent förnybara drivmedel.

Utbyggnationen av sopsugslösningar fortsätter inom Solna stad. Sopsug minskar behovet av tunga transporter och det slutna systemet bidrar till en god närmiljö.

Staden ska arbeta för att förebygga avfall genom att främja ökat återbruk och minimera att avfall uppkommer. Genom avtal mellan SÖRAB och Stockholm Vatten och Avfall AB kan nu samtliga av Stockholms återvinningscentraler även nyttjas av solnabor. Detta förenklar möjligheten att återvinna och återbruka.

Ökad insamling av matavfall minskar klimatpåverkan ytterligare genom att matavfallet omvandlas till biogas och biogödsel.

Under 2024 har en option för att byta ut ett av de ordinarie sophämtningsfordonen i det stora insamlingsavtalet till ett eldrivet fordon avropats. Fordonet som ska vara helt eldrivet och drivas med el producerad från förnybara energikällor förväntas tas i drift under 2025.

Vid de upphandlingar som tekniska nämnden gör av entreprenader, varor och tjänster under 2025 kommer det säkerställas att relevanta aspekter i stadens miljöpolicy med tillhörande strategidokument beaktas i kravställningar. Nämnden kommer genom systematisk avtalskontroll följa upp att sätta miljökrav efterlevs genom till exempel stickprovskontroller, egenrapportering eller revision.

Aktiviteterna bidrar till uppfyllelse av inriktningen i samtliga fokusområden i miljöpolicyen och de bidrar även till att uppfylla nämndens mål.

Förväntad utveckling

Befolkningsökningen samt ökningen av besökare i Solna medför mer slitage och större behov av underhåll av såväl lokaler som gator, parker och offentlig miljö i allmänhet. Utöver det kommer ändringar i demografin ställa nya krav på Solnas alla verksamheter. Detta skapar behov av verksamhetsutveckling och digitalisering, vilket blir en utmaning som påverkar nämndens verksamhet i hög grad.

Efterfrågan av lokaler för evenemang med större internationella artister antas öka och i Solna, Arenastaden, finns en av landets större arenor för ändamålet. För att värna om besöksnäringen och en trygg och säker besöksupplevelse behöver staden stärka sig kapacitet kring samverkan med myndigheter, organisationer och

kommersiella aktörer.

Inom trafikområdet är det viktigt att fortsätta arbetet med att skapa god framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och verka för en klimatomfattigt hållbar utveckling för alla trafikslag. Det handlar bland annat om att fortsätta förstärka cykelvägnätet utifrån cykelplanen och att underhålla vägnätet. Felparkerade fordon kan motverka framkomligheten och vara trafikfarliga. Det är därför viktigt att även verka för att regelverket för parkering följs och utvecklas. Insatser för att förbättra luftkvalitet kring trafikerade trafikleder genomförs. Stora pågående exploateringsprojekt såsom nya tunnelbanan och Solnavägens kommande omdaning till en stadsgata kommer intensifiera behovet av att verka för en säker och framkomlig trafikmiljö.

På grund av att 2G/3G-nätet stängs ner behöver stadens styrning av gatubelysning och inom fastighetsdrift gå över till ny framtidssäkrad 4G teknik som också möjliggör för en mer dynamisk styrning av stadens belysning.

Övriga nämnders behov kommer att förändras, vilket kräver en långsiktig lokalförsörjning som i första hand optimerar nyttjandet av stadens nuvarande fastighetsbestånd. Den kommunala servicen måste byggas ut på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och de långsiktiga investeringarna behöver vägas mot behoven i den löpande verksamheten. Detta ställer krav på en över tid hållbar prioritering och effektivisering. Nya tekniska lösningar kommer också krävas för att optimera den tekniska driften, minska energiförbrukningen i fastighetsbeståndet och därav lättare nå de övergripande klimatomfattiga målen i staden.

Inom avfallsområdet är målen inom SÖRAB:s övergripande avfallsplan styrande för hur Solna ska öka den cirkulära hanteringen av avfall och material. Den 1 januari 2024 tog kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar i enlighet med förändring i förordningen om insamling av förpackningar. Syftet var att öka servicegraden och uppnå en högre grad av materialåtervinning. Från och med 1 januari 2026 ska kommunen också samla in förpackningar i offentliga miljöer och parker. Från och med 1 januari 2027 ska samtliga förpackningar samlas in fastighets- eller kvartersnära.

Stadens trygghetsarbete kommer att intensifieras ytterligare de närmaste åren på grund av den ökande otryggheten i samhället. Trygghet och säkerhet för Solnas invånare och företagare möjliggörs genom en tydlig samverkan mellan stadens verksamheter, polisen, intresseorganisationer och företag i form av trygghetsvandringar. Utifrån denna samverkan görs insatser både i stadens fastigheter och i stadsmiljön för att skapa lokaler och miljöer där allmänheten kan känna sig trygga.

Tekniska nämnden arbetar systematiskt med att kontinuerligt utveckla verksamheten, arbetsmetoden som används är resultatorienterad styrning. Målet med arbetssättet är att successivt och strukturerat förflytta verksamheten mot ställda mål och visioner. Ett systematiskt förbättringsarbete görs även tillsammans med övriga nämnder i staden så att de gemensamma processerna optimeras och att den långsiktiga planeringen i exempelvis lokaler och i stadsmiljön är transparent för alla parter. Detta effektiviserar arbetssätt samt ger möjlighet att nå en hög servicegrad till nämndernas verksamheter samt till invånare och företagare som verkar i Solna.

Konkurrensutsättning

Nämnden ska, inom ramen för verksamhetsplanerings- och budgetarbetet, identifiera och analysera behovet av konkurrensutsättning och upphandling. Eftersom en stor del av tekniska nämndens verksamhet består av konkurrensutsatta entreprenader utgör arbetet med konkurrensutsättning och planering av denna en väsentlig del av verksamhetsplaneringen.

Då upphandlingsprocessen i många fall är tidskrävande kan vissa upphandlingar påbörjas ena året och slutföras nästa. I tabellen nedan redovisas nämndens konkurrensplan för 2025, det vill säga de upphandlingar med ett avtalsvärde över 6,0 miljoner som antas påbörjas under året. Utöver nedan nämnda upphandlingar kommer även ett antal upphandlingar genomföras till lägre avtalsvärden än 6,0 miljoner

Avtal som ska upphandlas

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Drift och underhåll av trafiksignalanläggningar	TND/2021:1236
Rivningsentreprenader	TND/2022:181
Skadedjurssanering	TND/2021:286
Ramavtal elentreprenader	TND/2022:666

Större avrop på befintliga ramavtal

Under året kommer SÖRAB, ett regionalt bolag som Solna stad äger tillsammans med nio andra kommuner, att

påbörja upphandlingarna Behandling av förpackat bioavfall från livsmedelsbutiker samt Hämtning av spillfett i tunna, då ny lag ställer krav på staden att tillhandahålla dessa tjänster.

Under 2025 kommer även Stockholms inköpscentral (STIC), som Solna stad är medlem i, påbörja upphandlingar av Bakgrundskontroller, Bevaknings- och larmtjänster, Juridiska informationstjänster, Laddningspunkter, Rivningsentreprenader, Klottersanering samt Profilprodukter eftersom tidigare avtal löper ut. Tekniska nämnden planerar att fortsatt avropa dessa tjänster från kommande avtal.

Nämnden fortsätter under 2025 genomföra solcellsprojekt genom avrop av ramavtal från STIC. En utredning behöver även genomföras för att utstaka om inköp av publika laddstolpar ska upphandlas som ett eget ramavtal eller upphandlas genom avrop på STICs ramavtal Laddinfrastruktur.

Nämnden kommer även under 2025 utreda om upphandlingen av Drift, underhåll och förnyelse av trafiksignalanläggningar ska upphandlas som avrop på kommande ramavtal genom STIC.

Några av de nya upphandlingsbehov som nämnden kommer upphandla under 2025 är Fastighetsnära insamling av förpackningar samt Renovering av Bergshamraskolans högstadieskola.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-25, där 25 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med budgetuppföljning per april, delårsrapport per augusti och årsredovisning.

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment	Hur ska kontrollen utföras och när
Avtals- och entreprenaduppföljning	Brister i avtalsuppföljning och avtalsleverans leder till merkostnader, kvalitetsbrister och meningsskiljaktigheter med leverantörer.	6	Alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Årliga KMA-möten har genomförts. Revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga.	Kontroll av att alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Kontroll av att årliga KMA-möten har genomförts. Kontroll av att revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga. Kontroll sker årligen i december
			Kontroll att kontinuerliga driftmöten med leverantör för att följa uppavtal sker.	Kontroll att driftmöten hålls månatligen. Kontroll sker kvartalsvis.
			Kontroll att upphandlingsfora tar upp status och handlingsplan gällande förvaltningens avtal.	Kontrollen säkerställer att upphandlingsfora på förvaltningen sker varje kvartal och har genomgångar av avtal för att tydliggöra status och visa handlingsplan. Kontroll sker vid respektive möte kvartalsvis.
Hantera bokföring och bokslut	Bristande beslutsunderlag på grund av kompetensbrist kan leda till felaktiga beslut och merkostnader.	4	Kontroll att rapportering av investeringsportfölj sker en gång per månad samt att åtgärder planeras vid avvikelser.	Kontroll att rapportering gjorts sker på avstämningsmöten. Kontroll sker månadsvis.
			Kontroll av att rapportering av driftekonomin sker en gång per månad och att åtgärder planeras vid	Kontroll att rapportering gjorts sker på avstämningsmöten. Kontroll sker månadsvis.

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment	Hur ska kontrollen utföras och när
			avvikelser.	
			Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.	Avstämning mot personallista att utbildningsinsats utförts vid nyanställning. Vid månadsskiften i samband med ekonomiuppföljning.
Hantera kompetensförsörjning	Risk att kompetensöverföring vid anställningsavslut inte sker vilket kan leda till informationstapp, merkostnader, felprioriteringar, sämre arbetsmiljö.	6	Kontroll av att väsentliga rutin- och processbeskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen. Genomlysning görs inom det systematiska riskanalysarbetet samt inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Handlingsplan med identifierade brister tas fram i det årliga riskanalysarbetet samt i det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet. Kontrollen sker årsvis under våren.
Hantera styrande dokument	Korruption genom otillbörligt utnyttjande av den offentliga positionen för att uppnå privata fördelar.	8	Kontroll att all personal inom förvaltningen utbildas i vad som gäller vid mutor, jäv och oegentligheter.	Kontroll att utbildning genomförs. Årlig kontroll i december.
			Kontroll att bisysslor tas upp i de årliga medarbetarsamtalen.	Kontroll av att bisyssla har tagits upp vid det årliga medarbetarsamtal. Kontroll sker när det årliga medarbetarsamtalen är genomförda.
Kommunicera och samverka	Kvalitetsbrister i hantering av inkommande medborgarärenden som leder till missnöje och felprioriteringar.	6	Kontroll att kontinuerlig uppföljning av nyckeltal sker på samtliga utvecklingsmöten per avdelning. Säkerställa att veckovis uppföljning sker på stadsmiljö.	Kontroller att punkterna för uppföljning av nyckeltal finns på samtliga utvecklingsmöten per avdelning. kontroll att handlingsplaner tas fram vid avvikelse. Kontroll att veckovis uppföljning sker på stadsmiljö. Vid varje möte, utvecklingsmöte kvartalsvis, uppföljningsmöten på stadsmiljö veckovis.
Planera och följa upp och utveckla	Bristfällig styrning och uppföljning av investeringsprojekt kan leda till avvikelser vid leverans, kostnad, tid och kvalitet.	6	Kontroll att styrgrupp för projekt och portföljstyrning inom tekniska förvaltningen där avvikelser rapporteras genomförs kontinuerligt.	Kontroll av att styrgruppsmöten sker månatligen. Kontroll sker månatligen.
	Långsiktiga förvaltningsplaner är inte framtagna på anläggningar vilket leder till felaktig prioritering av drift- och investeringsmedel.	6	Kontroll av att långsiktiga förvaltningsplaner är under framtagande för vissa anläggningar.	Avrapportering av status i arbete på kvartalsmöten inom förvaltningen. Kvartalsvis på möten.
Upphandling	Kvalitetsbrister i upphandlingsprocessen som leder till bristfälliga avtal, merkostnader och meningskiljaktigheter.	6	Kontroll av att upphandlingsunderlag remissas i delportioner till arbetsgrupp och avtalsägare under pågående upphandling. Arbetsgrupp och avtalsägare signerar efter genomläsning i logg för specifik upphandling.	Kontroll sker av att logg för upphandling uppförs kontinuerligt av projektledaren för upphandlingen. Kontrollmoment genomförs kvartalsvis i samband med upphandlingsföreläring för förvaltningen.

Avfallstaxa för Solna stad

Gäller från och med 1 januari 2025
Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx
Dnr KS/2024:xxx



Innehåll

1	INLEDNING	4
1.1	Lagstöd	4
1.2	Taxans konstruktion	4
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	6
2.1	Avgiftsskyldighet	6
2.1.1	Vem som är avgiftsskyldig	6
2.1.2	Till vem avgiften ska betalas	6
2.2	Definitioner av kundgrupper	6
2.3	Ändring av abonnemang	7
2.4	Felsorterat avfall	7
2.5	Returpapper	7
2.6	Förpackningar	7
2.7	ABP-material	8
2.8	Bygg- och rivningsavfall	8
2.9	Avgifter när taxan inte kan tillämpas	8
3	AVGIFTER	9
3.1	Grundavgift	9
3.2	Hämtningsavgift, flerbostadshus	10
3.2.1	Kärl- och säckavfall	10
3.2.2	Krantömmande behållare och containrar	10
3.2.3	Tätare tömning matavfall	12
3.2.4	Stationär och mobil sopsug	12
3.3	Hämtningsavgift, verksamheter	13
3.3.1	Kärl och säck för restavfall	13
3.3.2	Krantömmande behållare och containrar för restavfall	14
3.3.3	Fler kärl och tätare tömning av matavfall	14
3.3.4	Matavfall i tank	15
3.3.5	Matavfall i container	16
3.3.6	Stationär och mobil Sopsug	16
3.4	Hämtningsavgift enfamiljshus	17
3.4.1	Kärl- och säckavfall	17
3.4.2	Delade kärl	17
3.4.3	Tätare tömning matavfall	17
3.4.4	Gemensamt hämtställe	18
3.5	Tilläggstjänster	18
3.5.1	Gångvägstillägg	18
3.5.2	Extra tömning av mat- och restavfall	18
3.5.3	Grovavfall	20
3.5.4	Elavfall	22
3.5.5	Trädgårdsavfall	22
3.5.6	Farligt avfall	23
3.5.7	Tvätt av behållare	23
3.5.8	Mobil miljöstation	23
3.5.9	Utställning och hemtagning av containrar	24
3.5.10	Övriga tilläggstjänster	24
3.6	Fettavskiljarslam	25



3.7	Övriga avgifter	26
3.7.1	Felsorteringsavgifter	26
4	ERSÄTTNING FÖR FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV FÖRPACKNINGAR.....	27



1 Inledning

1.1 Lagstöd

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för de tjänster som tillhandahålls till självkostnadspris och som bygger på grunder som anges i 27 kap. miljöbalken.

Bestämmelser om hantering av avfall finns i kommunens avfallsföreskrifter, som är en del av kommunens renhållningsordning.

Till renhållningsordningen hör även kommunens avfallsplan, i vilken det finns uppgifter om åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet samt sortera och öka materialåtervinningen.

1.2 Taxans konstruktion

Hämtning av avfall som kommunen ansvarar för är obligatorisk och därmed även avgift för denna hämtning.

Avgiften delas in i två obligatoriska delar:

- Grundavgift för hushåll
- Hämtningsavgift

Utöver dessa obligatoriska avgifter kan tilläggstjänster förekomma, till exempel för extra hämtning, hämtning av grovavfall m.m.

Avgifterna täcker alla de kostnader som kommunen har för insamling och behandling av det avfall som kommunen är ansvarig för.

I avfallstaxan ingår för hushållen fri tillgång till:

- alla återvinningscentraler (inklusive kompostanläggningar) inom SÖRAB och Stockholms kommun
- Returpunkten i Solna centrum
- Returpunkten i Sundbyberg
- Grovavfallspunkten Valkyriavägen, Sundbyberg



- Mobila miljöstationen vid publik tur
- Mobila återvinningscentralen vid publik tur
- Återvinningsstationer för förpackningar
- Stationär miljöstation vid OKQ8 i Bergshamra och Solna strand
- Hämtning av röda boxen för farligt avfall en gång per år (endast villahushåll)
- Matavfallspåsar 9L



2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

2.1.1 Vem som är avgiftsskyldig

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare, ska enligt 27 kap. miljöbalken, erlägga avgifter enligt denna taxa.

2.1.2 Till vem avgiften ska betalas

Avgifterna betalas till PreZero Recycling AB förutom för nedanstående tjänster som betalas till den som utför tjänsten:

- Fettavskiljarslam: Sortera Industry AB
- Bygg- och rivningsavfall i storsäck: SÖRAB AB
- Fastighetsnära insamling av förpackningar: valfri auktoriserad entreprenör
- Returpapper: valfri auktoriserad entreprenör

2.2 Definitioner av kundgrupper

Avgiften för avfallshanteringen baseras på vilken kundgrupp abonnenten hör till.

- Till hushåll räknas flerbostadshus inklusive samfälligheter med gemensamhetslösningar, enfamiljshus, LSS-boenden och studentboenden. För studentboenden med lägenhet i korridor räknas det antal rum som delar på ett gemensamhetskök som ett hushåll.
- Till verksamheter räknas alla abonnenter som inte är privathushåll, t.ex. restauranger, butiker, kontor, skolor, äldreboenden och fritidsanläggningar. Koloni-områden klassas som verksamhet.
- Sommarabonnemang kan nyttjas av abonnenter som endast behöver hämtning under sommarhalvåret. För sommarabonnemang sker hämtning årligen från 15 april till 15 oktober.



2.3 Ändring av abonnemang

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändring av ägarförhållanden, behållarplacering eller annan ändring som påverkar avgiftens storlek. Anmälan ska ske till den entreprenör som utför tjänsten, se 2.1.2.

2.4 Felsorterat avfall

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att lämna sorterade avfallsfraktioner i för ändamålet avsedd avfallsbehållare enligt anvisningar från avfallsorganisationen. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat och felsorteringsavgift kan i sådana fall komma att debiteras fastighetsinnehavaren. Vid upprepade felsortering kan avfallsansvarig nämnd efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare, besluta att ändra abonnemang eller tjänst.

2.5 Returpapper

Returpapper lämnas i behållare som kommunen tillhandahåller på allmänna platser och på återvinningscentraler.

Fastighetsinnehavare och verksamheter kan beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som SÖRAB godkänt. Avgifter för hämtning av returpapper från fastighet bestäms av den godkända entreprenören inom ramen för avtalet med SÖRAB.

2.6 Förpackningar

Hushållens förpackningar lämnas i behållare som kommunen tillhandahåller på allmänna platser och på återvinningscentraler.

Fastighetsinnehavare för flerbostadshus (inklusive samlokaliserade verksamheter) kan beställa hämtning av förpackningar av någon av kommunens auktoriserade entreprenörer. Avgifter för hämtning av förpackningar betalas till entreprenören enligt avtal med entreprenören.

Kommunen betalar ersättning till fastighetsägare med fastighetsnära insamling av förpackningar enligt denna taxa, se kapitel 4. Fastighetsägare får ansöka om ersättning.

Förpackningar från verksamheter som ej är samlokaliserade med hushåll hanteras ej av kommunen utan ska lämnas till ett insamlingssystem för materialåtervinning, så kallade marknadsdrivna system för materialåtervinning.



2.7 ABP-material

Matavfall som är klassificerat som ABP (animaliska biprodukter) kategori 3 från livsmedelsbutiker har samma avgifter som övrigt matavfall enligt denna taxa. För transport av ABP-material krävs att avlämnaren har upprättat handelsdokument.

Allt matavfall ska separeras från förpackningen och matavfallet sorteras ut.

2.8 Bygg- och rivningsavfall

Fastighetsinnehavare som har bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet, får transportera det till SÖRAB:s och Stockholm stads återvinningscentraler, som har möjlighet att ta emot den typen av avfall. Eventuell avgift betalas till mottagaren.

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall vid fastigheten. Beställning och betalning görs till SÖRAB. Sortering ska ske enligt SÖRAB:s anvisningar.

2.9 Avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Solna stad besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.



3 Avgifter

Avgifter anges inklusive moms om inget annat framgår.

3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift per hushåll. Verksamheter betalar ingen separat grundavgift. Utöver grundavgiften betalar fastighetsinnehavaren en hämningsavgift enligt kapitel 3.2 till kapitel 3.4.

Tabell 1. Grundavgift per kundkategori. Avgift i kronor per hushåll eller lägenhet och år.

Kundkategori	Avgift, kr/år
Lägenhet i flerbostadshus, per lägenhet	1 155
Enfamiljshus, per hushåll	1 155
Verksamheter	-



3.2 Hämningsavgift, flerbostadshus

3.2.1 Kärl- och säckavfall

Avgifter för hämtning av restavfall i kärl och säck redovisas i Tabell 2. I avgiften för restavfall ingår 140 liters kärl för matavfall med hämtning en gång per vecka. För hämtning oftare än en gång per vecka debiteras en avgift, se kapitel 3.2.3.

I abonnemanget ingår dragväg upp till 10 m. För dragväg längre än 10 m tillkommer avgift för gångvägstillägg enligt kapitel 3.5.1.

Utöver hämningsavgift tillkommer grundavgift enligt kapitel 3.1.

Tabell 2. Avgift för regelbunden hämtning i kärl eller säck från flerbostadshus beroende på hämningsintervall. Avgift i kr per år.

Behållarvolym, restavfall	Avgift, kr/år			
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
190 liter	1 477	2 955	4 911	6 948
240 liter	1 692	3 384	5 854	8 428
370 liter	2 249	4 499	8 308	12 275
400-500 liter*		5 614		
660 liter	3 493	6 987	13 780	20 857
Säck 240 liter**	-	3 267	7 188	-

* Komprimerande kärl, nytecknas inte

** Nytecknas inte

3.2.2 Krantömmande behållare och containrar

Avgifter för hämtning av restavfall i krantömmande behållare och containrar redovisas i Tabell 3. I avgiften ingår 140 liters kärl för matavfall, med tömning en gång per vecka, enligt behov och överenskommelse med avfallsorganisationen. För tätare tömning av matavfall tas en avgift ut enligt Tabell 5 i kapitel 3.2.3.

Om fastighetsinnehavaren installerat krantömmande behållare eller har container för matavfall ingår hämtning för en behållare med matavfall per behållare för restavfall, dock högst 52 gånger per år.



Utöver hämtningsavgift tillkommer grundavgift enligt kapitel 3.1. Vid nytecknande eller avslutande av containerabonnemang tillkommer en avgift för utställning och hemtagning enligt Tabell 34 i kapitel 3.5.9.

Tabell 3. Avgift för regelbunden hämtning i krantömmande behållare eller container från flerbostadshus beroende på hämtningsintervall. Avgift i kr per kubikmeter behållarvolym och år.

Behållartyp, restavfall	Avgift, kr/kubikmeter		
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan **
Frontlastadcontainer	2 460	4 919	10 823
Komprimatorcontainer	2 460	4 919	10 823
Lyftdumpercontainer	2 460	4 919	10 823
Lastväxlarcontainer	2 460	4 919	10 823
Krantömmande med innersäck*	2 250	4 499	9 898
Krantömmande utan innersäck*	1 953	3 907	8 595
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,50	1,50	1,50

* Maximal storlek på behållare 5 kubikmeter

** För krantömmande behållare med tömning två gånger i veckan krävs särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd

För krantömmande behållare med matavfall tas en avgift ut för insatssäckar enligt Tabell 4.

Tabell 4. Avgift för insatssäck för matavfall i krantömmande behållare beroende på tömningsintervall. Avgift i kronor per år, per behållare.

Beskrivning	Avgift, kr/år	
	Varannan vecka	Varje vecka
Insatssäck för matavfall, kr/år	500	1 000



3.2.3 Tätare tömning matavfall

För abonnenter som behöver tätare hämtning av matavfall än vad som ingår i abonnemanget kan detta beställas mot en avgift, se Tabell 5.

Tabell 5. Avgift för tätare tömning av matavfallskärl utöver det som ingår i restavfallsabonnemanget. Avgift i kronor per år och per kärl.

Matavfallskärl, 140 liter	Avgift, kr/år
Två gånger i veckan	1 458

3.2.4 Stationär och mobil sopsug

Privat ägda stationära sopsugar betalar avgift för tömning av containrar enligt Tabell 3 i kapitel 3.2.2.

Avgiften för den stationära sopsugen i Huvudsta som Solna stad äger redovisas i Tabell 6. I avgiften ingår tömning och behandling av det avfall som ska hanteras i sopsugsanläggningen, enligt gällande avtal.

Avgifter för mobil sopsug redovisas i Tabell 7. I avgiften ingår 140 liters kärl för matavfall, med tömning en gång per vecka, enligt behov och överenskommelse med avfallsorganisationen. För tätare tömning av matavfall tas en avgift ut enligt Tabell 5 i kapitel 3.2.3

Utöver hämtningsavgift tillkommer grundavgift enligt Tabell 1 i kapitel 3.1.

Tabell 6. Avgift för stationär sopsug. Avgift i kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.

Beskrivning	Avgift, kr/kvadratmeter
Stationär sopsug i Huvudsta	21

Tabell 7. Avgift för mobil sopsug. Avgift för tömning i kronor per kubikmeter behållarvolym och år. Till tömningsavgiften tillkommer en behandlingsavgift i kronor per kilo.

Mobil sopsug, restavfall	Avgift, kr/kubikmeter		
	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
Tömningsavgift	4 919	10 823	16 234
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,50	1,50	1,50



3.3 Hämningsavgift, verksamheter

3.3.1 Kärl och säck för restavfall

Avgifter för hämtning av restavfall i kärl och säck redovisas i Tabell 8. I varje abonnemang ingår ett 140 liters matavfallskärl med tömning en gång per vecka. För tillkommande matavfallskärl eller tätare hämtning tas en avgift ut enligt Tabell 11 i kapitel 3.3.3. I abonnemanget ingår dragväg upp till 10 m. För dragväg längre än 10 m tillkommer avgift för gångvägstillägg enligt Tabell 20 i kapitel 3.5.1.

Verksamheter som endast är aktiva under sommaren kan teckna sommarabonnemang, se Tabell 9 för avgifter. Sommarabonnemang gäller mellan 15 april – 15 oktober.

Tabell 8. Avgift för regelbunden hämtning i kärl eller säck från verksamheter beroende på hämningsintervall. Avgift i kronor per år.

Behållarvolym, restavfall	Avgift, kr/år				
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gångar i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gångar i veckan
190 liter	2 195	4 389	8 066	11 896	16 033
240 liter	2 598	5 195	9 840	14 678	19 903
370 liter	3 646	7 292	14 452	21 911	29 966
400-500 liter*			30 256		-
660 liter	5 984	11 969	24 741	38 046	52 414
Säck 125 liter**	2 262	4 524	8 363		-
Säck 240 liter**		7 467			

* Komprimerande kärl, abonnemang nytecknas inte

** Nytecknas inte

Tabell 9. Avgift för sommarabonnemang. Avgift i kronor per år.

Behållarvolym, restavfall	Avgift, kr/år		
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan
240 liter	968	1 861	4 094
370 liter	1 492	2 869	6 311
660 liter	2 661	5 117	11 258



3.3.2 Krantömmande behållare och containrar för restavfall

Avgifter för hämtning av restavfall i krantömmande behållare och containrar redovisas i Tabell 10. I varje abonnemang ingår ett 140 liters matavfallskärl med tömning en gång per vecka. För tillkommande matavfallskärl eller tätare hämtning debiteras en avgift, se Tabell 11 i kapitel 3.3.3.

Vid nytecknande eller avslutande av containerabonnemang tillkommer en avgift för utställning och hemtagning enligt Tabell 34 i kapitel 3.5.9.

Tabell 10. Avgift för regelbunden hämtning i markbehållare eller container från verksamheter beroende på hämtningsintervall. Avgift i kronor per kubikmeter behållarvolym och år.

Behållarvolym, restavfall	Avgift, kr/kubikmeter			
	En gång i månaden	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan**
Frontlastad container	2 460	4 919	9 839	21 646
Komprimatorcontainer	2 460	4 919	9 839	21 646
Lyftdumper	2 460	4 919	9 839	21 646
Lastväxlare	2 460	4 919	9 839	21 646
Krantömmande behållare med innersäck*	2 250	4 499	8 998	19 796
Krantömmande behållare utan innersäck*	1 953	3 907	7 813	17 189
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,50	1,50	1,50	1,50

*Maximal storlek på behållare 5kbm

** För krantömmande behållare med tömning två gånger i veckan krävs särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd

3.3.3 Fler kärl och tätare tömning av matavfall

För abonnenter som behöver fler kärl eller tätare hämtning av matavfall än vad som ingår i abonnemanget kan detta beställas mot en avgift, se Tabell 11. För abonnenter med sommarabonnemang redovisas avgifter för tätare tömning och fler kärl för sommarabonnemang i Tabell 12.



Tabell 11. Avgift för fler matavfallskärl eller tätare tömning utöver det som ingår i restavfallsabonnemanget. Avgift i kronor per år och per kärl.

140 liter matavfallskärl	Avgift, kr/år			
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
1:a kärlet, tätare tömning	-	-	1 458	3 048
Tillkommande kärl	663	1 325	2 915	4 571

Tabell 12. Avgift för fler matavfallskärl eller tätare tömning utöver det som ingår i restavfallsabonnemanget för säsongsabonnemang. Avgift i kronor per år och per kärl.

140 liter matavfallskärl	Avgift, kr/år		
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan
1:a kärlet, tätare tömning	-	-	701
Tillkommande kärl	331	637	1 401

3.3.4 Matavfall i tank

Avgifter för hämtning av flytande matavfall från köksavfallskvarn ansluten till slutan tank eller kombitank redovisas i Tabell 13. Avgiften inkluderar hämtning och behandling av matavfallet.

Tabell 13. Avgift för tömning av matavfall i tank beroende på tömningsintervall. Avgift i kronor per kubikmeter tankvolym och år.

Tömningsintervall, tank	Avgift, kr per kubikmeter
Var 8:e vecka	1 493
Var 4:e vecka	2 773
Var 3:e vecka	3 627
Varannan vecka	5 546
Varje vecka	11 093



3.3.5 Matavfall i container

Avgifter för matavfall i container redovisas i Tabell 14. Avgiften inkluderar tömning och behandling av matavfallet.

Vid nytecknande eller avslutande av containerabonnemang tillkommer en avgift för utställning och hemtagning enligt Tabell 34 i kapitel 3.5.9.

Tabell 14. Avgift för tömning av matavfall i container. Avgift i kronor per kubikmeter behållarvolym och år.

Beskrivning	Avgift, kr/kubikmeter/år			
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
Matavfall i container	2 460	4 919	10 823	16 234

3.3.6 Stationär och mobil Sopsug

Privat ägda stationära sopsugar betalar avgift för tömning av containrar enligt Tabell 10 i kapitel 3.3.2.

Avgiften för den stationära sopsugen i Huvudsta som Solna stad äger redovisas i Tabell 15. I avgiften ingår tömning och behandling av det avfall som ska hanteras i sopsugsanläggningen, enligt gällande avtal.

Avgifter för mobil sopsug redovisas i Tabell 16.

Tabell 15. Avgift för stationär sopsug. Avgift i kronor per kvadratmeter lokalyta och år.

Beskrivning	Avgift, kr/kvadratmeter
Stationär sopsug i Huvudsta	38

Tabell 16. Avgift för mobil sopsug. Avgift för tömning i kronor per kubikmeter behållarvolym och år. Till tömningsavgiften tillkommer en behandlingsavgift i kronor per kilo.

Mobil sopsug, restavfall	Avgift, kr/kubikmeter/år		
	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
Tömningsavgift, kr/kubikmeter	9 839	21 646	32 468
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,50	1,50	1,50



3.4 Hämtningsavgift enfamiljshus

3.4.1 Kärl- och säckavfall

Avgifter för hämtning av restavfall i kärl och säck redovisas i Tabell 17. I abonnemanget ingår ett 140 liters matavfallskärl med tömning en gång varannan vecka. För tömning varje vecka debiteras en extra avgift, se Tabell 18 i kapitel 3.4.3.

Utöver hämtningsavgift tillkommer grundavgift enligt kapitel 3.1.

Tabell 17. Avgift för regelbunden hämtning i kärl eller säck från enfamiljshus beroende på hämtningsintervall. Avgift i kronor per år.

Behållarvolym	Avgift, kr/år	
	Varannan vecka	Varje vecka
190 liter	978	1 956
240 liter	1 235	2 470
370 liter	1 904	3 809
Säck 240 liter*	1 960	3 921

* Nytecknas inte

3.4.2 Delade kärl

Upp till tre hushåll i enfamiljshus kan efter anmälan dela på kärl för restavfall och matavfall. Hämtningsavgiften delas mellan de hushåll som delar kärl enligt avgifter i Tabell 17 i kapitel 3.4.1. Utöver hämtningsavgiften betalar alla hushåll som är med och delar kärl en grundavgift per hushåll enligt Tabell 1 i kapitel 3.1.

3.4.3 Tätare tömning matavfall

För abonnenter som behöver tätare hämtning av matavfall än vad som ingår i abonnemanget kan detta beställas mot en avgift, se Tabell 18.

Tabell 18. Avgift för tätare tömning av matavfallskärl utöver det som ingår i restavfallsabonnemanget. Avgift i kronor per år och per kärl.

Matavfallskärl, 140 liter	Avgift, kr/år
Tömning en gång per vecka	500



3.4.4 Gemensamt hämtställe

I vissa områden kan hushåll ansluta sig till ett gemensamt hämtställe, se avgifter i Tabell 19. I abonnemanget ingår nyttjande av behållare för mat- och restavfall i gemensamma utrymmen enligt överenskommelse med Solna stad.

Utöver hämtningsavgift tillkommer grundavgift enligt Tabell 1 i kapitel 3.1.

Tabell 19. Avgift per hushåll med gemensamt hämtställe. Avgift i kronor per år.

Beskrivning	Avgift, kr/år
Avgift per anslutet hushåll	831

3.5 Tilläggstjänster

3.5.1 Gångvägstillägg

I kärl och säck-abonnemang ingår dragavstånd upp till 10 meter mellan kärlets placering, eller dörren på avfallsutrymmet, och fordonets uppställningsplats. För dragavstånd över 10 meter debiteras gångvägstillägg enligt Tabell 20. Avgifter är per kärl, eller säck, och tömning.

Tabell 20. Gångvägstillägg för dragavstånd. Avgift i kronor per kärl, eller säck, per tömning.

Dragavstånd	Avgift, kr/behållare/tömning
Upp till 10 meter	0
10,1 – 20 meter	10
20,1 – 30 meter	20
30,1 – 50 meter	40

3.5.2 Extra tömning av mat- och restavfall

Extra tömning av **kärl eller säck** kan ske antingen i samband med ordinarie tömning eller som en budad extra tömning vid ett separat tömningstillfälle, se Tabell 21. Avgift för en rulle med ”hämtning betald”-säck (HB-säck) redovisas i Tabell 22.



Tabell 21. Avgifter för extra tömning av kärl och säck. Avgift i kronor per behållare och tömning.

Extra tömning av kärl eller säck	Avgift, kr/behållare	
	Extra kärl/säck vid ordinarie tömning	Budad extra tömning
Matavfall, 140 liter	51	113
Restavfall, 190-370 liter	172	234
Restavfall, 660 liter	283	346
Säck, 125-240 liter	175	237

Tabell 22. Avgift för rulle med "hämtning betald"-säckar. Avgift i kronor per rulle samt per leveranstillfälle.

Beskrivning	Avgift, kr/styck
HB-säck, rulle med 10 säckar, avgift per rulle	900
Leverans av HB-säck, avgift per tillfälle	530

Tömningsavgiften för extra tömning av **krantömmande behållare och containrar** är den samma för både matavfall och restavfall, se Tabell 23. Utöver tömningsavgiften tillkommer en framkörningsavgift samt en behandlingsavgift. Behandlingsavgift tas endast ut för behållare med restavfall.



Tabell 23. Avgifter för budad extra tömning av krantömmande behållare och containrar. Avgift i kronor per kubikmeter behållarstorlek, framkörningsavgift i kronor per behållare samt behandlingsavgift i kr/kg restavfall.

Budad extra tömning	Avgift, kr/kubikmeter
Komprimatorcontainer	104
Lyftdumpercontainer	104
Frontlastarcontainer	104
Lastväxlarcontainer	104
Krantömd behållare	95
Framkörningsavgift, kr per behållare	375
Behandlingsavgift restavfall, kr/kg	1,50

3.5.3 Grovavfall

Abonnemang på grovavfallshämtning kan beställas till flerfamiljshus, antingen i kärl, enligt Tabell 24, eller container enligt Tabell 25.

Extra tömning av grovavfall debiteras enligt Tabell 26 och Tabell 27. Enfamiljshus som beställer hämtning av grovavfall betalar för tung hantering per kubikmeter enligt Tabell 26.

Vid nytecknande eller avslutande av containerabonnemang tillkommer en avgift för utställning och hemtagning enligt Tabell 34 i kapitel 3.5.9.

Tabell 24. Schemalagd tömning av grovavfall. Avgift i kronor per år.

Tömningsfrekvens, kärl	Avgift, kr/år		
	370 liter	660 liter	1000 liter
Var 8:e vecka (7 ggr/år)	816	1 455	2 205
Var 4:e vecka (13 ggr/år)	1 515	2 703	4 095
Varannan vecka	3 030	5 405	8 190
En gång per vecka	6 061	10 811	16 380
Två gånger per vecka	13 333	23 784	36 036
Tre gånger per vecka	20 909	37 297	56 511



Tabell 25. Schemalagd tömning av grovavfall i container. Avgift i kronor per kubikmeter behållarvolym per år samt behandlingsavgift i kronor per kilo.

Behållare	Avgift, kr/kubikmeter/år		
	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Varje vecka
Container, schemalagd tömning	1 392	2 785	5 569
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,50	1,50	1,50

Tabell 26. Tilläggstjänster för grovavfall i kärl. Avgift i kronor per tömning om inte annat framgår.

Tilläggstjänst, grovavfall i kärl	Avgift, kr/tömning	
	Extra kärl vid ordinarie tömning	Budad extra tömning
Extra tömning, 370 liter	197	385
Extra tömning, 660 liter	302	490
Extra tömning 1000 liter	425	613
Tung hantering grovavfall (kr per kubikmeter)*	501	689

* Minsta debiterbara volym är 1 kubikmeter.

Tabell 27. Extra tömning av grovavfall i container. Avgift i kronor per kubikmeter behållarstorlek, en framkörningsavgift per container samt behandlingsavgift i kronor per kilo.

Extra tömning av grovavfall i container	Avgift / st
Extra tömning, per kubikmeter behållarstorlek	107
Framkörningsavgift, kr per container	375
Behandlingsavgift, kr per kg (tillkommer all tömning)	1,50



3.5.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare i flerbostadshus kan abonnera på tömning av elavfall. Avgiften är per hämtställe och år, se Tabell 28.

Avgifter för budad tömning av elavfall samt hämtning av vitvaror och större elavfall, presenteras i Tabell 29. Dessa kan endast beställas av fastighetsinnehavare av flerbostadshus och hushåll i enfamiljshus.

Tabell 28. Schemalagd tömning av elavfall. Avgift i kronor per år.

Antal tömningar per år	Avgift, kr/år
Var 8:e vecka (7 ggr/år)	4 137
Var 4:e vecka (13 ggr/år)	7 683
Varannan vecka	15 366
En gång per vecka	30 732

Tabell 29. Tilläggstjänster för elavfall. Avgift i kronor per tömning

Beskrivning	Avgift, kr/tömning
Extra tömning elavfall	716
Hämtning av vitvaror & större elavfall (kr per st)	625

3.5.5 Trädgårdsavfall

Fastighetsinnehavare i flerbostadshus och enfamiljshus kan beställa hämtning av trädgårdsavfall, se avgift Tabell 30. Insamlingen sker i container eller i buntar/papperssäck.

Tabell 30. Avgift för hämtning av trädgårdsavfall. Avgift i kronor per kubikmeter avfall.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Budad hämtning av trädgårdsavfall i container, max 10 kubik, inklusive utställning och hemtagning, kr/tillfälle	2 500
Budad hämtning av bunt/papperssäck, kr/kubikmeter*	925

* minsta debiterbara mängd är 1 kubikmeter



3.5.6 Farligt avfall

Fastighetsinnehavare i flerbostadshus kan beställa hämtning av farligt avfall som hushållen genererat under förutsättning att avfallet förvaras inomhus i ett låst utrymme, se avgifter i Tabell 31. Hämtning sker i samråd med avfallsorganisationen

Tabell 31. Avgift för hämtning av farligt avfall från flerbostadshus. Avgift per hämtning.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Hämtning farligt avfall, avgift per tillfälle	4 000

3.5.7 Tvätt av behållare

Avgift för tvätt av behållare presenteras i Tabell 32 och debiteras beroende på typ av behållare. Avgiften består av en framkörningsavgift samt en avgift per behållare som tvättas.

Tabell 32. Avgifter för tvätt av behållare. Avgift i kronor per tillfälle för samt kronor per behållare.

Tvätt av behållare	Avgift, kr/st
Framkörningsavgift tvätt av kärl, pris per tillfälle	803
Framkörningsavgift tvätt av krantömmande behållare, pris per tillfälle	2 306
Kärltvätt, pris per kärl	252
Tvätt botten tömmande behållare, pris per behållare	2 523

3.5.8 Mobil miljöstation

Fastighetsägare till flerbostadshus kan beställa hämtning av grovavfall och farligt avfall via mobil miljöstation, se avgifter i Tabell 33. I hyran ingår personal och behandling av insamlat material. I den mobila miljöstationen ingår en sopbil som tar emot grovavfall och en flakbil som tar emot elektronik och farligt avfall.

Tabell 33. Avgifter för hyra av mobil miljöstation. Avgift i kronor per tillfälle.

Mobil miljöstation	Avgift, kr/tillfälle
Vardagar 07-16 / 2h	6 782
Kvällar 16-20, lördag 09-13 / 2h	9 648



3.5.9 Utställning och hemtagning av container

Vid nyteckning av abonnemang med container tillkommer en avgift för utställning av containern, se Tabell 34. Avgift för hemtagning debiteras vid avslutande av ett containerabonnemang. Utöver detta debiteras avgift för budning eller abonnemang av tjänst enligt denna taxa.

Tabell 34. Avgift för utställning och hemtagning av container. Avgift i kronor per tillfälle.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Utställning eller hemtagning av container	1 608

3.5.10 Övriga tilläggstjänster

I Tabell 35 redovisas avgifter för övriga tilläggstjänster.

Tabell 35. Avgifter för övriga tilläggstjänster.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Latrinhämtning, kr per behållare	877
Påshållare i metall för matavfallspåsar, kr per styck	906
Löst avfall, kr per kubikmeter	429
Leverans av material	530



3.6 Fettavskiljarslam

Fastighetsinnehavare med fettavskiljare måste ha schemalagd tömning av dessa. Avgift för tömning av fett från fettavskiljare redovisas i Tabell 36. Tilläggstjänster för fettavskiljarslam redovisas i Tabell 37.

Tabell 36. Avgift för schemalagd tömning av fettavskiljarslam. Avgift i kronor per tömning.

Schemalagd tömning, fettavskiljare	kr/ tömning
Tömning dagtid, 0-3 kubikmeter	963
Tömning dagtid, 3,1-6 kubikmeter	1 650
Tömning natt (22-03), 0-3 kubikmeter	2 475
Tömning natt (22-03), 3,1-6 kubikmeter	3 300
Tömning helg (lör, sön, helgdagar), 0-3 kubikmeter	2 475
Tömning helg (lör, sön, helgdagar), 3,1-6 kubikmeter	3 300
Över 6 kbm, per tillkommande kbm*	550
Behandlingsavgift, kr per kubikmeter behållarvolym	495
Bomkörning	1 375

*Fettavskiljarens storlek avrundas uppåt till närmaste heltal

Tabell 37. Avgifter för tilläggstjänster för fettavskiljarslam.

Tilläggsavgifter (tillkommer avgifter för schemalagd tömning)	Avgift / tömning
Extratömning (inom 5 arbetsdagar)	825
Akut tömning (inom 24 timmar)	3 300
Tidsanpassning (angiven tid +/- 30 min)	660
Tidsanpassning (angiven tid förmiddag 7-12 eller eftermiddag 12-16)	495
Hetvattenspolning, per timme	4 640
Timersättning, per timme	2 319



3.7 Övriga avgifter

3.7.1 Felsorteringsavgifter

Avgifter för felsortering redovisas i Tabell 38. Felsorteringsavgift debiteras för alla behållare som är felsorterade oavsett fraktion. Med felsortering avses när annat avfall än vad behållaren är avsedd för läggs i behållaren, t.ex. restavfall i matavfallskärlet, elavfall eller förpackningar i restavfallskärlet eller elavfall i kärl för grovavfall. Avgift tas ut för varje behållare som är felsorterad. Felsorteringsavgiften debiteras utöver ordinarie tömningsavgift.

Tabell 38. Felsorteringsavgifter. Avgifter i kronor per behållare och tömningstillfälle.

Felsorteringsavgift	Avgift, kr/behållare
Felsortering i kärl eller säck	325
Felsortering i container eller krantömmande behållare	2 500
Felsortering i mobil sopsug	2 500



4 Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar

Fastighetsägare till flerbostadshus som har fastighetsnära insamling av förpackningar kan, efter ansökan till kommunen, erhålla ersättning för insamlingen enligt Tabell 39.

Tabell 39. Ersättning som betalas ut till fastighetsägare med fastighetsnära insamling av förpackningar. Ersättning i kronor per lägenhet och år.

Fastighetsnära insamling	Ersättning, kr/lgh/år
Pappersförpackningar	126
Plastförpackningar	140
Glasförpackningar	56
Metallförpackningar	28

SOLNA STAD – TAXA

Upplåtelse av offentlig plats, 1 januari 2025





Innehåll

Inledning	2
Taxa för byggetableringar (kategori A)	3
Taxa för skyltar (kategori B)	3
Taxa för försäljningsplatser, uteserveringar (kategori C)	4
Taxa för evenemang, kultur, sport och fritid (kategori D)	5
Taxa för övriga upplåtelser (kategori E)	7

Dokumenttyp:	Taxa
Giltighetstid:	Från 1 januari 2025, tills vidare
Beslutande organ:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2024-XX-XX, §xxx
Antagen till följd av lag:	Ordningslagen (OL) 1993:1617
Revisionsdatum:	-
Dokumentansvarig:	Tekniska förvaltningen
Uppföljning:	Årligen



Inledning

Avgifterna ska användas strikt för samtliga sökande, för att upprätthålla likabehandling och konkurrensneutralitet. Alla avgifter betalas mot faktura.

Lag

Taxan är baserad på lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m. m.

Andra tillstånd

Tillståndshavaren ansvarar för att söka övriga nödvändiga tillstånd som till exempel bygglov, TA-plan (trafikanordningsplan), tillstånd för livsmedelsverksamhet, tillstånd för djurhållning, alkoholserving etc.

Moms

Markupplåtelser beviljade av staden är momsbefriade.

Övrigt

- I de fall det inte finns ett upplåtelseändamål specificerat i denna taxa, äger Tekniska förvaltningen rätt att besluta om avgiftens storlek.
- Om en ny taxa börjar gälla under beviljad tillståndsperiod är det den taxan som tillämpas.
- Tillståndet är knutet till sökande (privat- eller juridisk person) och kan därmed inte överlåtas.
- Markanvändning utan beviljat tillstånd, kan innebära polisanmälan.
- Generellt beviljas tillstånd för markupplåtelse med max 1 år i taget (ej kalenderår).
- Centrumläge avser Solnaplan, Centrumslingan, Centralvägen och Skytteholmsvägen.



Taxa för byggetableringar (kategori A)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
A1	Byggetablering, arbetsområde eller upplag	3 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 3 500 kr.	
A2	Fristående container och bodar	13,50 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 1 000 kr.	
A3	Fristående kranar, liftar och andra motorredskap	13,50 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 1 000 kr	
A4	Byggnadsställning med passage under	1,50 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 1 000 kr	Så kallad Stockholmsställning.
A5	Byggnadsställning utan passage under	3 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 2 000 kr	
A6	Byggsäck, återvinningsäck	150 kr/st/påbörjat dygn	

Taxa för skyltar (kategori B)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
B1	Skylt <1 kvm skyltyta	1 000 kr/skylt/år Lägsta avgift 1000 kr	Inbegriper även gatupratare, vepor och banderoller.
B2	Skylt >1 kvm skyltyta	7 kr/kvm skyltyta/påbörjat dygn	Inbegriper även vepor och banderoller
B3	Affischer	2 kr/affisch/påbörjat dygn Valaffischer och valbanderoller är avgiftsfria fem veckor innan och en vecka efter dagen för val/folkomröstning.	

**Taxa för försäljningsplatser, uteserveringar (kategori C)**

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
C1	Tillfällig försäljningsplats Centrumläge Övriga lägen För insamlingsändamål	1 000 kr/ påbörjat dygn 500 kr/ påbörjat dygn Ingen avgift	För marknad/ loppmarknad se D6 Insamling som arrangeras av skolklasser, lokala föreningar eller liknande icke vinstdrivande organisationer med 90-konto.
C2	Torgplats upp till 16 kvm längre än 30 sammanhängande dygn. Centrumläge Övriga lägen	 192 kr/påbörjat dygn 80 kr/påbörjat dygn	
C3	Torgplats över 16 kvm längre än 30 sammanhängande dygn. Centrumläge Övriga lägen	 12 kr/kvm/påbörjat dygn 5 kr/kvm/påbörjat dygn	
C4	Tillhandahållande av el där det finns tillgängligt för torgplats och tillfällig försäljningsplats	50 kr/påbörjat dygn/plats	Ej förbrukning. Solnaplan endast 230V. Gäller även vid avgiftsfritt upplåtelseändamål.
C5	Ambulerande försäljning	500 kr/ påbörjat dygn	Se lokala ordningsföreskrifter för var denna kategori inte är tillåten.
C6	Evenemangsförsäljning Arenastaden	2 500 kr/kvartal/plats Kvartal 1: 1/1 – 31/3 Kvartal 2: 1/4–30/6 Kvartal 3: 1/7–30/9 Kvartal 4: 1/10–31/12	Försäljning i anslutning till evenemang. Fyra särskilt anvisade platser i Arenastaden.



	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
C7	Julgransförsäljning	1 000 kr/ påbörjat dygn	Max 50 kvm. Nattförvaring får ske på plats. För föreningar som säljer julgranar se C1 <i>För insamlingsändamål</i>
C8	Uteservering	3 kr/kvm/påbörjat dygn	
C9	Foodtruck	20 000 kr/år 2 500 kr/mån 500 kr/påbörjat dygn	Mobila matförsäljningsställen med Solna stads foodtruck-tillstånd. Max 3 timmars uppställning/plats För uppställning längre än 3 tim/plats, se C1.
C10	Skyltvaror/demonstrationsobjekt i direkt anslutning till verksamhetslokal	3 kr/kvm/påbörjat dygn	

Taxa för evenemang, kultur, sport och fritid (kategori D)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
D1	Evenemang för hjälpverksamhet, samhällsinformation eller uppställning av blodbuss.	Ingen avgift	Organisationer utan vinstdrivande syfte.
D2	Allmän sammankomst	Ingen avgift	Tex torgmöten, demonstration eller opinionsyttring.
D3	Kultur- och sportevenemang Utan entré-/anmälningavgift Med entré-/anmälningavgift	Ingen avgift 3 kr/kvm/påbörjat dygn. Lägst 3 000 kr	Utan entré gäller endast föreningar med sitt säte i Solna.



	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
D4	Motionslopp för tex löpning, gång, cykel eller simning	1 000 kr/påbörjat dygn	Motionslopp där anmälningsavgift tas. Omfattning max 5 dygn i följd.
D5	Cirkus, tivoli, evenemang konsertområden	3 kr/kvm/påbörjat dygn. Lägst 3 000 kr	
D6	Marknader	3 kr/kvm/påbörjat dygn.	Inklusive loppmarknad.
D7	Tillhandahållande av el för evenemang på Hagalunds torg, i Skytteholmsparken eller på Huvudstafältet.	500 kr/påbörjat dygn/evenemang	Ej förbrukning. Gäller även vid avgiftsfritt upplåtelseändamål.
D8	Stads- och biodling - Förening/ privatperson - Företag	Ingen avgift. 300 kr/pallkrage eller kupa/år	Särskild bedömning görs om områdets lämplighet.
D9	Evenemangsparkering	10 kr/kvm/påbörjat dygn	Av staden särskilt anvisad parkering.
D10	Parkering för uthyrda cyklar och elsparkcyklar	500 kr/påbörjat dygn/företag.	Parkeringar för uthyrda cyklar och elsparkcyklar på av staden anvisade platser.
D11	Mark för fritidsanläggning	10 kr/kvm/år	Till exempel minigolfbana eller hästhage. Gäller ej upplåtelse av stadens fritidsanläggningar.

**Taxa för övriga upplåtelser (kategori E)**

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
E1	Filminspelning	3 kr/kvm/påbörjat dygn. Lägst 3 000 kr	Även tillhörande teknikfordon ska inräknas i ytan.
E2	Avfallsbehållare	3 kr/kvm/påbörjat dygn	T.ex. sopskåp, kärl, och kassuner. För container se A2
E3	Återvinningsstationer och klädinsamlingsbehållare	Ingen avgift	Endast för sökande med 90-konto och allmänna återvinningsstationer.
E4	Tillgänglighetsramper och liknande	Ingen avgift	Markområde där tillståndshavaren har en anläggning för tillfart, ingång eller liknande men där huvudsyftet är att tillgängliggöra för rörelsehindrade.
E5	Valstuga, valtält eller liknande i samband med val/folkomröstning.	1 200 kr/valstuga Inklusive el där så är möjligt.	Total disponibel yta max 16 kvm. Tillstånd medges fem veckor innan och en vecka efter dagen för val/folkomröstning.
E6	Buntlådor/tidningsställ	1 000 kr/st/år	Buntlådor på tex stolpe eller trottoar mot fasad. Ställ för tex gratistidningar eller reklam.
E7	Leveransboxar	3 kr/kvm/påbörjat dygn	Villkor om att de ska vara tillgängliga för alla, dvs inte kräva något medlemskap e.dyl.
E8	Parkering	3 kr/kvm/påbörjat dygn	

SOLNA STAD – TAXA

Transportdispenser, 1 januari 2025





Innehåll

Inledning	2
Taxa för transportdispenser inom Solna stad.....	3

Dokumenttyp:	Taxa
Giltighetstid:	Från 1 januari 2025, tills vidare
Beslutande organ:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2024-XX-XX, §XXX
Antagen till följd av lag:	Trafikförordningen (1998:1276)
Revisionsdatum:	-
Dokumentansvarig:	Tekniska förvaltningen
Uppföljning:	Årligen



Inledning

Avgifterna ska användas för alla ansökande. Alla avgifter betalas mot faktura.

Lag

Enligt 13 kap. 10 och 10 a § trafikförordningen (1998:1276) tas avgift ut för prövning av en ansökan.

Typer av dispenser

Bred last - Grundregeln är att dispens måste sökas för bred last om fordonet inklusive last är bredare än 2,6 meter.

Lång last - Grundregeln är att dispens måste sökas för lång last om fordonet inklusive last är längre än 24 meter.

Tung last - Om odelbar last eller ett tungt fordon (till exempel mobilkran) framförs och högsta tillåtna axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt överskrids måste dispens sökas för färden. Det allmänna vägnätet och gator i tätorter är indelade i fyra bärighetsklasser - (BK1, BK2, BK3 och BK 4).

Undantag från lokala trafikföreskrifter (LTF)

Moms

Transportdispenser beviljade av staden är momsbefriade.



Taxa för Transportdispenser

Typ av dispens	Avgiftsbelopp	Förtydligande
Bred last	400 kr/fordon	Bredd över 2,6m
Lång last	400 kr/fordon	Längd över 24m
Tung last	400 kr/fordon	Undantag från BK-klassning eller annan reglering av axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt.
Undantag från lokala trafikföreskrifter (LTF)	400 kr/fordon	Undantag från annat än vad som nämns ovan.
Tillägg av fordon till redan beviljad dispens.	350 kr/fordon	
Avslag	400 kr/ansökan	

Vid ansökan om flera typer av dispenser summeras kostnaden.



SOLNA STAD

Kvalitetsdeklaration

Våra löften till dig som medborgare/brukare hjälper dig att bedöma kvaliteten på våra tjänster. Du ska veta vilka krav du kan ställa och vad du kan förvänta dig av stadens tjänster oavsett utförare.

Hantering av avfall

Solna stad samlar in och behandlar kommunalt avfall från hushåll och verksamheter. Behandling av avfallet sköts av ett regionalt avfallsbolag som har som mål att hantera ägarkommunernas avfall på ett resurseffektivt och miljövänligt sätt.

Vi lovar att

- Skyndsamt och utan kostnad hämta avfall som har blivit kvarglömt vid ordinarie hämtning.
- Erbjuder extra avfallshämtning mot ersättning, om ordinarie hämtning har uteblivit på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över.
- Inom en arbetsdag skicka en bekräftelse på att vi har mottagit en felanmälan och/eller synpunkt.
- Inom fem arbetsdagar från det att vi mottagit en felanmälan och/eller synpunkt ska den antingen vara åtgärdad eller du ha fått information om hur ärendet kommer att handläggas.

Denna kvalitetsdeklaration är fastställd av tekniska nämnden 2024-10-09 och gäller från och med 2025-01-01. En kvalitetsdeklaration kan behöva omprövas och ändras. På stadens webbplats solna.se finns alltid aktuell version.

Hjälp oss att bli bättre

Vi vill gärna ta del av dina synpunkter och hur du tycker vi lyckas uppnå det vi lovar i vår kvalitetsdeklaration. Det ger oss möjlighet att förbättra verksamheten. Kontakta i första hand den verksamhet som din synpunkt rör. Du kan också lämna synpunkter via Solna stads synpunktshantering på solna.se/synpunkt.



Protokoll MBL §11

Datum:	2024-09-25
Tid:	13-14
Plats:	Microsoft teams, Rum 1231
Närvarande:	Nikolaos Dimitriadis, Johan Ericson
Delges:	Erik Gunnarsson, David Nordin, Maria Tiger, Malin Andersson,

Agenda

1. Förslag till beslut, fackliga har tagit del av Verksamhetsplan och budget 2025 för Tekniska nämnde och kan godkänna ärendet.

Fackliga beslutade i enlighet med liggande förslag.

Catarina Ericsson,
Förvaltningschef Tekniska förvaltningen
Solna 2024-09-25

Nikolaos Dimitriadis,
Företrädare Vision
Solna 2024-09-25

Johan Ericson
Företrädare Naturvetarna
Solna 2024-09-25