



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-09-23
FN/2023:1

Delårsrapport per augusti 2024

Förslag till beslut

Förskolenämnden tar del av delårsrapport per augusti 2024.

Sammanfattning

Under våren rekryterades en skolchef till förskolan. Tjänsten är nyinrättad och syftet är att lyfta förskolefrågorna ytterligare med ett tydligt fokus på systematiskt kvalitetsarbete, likvärdighet och gemensamma strukturer. Den nya skolchefen tillträdde tjänsten den 12 augusti.

I mars beslutade förskolenämnden att förskolan Rågens verksamhet i Bergshamra flyttar till nya lokaler i augusti 2024. I samband med flytten övergår även Rågens verksamhet till att bli en del av förskolan Tellus. Anledningen till flytten är att ventilationen i förskolans nuvarande lokaler inte är tillräcklig för den verksamhet som bedrivs i lokalerna. I maj beslutade nämnden att Borgens förskola ska avvecklas och stänga från sommaren 2025. Anledningen är att det tillfälliga bygglovet för modulförskolan går ut. Under hösten förväntas nämnden besluta om vilken lösning som ska erbjudas för barn som är inskrivna på förskolan.

Arbetet med nämndens mål pågår enligt plan och bedömningen är att målen kommer att vara uppfyllda till stor del vid årets slut. Nämndens uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida pågår enligt plan.

Prognosen för 2024 gällande förskollärartätheten och andelen heltidstjänster med förskollärarlegitimation är att den kommer att öka ytterligare. Statistiken för 2023 visade att både förskollärartätheten och andelen heltidstjänster med förskollärarlegitimation ökade jämfört med 2022. De kommunala förskolorna har eftersträvat att ha minst en utbildad förskollärare per avdelning, vilket de nu uppnår.

Svarsfrekvensen på brukarundersökningen i förskola har ökat något jämfört med föregående år. För kommunal regi har svarsfrekvensen ökat från 63 procent till 64 procent och för fristående regi från 64 procent till 65 procent. Insatser för att ytterligare höja svarsfrekvensen behöver fortsatt genomföras.

Nöjd kund Index (NKI) ligger något lägre än föregående år för kommunala enheter, 69 för 2024 jämfört med 70 föregående år. För fristående enheter har NKI ökat till 80 jämfört med 76 föregående år. Resultatet på de kommunala enheterna visar på en ganska stor variation mellan enheter, vilket ytterligare förstärker vikten av att respektive enhet aktivt arbetar med sina resultat som ett underlag i det systematiska kvalitetsarbetet. Brukarundersökningen visar generellt på goda resultat för både fristående och kommunala enheter och det sammanfattande omdömet visar att



90 procent (kommunala 85 % och fristående 94 %) av vårdnadshavarna som svarat på enkäten är nöjda med verksamheten.

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 384,8 mkr vilket är 18,7 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 13,8 mkr (3,7 %). Nettokostnadsökningen beror på kostnadsökningar till följd av höjd barnpeng som kompenseras för i budgetramen.

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse på 15 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat under året. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Nämndens investeringsprognos uppgår till 0,5 mkr vilket är överskott på 0,5 mkr i jämförelse med årets investeringsbudget.

Handlingar

- Delårsrapport per augusti 2024
- Bilaga 1. Uppföljning av förskolans åtgärdande arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2024

Maria Gyllenberg
Tillförordnad förvaltningschef

Sarah Yonis Melki
Utredare

Beslutet expedieras till: Kommunstyrelsen



SOLNA STAD

Delårsrapport per augusti 2024

FÖRSKOLENÄMNDEN

FN/2023:1 Behandlas på förskolenämnden den 15 oktober 2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	5
Mål och uppdrag.....	5
Tvärsektoriella frågor.....	9
Ekonomisk analys.....	10
Väsentliga personalförhållanden	12
Förväntad utveckling.....	13
Konkurrensutsättning.....	14
Intern kontroll.....	14

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 1 Uppföljning av förskolans åtgärdande arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2024

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Under våren rekryterades en skolchef till förskolan. Tjänsten är nyinrättad och syftet är att lyfta förskolefrågorna ytterligare med ett tydligt fokus på systematiskt kvalitetsarbete, likvärdighet och gemensamma strukturer. Den nya skolchefen tillträdde tjänsten den 12 augusti.

I mars beslutade förskolenämnden att förskolan Rågens verksamhet i Bergshamra flyttar till nya lokaler i augusti 2024. I samband med flytten övergår även Rågens verksamhet till att bli en del av förskolan Tellus. Anledningen till flytten är att ventilationen i förskolans nuvarande lokaler inte är tillräcklig för den verksamhet som bedrivs i lokalerna. I maj beslutade nämnden att Borgens förskola ska avvecklas och stänga från sommaren 2025. Anledningen är att det tillfälliga bygglov för modulförskolan går ut. Under hösten förväntas nämnden besluta om vilken lösning som ska erbjudas för barn som är inskrivna på förskolan.

Arbetet med nämndens mål pågår enligt plan och bedömningen är att målen kommer att vara uppfyllda till stor del vid årets slut. Nämndens uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida pågår enligt plan.

Prognosen för 2024 gällande förskollärartätheten och andelen heltidstjänster med förskollärarlegitimation är att den kommer att öka ytterligare. Statistiken för 2023 visade att både förskollärartätheten och andelen heltidstjänster med förskollärarlegitimation ökade jämfört med 2022. De kommunala förskolorna har eftersträvat att ha minst en utbildad förskollärare per avdelning, vilket de nu uppnår.

Svarsfrekvensen på brukarundersökningen i förskola har ökat något jämfört med föregående år. För kommunal regi har svarsfrekvensen ökat från 63 procent till 64 procent och för fristående regi från 64 procent till 65 procent. Insatser för att ytterligare höja svarsfrekvensen behöver fortsatt genomföras.

Nöjd kund Index (NKI) ligger något lägre än föregående år för kommunala enheter, 69 för 2024 jämfört med 70 föregående år. För fristående enheter har NKI ökat till 80 jämfört med 76 föregående år. Resultatet på de kommunala enheterna visar på en ganska stor variation mellan enheter, vilket ytterligare förstärker vikten av att respektive enhet aktivt arbetar med sina resultat som ett underlag i det systematiska kvalitetsarbetet. Brukarundersökningen visar generellt på goda resultat för både fristående och kommunala enheter och det sammanfattande omdömet visar att 90 procent (kommunala 85 % och fristående 94 %) av vårdnadshavarna som svarat på enkäten är nöjda med verksamheten.

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 384,8 mkr vilket är 18,7 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 13,8 mkr (3,7 %). Nettokostnadsökningen beror på kostnadsökningar till följd av höjd barnpeng som kompenseras för i budgetramen.

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse på 15 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat under året. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Nämndens investeringsprognos uppgår till 0,5 mkr vilket är överskott på 0,5 mkr i jämförelse med årets investeringsbudget.

Händelser av väsentlig betydelse

Skolchef för förskolan

Under våren rekryterades en skolchef till förskolan. Tjänsten är nyinrättad och syftet är att lyfta förskolefrågorna ytterligare med ett tydligt fokus på systematiskt kvalitetsarbete, likvärdighet och gemensamma strukturer. Den nya skolchefen tillträdde tjänsten den 12 augusti.

Statsbidrag

Under perioden har beslut om fördelning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan tagits. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för både kommunala och fristående förskolor. Av bidragsramen på 21,5 mkr fördelas 17,4 mkr lika mellan kommunala och enskilda förskolor i Solna. Av dessa medel ingår 4,1 mkr i pengarna på samma sätt som det förra bidraget för

kvalitetshöjande åtgärder gjorde. Bidraget är inkluderat i det bidragsbelopp som förskolenämnden beslutade för år 2024. Resterande bidrag, 13,3 mkr, har fördelats utifrån inskrivna barn, folkbokförda i Solna, i verksamheten den 15 april 2024. Beloppet per inskrivet barn har fördelats till förskolor i egen regi och fristående förskolor i Solna för att möjliggöra kompetensutveckling, ökad personaltäthet och minskade barngrupper.

Lokaler

I mars beslutade förskolenämnden att förskolan Rågens verksamhet flyttar till nya lokaler i Bergshamra i augusti 2024. I samband med flytten övergår även Rågens verksamhet till att bli en del av förskolan Tellus. Anledningen till flytten är att ventilationen i förskolans nuvarande lokaler inte är tillräcklig för den verksamhet som bedrivs i lokalerna. I maj beslutade nämnden att Borgens förskola ska avvecklas och stänga från sommaren 2025. Anledningen är att det tillfälliga bygglov för modulförskolan går ut. Under hösten förväntas nämnden besluta om vilken lösning som ska erbjudas för barn som är inskrivna på förskolan.

Under våren och sommaren har ett stort antal lokalprojekt genomförts i syfte att rusta upp lokaler och gårdar på stadens förskolor. Bland annat har omfattande ventilationsåtgärder genomförts på tre förskolor, två tak har rustats upp och även två fasader. I övrigt har slussar monterats på sju förskolegårdar och en fettavskiljare installerats. En förskola har fått ny hiss och under sommaren har även fyra förskolor utrustats med nya möbler. På Dungens förskola har renovering av ytterligare två avdelningar efter en vattenskada påbörjats och upprusning av Påfågeln gård etapp två har genomförts.

Tillståndsprovning och tillsyn

Under våren har verksamhetsansvariga inom fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg bjudits in till dialogmöten där det informerats om kommunens arbetsprocesser, aktuell lagstiftning, samverkan och kompetensutvecklingsinsatser.

Under perioden har två ansökningar om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående förskola hanterats. Förskolenämnden fattar beslut om ärendena i september. Två ansökningar om tillfällig utökning av antalet platser vid fristående förskolor har inkommit varav en har beviljats och en avskrivits. Förskolenämnden har fattat ett beslut om återkallelse av godkännande som huvudman för en fristående förskola på huvudmannens egen begäran.

Under våren har åtta regelbundna tillsyner av fristående förskolor genomförts, varav sju förskolor tillhörande samma huvudman. Av de tillsyner som har genomförts har förskolenämnden hittills fattat beslut om avstående från ingripande i sju ärenden, föreläggande i ett ärende samt råd och vägledning i sex ärenden. I samband med tillsynerna har brister kopplade till dokumentation av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, krav på legitimerade förskollärare samt ändamålsenliga lokaler och god miljö identifierats. Under perioden har även åtta uppföljningar av ingripanden efter tidigare genomförda tillsyner genomförts. I fyra ärenden har bedömningen vid tidpunkten för uppföljningen varit att huvudmannen har vidtagit skäligen åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. I två av ärendena har bedömningen varit att påtalade brister har kvarstått och förskolenämnden har beslutat om fortsatta ingripanden. Inom ramen för tillsynsuppdraget har även fem ägar- och ledningsprovningar med anledning av inkomna anmälningar om förändringar i fristående huvudmäns ägar- och ledningskrets genomförts. Ingen anmälan om förändring har föranlett ingripande.

Personuppgiftsincidenter

Under perioden den 1 januari till och med den 19 juni har en anmälan om personuppgiftsincidenter inkommit till förskolenämnden. Anmälan omfattade filmupptagning utan berättigat ändamål. Två informationsbrev har inkommit med anledning av ransomwareattack avseende Tietoevry och JP Infonet. De registrerade inom förskolenämndens ansvar var inte berörda av attacken. Vid en jämförelse med år 2023 framkommer att antalet anmälningar har minskat. Under år 2023 inkom åtta anmälningar och ingen av dessa rapporterades till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Anmälan om kränkande behandling

Solna stads förskolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Anmälningar om kränkande behandling hanteras i ett digitalt system som underlättar uppföljningen. En sammanfattande rapport för samtliga kränkingsärenden under vårterminen finns med som en bilaga till delårsrapporten.

Klagomål

Huvudmannen tog under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli emot 13 anmälningar om klagomål gällande förskola. Av dessa överlämnades samtliga till rektor för berörd förskola för vidare hantering. Av stadens förskolor finns det ingen förskola som utmärker sig gällande antalet inkomna klagomål.

Klagomålen som överlämnades till rektor på berörd förskola handlar främst om personal.

Kvalitetsdeklarationer

Kvalitetsdeklarationerna går i linje med läroplanernas uppdrag och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Solnas förskolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Målstyrningen omfattar en vision, fyra stadsövergripande mål, finansiella mål samt nämndmål och uppdrag till nämnderna. Den årliga verksamhetsplanen och budgeten kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån beslutade ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april (budgetuppföljning per april), 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Förskolenämndens ansvarsområden

Förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1–5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi. I nämndens ansvarsområde ingår också godkännande och tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg samt öppen förskola.





Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2024 med inriktning för 2025–2026 beslutat

om vision, övergripande mål samt nämndmål och uppdrag för nämnderna.





Nämndmål

Nämnden följer upp mål och uppdrag i budgetuppföljning per april, delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år

FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030 har 17 mål, som ska vara uppnådda till år 2030. Solna stad berörs i olika hög grad av målen. De mål som har störst bäring på nämnden är integrerade i nämndens mål och verksamhetens aktiviteter.

Bedömning av nämndmålen samt deras koppling till Agenda 2030 redovisas nedan.

Övergripande mål	Nämndmål
Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.	 Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.  Mål 4 God utbildning för alla
Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.	 Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.  Mål 4 God utbildning för alla

Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

-  Målet uppfylls till stor del i år

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan och bedömningen är att målet kommer att vara uppfyllt till stor del vid årets slut. Brukarundersökningen för året är genomförd på samtliga kommunala förskolor och på 28 av de 31 fristående förskolorna.

Uppföljning av nämndmålen sker dels genom nyckeltal/mått, dels genom skriftliga beskrivningar av genomförda aktiviteter.

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Svarsfrekvens brukarundersökning, kommunal regi (%)	64	63	67	45
Svarsfrekvens brukarundersökning, enskild regi (%)	65	64	67	54
Sammanfattande omdöme andel positiva svar, kommunal regi (%)	85	86	85	86
Sammanfattande omdöme andel positiva svar, enskild regi (%)	94	90	90	93
Total Nöjd kund index (NKI), kommunal regi	69	70	70	69
Total Nöjd kund index (NKI), enskild regi	80	76	77	78

Brukarundersökningen är ett viktigt verktyg för att mäta vårdnadshavarnas nöjdhet och servicekvaliteten i verksamheterna och en hög svarsfrekvens på brukarundersökningen är viktig för att kunna använda resultatet i det systematiska kvalitetsarbetet. Svarsfrekvensen på brukarundersökningen i förskola har ökat något jämfört med föregående år men når inte upp till samma nivå som 2022. För kommunal regi har svarsfrekvensen ökat från 63 procent till 64 procent och för fristående regi från 64 procent till 65 procent. Insatser för att ytterligare höja svarsfrekvensen behöver fortsatt genomföras.

Nöjd kund Index (NKI) ligger något lägre än föregående år för kommunala enheter, 69 för 2024 jämfört med 70 föregående år. För fristående enheter har NKI ökat till 80 jämfört med 76 föregående år. Resultatet på de kommunala enheterna visar på en ganska stor variation mellan enheter, vilket ytterligare förstärker vikten av att respektive enhet aktivt arbetar med sina resultat som ett underlag i det systematiska kvalitetsarbetet. Brukarundersökningen visar generellt på goda resultat för både fristående och kommunala enheter och det

sammanfattande omdömet visar att 90 procent (kommunala 85 % och fristående 94 %) av vårdnadshavarna som svarat på enkäten är nöjda med verksamheten.

I brukarundersökningen framgår att de kommunala förskolorna behöver fortsätta arbetet med att dokumentera barnens lärande och utveckling samt kommunicera kring den till varje vårdnadshavare. Även arbetet med att förbättra den generella informationen från förskolan till vårdnadshavare behöver fortsätta.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Fortsatt arbete med likvärdighet på förskolor i egen regi**
Arbetet med gemensamma rutiner och likvärdig information till vårdnadshavare på samtliga kommunala förskolor fortsätter. Pilotprojektet med ett förskoleområde som påbörjades under 2022 där närvaro under lov anmäls direkt i lärplattformen utökades under våren 2024 med ytterligare ett förskoleområde. Utvärderingen visar att det finns behov av några ytterligare justeringar i systemet innan det fungerar tillfredsställande och kan rullas ut på samtliga förskolor.
- **Följa upp vårdnadshavarnas nöjdhet i brukarundersökningen**
Brukarundersökningen genomfördes enligt plan under våren och visar på fortsatt goda resultat. Resultatet visar på variationer mellan förskolor och analysen av resultatet på respektive förskola, kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet, behöver prioriteras.

Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.



Målet uppfylls till stor del i år

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan och bedömningen är att målet kommer att vara delvis uppfyllt vid årets slut. Utvecklingen av kvaliteten i förskolan fortsätter och under perioden har en skolchef till förskolan rekryterats i syfte att sätta mer fokus på det systematiska kvalitetsarbetet, likvärdighet och gemensamma strukturer i förskolan. Arbetet med den strukturella kvaliteten fortsätter enligt plan med målsättningen att höja personaltäteten, minska barngruppernas storlek och höja andelen förskollärare på förskolorna.

Uppföljning av nämndmålen sker, dels genom nyckeltal/mått, dels genom skriftliga beskrivningar av genomförda aktiviteter. Statistik gällande barngrupper och personalens kompetens för år 2024 mäts den 15 oktober 2024 och statistiken i tabellen nedan är en prognos utifrån kända fakta i nuläget. Den officiella statistiken för 2024 publiceras i slutet av april 2025. Gällande förskollärartäthet och andel förskollärare finns ännu ingen prognos då uppgifterna är mer komplicerade att ta fram för kommunen.

Nyckeltalsbeskrivning	2024	2023	2022	2021
Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, antal	15,6	15,9	15,7	16,3
Barn per barngrupp i förskola, enskild regi, antal	..	15,6	16,8	16,2
Personaltäthet, barn per heltidstjänst, kommunal regi, antal	5,3	5,6	5,6	5,7
Personaltäthet, barn per heltidstjänst, enskild regi, antal	..	5,5	5,3	5,6
Barn per heltidsanställd förskollärare, kommunal regi, antal	..	16,8	18,1	18,3
Barn per heltidsanställd förskollärare, enskild regi, antal	..	21,0	20,4	23
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (%)	..	33	31	31
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, enskild regi, andel (%)	..	26	26	25
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (resultat från brukarundersökning) kommunal regi, andel (%)	94	93	94	95
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (resultat från brukarundersökning) enskild regi, andel (%)	97	95	95	96

Den strukturella kvaliteten i förskolan har förbättrats på flera områden. De senaste åren har fokus varit att öka andelen förskollärare och barnskötare ytterligare samt satsningar på vidareutbildning för både förskollärare och barnskötare. Prognosen för 2024 gällande förskollärartätheten och andelen heltidstjänster med förskollärarlegitimation är att den kommer att öka ytterligare. Statistiken för 2023 visade att både förskollärartätheten och andelen heltidstjänster med förskollärarlegitimation ökade jämfört med 2022. De kommunala förskolorna har eftersträvat att ha minst en utbildad förskollärare per avdelning, vilket de nu uppnår.

Prognosen för 2024, gällande personaltäteten, är att antalet barn per heltidsanställd minskar från 5,6 (2023) till 5,3. När det gäller barngruppernas storlek visar de preliminära siffrorna för 2024 att antal barn per barngrupp sjunker från 15,9 (2023) till 15,6. Ökningen från 2022 till 2023 berodde främst på att flera förskolor, både kommunala och fristående, stängdes inför hösten 2023, vilket ökade trycket på kvarvarande förskolor i området.

Resultatet av brukarundersökningen visar att en hög andel av vårdnadshavarna, både på kommunala (94 %) och fristående (97 %) förskolor, har svarat att deras barn känner sig trygga i förskolan.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Fortsatt utveckling av kvaliteten i förskolan**
För att förbättra kvaliteten i Solnas förskolor arbetar förskolorna utifrån Strategi för ökad kvalitet i förskolan. Arbetet med att ta fram ett självskattningsverktyg har pausats för att invänta det Nationella kvalitetssystemet som fyra skolmyndigheter (Skolverket, Skolinspektionen, Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolforskningsinstitutet) har tagit fram på uppdrag av regeringen. I augusti genomfördes en kvalitetsdialog under ledning av representanter från Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten. Fokusområdet för dialogen var systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer.
- **Fortsatt arbete med den strukturella kvaliteten i förskolan**
I februari påbörjade fem medarbetare inom förskolan tillsammans med medarbetare från fritidshemmet en barnskötarutbildning. Det är ett nationellt yrkespaket med kurser från barn- och fritidsprogrammet utformat för arbete inom pedagogisk verksamhet. Utbildningen pågår i cirka 1,5 år och studietakten är individuell utifrån deltagarnas förkunskaper och förutsättningar. I mars började 22 medarbetare i förskolan kursen "Naturvetenskap och teknik i förskolan- med didaktisk inriktning" anordnades av Uppsala universitet. Det var en kommunförlagd kurs som ges i samarbete med Skolverket. Deltagarna var både förskollärare och barnskötare och kursen pågick från mars till juni 2024. Från förskolorna är det 26 medarbetare som går utbildningen i flerspråkighet och interkulturalitet, som ges av Uppsala universitet.
- **Planera för framtida förskoleförsörjning och organisation**
Under våren har arbetet med att revidera förskoleförsörjningsplanen, som beslutades av nämnden i november 2023, påbörjats. Ingångsvärden som uppdateras är bland annat nya befolkningssiffror utifrån stadens officiella befolkningsprognos som publicerades i mars. I mars beslutade förskolenämnden att förskolan Rågens verksamhet flyttar till nya lokaler i Bergshamra i augusti 2024. I samband med flytten övergick även Rågens verksamhet till att bli en del av förskolan Tellus. Anledningen till flytten var att ventilationen i förskolans nuvarande lokaler inte var tillräcklig för den verksamhet som bedrivs i lokalerna. I maj beslutade nämnden att Borgens förskola ska avvecklas och stänga från sommaren 2025. Anledningen är att det tillfälliga bygglov för modulförskolan går ut. Under våren har planeringen inför ny måltidsorganisation för förskola och skola startat och en projektplan har tagits fram med hjälp av en extern konsult. Den nya måltidsorganisationen kommer att ledas av en måltidschef och rekrytering påbörjades i juni. Medarbetare i befintlig måltidsorganisation i egen regi har fått en första information om förändringen.
- **Utveckla arbetet med uppsökande verksamhet**
Arbetet med uppsökande verksamhet för barn från 3 år som inte är inskrivna i förskolan har fortsatt under perioden. Informationsbrev till samtliga vårdnadshavare till barn som saknar en placering på förskola och till vårdnadshavare vars barn var placerade på enskild pedagogisk omsorg har skickats ut enligt beslutet årshjul. Brevet innehöll information om förskolans verksamhet som vårdnadshavare kunde ta del av digitalt på nio olika språk. Under samma period skickade även ut platserbjudanden gällande allmän förskola för barn som är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år och för barn vars vårdnadshavare är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år. I platserbjudande gavs vårdnadshavarna information om erbjuden plats på specifik förskola. Platserna hålls reserverade fram till september.

Uppdrag

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

- ✔ Uppdraget är slutfört
- ▶ Uppdraget pågår enligt plan
- ⏸ Uppdraget pågår med avvikelse
- 🚫 Uppdraget avbrutet eller har inte startat.

Bedömning av uppdragen redovisas nedan

Uppdrag

🕒 Förskolenämnden får i uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida.

Förskolenämnden får i uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida.

🕒 Uppdraget pågår enligt plan.

Arbete med uppdraget om en jämförelsetjänst pågår. Nyckeltal för jämförelse som ska speglas i tjänsten är framtagna och under hösten kommer ett arbete med en teknisk lösning ske för att få en jämförelsetjänst på plats till årsskiftet.

Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är huvudsakligen en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt för att rusta barn för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under perioden.

Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete

I februari fick Solna stad besök från vänorten Valmiera i Lettland och dess utbildningsförvaltning. Besöket finansierades genom "Nordic Baltic mobility" programmet. Besökarna fick en presentation av förskolenämndens ansvarsområden samt besöka flera av Solna stads skolor och förskolor. I mars åkte skolchefen tillsammans med närmaste medarbetare till Valmiera och fick möjlighet att ta del av deras förskole- och skolverksamhet. Syftet var att utbyta erfarenheter samt ta del av varandras goda exempel av undervisning.

Solnas representant i Eurocitiesnätverkets arbetsgrupp för utbildning var i slutet på april i Helsingfors på arbetsgruppsträff. Totalt 23 städer fanns representerade vid mötet med temat "Segregation and safe neighbourhoods". Dessa träffar har en tydlig struktur där man får ta del av goda exempel från värdstaden samt metoden "Critical friend review" som används vid de studiebesök som görs.

Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Under våren har rektor, biträdande rektor och en förskollärare på Thors förskola varit på jobbskuggning i Tallinn i Estland genom EU:s program "Erasmus+". Resans syfte var att titta på en väl fungerande verksamhet med goda resultat för att ta lärdom av deras arbetssätt, struktur och lärmiljö. De studerade även hur programmering användes för att väcka nyfikenhet hos barnen.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under perioden.

Förskolenämnden har under 2024 fortsatt fokus på värdegrundsarbete och arbetar för en likvärdig förskola.

Likabehandlingsarbetet bedrivs framför allt inom ramen för förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Verksamheterna ansvarar för att varje läsår planera och följa upp aktiviteter inom likabehandling. Aktiviteterna ingår i varje enhets plan mot kränkande behandling och diskriminering som ska utvärderas och analyseras vid läsårets slut.

Arbetet bidrar till nämndmålen att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög, samt att vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under perioden utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Hållbar stadsutveckling

I maj deltog barn från Solna stads förskolor i Solnas skräpplockardagar. Håll Sverige Rent anordnar skräpplockardagarna varje år som syftar till att lära ut att inte skräpa ner. Skräpplockning med barn är en pedagogisk aktivitet som även ger möjligheter till att diskutera vems ansvar det är att det ligger skräp i naturen samt varför skräp slängs.

Effektiv resursanvändning

Samtliga förskoleenheter, både de som har mottagningskök och de som tillagar maten i egen regi, arbetar aktivt för att minska matsvinnet. Det finns goda förutsättningar att avbeställa mat med kort varsel vid exempelvis sjukdom eller vid ledighet.

För att påbörja arbetet med att förskolorna ska börja väga matsvinn har det under våren köpts in vågar till två förskolor med tillagningskök. De väger dagligen sitt matsvinn och rapporterar in den totala mängden som slängs per dag.

Hösten 2023 genomförde måltidsentreprenören mätningar av matsvinn genom stickprov på utvalda förskolor. Utifrån de få mätningar som genomfördes framkom det att förskolorna slänger mer matavfall per portion än vad skolorna gör. Skillnaden kan förklaras med att det är svårare att planera mängden mat när det gäller mindre barn samt att frånvaron också är något högre då det inte är en obligatorisk skolform.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 384,8 mkr vilket är 18,7 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 13,8 mkr (3,7 %). Nettokostnadsökningen beror på kostnadsökningar till följd av höjd barnpeng som kompenseras för i budgetramen.

På intäktssidan är det främst taxor och avgifter som är högre än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det normalt är fler barn inskrivna i verksamheten under våren än under hösten, vilket påverkar intäkten för avgifter. Utfallet ligger även i nivå med utfallet föregående år. Även utfallet för bidrag är högre än budgeterat för perioden. Avvikelsen avser statsbidraget från Skolverket för kvalitetshöjande åtgärder. Avvikelsen för personalkostnader är direkt kopplad till de ökade statsbidragen som främst avser att kompensera för ökade personalresurser. På kostnadssidan är kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) något lägre än planerat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än planerat på fristående förskolor än budget. Övriga kostnader visar på något högre utfall än budget, vilket beror på att inköp av pedagogiskt material och förbrukningsmaterial normalt genomförs i början av terminen.

Totalt sett är antalet barn i verksamheten något högre än budgeterat, vilket är normalt under våren. Kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor och andra kommuner, är dock något lägre än budgeterat och kostnaden för barn i egen regi (intern kostnad peng) är istället högre.

Övriga kostnads- och intäktsposter har endast mindre avvikelser och följer budget.

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Arsbudget	Årsprognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	42,3	41,7		2,3	60,0	62,3	2,3
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	38,4	25,8		9,0	44,1	54,1	10,0
Försäljning av verksamhet	1,7	1,6		1,1	1,0	2,0	1,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	82,5	69,1	19,3 %	12,4	105,1	118,4	13,3
Personalkostnader	-176,3	-164,0		-4,0	-258,4	-268,4	-10,0
Köp av verksamhet/tjänster	-236,6	-221,8		11,0	-371,6	-360,0	11,6
Lokalkostnader	-41,0	-42,7		0,5	-62,2	-62,2	0,0
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2		0,0	-0,3	-0,3	0,0
Övriga kostnader	-13,1	-11,4		-1,2	-17,7	-17,7	0,0

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Årsbudget	Årsprognos	Prognos- avvikelse
Summa kostnader	-467,2	-440,1	6,2 %	6,3	-710,3	-708,6	1,7
Verksamhetens nettokostnader	-384,8	-371,0	3,7 %	18,7	-605,2	-590,2	15,0

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse på 15 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat under året. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Intäkterna för året prognostiseras bli 13,3 mkr högre än budgeterat. Det är främst statsbidragen som visar på en positiv avvikelse jämfört med budget. Statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder står för den största avvikelsen. På kostnadssidan prognostiseras personalkostnaderna bli högre än budgeterat. De högre personalkostnaderna är framför allt kopplat till de ökade statsbidragen som främst används till ökade personalresurser. Även intäktsposten taxor och avgifter, barnomsorgsavgifter, prognostiseras bli högre än budgeterat vilket beror på att inkomsttaket för maxtaxan 2024 höjdes något mer än beräknat i budget.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i egen regi respektive fristående förskolor och andra kommuner under hösten. Arbetet med att placera barn inför hösten har påbörjats men är ännu inte klart.

Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Nämnd	-0,4	-0,4		0,0	-0,5	-0,5	0,0
Öppen förskola	-1,6	-1,4		0,6	-3,3	-3,3	0,0
Förskola	-378,5	-364,7		17,4	-593,8	-578,8	15,0
Pedagogisk omsorg	-4,3	-3,9		0,3	-7,0	-7,0	0,0
Gemensam verksamhet	0,0	-0,6		0,4	-0,6	-0,6	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-384,8	-371,0	3,7	18,7	-605,2	-590,2	15,0

Periodens nettokostnad för förskolan är 378,5 mkr vilket är 17,6 mkr lägre än budgeterat. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat i verksamheten. Antalet barn i egen regi är däremot fler än budgeterat för perioden, vilket är normalt på våren. Helårsprognosen för verksamheten visar på en positiv avvikelse om 15,0 mkr för förskolan. Avvikelsen beror på att det varit färre barn i fristående förskolor än budgeterat för vilket ger en positiv avvikelse för posten köp av verksamhet.

Utfallet för nämndens övriga verksamheter följer budget väl och visar endast på mindre avvikelser och helårsprognosen visar på en budget i balans.

Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar på 3,1 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Avvikelsen jämfört med budget avser främst högre interna intäkter, barnpeng, än budgeterat, vilket beror på att det har varit fler barn inskrivna i verksamheten än budgeterat under våren. Jämfört med föregående år är både intäkter och kostnader högre till följd av att barnpengen inför 2024 höjdes med 6,5 procent.

De högre intäkterna för barnpengen under perioden jämfört med budget beror på att det generellt är fler barn i verksamheten under våren jämfört med hösten. Det är därför normalt att intäkterna visar en positiv avvikelse under våren, vilket jämnar ut sig under hösten då antalet barn är något färre och intäkterna sjunker.

På kostnadssidan är det köp av verksamhet/tjänster som visar på något högre kostnader än budgeterat för perioden. Avvikelsen avser kostnader för måltider och inhyrd personal, vilket beror på att det varit fler barn i verksamheten än beräknat. Även övriga kostnader visar ett högre utfall än budgeterat för perioden, vilket beror på att större inköp av pedagogiskt material och förbrukningsmaterial genomförs i början av terminen.

Övriga intäkt- och kostnadsposter visar endast på mindre avvikelser och följer budget.

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0

Bidrag	8,7	4,0		1,9	10,5	12	1,5
Försäljning av verksamhet	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	188,4	175,6		7,8	270,8	277	6,2
Summa intäkter	197,2	179,7		9,7	281,3	289,0	7,7
Personalkostnader	-175,9	-163,5		-5,0	-256,3	-263,3	-7,0
Köp av verksamhet/tjänster	-9,6	-9,3		-1,0	-12,9	-13,6	-0,7
Lokalkostnader	-41,0	-41,9		0,5	-62,2	-62,2	0,0
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2		0,0	-0,3	-0,3	0,0
Övriga kostnader	-12,5	-10,5		-1,0	-17,2	-17,2	0,0
Summa kostnader	-239,2	-225,5		-6,6	-348,9	-356,6	-7,7
Verksamhetens nettokostnader	-41,9	-45,8		3,1	-67,6	-67,6	0,0

Helårsprognosen för verksamhet i egen regi visar på en budget i balans. Antalet barn i verksamheten har varit fler än budgeterat vilket är normalt under våren. Under hösten är det något färre barn i verksamheten, vilket också kan balanseras med något lägre kostnader för främst måltider och förbrukningsmaterial.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i verksamheten under hösten. Arbetet med att placera barn för hösten pågår men är ännu inte klart. Den tendens vi kan se så här långt är att en högre andel av vårdnadshavarna än tidigare tackar ja till erbjudande om plats och att andelen vårdnadshavare som väljer en förskola i kommunal regi har ökat något.

Investeringsredovisning

Nämndens investeringsutfall uppgår till 0,0 mkr, vilket är en avvikelse på 1,0 mkr i jämförelse med årets investeringsbudget.

Nämndens investeringsprognos för året uppgår till 0,5 mkr vilket är överskott på 0,5 mkr i jämförelse med årets investeringsbudget. Planerade möbelinköp gäller Thors förskola och Dungens förskola där flera avdelningar kommer att få nya möbler.

Investeringsredovisning (mkr)	2024	2023	Differens 24/23	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,5	0,5

Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete utifrån antagen "Strategi för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskola och skola".

Barnskötarutbildning som finansieras via Omställningsfonden erbjuds till utbildade barnskötare inom förskolan. Fem medarbetare från förskolan går för närvarande på utbildningen tillsammans med medarbetare från fritidshemsverksamheterna som startades i februari.

Från förskolorna är det 26 medarbetare som går utbildningen i flerspråkighet och interkulturalitet, 7,5 högskolepoäng, som ges av Uppsala universitet.

I juni deltog alla medarbetare i förskolan på en föreläsning med en efterföljande workshop från Uppsala universitet om demokrati i förskolan. Föreläsningen är starten på ett omfattande utvecklingsarbete kring flerspråkighet och interkulturalitet som fortsätter under hösten.

Förste förskolelärarna anordnade i juni ett inspirationsmingel i Solna Gymnasiums aula där alla deltagare delgavs inspiration och goda exempel från de kommunala förskolornas arbete kring språkutveckling.

En rektor slutförde under våren den treåriga rektorsutbildningen.

Medarbetarengagemang

Medarbetarundersökningen genomfördes i februari och bestod av tre delar: prestationsanalysdel med 11 förbättringsområden, 9 frågor kring motivation, styrning och ledarskap Hållbart medarbetarengagemang (HME) samt utsatthetsfrågor. Det är den större undersökningen som har genomförts under perioden, med svarsfrekvensen på 90 procent vilket är högt.

HME värdet har ökat från 76,9 för år 2022 till 80,4 för år 2024. Prestationsresultatvärdet är 70,9 för år 2024 jämfört med år 2021 som var 69,3, då undersökningen som senast genomfördes var mer omfattande.

Resultaten har redovisats i samtliga verksamheter och handlingsplaner har tagits fram lokalt tillsammans med medarbetarna. Nästa medarbetarundersökning genomförs i februari 2025.

Lika rättigheter och möjligheter

Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare. Alla vakanta tjänster har utlysts och kompetensbaserade frågor används vid rekrytering av medarbetare till nämndens verksamhet.

Att förutsättningar finns för att bedriva ett aktivt arbete med likabehandlingsfrågor har säkerställts genom att ett utbildningspaket kring likabehandling finns tillgängligt i Kompetensportalen för alla chefer att använda.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat från 10,6 procent 2023 till 9,2 procent 2024. Sjuknärvaron har även minskats inom förskolorna.

En nyckelfaktor för att främja en hög frisknärvaro är att fortsätta att bedriva ett kvalitativt och systematiskt arbetsmiljöarbete samt kontinuerlig uppföljning och samtal kring frånvaro och rehabilitering.

Periodutfall	2024	2023	Förändring
Antal anställda	1 198	1 229	-31
- varav kvinnor	955	960	-5
- varav män	243	269	-26
Antal årsarbetare i snitt	1 115,1	1 133,5	-18,4
Sjukfrånvaro, %	9,2	10,6	-1,4
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	80,4	80,0	
Fotnoter:			
<i>Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.</i>			
<i>Sjukfrånvaron avser perioden 1 december 2023 till 31 juli 2024.</i>			
<i>HME-undersökning genomförs vanligtvis varje höst. På grund av omstrukturering hos leverantör har undersökningen genomförts under våren 2024 istället för hösten 2023. Jämförelsesiffran är därmed resultatet av medarbetarundersökningen 2022.</i>			

Förväntad utveckling

I mars kom det en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en svag ökning av barn i åldern 1-5 år till 2032 jämfört med prognosen daterad september 2023, vilket är den prognos som budget 2024 baseras på. Prognosen visar att antalet barn i åldersgruppen fortsätter att minska fram till år 2027 då det åter vänder uppåt. För barn i förskoleålder 1-5 år visar prognosen för 2032 att antalet barn prognostiseras till 5 584, vilket är en ökning med 243 barn jämfört med prognosen i september 2023.

Befolkningsprognosen används som underlag för nämndens långsiktiga plan för stadens förskoleförsörjning.

I september 2023 lanserade Skolverket ett nationellt kvalitetssystem (NKS). Det nationella kvalitetssystemet är framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges samtliga skolformer. I det nationella kvalitetssystemet ingår skollagens regleringar av det systematiska kvalitetsarbetet, Skolverkets kommande föreskrifter om det systematiska kvalitetsarbetet, kvalitetsdialogerna och Skolinspektionens tillsyn.

Den nationella målsättningen för förskolan är:

I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.

Under hösten 2024 förväntas Skolverket lämna besked om *Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter och allmänna råd om det systematiska kvalitetsarbetet i skolväsendet.*

I väntan på Skolverkets föreskrifter och allmänna råd har förskolenämnden påbörjat ett arbete med att sammanföra verksamhetens befintliga systematiska kvalitetsarbete med det Nationella kvalitetssystemet. I augusti genomfördes en kvalitetsdialog under ledning av representanter från Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolverket med fokusområde Systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer. Kvalitetsdialogen blev startskottet för ett utvecklingsarbete som syftar till att följa det Nationella kvalitetssystemet.

Den 1 januari 2025 börjar nya bestämmelser i skollagen gälla att det inom skolväsendet ska finnas ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Syftet är att utveckla undervisningens kvalitet, stärka professionerna, öka yrkenas attraktionskraft och på detta sätt öka likvärdigheten i utbildningen för eleverna.

Huvudmannens befintliga skyldighet att se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling preciseras också till viss del i de nya bestämmelserna.

Skolverket har på uppdrag av regeringen arbetat fram ett förslag på ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Skolverket föreslår att både individuell kompetensutveckling i form av akademiska kurser, kollegialt lärande och praktisknära forskning ska ingå i strukturen för kompetensutveckling. Tillsammans med berörda fackförbund påbörjas under hösten ett arbete med att identifiera vad det nationella professionsprogrammet innebär för stadens förskolor och skolor.

Alla barn har rätt till en god hälsa, såväl fysisk som psykisk. Förskolan är det inledande steget i en utbildning som enligt skollagen ska främja barns utveckling, hälsa och välbefinnande. Förutom främjandet betonas numera även förskolans förebyggande roll och alltmer fokus läggs på barnens psykiska hälsa. Inom ramen för barns hälsa och välbefinnande ryms även barns deltagande i förskolan. Skolinspektionen genomför just nu en kvalitetsgranskning av hur huvudmän och rektorer arbetar med att främja inskrivna barns närvaro i förskolan, så att deras möjlighet till lärande och utveckling kan stärkas. Resultatet av granskningen förväntas publiceras i juni 2025. Att följa upp närvaro i förskolan är ett nytt område som nämnden inte har arbetat aktivt med tidigare. Skolinspektionens rapport blir ett viktigt underlag för att tillsammans med verksamheten kartlägga nuläget och identifiera utvecklingsområden.

Forskning om övergångar visar att det är viktigt att förskolan förbereder barnen för undervisningen i förskoleklass och i förlängningen möjligheten att nå de kunskapskrav som ska uppnås i årskurs 1. Det är också angeläget att grundskolan bygger vidare på de kunskaper barnen förvärvat i förskolan för att skapa en progression i undervisningen och minskar upprepningar av moment och arbetssätt från förskolans undervisning. Arbetet med överlämningar mellan stadens förskolor och skolor har de senaste två åren fått en tydligare struktur och för att främja barnens utveckling är samarbete och samverkan mellan förskola och förskoleklass en framgångsfaktor som kan utvecklas ytterligare.

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Nämnden har inga befintliga avtal som ska upphandlas på nytt 2024	


Avtalsuppföljning

Förskolenämnden har inte några avtal som varit föremål för uppföljning under perioden.

Intern kontroll

Arbetet med de beslutade kontrollmomenten enligt nämndens interna kontrollplan 2024 pågår enligt plan och kommer att redovisas i sin helhet i nämndens årsredovisning.

Uppföljning av internkontrollplan

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Att anställda vid inköp av varor eller tjänster inte följer upphandlade avtal	Uppföljning av avtalstrohet	 Lindrig avvikelse Kontrollen har genomförts på inköp som genomförts under årets första sex månader. En identifierad avvikelse avser inköp av varor till köken där den leverantör som använts är upphandlad men inte rangordnad som nummer ett. I övrigt få avvikelser som inte föranleder någon åtgärd.
Barn/elev lämnas till vårdnadshavare som inte har vårdnad/umgängesrätt	Säkerställa att alla har aktuella rutiner och att nyanställda och vikarier alltid får en genomgång.	Bedömning ej genomförd Kontrollen genomförs under hösten.

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Brist på förskolelärare	Uppföljning av hur det ser ut på avdelningsnivå på respektive förskola.	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Uppföljning av antalet förskollärare på avdelningsnivå på respektive förskola genomförs månadsvis i samband med ekonomisk uppföljning. Uppföljningarna för perioden visar så här långt att antalet förskollärare per avdelning uppfyller målsättningen om minst en förskollärare per avdelning.</p>



Uppföljning av förskolans åtgärdande arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari 2024 till och med 31 juli 2024

Inledning

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) har personal som får kännedom om att ett barn misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling skyldighet att anmäla det till rektor. Rektor har i sin tur en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen som skyndsamt ska inleda en utredning och vidta åtgärder för att den kränkande behandlingen ska upphöra.

I Solna stad har huvudmannen delegerat uppgiften att utreda till rektor som i sin tur kan delegera ner uppgiften till sin personal. I Solna stad anmäls all misstänkt kränkande behandling/diskriminering i verksamhetssystemet Visma Draftit. Systemet är till för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling mellan barn. Huvudmannen är dock ytterst ansvarig för att förskolorna motverkar kränkande behandling och följer därför upp förskolornas åtgärdande arbete två gånger per år, dels i delårsrapporten per sista augusti och i årsredovisningen.

En anmälan om kränkande behandling/diskriminering kan göras direkt till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen. Under aktuell uppföljningsperiod har ingen anmälan om kränkande behandling gjorts hos Skolinspektionen/Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen för ett barn i Solna stads förskola.

Utvärdering av förra tidsperiodens föreslagna åtgärder på huvudmannanivå

Under förra tidsperioden föreslogs att huvudmannen skulle

- Fortsätta arbetet med att fortlöpande följa upp de ärenden som inte utretts eller avslutats i tid.
- Löpande godkänna ärenden som är klara för avslut i verksamhetssystemet Visma Draftit så att statistiken blir korrekt.



- Fortsatt stötta verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och diskriminering.
- Hålla utbildning för förskolans personal i vad kränkande behandling innebär samt vilka skyldigheter personalen har enligt lag att hantera och motverka sådan behandling.

Under aktuell tidsperiod har utredare från förvaltningen löpande kontrollerat ärenden som godkänts av enhetsansvarig innan ärendet godkänns och avslutas på huvudmannanivå. Utredare kontrollerar dokumentationen i ärendet så att samtliga delar är genomförda i enlighet med lagstiftningen. Då något saknas i dokumentationen återkopplar utredaren till enhetsansvarig, ärendet godkänns först då ärendet är komplett. Samtliga ärenden måste godkännas på huvudmannanivå för att de ska kunna avslutas i systemet. Utredare har under aktuell tidsperiod gått igenom och godkänt de ärenden som legat för avslut. Utredare har även påmint rektorerna i de ärenden som inte avslutats inom rimlig tid.

Förvaltningen har fortsatt stöttat verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och diskriminering. Förvaltningen har även tagit fram nytt digitalt utbildningsmaterial för förskolorna för att säkerställa efterlevnaden av 6 kap. 10 § skollagen. Under tidig höst kommer samtliga personal på alla kommunala förskolor att få tillgång till utbildningen i kränkande behandling och diskriminering. Utbildningen kommer att publiceras i Kompetensportalen för personalen att genomgå på egen hand på uppmaning av chef (rektor) eller vid nyanställning.

Förvaltningen har även vid rektorsmöte under denna vår presenterat 2023 års rapport och dess resultat med rektorer och biträdande rektorer. I rektorsmötet har siffrorna i rapporten lyfts fram och rektorer och biträdande rektor har bjudits in till reflektion och diskussion kring rapporten och dess slutsatser. I samband med rektorsmötet har två förskoleområden bjudit in förvaltningen att hålla utbildning i vad kränkande behandling innebär och vilka skyldigheter personalen har att motverka sådan behandling. Förvaltningen har i slutet av sommaren 2024 deltagit i utbildningstillfällen för dessa två förskoleområden.



Inga synpunkter har lyfts fram från verksamheterna gällande rutinerna för arbetsgången i ärenden om misstänkt kränkande behandling och de ärenden som initierats under aktuell tidsperiod fortlöper framåt. Därav förutsätts att verksamheterna använder rutinen.

Kontroller som genomförts under tidsperioden 1 januari 2024 till och med 31 juli 2024

I uppföljningsarbetet har huvudmannen tagit del av den statistik som finns i systemet Visma Draftit om registrerade anmälningar om kränkande behandling. Huvudmannen har även i uppföljningsarbetet tagit del av de utredningar om kränkande behandling som förskolan genomfört under aktuell tidsperiod.

lakttagelser av inkomna anmälningar om kränkande behandling

Under perioden 1 januari 2024 till och med 31 juli 2024 registrerades totalt 51 nya anmälningar om misstänkt kränkande behandling i förskolan. 5 ärenden låg kvar från tidigare period i systemet.

Totalt har 40 ärenden avslutats inom aktuell tidsperiod. I tre ärenden har inte någon utredning inletts alls och i 8 ärenden är utredningar påbörjade men inte avslutade ännu. Av de 40 avslutade ärendena under perioden har det i 65 procent av fallen bedömts att barnet har blivit utsatt för kränkande behandling. Av de 40 avslutade ärendena har det i 35 procent av fallen bedömts att barnet inte har blivit utsatt för kränkande behandling.

Av inkomna ärenden där utredning färdigställts och kränkning konstaterats framgår att av de barnen som blivit utsatta är 53 procent pojkar och 47 procent flickor. Vidare framgår att av de barn som utsätter är 83 procent pojkar och 17 procent flickor.

Av inkomna ärenden där utredning färdigställts och kränkning konstaterats framgår att 70 procent av kränkningarna utgörs av fysiska kränkningar och 14 procent utgörs av verbala och eller psykosociala kränkningar. Kränkningarna har främst inträffat i lekrum och på förskolegård.



Antalet anmälningar per förskoleområde, där kränkning bekräftats under aktuell tidsperiod, fördelar sig enligt följande på respektive förskoleområde:

Förskoleområde	Antal anmälningar per område	Antalet anmälningar procentuellt fördelat
Förskoleområde 1	0	0 %
Förskoleområde 2	10	31%
Förskoleområde 3	1	3%
Förskoleområde 4	21	66%

Antalet anmälningar per förskola, där kränkning bekräftats under aktuell tidsperiod, fördelar sig enligt följande på respektive förskola:

Förskoleområde	Antal anmälningar per område	Antalet anmälningar procentuellt fördelat
Förskolan Råsundagården (förskoleområde 3)	1	3,125 %
Förskolan Fantasia (förskoleområde 4)	1	3,125 %
Förskolan Thor (förskoleområde 2)	4	12,50%
Förskolan Kullen (förskoleområde 2)	4	12,50%
Förskolan Fjorden (förskoleområde 2)	2	6,25%
Förskolan Ängkärr (förskoleområde 4)	5	15,625%
Förskolan Dungen (förskoleområde 4)	2	6,25%
Förskolan Pumpan (förskoleområde 4)	10	31,25%
Förskolan Västra skogen (förskoleområde 4)	3	9,375%



Observera att ovan siffror gäller ärenden där utredning färdigställts och där kränkning konstaterats inom vald tidsperiod. I 3 ärenden har inte någon utredning inletts alls och i 8 ärenden är utredningar påbörjade men inte avslutade ännu. I de ärenden där utredning inte påbörjad och kränkning kan därför senare komma att konstateras även i dessa fall.

lakttagelser av genomförda utredningar om kränkande behandling

Ett ärende om kränkande behandling ska innehålla anmälan, utredning, bedömning av om en kränkning har inträffat eller inte samt dokumentation av vidtagna åtgärder och uppföljning i de ärenden där kränkning konstaterats. En anmälan och utredning av kränkande behandling ska ske skyndsamt enligt skollagen.

Huvudmannen har inom ramen för denna rapport har gått igenom ett stickprov av ett trettiootal färdigställda utredningar som förskolorna inlett och genomfört under aktuell tidsperiod.

Nästan alla anmälningar som inkommit inom ramen för utredningarna som genomförts under tidsperioden har gjorts i nära anslutning till den inträffade händelsen. I ungefär hälften av ärenden som inkommit under aktuell tidsperiod har också utredning påbörjats skyndsamt varpå ärendena har kunnat avslutas inom rimlig tid. Förskolorna har i de flesta ärenden väldokumenterat vilka åtgärder som vidtagits för att kränkningarna ska upphöra. Åtgärderna som satts in har i nästintill samtliga ärenden har varit adekvata för att få kränkningen att upphöra. Många förskolor dokumenterar både åtgärder på kort och lång sikt samt förskolans arbete med att förebygga kränkningar.

En tendens som observerats i utredningarna är att det inte sällan saknas fullständiga personuppgifter gällande antingen det utsatta barnet, utsättaren eller bådadera. Även om de flesta förskolor förhåller sig till skyndsamhetskravet vad gäller anmälan finns det även några fall där anmälan och utredning dröjt alltför länge. I de fallen där en anmälan eller utredning dröjt innebär dock inte nödvändigtvis att barnets situation inte har hanterats, utan i stället kan det vara dokumentationen av anmälan, utredning och vidtagna åtgärder i systemet som dröjt.



Slutsats och rekommendationer

Av iakttagelserna framgår det att förskolorna i majoriteten av fall uppfyller det skyndsamhetskrav som finns i fråga om anmälan och utredning vid misstänkt kränkande behandling och diskriminering. I några fall där utredning dröjt innebär det inte nödvändigtvis att barnets situation inte har hanterats. Vid genomgång av de slumpmässigt utvalda anmälningarna kan även konstateras att ansvarig personal beskriver händelsen som har inträffat, anger vem som utsatt och den som blivit utsatt. Förskolan beslutar ofta om adekvata åtgärder och följer upp dessa och säkerställer att kränkningarna upphört.

Förvaltningen vill dock fortsatt poängtera vikten av att varje förskolenhet har rutiner för hur dokumentationsförfarandet ska gå till och att detta följs upp så att förskolorna uppfyller skyndsamhetskravet. Det är av vikt att rutinerna följs upp och att arbetet med att dokumentera anmälan, utredning och åtgärder fortsätter på det sätt som skett under aktuell tidsperiod.

Det kan konstateras att antalet anmälningar och avslutade utredningar har ökat sett till tidigare tidsperioder 1 augusti 2023 – 31 december 2023 och 1 januari 2023 – 31 juli 2023. Att registrerade anmälningarna har ökat kan bero på flera orsaker. Förvaltningens bedömning är inte att kränkningar ökat i förskolorna eller att förskolepersonalen brustit i sitt tillsynsansvar, utan att en medvetenhet hos personalen kan ha föranlett att fler iakttagna händelser anmäls och utreds i Visma Drafit. Något som kan förklaras av att flera utbildningsinsatserna skett och fler har blivit medvetna om vad som ska anmälas och inte. Det går dock inte att dra några säkra slutsatser gällande ökningen av de registrerade anmälningarna.

Förskoleområde 2 och förskoleområde 4 står för majoriteten av anmälningarna som registrerats. Förskolan Pumpan, som tillhör förskoleområde 4, står även för majoriteten av anmälningarna av samtliga förskolor. I föregående årsrapport stod även förskoleområde 4 för majoriteten av anmälningarna. I förskoleområde 1 finns dock inga registrerade anmälningar och i förskoleområde 3 är anmälningarna nästan obefintliga.

Att vissa förskoleområden har många anmälningar om kränkande behandling betyder inte per automatik att det förekommer fler kränkningar på dessa förskolor än på de förskolorna med få anmälningar. Det faktum att vissa



förskoleområden har få anmälningar om kränkande behandling att kränkningar innebär inte heller att det förekommer färre kränkningar på dessa förskolor. Skillnaden i antalet anmälningar kan bero på flera faktorer, som exempelvis antalet barn, tydligare rutiner för vad som ska anmälas i systemet som misstänkt kränkande behandling. Det kan även bero på vilket barnunderlag som finns på förskolan under en viss period eller andra faktorer som antalet personal och storleken på förskolegården.

Att en viss förskola har fler konstaterade kränkningar än andra behöver inte heller betyda att det förekommer mer allvarliga incidenter på den förskolan utan kan bero på att förskolan har välfungerande rutiner för anmälan och utredning, att pedagogerna har en bred kunskap kring vad en kränkning eller diskriminering innebär eller att förskolan arbetat med att medvetandegöra vad en kränkning eller diskriminering innebär bland barnen.

Förvaltningen ser att förskolorna behöver kompetensutveckla sin personal för att skapa förståelse för vad som är kränkande behandling och inte samt vilka skyldigheter som personalen faktiskt har att anmäla, utreda och vidta åtgärder i sådana ärenden. Exempelvis har Skolinspektionen i flera fall konstaterat att det föreligger en uppenbar kränkning när äldre barn i förskolan utövar fysiskt våld mot andra barn. Vid en uppenbar kränkning ska anmälan alltid göras. Det är mindre troligt att äldre barn på vissa förskolor aldrig utsätter andra barn för fysiska angrepp utan det handlar snarare om att personalen behöver kompetensutvecklas för att känna sig säkrare på skiljelinjen mellan kränkande behandling och tillsynsansvaret. En annan faktor är osäkerheten kring systemet vilket förvaltningen kan bistå med utbildning kring.

Åtgärder att vidta kommande tidsperiod

Huvudmannen ska

- Fortsätta arbetet med att fortlöpande följa upp de ärenden som inte utretts eller avslutats i tid.
- Löpande godkänna ärenden som är klara för avslut i verksamhetssystemet Visma Drafit så att statistiken blir korrekt.
- Fortsätta stötta verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och diskriminering.



- Hålla utbildning för förskolans personal i vad kränkande behandling innebär samt vilka skyldigheter personalen har enligt lag att hantera och motverka sådan behandling.

Förskolorna ska

- Se till att all personal genomgår utbildning för att säkerställa efterlevnaden av 6 kap. 10 § skollagen.
- Analysera registrerade anmälningar inom ramen för förskolans systematiska kvalitetsarbete och vid behov genomföra lokala åtgärder.
- Ta fram lokala rutiner för att säkerställa att all misstänkt kränkande behandling/diskriminering anmäls, utreds och avslutas i enlighet med skollagens krav.



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-09-27
FN/2024:1

Verksamhetsplan och budget för 2025

Förslag till beslut

Förskolenämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.

Förskolenämnden beslutar anta förändrade kvalitetsdeklarationer gällande kommunal förskola samt fristående förskola och pedagogisk omsorg.

Sammanfattning

Solna ska vara en attraktiv förskolekommun. För att uppnå detta har förskolenämnden och kommunstyrelsen antagit en strategi för att öka kvaliteten i förskolan. I verksamhetsplan och budget för 2025 återfinns beskrivning av de aktiviteter nämnden ska genomföra under året för att ytterligare höja kvaliteten i förskolan.

I kommunstyrelsens planeringsunderlag för 2025 har förskolenämnden tilldelats en nettokostnadsram på 612,6 mkr. Jämfört med 2024 har nämndens ram justerats för volymförändringar och den generella uppräkningsramen är 2 procent.

Förskolenämndens mål är att:

- kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög
- vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen

Nämnden kommer under 2025 fokusera på att förbättra kvaliteten och att öka likvärdigheten i förskolan och den pedagogiska omsorgen. Det innebär tydliga processer, gemensamma strukturer och strategier samt ett ökat samarbete mellan förskolor. Under 2025 planeras för följande aktiviteter:

- Det Nationella kvalitetssystemet (NKS) ska implementeras i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete
- Genomföra åtgärder för att andelen tillsvidareanställda i förskolan ska öka
- Utveckla undervisningen i förskolan utifrån det Nationella kvalitetssystemets framgångsfaktor Systematiskt kvalitetsarbete och undervisning
- Utveckla och implementera en vägledning för skapande av tillgängliga och pedagogiskt utformade lärmiljöer.
- Ta fram ett lokalt styrdokument för Öppna förskolans verksamhet
- Ta fram lokala riktlinjer för tillämpning av nya bestämmelser om professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare



- Planera för mat i egen regi
- Följa upp vårdnadshavarnas synpunkter och upplevelse av verksamheten
- Förbättra information och användarvänligheten i kö- och placeringsprocessen

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Solna stads verksamheter ska även hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Utmaningen är att ha en flexibel organisation som kan anpassas efter befolkningsutvecklingen. Nämnden möter dessa utmaningar genom att sätta kvalitet i fokus och ständigt utveckla verksamheten för att ge alla barn kunskaper som rustar dem för livet. Nämnden kommer under kommande år att arbeta för att organisationen ska kunna anpassa platser utifrån behov och efterfrågan, och för att den ska kunna anpassa verksamheten utifrån barnens förutsättningar.

Handlingar

- Verksamhetsplan och budget för 2025
- Kvalitetsdeklaration kommunal förskola
- Kvalitetsdeklaration fristående förskola och pedagogisk omsorg
- MBL-protokoll

Maria Gyllenberg
Tillförordnad förvaltningschef

Sarah Yonis Melki
Utredare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen



SOLNA STAD

Verksamhetsplan och budget 2025

FÖRSKOLENÄMNDEN

FN/2024:1. Behandlas på förskolenämnden den 15 oktober 2024.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomi	7
Väsentliga personalförhållanden	8
Tvärsektoriella frågor.....	8
Förväntad utveckling.....	9
Konkurrensutsättning.....	11
Intern kontroll.....	11

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Solna ska vara en attraktiv förskolekommun. För att uppnå detta har förskolenämnden och kommunstyrelsen antagit en strategi för att öka kvaliteten i förskolan. I verksamhetsplan och budget för 2025 återfinns beskrivning av de aktiviteter nämnden ska genomföra under året för att ytterligare höja kvaliteten i förskolan.

I kommunstyrelsens planeringsunderlag för 2025 har förskolenämnden tilldelats en nettokostnadsram på 612,6 mkr. Jämfört med 2024 har nämndens ram justerats för volymförändringar och den generella uppräkningsramen är 2 procent.

Förskolenämndens mål är att:

- kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög
- vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen

Nämnden kommer under 2025 fokusera på att förbättra kvaliteten och att öka likvärdigheten i förskolan och den pedagogiska omsorgen. Det innebär tydliga processer, gemensamma strukturer och strategier samt ett ökat samarbete mellan förskolor. Under 2025 planeras för följande aktiviteter:

- Det Nationella kvalitetssystemet (NKS) ska implementeras i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete
- Genomföra åtgärder för att andelen tillsvidareanställda i förskolan ska öka
- Utveckla undervisningen i förskolan utifrån det Nationella kvalitetssystemets framgångsfaktor Systematiskt kvalitetsarbete och undervisning
- Utveckla och implementera en vägledning för skapande av tillgängliga och pedagogiskt utformade lärmiljöer.
- Ta fram ett lokalt styrdokument för Öppna förskolans verksamhet
- Ta fram lokala riktlinjer för tillämpning av nya bestämmelser om professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare
- Planera för mat i egen regi
- Följa upp vårdnadshavarnas synpunkter och upplevelse av verksamheten
- Förbättra information och användarvänligheten i kö- och placeringsprocessen

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Solna stads verksamheter ska även hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Utmaningen är att ha en flexibel organisation som kan anpassas efter befolkningsutvecklingen. Nämnden möter dessa utmaningar genom att sätta kvalitet i fokus och ständigt utveckla verksamheten för att ge alla barn kunskaper som rustar dem för livet. Nämnden kommer under kommande år att arbeta för att organisationen ska kunna anpassa platser utifrån behov och efterfrågan, och för att den ska kunna anpassa verksamheten utifrån barnens förutsättningar.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Förskolenämndens ansvarsområden

Förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1–5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi. I nämndens ansvarsområde ingår också godkännande och tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg samt öppen förskola.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Nämndens kvalitetsdeklarationer har setts över och revideras för 2025.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg	2023-10-24	Revideras
Kommunal förskola	2023-04-04	Revideras

Organisation

Förskolenämnden har en förvaltning, barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningens organisation består av en central förvaltning, 31 förskolor och 3 öppna förskolor. Rektorens arbete leds av en skolchef. Skolchefen ansvarar för att bevaka och arbeta för att de nationella målen och skollagens krav uppfylls i verksamheterna. Rektorns roll är bland annat att se till att de nationella målen och skollagens krav uppfylls i respektive verksamhet.

Den centrala organisationen ansvarar för att styra, samordna, stödja samt utveckla förvaltningens arbete.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i fyra övergripande mål, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.



Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030 har 17 mål, som ska vara uppnådda till år 2030. Solna stad berörs i olika hög grad av målen. De mål som har störst bäring på nämnden är integrerade i nämndens mål och verksamhetens aktiviteter. Nämndens mål kopplas till stadens övergripande mål samt Agenda 2030 enligt tabell.

Per nämndmål beskrivs, i nedan tabeller, vilka mått som används för att följa upp nämndmålens måluppfyllelse samt nämndens huvudsakliga aktiviteter som planeras att genomföras under året.

Övergripande mål	Nämndmål
Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.	Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.  Mål 4 God utbildning för alla
	Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.  Mål 4 God utbildning för alla

Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

Mått
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, kommunal regi, andel (%)
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, enskild regi, antal
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, enskild regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, enskild regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, enskild regi, andel (%)
Tillsvidareanställda månadsavlönade inom förskola, andel (%)

Aktiviteter	Beskrivning
Det Nationella kvalitetssystemet (NKS) ska implementeras i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete.	<p>Solna stads kommunala förskolor arbetar utifrån "Strategi för ökad kvalitet i förskolan" för att utveckla verksamheterna. Under 2025 fortsätter arbetet med att utveckla resultat och processkvaliteten i förskolan.</p> <p>Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns utveckling och lärande. Under 2025 ska det Nationella kvalitetssystemet (NKS) implementeras i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Stadens Strategi för ökad kvalitet i förskolan ska revideras utifrån införandet av NKS.</p>
Genomföra åtgärder för att andelen tillsvidareanställda i förskolan ska öka.	<p>Den strukturella kvaliteten i förskolan förutsätter en balans mellan personaltäthet, personalens kompetens och barngruppernas storlek.</p> <p>Under 2025 ska även andelen tillsvidareanställda öka och andelen visstidsanställda minska inom förskoleverksamheten. En ökad andel tillsvidareanställda bidrar till en stabilare och mer kontinuerlig personalgrupp. En stabil personalgrupp skapar förutsättningar för bättre relationer mellan personal och barn samt ökar kvaliteten och tryggheten i förskolan.</p>
Utveckla undervisningen i förskolan utifrån det Nationella kvalitetssystemets framgångsfaktor Systematiskt kvalitetsarbete och undervisning.	<p>Ett systematiskt kvalitetsarbete gällande undervisning bidrar till framgångsrik skolutveckling.</p> <p>Under 2025 ska framgångsfaktorn, inom det Nationella kvalitetssystemet, Systematiskt kvalitetsarbete och undervisning stå i fokus. I utvecklingsarbetet ska bland annat kartläggningmaterialet Hitta språket användas. Förste förskollärarna ska även genomföra en kartläggning av framgångsrika språkutvecklande metoder utifrån aktuell forskning och beprövad erfarenhet, vilket ska ligga till grund för en revidering av Strategi för språkutveckling i Solnas förskolor och skolor.</p>
Utveckla och implementera en vägledning för skapande av tillgängliga och pedagogiskt utformade lärmiljöer.	<p>Förskolans läroplan lyfter att barnens lärande kan bli mångsidigt och sammanhängande om arbetssätten varierar och miljön är utmanande och stimulerande samt lockar till lek och aktivitet. Utformningen av lärmiljöer, liksom det didaktiska innehållet i undervisningen, utgör basen i förskolan utbildning. I förskolor som i forskning bedömts ha en högre kvalitet styrs utformningen av lärmiljöerna av att pedagogerna har tydliga lärandemål med undervisningen som utgår ifrån det barnen ska förändra sitt kunnande om. Förskolor som har en högre kvalitet har bland annat en rik variation av material inom de ämnesområden som specificeras i läroplanen.</p> <p>Under 2025 ska en vägledning i utformandet av tillgängliga och pedagogiskt utformade baslärmiljöer för de kommunala förskolorna att tas fram och implementeras på samtliga förskolor.</p>
Ta fram ett lokalt styrdokument för Öppna förskolans verksamhet.	<p>Öppna förskolan saknar nationella styrdokument. Enligt de allmänna råden för öppna förskolan från år 2000 är verksamhetens syfte att i nära samarbete med de vuxna besökarna erbjuda barn en god pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som de vuxna besökarna ges möjlighet till kontakt och gemenskap.</p> <p>I syfte att utveckla de öppna förskolorna i staden ska under 2025 lokala riktlinjer för verksamheten tas fram. Under året ska de öppna förskolorna särskilt prioritera arbetet med att främja barns och vårdnadshavares intresse för olika former av språkutvecklande aktiviteter samt samverkan med andra aktörer.</p>
Ta fram lokala riktlinjer för tillämpning av nya bestämmelser om professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare	<p>Från den 1 januari 2025 börjar nya bestämmelser i skollagen gälla. De nya bestämmelserna innebär att det inom skolväsendet ska finnas ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Syftet är att utveckla undervisningens kvalitet, stärka professionerna, öka yrkenas attraktionskraft och på detta sätt öka likvärdigheten i utbildningen för eleverna. Under 2025 behöver lokala riktlinjer för tillämpning av de nya bestämmelserna tas fram i samverkan med fackliga parter.</p>
Planera för mat i egen regi	<p>I reviderad verksamhetsplan och budget för 2024 gav nämnden förvaltningen i uppgift att planera och organisera för att ta över produktionen av mat i egen regi från den 1 juli 2025 då nuvarande avtal med matentreprenör löper ut. Under 2024 har arbetet med att ta fram en organisation och planera för en övergång av verksamhet från entreprenad till egen regi.</p>

Aktiviteter	Beskrivning
	Skolnämnden kommer att vara huvudman för verksamheten och förskolenämndens verksamheter kommer att köpa tjänsten av skolnämnden. Under våren ska fortsatt planering och bemanning av organisationen genomföras för att kunna starta upp den 1 juli 2025.

Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Mått
Servicekvalitet (NKI för förskolan) enskild huvudman
Servicekvalitet (NKI för förskolan) kommunal huvudman
Andel trygga barn i förskolan enskild huvudman
Andel trygga barn i förskolan kommunal huvudman

Aktiviteter	Beskrivning
Följa upp vårdnadshavarnas synpunkter och upplevelser av verksamheten	Nämnden genomför årligen en brukarundersökning där vårdnadshavare på samtliga förskolor, både kommunala och fristående, ges möjlighet att svara på hur de upplever förskolans verksamhet. Inom ramen för det nationella kvalitetssystemet behöver förskolan samla information om vårdnadshavares uppfattningar om utbildningsverksamheten enligt läroplanen. Under 2025 ska en översyn och anpassning av brukarenkätens frågor i relation till nationella kvalitetssystemet genomföras. Under året ska även inkomna synpunkter och klagomål från vårdnadshavare analyseras för att ytterligare kvalitetssäkra verksamheten.
Förbättra information och användarvänlighet i kö- och placeringsprocessen.	Servicekvaliteten är viktig för vårdnadshavare under ansöknings- och placeringsprocessen gällande förskola och pedagogisk omsorg. I processen ingår bland annat val av och ansökan till förskola/pedagogisk omsorg, erbjudande av plats samt information om inskolning. Under 2025 ska ansöknings- och placeringsprocessen utvecklas i syfte att öka användarvänligheten för vårdnadshavarna.

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Ekonomi

Driftbudget, nämnd

I kommunstyrelsens planeringsunderlag för 2025 har förskolenämnden tilldelats en nettokostnadsram på 612,6 mkr. Budgetramen är en nettoram som i huvudsak består av intäkter för barnomsorgsavgifter, interkommunala intäkter från andra kommuner, statliga bidrag samt kostnader för peng för barn folkbokförda i Solna till enheter i egen regi, fristående förskolor och andra kommuner.

Nämndens budgetram för 2025 har justerats utifrån demografiförändringar, och den generella uppräkningsramen är 2 procent jämfört med år 2024.

Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för tilldelad ram är antalet barn i förskoleålder (1–5 år) 4 641 för år 2025, vilket är samma nivå som 2024.

mkr	Budget 2025	Budget 2024	Förändring
Intäkter	113,0	100,0	-13,0
Kostnader	-725,6	-705,2	20,4
Nettokostnader	-612,6	-605,2	7,4

Investeringsbudget

Investeringsmedlen ska användas till inköp av kapitalinventarier till förskoleenheterna.

mkr	Budget 2025	Budget 2024	Förändring
Kapitalinventarier	1,0	1,0	0,0
Summa	1,0	1,0	0,0

Taxor och avgifter

Avgift för förskola och pedagogisk omsorg

Solna stad tillämpar sedan flera år den så kallade maxtaxan. Maxtaxan gäller förskolan och fritidshemmen och styrs av "Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Det innebär att staten fastställer ett tak för den avgift som kan tas ut. Inkomsttaket per månad uppgår för närvarande till 56 250 kr. Maxtaxan anpassas till de indexförändringar som varje år fastställs av Skolverket.

Avgift för ansökan om tillstånd till fristående förskolor

Avgift tas ut vid ansökan om godkännande vid nyetablering samt vid permanent utökning/förändring av befintligt godkännande. Avgiftsmodellen har två steg, en startavgift och en prövningsavgift.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Förskola & pedagogisk omsorg	KF 2020-11-30	Oförändrad		2021-01-01
Ansökan om tillstånd till fristående förskolor	KF 2022-11-28	Oförändrad		2023-01-01

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver ett kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2025 utifrån fokusområden.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en fortsatt utmaning för nämnden och en viktig förutsättning för att nå målet att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög. Inom ramen för de antagna strategierna för att öka kvaliteten i förskolan och för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskolan, ska ett kontinuerligt utvecklingsarbete bedrivas för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv förskolekommun. Satsningen på vidareutbildning av redan anställd personal till barnskötare i samarbete med omställningsfonden ska fortsätta för att säkerställa kompetensförsörjningen på lång och kort sikt. Även studenter som tas emot för verksamhetsförlagd utbildning är en viktig rekryteringsgrupp.

Under de närmaste åren är det flera beslutade lagändringar som börjar gälla och som påverkar nämndens verksamheter. Den 1 januari 2025 införs ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare som kommer att prioriteras under året.

Medarbetarengagemang

Under 2024 har verksamheten arbetat med resultat av medarbetarundersökningen som genomfördes på våren under samma år. Nästa medarbetarundersökning genomförs 2025. Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer resultatet av undersökningen presenteras och följas upp under 2025.

Sjukfrånvaro

Utifrån utvärderingen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheten kommer det förebyggande arbetet, uppföljning av sjukfrånvaron och rehabiliteringsprocessen fortsätta att vara ett fokusområde under året. Verksamheten kommer att arbeta med att tydligare koppla ihop det systematiska arbetsmiljöarbetet med övriga aktuella frågor och processer.

Tväarsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärasektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärasektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärasektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt ett verktyg för att rusta barn och ungdomar för en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2025.

Arbetet bidrar till nämndmålet att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

Staden deltar i det europeiska nätverket "Eurocities Social Affairs Forum". Nämnden kommer under 2025 fortsätta deltagandet i arbetsgruppen "Utbildning". Arbetsgruppen använder metoden "Critical Friend Review", vänskaplig kollegial granskning, för att på ett strukturerat sätt ge feedback på en stads utbildningssystem, från förskola till gymnasium. Samarbetet ger möjlighet till kunskaps- och erfarenhetsutbyte med kollegor från andra europeiska städer.

Ackreditering inom Erasmus+ för förskola, grundskola, modersmål och anpassade grundskolan är beviljad och omfattar programperioden 2022–2027. Syftet är att få en sammanhållen internationell fortbildningsinsats för samtliga verksamheter. Förskolans medverkan inom Erasmus+ innebär jobbskuggning, kurser och eTwinning som är ett digitalt samarbete där de yngre barnen kan vara delaktiga i olika projekt.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2025.

Likabehandlingsarbetet bedrivs framför allt inom ramen för förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Verksamheterna ansvarar för att varje läsår planera och följa upp aktiviteter inom likabehandling. Aktiviteterna skrivs in i varje enhets plan mot kränkande behandling och diskriminering som ska utvärderas och analyseras vid läsårets slut.

Förskolenämnden kommer under 2025 fortsätta ha fokus på värdegrundsarbetet enligt läroplanen och arbeta för en likvärdig förskola.

Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande strategier inom miljöområdet samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2025 utifrån miljöpolicyens fokusområden.

För att främja en mer effektiv energianvändning, och bidra till målet om en klimatneutral stad, kommer nämnden under verksamhetsåret ha en fortsatt tydlig dialog och samverkan med fastighetsägaren kring energieffektiviserande åtgärder som renoveringar och byte av teknisk utrustning.

I linje med inriktningen i Solna stads klimatstrategi fortsätter verksamheten att systematiskt arbeta med att minska matsvinnet.

För att främja en god livsmiljö kommer arbetet utifrån tidigare framtagen kemikalieplan fortsätta. Målet är att minska barns exponering för miljöskadliga ämnen i förskolan.

Resor i tjänsten görs med fossilfria transportmedel så långt det är möjligt.

Nämnden kommer även fortsätta ställa miljö- och klimatkrav vid kommande relevanta upphandlingar. Vid inköp ska, där det är möjligt, återbruk av möbler och annat material främjas.

Förväntad utveckling

Förskolenämndens mål för verksamheten är att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög samt att vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen. Utifrån målsättningen är ett av de prioriterade områdena att höja personaltätheten och att minska barngruppernas storlek.

Utifrån givna ekonomiska ramar arbetar verksamheterna med att höja personaltätheten genom att bland annat använda sig av fastanställda vikarier. Andelen barn i stadens kommunala verksamhet har ökat och ligger nu på

cirka 52 procent jämfört med tidigare 50 procent. Beläggningen på stadens förskolor är fortsatt generellt hög men det varierar något mellan områdena. Det är flera lediga platser i norra delen av Solna medan det är ett högt tryck på förskolorna i Råsunda och Huvudsta.

När det gäller barngruppernas storlek har samtliga förskoleområden arbetssätt som innebär att barngrupperna delas i mindre grupper under dagen. Syftet är att barnen ska få fler tillfällen till möten, lek och samtal med andra barn och att pedagogerna finns i nära relation till barnen och lättare kan följa deras utveckling och lärande.

I mars kom det en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en svag ökning av barn i åldern 1-5 år till 2032 jämfört med prognosen daterad september 2023, vilket är den prognos som budget 2024 baseras på. Prognosen visar att antalet barn i åldersgruppen fortsätter att minska fram till år 2027 då det åter vänder uppåt. För barn i förskoleålder 1–5 år visar prognosen för 2032 att antalet barn prognostiseras till 5 584, vilket är en ökning med 243 barn jämfört med prognosen i september 2023.

Befolkningsprognosen används som underlag för nämndens långsiktiga plan för stadens förskoleförsörjning.

I september 2023 lanserade Skolverket ett nationellt kvalitetssystem (NKS). Det nationella kvalitetssystemet är framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges samtliga skolformer. I det nationella kvalitetssystemet ingår skollagens regleringar av det systematiska kvalitetsarbetet, Skolverkets kommande föreskrifter om det systematiska kvalitetsarbetet, kvalitetsdialogerna och Skolinspektionens tillsyn.

Den nationella målsättningen för förskolan är:

I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.

Under hösten 2024 förväntas Skolverket lämna besked om *Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter och allmänna råd om det systematiska kvalitetsarbetet i skolväsendet.*

I väntan på Skolverkets föreskrifter och allmänna råd har förskolenämnden påbörjat ett arbete med att sammanföra verksamhetens befintliga systematiska kvalitetsarbete med det Nationella kvalitetssystemet. I augusti genomfördes en kvalitetsdialog under ledning av representanter från Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolverket med fokusområde Systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer. Kvalitetsdialogen blev startskottet för ett utvecklingsarbete som syftar till att följa det Nationella kvalitetssystemet.

Den 1 januari 2025 börjar nya bestämmelser i skollagen gälla att det inom skolväsendet ska finnas ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Syftet är att utveckla undervisningens kvalitet, stärka professionerna, öka yrkenas attraktionskraft och på detta sätt öka likvärdigheten i utbildningen för eleverna. Huvudmannens befintliga skyldighet att se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling preciseras också till viss del i de nya bestämmelserna.

Skolverket har på uppdrag av regeringen arbetat fram ett förslag på ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Skolverket föreslår att både individuell kompetensutveckling i form av akademiska kurser, kollegialt lärande och praktikinära forskning ska ingå i strukturen för kompetensutveckling. Tillsammans med berörda fackförbund påbörjas under hösten ett arbete med att identifiera vad det nationella professionsprogrammet innebär för stadens förskolor och skolor.

Alla barn har rätt till en god hälsa, såväl fysisk som psykisk. Förskolan är det inledande steget i en utbildning som enligt skollagen ska främja barns utveckling, hälsa och välbefinnande. Förutom främjandet betonas numera även förskolans förebyggande roll och alltmer fokus läggs på barnens psykiska hälsa. Inom ramen för barns hälsa och välbefinnande ryms även barns deltagande i förskolan. Skolinspektionen genomför just nu en kvalitetsgranskning av hur huvudmän och rektorer arbetar med att främja inskrivna barns närvaro i förskolan, så att deras möjlighet till lärande och utveckling kan stärkas. Resultatet av granskningen förväntas publiceras i juni 2025. Att följa upp närvaro i förskolan är ett nytt område som nämnden inte har arbetat aktivt med tidigare. Skolinspektionens rapport blir ett viktigt underlag för att tillsammans med verksamheten kartlägga nuläget och identifiera utvecklingsområden.

Forskning om övergångar visar att det är viktigt att förskolan förbereder barnen för undervisningen i förskoleklass och i förlängningen möjligheten att nå de kunskapskrav som ska uppnås i årskurs 1. Det är också angeläget att grundskolan bygger vidare på de kunskaper barnen förvärvat i förskolan för att skapa en progression i undervisningen och minskar upprepningar av moment och arbetssätt från förskolans undervisning. Arbetet med överlämningar mellan stadens förskolor och skolor har de senaste två åren fått en tydligare struktur och för att främja barnens utveckling är samarbete och samverkan mellan förskola och förskoleklass en

framgångsfaktor som kan utvecklas ytterligare.

Konkurrensutsättning

Avtal som ska upphandlas

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Nämnden har inga befintliga avtal som ska upphandlas på nytt 2024.	

Större avrop på befintliga ramavtal

Vid inköp av möbler till förskoleenheter, görs avrop på befintligt ramavtal.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1–25, där 25 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med budgetuppföljning per april, delårsrapport per augusti och årsredovisning.

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment	Hur ska kontrollen utföras och när
Hantera inköp över tröskelvärde (upphandling)	Att anställda vid inköp av varor eller tjänster inte följer upphandlade avtal	9	Kontrollera att inköp som genomförts följer upphandlade avtal.	Kontrollen ska utföras på inköp som konterats på konto 64100, 64400 och 64600. Den sammanställda rapporten för avtalstrohet, i verktyget Qlick View ska användas som underlag för kontrollen. Kontrollen ska genomföras två gånger om året i juni och november.
Hantera kompetensförsörjning	Brist på förskolelärare	6	Kontroll av att samtliga avdelningar har minst en förskollärare anställd.	Uppföljning av antalet förskollärare på avdelningsnivå på respektive förskola genomförs månadsvis i samband med ekonomisk uppföljning. Uppföljningarna för perioden visar så här långt att antalet förskollärare per avdelning uppfyller målsättningen om minst en förskollärare per avdelning. Kontroll sker månadsvis i samband med ekonomisk uppföljning och summeras en gång per termin.
Närvarohantering för elever i förskole-, grundskole- och anpassad grundskola	Barn/elev lämnas till vårdnadshavare som inte har vårdnad/umgängesrätt	12	Kontrollera att alla förskolor har rutiner för att uppdatera uppgifter om eventuell umgängesrätt för vårdnadshavare förändras.	Kontroll med respektive rektor att aktuella rutiner finns och att nyanställda samt vikarie får en genomgång av gällande rutiner. Kontrollen genomförs

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment	Hur ska kontrollen utföras och när
				efter höstterminens start.



SOLNA STAD

Kvalitetsdeklaration

Våra löften till dig som medborgare/brukare hjälper dig att bedöma kvaliteten på våra tjänster. Du ska veta vilka krav du kan ställa och vad du kan förvänta dig av stadens tjänster oavsett utförare.

Kommunal förskola

Vi ska skapa förskolor där alla barn når sin fulla potential.

Barn mellan ett år och fram till den 31 juli det år barnet fyller sex år och som är folkbokförda i Solna stad erbjuds förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Förskolan är öppen vardagar mellan kl. 06:30 och 18:00.

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller är arbetssökande erbjuds omsorg i förskola 30 timmar per vecka. Under skolans sommarlov erbjuds barnet 15 timmar per vecka.

Alla barn har rätt till allmän förskola minst 525 timmar om året från och med höstterminen det år de fyller tre. Den allmänna förskolan har samma terminstider och lov som Solnas skolor.

Förskolan drivs i kommunal regi utifrån skollagen och läroplanen. Samma avgifter och regler gäller oavsett om verksamheten är kommunal eller fristående.

Vi lovar att

- Ditt barn får en verksamhet som är trygg, rolig och lärorik.
- Ditt barn och du som vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan.
- Du som vårdnadshavare får tydlig information om verksamheten.
- Du som vårdnadshavare får information om hur förskolan arbetar med läroplanens mål.
- Du som vårdnadshavare får möjlighet till två utvecklingssamtal per år.
- Du som vårdnadshavare får möjlighet till två föräldramöten per år.
- Du som vårdnadshavare får möjlighet att delta i förskoleråd som leds av rektor, minst en gång per termin.
- Alla förskolor har högskoleutbildade förskollärare.
- Alla förskolor har en plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Denna kvalitetsdeklaration är fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2013-12-10, reviderad 2015-10-21 och 2019-10-15 av barn- och förskolenämnden, samt 2023-04-04 och 2024-10-15 av förskolenämnden. En kvalitetsdeklaration kan behöva omprövas och ändras. På stadens webbplats [solna.se](https://www.solna.se) finns alltid aktuell version.

Hjälp oss att bli bättre

Vi vill gärna ta del av dina synpunkter och hur du tycker vi lyckas uppnå det vi lovar i vår kvalitetsdeklaration. Det ger oss möjlighet att förbättra verksamheten. Kontakta i första hand den verksamhet som din synpunkt rör. Du kan också lämna synpunkter via Solna stads synpunktshantering på [solna.se/synpunkt](https://www.solna.se/synpunkt).



Kvalitetsdeklaration

Våra löften till dig som medborgare/brukare hjälper dig att bedöma kvaliteten på våra tjänster. Du ska veta vilka krav du kan ställa och vad du kan förvänta dig av stadens tjänster oavsett utförare.

Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg

Barn mellan ett år och fram till den 31 juli det år barnet fyller sex år och som är folkbokförda i Solna stad erbjuds förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fristående förskola är öppen under vardagar mellan kl. 06:30 och 18:00. Pedagogisk omsorg har ramtid 10 timmar under vardagar och anordnaren bestämmer själv när verksamheten börjar mellan kl. 06:30 - 08:00. Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller är arbetssökande erbjuds fristående förskola eller pedagogisk omsorg 30 timmar per vecka. Under skolans sommarlov erbjuds barnet 15 timmar per vecka.

Alla barn har rätt till allmän förskola minst 525 timmar om året från och med höstterminen det år de fyller tre. Den allmänna förskolan har samma terminstider och lov som Solnas skolor.

Fristående förskola ska drivas enligt skollagen och läroplanen för förskolan. Enskild pedagogisk omsorg ska drivas enligt skollagen och delar av förskolans läroplan är vägledande. Samma avgifter och regler gäller oavsett om verksamheten är kommunal eller fristående.

Vi lovar att

Fristående förskola

- Solna stad genomför tillsyn regelbundet var tredje år samt vid tillfälle när förvaltningen bedömer att det finns skäl.
- Solna stads tillsyn utgår från skollagen och förskolans läroplan.
- Solna stad fattar de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska avhjälpa eventuella brister som upptäcks vid tillsyn.
- Solna stad för en kontinuerlig dialog med huvudmännen för de fristående verksamheterna.

Enskild pedagogisk omsorg

- Solna stad genomför tillsyn regelbundet var tredje år samt vid tillfälle när förvaltningen bedömer att det finns skäl.
- Solna stads tillsyn utgår från skollagen och delar av läroplanen för förskolan är vägledande.
- Solna stad fattar de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska avhjälpa eventuella brister som upptäcks vid tillsyn.
- Solna stad för en kontinuerlig dialog med huvudmännen för de fristående verksamheterna.

Denna kvalitetsdeklaration är fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2013-12-10, reviderad 2014-03-19, 2018-11-22 och 2019-10-15 av barn- och förskolenämnden, samt 2023-04-04 och 2024-10-15 av förskolenämnden. En kvalitetsdeklaration kan behöva omprövas och ändras. På stadens webbplats solna.se finns alltid aktuell version.

Hjälp oss att bli bättre

Vi vill gärna ta del av dina synpunkter och hur du tycker vi lyckas uppnå det vi lovar i vår kvalitetsdeklaration. Det ger oss möjlighet att förbättra verksamheten. Kontakta i första hand den verksamhet som din synpunkt rör. Du kan också lämna synpunkter via Solna stads synpunktshantering på solna.se/synpunkt.



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-09-02
FN/2024:238

Begäran om återkallelse av godkännande som huvudman för den enskilda pedagogiska omsorgen Marias småstjärnor

Förslag till beslut

Förskolenämnden återkallar C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förenings (organisationsnummer 769615–0502) godkännande som huvudman för den enskilda pedagogiska omsorgen Marias småstjärnor från och med den 31 december 2024.

Sammanfattning

Huvudmannen C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer 769615–0502) bedriver sedan 2023 den enskilda pedagogiska omsorgen Marias småstjärnor.

Huvudmannen har i enlighet med 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) godkännande från förskolenämnden att bedriva verksamheten för maximalt 6 barn vid adress Jontorpsvägen 6.

Huvudmannen har den 26 augusti 2024 inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen med ett beslut där det framgår att verksamheten Marias småstjärnor kommer att stängas ner från och med den 31 december 2024. Huvudmannen har även begärt att aktuellt godkännande från förskolenämnden återkallas från och med den 31 december 2024.

Beslutet om återkallelse av godkännande får enligt 28 kap. 5 § punkt 1 skollagen överklagas, se bifogad överklagandehänvisning.

Handlingar

Överklagandehänvisning förvaltningsbesvär

Maria Gyllenberg
Tillförordnad förvaltningschef

Johanna Andersson
Utredare

Beslutet expedieras till:

Huvudman C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening
Dagbarnvårdare i Marias småstjärnor



Ärendet

Bakgrund

Huvudmannen C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer 769615–0502) bedriver sedan 2023 den enskilda pedagogiska omsorgen Marias småstjärnor.

Huvudmannen har i enlighet med 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) godkännande från förskolenämnden att bedriva verksamheten för maximalt 6 barn vid adress Jontorpsvägen 6.

Av 26 kap. 14 c § skollagen framgår att en kommun ska återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet eller ett beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och som kommunen har meddelat enligt denna lag, om

1. verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser, eller
2. verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år.

Om det finns särskilda skäl får kommunen avstå från att återkalla godkännandet eller beslutet.

Ett godkännande eller beslut som avses i första stycket ska också återkallas om den enskilde begär det.

Huvudmannen har den 26 augusti 2024 inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen med ett beslut där det framgår att verksamheten Marias småstjärnor kommer att stängas ner från och med den 31 december 2024. Huvudmannen har även begärt att aktuellt godkännande från förskolenämnden återkallas från och med den 31 december 2024.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av detta att förskolenämnden återkallar C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer 769615–0502) godkännande som huvudman för den enskilda pedagogiska omsorgen Marias småstjärnor från och med den 31 december 2024.

Beslutet om återkallelse av godkännande får enligt 28 kap. 5 § punkt 1 skollagen överklagas, se bifogad överklagandehänvisning.



Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär, vilket innebär att Förvaltningsrätten efter prövning kan ändra beslutet.

Överklagandet ska ske skriftligt och skickas till *Solna Stad, barn-och utbildningsförvaltningen, 171 86 Solna*, inom 3 veckor från den dag den enskilde fick ta del av beslutet.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas samt den ändring av beslutet som den enskilde begär. Ange personuppgifter och adress samt datum för beslutet.

Skäl för den ändring som den enskilde begär anges och eventuella handlingar som styrker dessa uppgifter bifogas. Skrivelsen ska undertecknas av den som överklagar eller dennes ombud. Om ombud används ska denne ha skriftlig fullmakt från den enskilde.

Om överklagandet inkommit i tid tar förvaltningen ställning till om det finns skäl att ändra detta eller inte. Om ingen ändring görs, eller om ändringen inte helt motsvarar det den enskilde begär, skickas överklagandet vidare till Förvaltningsrätten för prövning.



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-09-02
FN/2024:239

Begäran om återkallelse av godkännande som huvudman för den enskilda pedagogiska omsorgen Jennys småugglor

Förslag till beslut

Förskolenämnden återkallar C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förenings (organisationsnummer 769615–0502) godkännande som huvudman för den enskilda pedagogiska omsorgen Jennys småugglor från och med den 31 december 2024.

Sammanfattning

Huvudmannen C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer 769615–0502) bedriver sedan 2023 den enskilda pedagogiska omsorgen Jennys småugglor. Huvudmannen har i enlighet med 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) godkännande från förskolenämnden att bedriva verksamheten för maximalt 6 barn vid adress Bygatan 19.

Huvudmannen har den 26 augusti 2024 inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen med ett beslut där det framgår att verksamheten Jennys småugglor kommer att stängas ner från och med den 31 december 2024. Huvudmannen har även begärt att aktuellt godkännande från förskolenämnden återkallas från och med den 31 december 2024.

Beslutet om återkallelse av godkännande får enligt 28 kap. 5 § punkt 1 skollagen överklagas, se bifogad överklagandehänvisning.

Handlingar

Överklagandehänvisning förvaltningsbesvär

Maria Gyllenberg
Tillförordnad förvaltningschef

Johanna Andersson
Utredare

Beslutet expedieras till:
Huvudman C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening
Dagbarnvårdare i Jennys småugglor



Ärendet

Bakgrund

Huvudmannen C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer 769615–0502) bedriver sedan 2023 den enskilda pedagogiska omsorgen Jennys småugglor. Huvudmannen har i enlighet med 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) godkännande från förskolenämnden att bedriva verksamheten för maximalt 6 barn vid adress Bygatan 19.

Av 26 kap. 14 c § skollagen framgår att en kommun ska återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet eller ett beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och som kommunen har meddelat enligt denna lag, om

1. verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser, eller
2. verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år.

Om det finns särskilda skäl får kommunen avstå från att återkalla godkännandet eller beslutet.

Ett godkännande eller beslut som avses i första stycket ska också återkallas om den enskilde begär det.

Huvudmannen har den 26 augusti 2024 inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen med ett beslut där det framgår att verksamheten Jennys småugglor kommer att stängas ner från och med den 31 december 2024. Huvudmannen har även begärt att aktuellt godkännande från förskolenämnden återkallas från och med den 31 december 2024.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av detta att förskolenämnden återkallar C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer 769615–0502) godkännande som huvudman för den enskilda pedagogiska omsorgen Jennys småugglor från och med den 31 december 2024.

Beslutet om återkallelse av godkännande får enligt 28 kap. 5 § punkt 1 skollagen överklagas, se bifogad överklagandehänvisning.



Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär, vilket innebär att Förvaltningsrätten efter prövning kan ändra beslutet.

Överklagandet ska ske skriftligt och skickas till *Solna Stad, barn-och utbildningsförvaltningen, 171 86 Solna*, inom 3 veckor från den dag den enskilde fick ta del av beslutet.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas samt den ändring av beslutet som den enskilde begär. Ange personuppgifter och adress samt datum för beslutet.

Skäl för den ändring som den enskilde begär anges och eventuella handlingar som styrker dessa uppgifter bifogas. Skrivelsen ska undertecknas av den som överklagar eller dennes ombud. Om ombud används ska denne ha skriftlig fullmakt från den enskilde.

Om överklagandet inkommit i tid tar förvaltningen ställning till om det finns skäl att ändra detta eller inte. Om ingen ändring görs, eller om ändringen inte helt motsvarar det den enskilde begär, skickas överklagandet vidare till Förvaltningsrätten för prövning.

Ärende 9

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till känsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).