



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2025-09-18
SKN/2024:1

Delårsrapport per augusti 2025

Förslag till beslut

Skolnämnden tar del av delårsrapport per augusti 2025.

Sammanfattning

I augusti öppnade Bergshamraskolans högstadium med 53 elever fördelat på två klasser. Inför höstterminen har högstadiebyggnaden byggts om och renoverats för att kunna ta emot årskurs 7-9. Elever och personal har haft möjlighet att bidra med synpunkter på inredningen, bland annat vad gäller färgsättning. Utöver högstadiebyggnaden har även NO-salen genomgått en fullständig renovering.

Rektorerna i Solna har haft omfattande uppdrag, och i vissa fall ansvarat för flera skolenheter. Erfarenhet och forskning visar att stora rektorsuppdrag kan leda till att rektor kommer längre från kärnuppdraget, vilket minskar möjligheterna att vara en närvarande pedagogisk ledare i vardagen. För att stärka rektorsrollen och skapa bättre förutsättningar för fokus på undervisning och relationer har skolorganisationen för Tallbackaskolan, Granbackaskolan, Ekensbergsskolan, Parkskolan och Skytteholmsskolan förändrats inför läsåret 2025/2026. Den nya organisationen innebär att två nya rektorer har anställts, en för Granbackaskolan och en för Parkskolan samt Skytteholmsskolan, med syftet att förstärka den pedagogiska ledningen i verksamheten.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan. Samtliga mål bedöms vara uppfyllda till stor del vid årets slut. De preliminära resultaten för årskurs nio, som hämtats från stadens lärportal, visar förbättringar för samtliga mått. Resultaten är även högre än modellberäknat värde, som är det förväntade resultatet, enligt en beräkning från Sveriges kommuner och regioner, för Solnas kommunala skolor utifrån socioekonomiska faktorer som exempelvis nyanlända elever och föräldrarnas utbildningsnivå. Det förstärkta skolsocialteamet, systematiskt arbete med skolnärvaron och utvecklingen av undervisningen är åtgärder som förbättrar utbildningens tillgänglighet utifrån elevernas förutsättningar. Planerade förebyggande åtgärder kopplat till målet att inga områden i Solna ska finnas med på polisens lista över utsatta områden, har genomförts eller pågår enligt plan.

Uppdraget att kultur och fritidsnämnden tillsammans med skolnämnden ska bredda det årliga utbudet av kultur som Solnas elever erbjuds möjlighet att ta del av pågår enligt plan och kommer att rapporteras till nämnden under hösten.

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 805,2 mkr, vilket är 24,3 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budget avser ökade intäkter för statsbidrag, från Skolverket och Migrationsverket, högre intäkter för elever från andra kommuner samt lägre personalkostnader. Avvikelsen på personalkostnader avser främst tjänster inom egen regi som budgeterats för hela året men som tillsatts i augusti. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 74,9 mkr (10,2 %) högre. Avvikelsen från föregående år förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.



Nämndens helårsprognos visar en positiv avvikelse på 5,0 mkr jämfört med budget. Avvikelsen avser främst högre intäkter för fritidshemsavgifter, elever från andra kommuner och bidrag från Migrationsverket.

Nämndens investeringsprognos för året visar på en avvikelse om 1,5 mkr. Avvikelsen beror på att det inte planeras för några mer anskaffningar som klassas som investering för året.

Handlingar

- Delårsrapport per augusti 2025
- Bilaga 1. Uppföljning av skolans arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2025

Maria Gyllenberg
Förvaltningschef

Sarah Yonis Melki
Utredare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen



SOLNA STAD

Delårsrapport per augusti 2025

SKOLNÄMNDEN

SKN/2024:1 Behandlas på skolnämnden 9 oktober 2025.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	4
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	7
Väsentliga personalförhållanden	17
Förväntad utveckling.....	18

Bilagor

Uppföljning av skolans arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2025

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

I augusti öppnade Bergshamraskolans högstadium med 53 elever fördelat på två klasser. Inför höstterminen har högstadiebyggnaden byggts om och renoverats för att kunna ta emot årskurs 7-9. Elever och personal har haft möjlighet att bidra med synpunkter på inredningen, bland annat vad gäller färgsättning. Utöver högstadiebyggnaden har även NO-salen genomgått en fullständig renovering.

Rektorerna i Solna har haft omfattande uppdrag, och i vissa fall ansvarat för flera skolenheter. Erfarenhet och forskning visar att stora rektorsuppdrag kan leda till att rektor kommer längre från kärnuppdraget, vilket minskar möjligheterna att vara en närvarande pedagogisk ledare i vardagen. För att stärka rektorsrollen och skapa bättre förutsättningar för fokus på undervisning och relationer har skolorganisationen för Tallbackaskolan, Granbackaskolan, Ekensbergsskolan, Parkskolan och Skytteholmsskolan förändrats inför läsåret 2025/2026. Den nya organisationen innebär att två nya rektorer har anställts, en för Granbackaskolan och en för Parkskolan samt Skytteholmsskolan, med syftet att förstärka den pedagogiska ledningen i verksamheten.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan. Samtliga mål bedöms vara uppfyllda till stor del vid årets slut. De preliminära resultaten för årskurs nio, som hämtats från stadens lärportal, visar förbättringar för samtliga mått. Resultaten är även högre än modellberäknat värde, som är det förväntade resultatet, enligt en beräkning från Sveriges kommuner och regioner, för Solnas kommunala skolor utifrån socioekonomiska faktorer som exempelvis nyanlända elever och föräldrarnas utbildningsnivå. Det förstärkta skolsocialteamet, systematiskt arbete med skolnärvaron och utvecklingen av undervisningen är åtgärder som förbättrar utbildningens tillgänglighet utifrån elevernas förutsättningar. Planerade förebyggande åtgärder kopplat till målet att inga områden i Solna ska finnas med på polisens lista över utsatta områden, har genomförts eller pågår enligt plan.

Uppdraget att kultur och fritidsnämnden tillsammans med skolnämnden ska bredda det årliga utbudet av kultur som Solnas elever erbjuds möjlighet att ta del av pågår enligt plan och kommer att rapporteras till nämnden under hösten.

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 805,2 mkr, vilket är 24,3 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budget avser ökade intäkter för statsbidrag, från Skolverket och Migrationsverket, högre intäkter för elever från andra kommuner samt lägre personalkostnader. Avvikelsen på personalkostnader avser främst tjänster inom egen regi som budgeterats för hela året men som tillsatts i augusti. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 74,9 mkr (10,2 %) högre. Avvikelsen från föregående år förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Nämndens helårsprognos visar en positiv avvikelse på 5,0 mkr jämfört med budget. Avvikelsen avser främst högre intäkter för fritidshemsavgifter, elever från andra kommuner och bidrag från Migrationsverket.

Nämndens investeringsprognos för året visar på en avvikelse om 1,5 mkr. Avvikelsen beror på att det inte planeras för några mer anskaffningar som klassas som investering för året.

Händelser av väsentlig betydelse

Förändrad skolorganisation

Rektorerna i Solna har haft omfattande uppdrag, och i vissa fall ansvarat för flera skolenheter. Erfarenhet och forskning visar att stora rektorsuppdrag kan leda till att rektor kommer längre från kärnuppdraget, vilket minskar möjligheterna att vara en närvarande pedagogisk ledare i vardagen. För att stärka rektorsrollen och skapa bättre förutsättningar för fokus på undervisning och relationer har skolorganisationen för Tallbackaskolan, Granbackaskolan, Ekensbergsskolan, Parkskolan och Skytteholmsskolan förändrats inför läsåret 2025/2026. Den nya organisationen innebär att två nya rektorer har anställts, en för Granbackaskolan och en för Parkskolan samt Skytteholmsskolan, med syftet att förstärka den pedagogiska ledningen i verksamheten.

Berghamraskolans högstadium

I augusti startade Bergshamraskolans högstadium med 53 elever fördelat på två klasser. Inför höstterminen har högstadiebyggnaden byggts om och renoverats för att kunna ta emot årskurs 7-9. Elever och personal har haft möjlighet att bidra med synpunkter på inredningen, bland annat vad gäller färgsättning. Utöver högstadiebyggnaden har även NO-salen genomgått en fullständig renovering.

Trygghetsarbetet

Under våren har flera insatser genomförts för att främja trygghet, värdegrundsarbete och goda studieresultat. Arbetet har bedrivits enligt ett årshjul med fokus på psykisk hälsa och brottsförebyggande samverkan. I årskurs 2 har polisen och fältassistenter informerat elever och vårdnadshavare om risker på nätet, i samband med att många barn får sin första mobiltelefon. Syftet är att stärka tryggheten genom kunskap, och aktiviteten planeras att implementeras brett under höstterminen. Elever, personal och vårdnadshavare i årskurs 6 har deltagit i föreläsningar med fokus på normer, jämställdhet och psykisk hälsa. Syftet har varit att öka medvetenheten, förebygga negativa beteenden och stärka sociala färdigheter. I årskurs 8 har elever deltagit i projektet "Tryggare 15", där juridiska aspekter av att fylla 15 år behandlats, tillsammans med workshops baserade på Stockholmsenkäten. Projektet har genomförts i samverkan med polis, socialtjänst och fritidsverksamhet.

Utbildning mot kränkande behandling och diskriminering har genomförts både fysiskt och

digitalt. En gemensam mall och lathund har införts i förskola och skola, med tydliga rutiner för hantering.

Genom arbetet med Effektiv Samordning för Trygghet (EST) har kommunen, i samverkan med polis och bostadsbolag, identifierat riskmiljöer och planerat insatser utifrån aktuell lägesbild. Personal har utbildats på de flesta kommunala skolor, och en särskild informationsinsats om lustgas har genomförts i årskurs 4–9 i både kommunala och fristående verksamheter, i samarbete med socialtjänsten.

Skolbiblioteket

Den 1 juli 2025 trädde en ny skollagstiftning i kraft som ska säkerställa likvärdig tillgång till skolbibliotek för alla elever. Lagen kräver att varje skola har ett eget bibliotek med fysiska och digitala resurser, bemannat med utbildad personal, samt att huvudmannen tar fram en biblioteksplan.

Under våren genomfördes en kartläggning av stadens skolbibliotek av skolnämndens förvaltning och stadsbiblioteket. Resultatet visade på skillnader mellan skolor, vilket ledde till en gemensam utvecklingsplan med fokus på likvärdighet. En projektledare har anställts och en utbildningssatsning för skolledare har initierats. Implementeringen av planen inleds under höstterminen i syfte att säkerställa att samtliga verksamheter uppfyller gällande lagstiftning.

Ny lagstiftning

Under perioden januari till augusti har flera regeländringar inom skollagstiftningen trätt i kraft. Riksdagen har bland annat infört ett nytt säkerhetskapitel i skollagen som ställer krav på skolhuvudmän att bedriva säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. För gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola ersätts kursbetyg med ämnesbetyg, och rätten till modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk har förstärkts.

Utöver skollagstiftningen har andra lagändringar som berör skolväsendet genomförts. Skolväsendet har fått en ny skyldighet att lämna ut uppgifter till brottsbekämpande myndigheter enligt en ny lag. Riksdagen har även beslutat om nya kamerabevakningsregler, där tillståndsplikten för utomhusbevakning har tagits bort. Slutligen har ett stärkt skydd för offentliganställda införts, vilket bland annat innebär att förolämpning blir brottsligt.

Anmälan om kränkande behandling

Solna stads skolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Anmälningar om kränkande behandling hanteras i ett digitalt system som underlättar uppföljningen. En sammanfattande rapport för samtliga kränkingsärenden under perioden 1 januari till 31 juli finns med som en bilaga till delårsrapporten.

Klagomål

Under perioden 1 januari till 31 juli tog huvudmannen emot 16 klagomålsanmälningar gällande skola. Ett av dessa utreddes på huvudmannanivå och övriga överlämnades till respektive rektor

för vidare hantering. Av stadens skolor finns det ingen skola som utmärker sig gällande antalet inkomna klagomål. Klagomålen rör främst resurser och särskilt stöd.

Kvalitetsdeklarationer

Kvalitetsdeklarationerna går i linje med läroplanernas uppdrag och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrning i Solna stad

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Målstyrningen omfattar en vision, fyra stadsövergripande mål, finansiella mål samt nämndmål och uppdrag till nämnderna. Den årliga verksamhetsplanen och budgeten kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån beslutade ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetares ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april (budgetuppföljning per april), 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till

förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Skolnämndens ansvarsområden


Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grund- och anpassad grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmans regi. Nämnden ansvarar även för gymnasiet och anpassade gymnasieskolan. Eftersom eleverna har rätt att söka skola kan utbildningen antingen ske inom kommunens egen gymnasieskola eller anpassade gymnasieskola eller i en skola i annan kommun eller enskild huvudmans regi. I nämndens ansvarsområde ingår också godkännande och tillsyn för fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som lämnat grundskolan, sjukhuskolan och ungdomsmottagningen.

Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Arbetet med intern kontroll och nämndens beslutade internkontrollplan för året pågår enligt plan. Flera av kontrollmomenten genomförs inom ramen för enheternas systematiska kvalitetsarbete som rapporteras vid läsårets slut. Uppföljning av personuppgiftsincidenter genomförs löpande och rapporteras i delårsrapport och årsredovisning. Uppföljning av enheternas arbete med kränkande behandling sammanställs i en rapport och delges nämnden som en bilaga till delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljning av internkontrollplan

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Att anställda vid inköp av varor eller tjänster inte följer upphandlade avtal	Kontrollera att inköp som genomförts följer upphandlade avtal.	 Ingen eller försumbar avvikelse Kontrollen genomförs två gånger om året,

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
		i juni och november. Det som framkommit av kontrollen i juni är att inköp av förbrukningsmaterial utanför avtal främst avser produkter som inte ingår i de befintliga avtalen, därav noteras ingen avvikelse. När det gäller läromedel visar kontrollen att majoriteten av inköpen har skett från upphandlad leverantör. På övriga konton är det endast få avvikelser som inte föranleder någon åtgärd.
Barn/elever kränker varandra	Kontroll av att anmälda kränkingsärenden hanteras enligt beslutad rutin på respektive enhet.	<p>◆ Lindrig avvikelse</p> <p>Kontrollen av avslutade ärenden i verksamhetssystemet Drafit genomförs löpande och redovisas till nämnden i en sammanställd rapport som bilaga till delårsrapport och årsredovisning. Enligt rapporten om uppföljning av kränkande behandling har förvaltningens rutin för handläggning av ärenden om kränkande behandling i huvudsak följts vid hantering av anmälda kränkingsärenden, men en stickprovsbaserad uppföljning visar även på avvikelser avseende lång handläggningstid samt att uppföljning i vissa fall har genomförts med alltför kort tidsintervall efter vidtagna åtgärder.</p>
Rutiner för personuppgiftshantering följs inte (GDPR) och känsliga personuppgifter sprids. annat område	Uppföljning av personuppgiftsincidenter	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Under perioden 1 januari till 31 juli inkom sex anmälningar om befarade personuppgiftsincidenter till skolnämnden. Samtliga bedömdes vara personuppgiftsincidenter, varav en anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Jämfört med samma period 2024 har antalet anmälningar ökat. Då inkom tre anmälningar, och ingen av dem rapporterades till IMY.</p>
Barn/elev lämnas till vårdnadshavare som inte har vårdnad/umgängesrätt	Säkerställa att alla har aktuella rutiner och att nyanställda och vikarier alltid får en genomgång av gällande rutiner.	<p>Bedömning ej genomförd</p> <p>Kontrollen genomförs inom ramen för enheternas systematiska kvalitetsarbete och redovisas i årsredovisningen.</p>
Närvarohantering missköts, elever är inte närvarande i skolan och anledningen inte följs upp.	Kontroll att rutiner för närvarohantering följs på respektive enhet.	<p>Bedömning ej genomförd</p> <p>En ny rutin för närvaro- och frånvaroregistrering har tagits fram och ska börja gälla från och med läsåret 2025/2026. Uppföljning och utvärdering av de nya rutinerna kommer att ske under hösten genom regelbundna möten mellan förvaltningen och rektorerna. Utöver dialog med rektorer kommer det att göras kontroller genom verksamhetssystemet Infomentor.</p>
Brist på legitimerade lärare	Kontroll av andel behöriga lärare per skolenhet	<p>Bedömning ej genomförd</p> <p>Kontrollen genomförs inom ramen för enheternas systematiska kvalitetsarbete och rapporteras i årsredovisning.</p>

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning





Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning för 2026-2027 beslutat om vision, övergripande mål samt nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämnden följer upp mål och uppdrag i budgetuppföljning per april, delårsrapport per augusti och i årsredovisningen.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år

FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030 har 17 mål, som ska vara uppnådda till år 2030. Solna stad berörs i olika hög grad av målen. De mål som har störst bäring på nämnden är integrerade i nämndens mål och verksamhetens aktiviteter.

Bedömning av nämndmålen samt deras koppling till stadens övergripande mål och Agenda 2030 redovisas nedan.

Övergripande mål	Nämndmål
Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.	 Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.  Mål 4 God utbildning för alla
	 Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.  Mål 4 God utbildning för alla  Mål 10 Minskad ojämlikhet
Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.	 Inga områden i Solna stad ska finnas med på polisens lista över utsatta områden.  Mål 3 God hälsa och välbefinnande  Mål 4 God utbildning för alla  Mål 10 Minskad ojämlikhet  Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.

-  Uppfylls till stor del

Sammanfattande bedömning av nämndmålet

Arbetet med nämndmålet pågår enligt plan. De preliminära resultaten för årskurs 9, som hämtats från stadens lärportal, visar förbättringar för samtliga mått. Resultaten är även högre än SKR:s modellberäknade värde, som är det förväntade resultatet för Solnas kommunala

skolor utifrån socioekonomiska faktorer som exempelvis nyanlända elever och föräldrarnas utbildningsnivå. Andelen elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är 80,0 procent, vilket är det högsta resultatet på flera år för Solnas kommunala skolor. När det gäller behörighet till gymnasiets yrkesprogram har resultatet ökat från 79,5 procent till 86,8 procent. Även det genomsnittliga meritvärdet har ökat jämfört med föregående år, från 234 till 240.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Utveckla arbetet med att främja skolnärvaron. Närvaro i skolan är en av de viktigaste faktorerna för att en elev ska uppnå kunskapskraven. Arbetet har haft fokus på rutiner gällande både rapportering, uppföljning och åtgärder kopplat till frånvaro.
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med det Nationella kvalitetssystemet är också en viktig faktor för att säkerställa att undervisningen kontinuerligt följs upp, utvärderas och att åtgärder sätts in.
- Utveckla och utöka det skolsociala teamet. Det skolsociala teamet är ett viktigt komplement till de åtgärder som den enskilda skolan kan sätta in. Det skolsociala teamet kan stötta en elev som är på väg åt fel håll främst när det gäller skolnärvaro. Teamet ger stöd och sätter in åtgärder som riktas både till elev och vårdnadshavare i syfte att hitta vägar att bryta negativa mönster hos eleven.

Sammantaget utifrån resultaten av valda mått och nämndens prioriterade aktiviteter är bedömningen att målet kommer att uppfyllas till stor del vid årets slut. För att öka måluppfyllelsen krävs att arbetet med anpassningar och särskilt stöd på individnivå fortsätter och att prioriterade aktiviteter kopplat till undervisning, trygghet och studiero samt systematiskt kvalitetsarbete fortsätter.

Mått beslutade i Verksamhetsplan och budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	80 %	71,2 %	79,2 %
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)		90 %	91,3 %
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	86,8 %	79,5 %	87,8 %
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)		259	255
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	240	233,9	239,4
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)		83,5 %	84,9 %

Resultat för 2025 är preliminära värden och avser endast kommunala skolor. Den nationella statistiken publiceras den 25 september och då kommer även resultat för hemkommun.

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
Utveckla arbetet med att främja skolnärvaro	<p>Under vårterminen inleddes arbetet med att främja skolnärvaro genom att bland annat analysera frånvarostatistik. Analysen visade behov av utvecklade arbetssätt och rutiner för att kunna ta fram tillförlitlig statistik. Med stöd av en referensgrupp har en ny rutin för närvaro- och frånvaroregistrering därför tagits fram, och den ska börja gälla från läsåret 2025/2026.</p> <p>För att stärka uppföljningen av det närvarofrämjande arbetet planeras under hösten regelbundna möten mellan förvaltningen och rektorer, där bland annat skolornas frånvarostatistik följs upp samt att effekten av skolornas insatta åtgärder utvärderas.</p> <p>Skolnämndens förvaltning ger även fortsatt stöd i enskilda elevärenden, särskilt i de fall där elevs frånvaro är mer omfattande eller komplex. Skolnämndens förvaltning har även,</p>

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
	tillsammans med det skolsociala teamet, tagit fram utvärderingskriterier för uppföljning av skolsociala teamets insatser. Vidare har arbetet med att tydliggöra gemensamma och mätbara mål för det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till skolnärvaro påbörjats.
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med det Nationella kvalitetssystemet	En arbetsgrupp på förvaltningsnivå har tillsatts för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på samtliga nivåer. Arbetet har skett i dialog med rektorsgruppen och i samband med införandet av nya funktioner i Stratsys. Beslut har fattats utifrån årshjul, mål, mått och innehållet i rapport till rektor. Det systematiska kvalitetsarbetet har förankrats med skolledare vid gemensamma möten, och nya mallar börjar tillämpas från och med höstterminen.
Planera för framtida skolförsörjning	För att säkerställa att skolornas organisationer motsvarar det faktiska elevantalet på skolan följs antal elever per skola och årskurs kontinuerligt upp. En ny befolkningsprognos har tagits fram och har legat till grund för en uppdaterad lokalbehovsanalys, som beslutades av skolnämnden vid sammanträdet i september.
Utveckla och utöka det skolsociala teamet	Skolsociala teamet arbetar med tidiga insatser i samverkan mellan skola och socialtjänst. Teamet består av kurator, skolpsykolog samt socionom från socialtjänsten. Under våren har ytterligare resurser rekryterats, inklusive en till socionom från socialtjänsten och en speciallärare från skolnämndens förvaltning. Ett systematiskt uppföljningsarbete har inletts för att säkerställa att insatserna ger önskad effekt på individnivå.
Ta fram lokala riktlinjer för tillämpning av nya bestämmelser om professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare	Professionsprogrammet trädde i kraft den 1 juli 2025. Under våren hölls möten med fackliga parter och arbetsgivare utifrån uppdraget. Skolverkets webinarier i juni gav viktig information till huvudmannen inför det fortsatta arbetet under höstterminen.
Planera för och starta Bergshamraskolans högstadium	<p>Inför höstterminen har hus A6 byggts om för att ta emot årskurs 7–9, med start för årskurs 7. Renoveringen har gått enligt plan, och lokalerna möblerades efter midsommar. Skolledning och pedagoger har sedan färdigställt miljöerna med pedagogiskt material. Elever och personal har varit delaktiga i utformningen, vilket märks i färgsättningen.</p> <p>NO-salen i hus A5 har också renoverats. Mellanstadiets skolgård har rustats upp med elev- och personalmedverkan. Ett uppdaterat skolbibliotek färdigställs under hösten i samarbete med stadsbiblioteket.</p> <p>Skolan har prioriterat matematik och naturvetenskap. NTA-lådor (Naturvetenskap och teknik för alla) har använts för att stärka den praktiska NO-undervisningen, med goda resultat. Satsningen fortsätter kommande läsår. Årskurs 6 har gjort återkommande besök på Vetenskapens hus, och lärarkompetensen inom matematik och NO har förstärkts. I augusti startade det nya läsåret med 53 elever uppdelade på två klasser i årskurs 7.</p>
Organisera och planera för mat i egen regi	<p>Förberedelserna inför den nya måltidsorganisationen, där all måltidsproduktion i förskola och skola ska ske i egen regi, har fortlöpt under våren och sommaren. Under våren har en måltidschef tillträtt och biträdande enhetschefer har rekryterats.</p> <p>Upphandlingar av kostdatasystem och transportlösningar har slutförts, liksom inrangeringsförhandlingar av kollektivavtal mellan Solna stad och Sodexo. Anställningsavtal har flyttats internt från förskoleverksamheten till måltidsenheten, och nya avtal för Sodexos medarbetare har lagts in i stadens system. Schemaläggning och övergångslösningar för sommaren har genomförts. Besiktning och överlämning av kök från Sodexo har slutförts, liksom genomgång av driftsabonnemang, inköp av arbetskläder och skyltar till matsalar. Den nya organisationen är nu igång, och implementering av kostdatasystem samt fortsatt arbete med livsmedelsupphandling pågår.</p>

Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.



Uppfylls till stor del

Sammanfattande bedömning av nämndmålet

Arbetet med nämndmålet pågår enligt plan. Ett flertal åtgärder för att bättre tillgängliggöra utbildningen utifrån elevernas förutsättningar har vidtagits och fler elever har nått gymnasiebehörighet och uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen. Brukarenkät för årskurs 3 och elevenkät för årskurs 5 och 8 har genomförts. Svarsfrekvensen har, jämfört med föregående år, ökat i årskurs 3 och 5 men minskat i årskurs 8. Resultaten visar för årskurs 5 och 8 att arbetet med att få eleverna intresserade av skolarbetet behöver utvecklas. Även arbetet gällande trygghet och studiero får lägre resultat än föregående år för årskurs 5 och 8. Under hösten kommer en kompletterande enkät med fokus på trygghet och studiero att genomföras i samtliga årskurser för att bättre belysa elevernas upplevelse.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelsen är:

- Förbättra arbetet med trygghet och studiero - Ett årshjul med åldersanpassade trygghetsskapande aktiviteter har etablerats i samverkan med polis, socialtjänst och fritid.
- Utveckling av undervisningen - Screeningverktyg används både i matematik och för läsning. Genom screeningen får läraren en snabb återkoppling av elevens kunskapsnivå och kan individanpassa undervisningen.

Sammantaget utifrån resultaten av nämndens prioriterade aktiviteter och valda mått är bedömningen att målet kommer att uppfyllas till stor del vid årets slut. För att öka måluppfyllelsen krävs att arbetet med att tillgängliggöra utbildningen fortsätter och att det utifrån den fördjupade enkäten gällande trygghet och studiero vidtas relevanta åtgärder.

Mått beslutade i Verksamhetsplan och budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)		73,5 %	73,9 %
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)			
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)		72,4 %	74,6 %
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor, andel (%)			
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", kommunala skolor (%)	71 %	74,27 %	74,27 %
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", fristående skolor (%)		74	
Elever/anställd i kommunalt fritidshem, antal		15	13,8

Utfall kopplat till gymnasiet publiceras i december 2025. Resultat av enkät för fristående skolor redovisas endast de år enkäten genomförs av staden, 2023 och 2025 genomfördes den av Skolinspektionen. Måtten gällande ungdomars etablering på arbetsmarknaden har utgått i den nationellt sammanställda statistiken och kommer därför inte att kunna redovisas. Utfall för 2025 gällande fritidshem mäts per den 15 oktober och preliminära siffror kan redovisas i Årsredovisningen.

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
Förbättra kvalitet och kompetens i fritidshemmet	<p>Ett samverkansdokument togs fram inför höstterminen 2024 för att tydliggöra fritidshemmets utveckling. Utvärdering under våren 2025 visar positiv utveckling i samverkan och satsningar för fritidshem i förskoleklass till årskurs 6.</p> <p>Rastverksamheten har förbättrats genom strukturerade aktiviteter med utvalda rastvärdar. En kvalitetsdag med föreläsning om Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) genomfördes i januari. Fritidshemmen har även samarbetat med</p>

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
	Solna idrottsföreningars samorganisation (Solna SAM), kring idrottsaktiviteter för årskurs 2, med positiv återkoppling. Beslut har fattats om innehåll och frekvens för fritidshemmens studiedagar för att stärka likvärdig kvalitet.
Förbättra arbetet med trygghet och studiero	Stödmaterial för skolornas arbete med ordningsregler och mobilanvändning har tagits fram, inklusive mall, instruktioner och årshjul. Materialet är förankrat i rektorsgruppen och börjar användas från höstterminen. Ett förväntansdokument har påbörjats och samordnas med revideringen av skolbroschyren, och kommer att färdigställas vid ett senare tillfälle. Arbetet mot kränkande behandling följs upp kontinuerligt och kompletteras med regelbunden fortbildning. Ett årshjul med åldersanpassade trygghetsskapande aktiviteter har etablerats. Under året har exempelvis "Tryggare 15" genomförts för årskurs 8 i samverkan med polis, socialtjänst och fritid, samt en föreläsning om språkbruk för årskurs 6.
Utreda inriktning och starta ytterligare en central särskild undervisningsgrupp	En kartläggning av befintliga stödinsatser i Solna samt en omvärldsanalys av andra kommuners lösningar har genomförts. Utredningen har belyst juridiska, organisatoriska och ekonomiska aspekter. Ett första utkast färdigställdes i juni. På grund av komplexitet i genomförandet har arbetet pausats i väntan på ny inriktning och fortsätter under hösten.
Utveckling av undervisningen	För att stärka matematikundervisningen har samtliga matematiklärare i årskurserna 1–9 fått fortbildning och deltagit i nätverksgrupper ledda av stadens lektor och förstelärare. Lärarna har även utbildats i det digitala verktyget Magma, som stödjer uppföljning och individanpassning. Från höstterminen screenas elever i årskurs 4 och 7 via Magma. Skolnämndens förvaltning har även tillhandahållit konkret matematikmaterial till samtliga skolor. NTA-lådor (Naturvetenskap och teknik för alla) har testats på Bergshamraskolan och införs nu på alla skolor med start i årskurs 3 och 4, utifrån lärarnas önskemål om mer praktiskt lärande. För att stärka läsförmågan används verktyget Lexplore för screening och riktade insatser. Projektet "Läsa äger" har genomförts under sommaren, där äldre elever läser med barn på fritidshem. Flera skolor deltar även i satsningen "En kvart om dagen", som kommer att utökas under höstterminen.

Inga områden i Solna stad ska finnas med på polisens lista över utsatta områden.

 Uppfylls till stor del

Sammanfattande bedömning av nämndmålet

Stadens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete har, i enlighet med inriktningen i Trygghetsstrategin, fått en mer central roll till följd av den händelseutveckling som ses såväl i Sverige generellt, som inom stadens gränser. Trygghetsarbetet bedrivs i nära samverkan mellan stadens nämnder, polis, föreningsliv, näringsliv och civilsamhälle. Stadens trygghetsarbete är inriktat på förbättringar i den fysiska stadsmiljön och att på olika sätt öka positiva aktiviteter.

På uppdrag av regeringen tar polisen löpande fram en nationell lägesbild över utsatta områden. Indelningen sker i tre kategorier: utsatt område, riskområde och särskilt utsatt område. Sedan 2023 finns Hagalund med på denna lista och klassas som utsatt område. I syfte att motverka detta initierades 2023 det stadsövergripande projektet, Hagalundslyftet, vilket inriktar sig på tre områden; att utöka den kommunala servicen, förbättra stadsmiljön och öka tryggheten. Parallellt pågår ett arbete för att öka tryggheten i andra områden inom Solna,

såsom Bagartorp och Huvudsta.

Solna stad har från 2025 som mål att inte ha med några områden med på Polisens lista över utsatta områden. För att understryka vikten av att samtliga nämnder arbetar för att alla barn ska få jämlika uppväxtvillkor och att inget område i Solna ska finnas med på polisens lista över utsatta områden, tillfördes ett likalydande nämndmål kring detta i verksamhetsplan och budget för 2025 för stadens berörda nämnder. Nämndmålet pekar ut övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd.

Arbetet med nämndmålet pågår enligt plan. Samtliga planerade aktiviteter har genomförts eller pågår. Aktiviteter som genomförs inom nämndens ansvarsområde är främst förebyggande åtgärder för att förbättra barn och ungas uppväxtvillkor och öka tryggheten. Mått kopplade till det kommunala aktivitetsansvaret publiceras i december.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Säkerställa att barn och unga har trygga och jämlika uppväxtvillkor genom att under några sommarveckor genomföra aktiviteter kopplat till natur och kultur för eleverna på Parkskolans fritidshem.
- Öka den sociala hållbarheten och tryggheten i hela området genom samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Vårdnadshavare på Parkskolan har under våren erbjudits att delta i föräldrautbildningen, Alla barn i centrum (ABC).

Sammantaget utifrån resultaten av nämndens prioriterade aktiviteter kopplat till nämndens uppdrag är bedömningen att målet kommer att uppfyllas till stor del vid årets slut.

Mått beslutade i Verksamhetsplan och budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Avregistrering från kommunens aktivitetsansvar på grund av studier på nationellt program, andel (%)		9,42 %	6,71 %
Personer i kommunens aktivitetsansvar som arbetar eller praktiserar, andel (%)			28,31 %





Utfall för 2025 publiceras 4 december. Måttet Personer i kommunens aktivitetsansvar som arbetar eller praktiserar har utgått i den nationella statistiken och därför kommer egen statistik redovisas i Årsredovisningen.

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
Säkerställa att barn och unga har trygga och jämlika uppväxtvillkor	I augusti genomfördes extra aktiviteter riktade mot elever på sommarfritids på Parkskolan. Eleverna fick under några veckor arbeta tillsammans med en konstnär och prova på olika tekniker. Veckorna avslutades med en vernissage där eleverna visade upp sina konstverk för personal och vårdnadshavare.
Öka den sociala hållbarheten och tryggheten i hela området	Flera samverkansprojekt har initierats, bland annat Samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidssektor (SSPF), Barn och unga i organiserad brottslighet (Bob) samt samarbete med stadens trygghetssamordnare. Under våren har en pilot av föräldrautbildningen "Alla barn i centrum" (ABC) genomförts på Parkskolan för vårdnadshavare med barn i lågstadiet. Till höstterminen erbjuds föräldrastödsprogram till samtliga tonårsföräldrar i staden. För att stärka trygghetsarbetet i skolorna har ett övergripande trygghetshjul tagits fram i samverkan mellan olika förvaltningar och myndigheter. Under våren har flera riktade insatser genomförts, bland annat "Tryggare 15" för årskurs 8 och en trygghetsskapande åtgärd satts in, exempelvis en utbildningsinsats om lustgas på samtliga skolor, genomförd av fältare från socialtjänsten.


Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
	<p>Skolorna rapporterar veckovis avvikande händelser till Effektiv Samordning för Trygghet (EST), där dessa analyseras och åtgärder beslutas i samverkan mellan förvaltningar, myndigheter och bostadsbolag. Polisen är aktiv i samarbetet med skolorna, både som kontaktpoliser och sakkunniga vid föräldramöten. Bob-rådet, ett lokalt samverkansråd som arbetar förebyggande mot att barn och unga dras in i kriminella nätverk, har under våren förstärkts med aktörer från barn- och ungdomspsykiatri samt näringslivet. Fokus har legat på att utveckla nya arbetsformer och tydliggöra uppdraget.</p>
Utveckla arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	<p>Skolnämndens förvaltning har under våren rekryterat en ny KAA-samordnare med studie- och yrkesvägledarkompetens, som tillträdde i början av augusti. Syftet är att stärka arbetet med ungdomar som står långt från studier och arbetsmarknad.</p> <p>Arbetet har fortsatt genom omvärldsbevakning via kontakt med kommuner i Storstockholm och andra delar av landet, samt genom studiebesök i Sigtuna tillsammans med studie- och yrkesvägledare från Komvux (AKF). Syftet har varit att stärka arbetet med ungdomar som står långt från studier och arbetsmarknad. KAA-samordnare har deltagit i workshops anordnade av AKF för att utveckla samverkan mellan förvaltningar kring ungdomar från 16 år och uppåt. KAA-samordnare har även genomgått utbildning i motiverande samtal (MI) via Karolinska Universitetssjukhuset för att få fler verktyg i samtal med ungdomar. Ett fördjupat samarbete med Solna gymnasium har inletts, där samordnare tillsammans med elevhälsoteamet identifierar elever i riskzon för att skrivas ut från gymnasiet. I samarbete med Jobbfabriken har en jobbcoach kopplats till KAA-verksamheten för att stötta ungdomar ut i praktik. Insatsen följs upp under hösten.</p>

Uppdrag

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

-  Uppdraget är slutfört
-  Uppdraget pågår enligt plan
-  Uppdraget pågår med avvikelse
-  Uppdraget kommer inte att slutföras i år

Bedömning av uppdragen redovisas nedan

Uppdrag
 Kultur- och fritidsnämnden och skolnämnden får i uppdrag att bredda det årliga utbudet av kultur som Solnas elever erbjuds möjlighet att ta del av.

Kultur- och fritidsnämnden och skolnämnden får i uppdrag att bredda det årliga utbudet av kultur som Solnas elever erbjuds möjlighet att ta del av.



Arbetet pågår i samverkan med kultur- och fritidsnämnden. Planering och aktiviteter för att bredda det årliga utbudet pågår. Uppdraget återredovisas under hösten.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 805,2 mkr, vilket är 24,3 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budget avser ökade intäkter för statsbidrag, från Skolverket och Migrationsverket, högre intäkter för elever från andra kommuner samt lägre personalkostnader. Avvikelsen på personalkostnader avser främst tjänster inom egen regi som budgeterats för hela året men som tillsatts i augusti. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 74,9 mkr (10,2 %) högre. Avvikelsen från föregående år förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenserats för i nämndens ram.

Intäktssidan visar ett lägre utfall än budgeterat för perioden. Avvikelsen avser främst att budgeterade intäkter för måltider från förskolenämnden ännu inte fått något utfall då måltidsorganisationen i egen regi startade den 1 juli. Däremot visar bidrag ett högre utfall än budgeterat för perioden, vilket beror på att det varit högre bidrag från Migrationsverket och Skolverket än budgeterat. Även utfallet för momsersättning är högre än budget vilket är direkt kopplat till högre kostnader för bidrag till friskolor som kommenteras nedan.

På kostnadssidan är personalkostnaderna lägre än budgeterat, vilket även det kan kopplas till den nya måltidsorganisationen som startade den 1 juli samt tjänster inom egen regi som tillträtts i augusti. Lokalkostnader visar ett något högre utfall än budgeterat, vilket främst avser mindre åtgärder som vidtagits kopplat till ökad säkerhet på skolorna. Exempel på det är att flera skolor sett över insynsskydd i form av gardiner eller frostat glas. Övriga kostnader är lägre än budgeterat, vilket beror på inköp av livsmedel och transporter av mat kopplat till måltidsorganisationen som startade den 1 juli. Jämfört med föregående år är kostnaderna 79,1 mkr högre. Avvikelsen beror främst på volym- och kostnadsökningar som också kompenserats för i nämndens ram.

I ekonomisystemet är budgeten periodiserad på 12 månader, vilket även gäller för den nya måltidsorganisationen som startade 1 juli. Detta innebär att försäljningsintäkter från förskolenämnden, personalkostnader, livsmedelskostnader och kostnader för transporter är lägre än budget under årets första 6 månader. Utfallet av kostnader och intäkter kommer då organisationen startar från juli till december.

Resultaträkning (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	23,6	22,3		2,3	32,0	34,5	2,5
Hyror och arrenden	0,2	0,4		0,1	0,1	0,1	0,0
Bidrag	56,2	62,2		9,7	69,8	79,8	10,0
Försäljning av verksamhet	70,6	71,7		2,8	101,7	104,2	2,5
Övriga intäkter	10,3	0,0		-12,9	34,8	34,8	0,0
Summa intäkter	161,0	156,7	2,7 %	2,0	238,5	253,5	15,0
Personalkostnader	-330,6	-307,2		16,4	-520,6	-520,6	-0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-515,8	-473,8		-1,1	-772,0	-779,5	-7,5
Lokalkostnader	-83,9	-76,9		-2,1	-122,7	-125,2	-2,5
Kapitalkostnader	-0,9	-1,4		-0,0	-1,4	-1,4	-0,0
Övriga kostnader	-34,9	-27,7		9,2	-66,1	-66,1	-0,0

Resultaträkning (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Summa kostnader	-966,1	-887,0	8,9 %	22,4	-1 482,7	-1 492,7	-10,0
Verksamhetens nettokostnader	-805,2	-730,3	10,2 %	24,3	-1 244,3	-1 239,3	5,0

Nämndens helårsprognos visar en positiv avvikelse på 5,0 mkr jämfört med budget. Avvikelsen avser främst högre intäkter för fritidshemsavgifter, elever från andra kommuner och bidrag från Migrationsverket.

På intäktssidan visar prognosen en positiv avvikelse på 15 mkr. Avvikelsen avser bidrag från Migrationsverket för asylsökande och bidrag från staten för momsersättning, bidrag från Skolverket för bland annat Stärkt kunskapsutveckling, intäkter för fritidshemsavgifter och intäkter för elever från andra kommuner. På kostnadssidan prognostiseras köp av verksamhet/tjänster bidrag till friskolor och andra kommuner, att bli 7,5 mkr högre än budgeterat. Det är främst kostnader för elever i gymnasieskolan som prognostiseras bli högre än budgeterat.

Osäkerheter i prognosen avser rörligheten av elever mellan enheter i egen regi och fristående enheter, vilket gör att elevantalet för hösten är osäkert. Den nya måltidsorganisationens påverkan på ekonomin är också en osäkerhet då det är en helt ny verksamhet för nämnden.

Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Nämnd	-0,5	-0,5	7,3	0,0	-0,8	-0,8	0,0
Förskoleklass, grundskola & fritidshem	-591,9	-544,4		19,3	-903,4	-891,4	12,0
Anpassad grundskola	-23,6	-22,0	7,4	3,3	-40,5	-40,5	0,0
Gymnasieskola	-148,2	-135,4	9,5	-8,7	-209,3	-216,3	-7,0
Anpassad gymnasieskola	-6,6	-6,7	-1,4	1,5	-12,1	-12,1	0,0
Ungdomsmottagning	-2,0	-1,9	3,6	-0,2	-2,7	-2,7	0,0
Gemensam verksamhet	-32,3	-19,5		9,1	-62,2	-62,2	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-805,1	-730,4	10,2	24,3	-1 231,0	-1 226,0	5,0

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Nettokostnaden för verksamheten är lägre än budget, vilket främst beror på högre intäkter i form av statliga bidrag från Migrationsverket och Skolverket, lägre personalkostnader för egen regi samt lägre kostnader för bidrag till friskolor och andra kommuner. Helårsprognosen visar på en positiv avvikelse på 12,0 mkr. Osäkerheten i prognosen är kopplad till antalet elever i verksamheten under hösten.

Anpassad grundskola

Nettokostnaden för verksamheten är något lägre än budget, vilket beror på att det är färre elever i verksamheten under våren än under hösten vilket stämmer väl med planen för året. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Gymnasieskola

Nettokostnaden för verksamheten visar på en högre nettokostnad än budget. Avvikelsen beror

bland annat på högre kostnader än budgeterat för elever som valt en fristående huvudman eller en annan kommun. Helårsprognosen visar en avvikelse på 7,0 mkr högre nettokostnad än budgeterat. Avvikelsen avser främst bidrag till friskolor och andra kommuner.

Anpassad gymnasieskola

Nettokostnaden för verksamheten visar på något lägre nettokostnad än budget. Avvikelsen avser främst bidrag till fristående skolor och andra kommuner där det varit något lägre kostnad än beräknat. Helårsprognosen visar en budget i balans.

Ungdomsmottagning

Nettokostnaden för verksamheten följer budget och helårsprognosen visar på en budget i balans.

Gemensam verksamhet

Nettokostnaden för perioden visar på lägre kostnad än budget. Avvikelsen kan förklaras av flera vakanser på central förvaltning som tillsatts först i augusti samt att den nya måltidsorganisationen startade 1 juli så kostnader och intäkter följer därför inte kalenderåret rakt av. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar på en positiv avvikelse om 5,4 mkr. Avvikelsen avser högre statsbidrag från Skolverket då bland annat bidraget för Stärkt kunskapsutveckling har höjts jämfört med tidigare år. Den interna intäkten, elevpeng, för förskoleklass, grundskola och fritidshem visar en positiv avvikelse jämfört med budget för perioden.

På kostnadssidan har köp av verksamhet/tjänster ett högre utfall än budget, vilket i huvudsak avser köp av måltider som normalt är högre under vårmånaderna för att sedan gå ner under sommarlovet. Nettokostnaden för personalkostnader är lägre än budgeterat, tillträde för flera budgeterade tjänster har skett i augusti, bland annat två nya rektorstjänster, utökning av det skolsociala teamet, utökning av bibliotekarie samt lärare kopplat till öppnandet av Bergshamraskolans högstadium.

Resultaträkning (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,2	0,4		0,1	0,1	0,1	0,0
Bidrag	27,4	30,0		5,6	32,7	38,7	6,0
Försäljning av verksamhet	0,2	0,5		0,0	0,2	0,2	0,0
Övriga intäkter	320,2	277,0		2,0	477,3	477,3	0,0
Summa intäkter	348,0	307,9	13	7,7	510,3	516,3	6,0
Personalkostnader	-304,8	-285,1		3,5	-462,4	-468,4	-6,0
Köp av verksamhet/tjänster	-32,8	-28,5		-0,1	-49,0	-49,0	0,0
Lokalkostnader	-81,7	-75,0		-1,0	-121,1	-121,1	0,0
Kapitalkostnader	-0,9	-1,0		0,0	-1,4	-1,4	0,0
Övriga kostnader	-20,1	-13,3		-4,7	-23,0	-23,0	0,0
Summa kostnader	-440,3	-402,8	9,3	-2,4	-656,9	-662,9	-6,0
Verksamhetens nettokostnader	-92,3	-94,9	-2,8	5,4	-146,6	-146,6	0,0

Helårsprognosen för egen regi visar på en budget i balans. Bidrag från staten prognostiseras

bli 6,0 mkr högre än budgeterat. Avvikelsen avser högre statsbidrag från Skolverket då bland annat bidraget för Stärkt kunskapsutveckling har höjts jämfört med tidigare år.

Personalkostnaderna är lägre än budgeterat för perioden men kostnaderna beräknas öka under höstterminen, vilket delvis beror på högre statsbidrag som främst är avsedda att finansiera ökade resurser. Rekrytering av ett flertal tjänster har genomförts under våren med tillträde i augusti, bland annat två nya rektorstjänster, utökning av det skolsociala teamet, bibliotekarie samt personal kopplat till öppnandet av Bergshamraskolans högstadium. Personalkostnaderna prognostiseras därför att bli 6,0 mkr högre än budget.

Osäkerheter i prognosen avser främst antalet elever i verksamheten under hösten. Skolvalet är genomfört men det är fortfarande en rörlighet av elever mellan enheter i egen regi och fristående enheter vilket gör elevantalet osäkert.

Investeringsredovisning

Nämndens investeringsutfall för perioden uppgår till 2,2 mkr. Inköpen avser inventarier till Bergshamraskolans högstadium samt inventarier kopplat till den nya måltidsorganisationen. Nämndens investeringsprognos för året visar på en avvikelse om 1,5 mkr. Avvikelsen beror på att det inte planeras för ytterligare anskaffningar som klassas som investering, utöver de som nämns ovan, för året.

Investeringsredovisning (mkr)	2025	2024	Differens 25/24	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	2,2	2,0	0,3	1,8	4,0	2,5	1,5

Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Nämndens internationella arbete används som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt ett verktyg för att rusta barn och unga för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under året.

Det internationella arbetet bedrivs, dels förvaltningsövergripande, dels inom ramen för skolornas systematiska kvalitetsarbete. Det förvaltningsövergripande arbetet har fokus på

verksamhets- och kvalitetsutveckling medan skolornas arbete även fokuserar på att rusta barn och unga för framtiden och genomsyras av ett värdegrundsarbete. Samarbete med andra länder ökar elevernas förmåga att verka i en globaliserad värld.

Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete

Framgångsfaktorer är att skapa en tydlig struktur för det internationella arbete där olika aktiviteter sammantaget bidrar till att uppfylla läroplanens och skolnämndens mål kring internationalisering, goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkesliv.

I mars tog Solna gymnasium emot 22 elever och två lärare från Lycée Paul Langevin, Paris. Besöket innefattade deltagande i undervisningen under förmiddagen och avslutades med gemensam lunch i skolans matsal. Besöket var en del av det pågående Erasmusutbytet och bidrog till ökad förståelse och samverkan mellan skolorna.

Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Under våren har fyra lärare från Ekenbergsskolan och Parkskolan deltagit i jobbskuggning i Enschede, strax utanför Amsterdam. De besökte en skola som arbetar med den pedagogiska modellen "Positive Behaviour Approach".

Flera lärare från Solna stads skolor har under perioden deltagit i kurser inom ramen för Erasmus+, med fokus på att utveckla undervisningsmetoder och stärka lärmiljöer. Matematiklärare från flera grundskolor deltog i kursen "Innovative Teaching Methods for Teachers" i Palermo. Modersmåls lärare reste till Barcelona för att delta i kursen "Creative Strategies for Language Teachers: Make it Easy, Make it Real!". En lärare från Granbackaskolan deltog i kursen "ESTEAM – Early Childhood Science" i Aten, med inriktning på naturvetenskaplig undervisning för yngre barn. På Ulriksdalsskolan deltog en fransklärare i kursen "Teaching French as a Foreign Language – A Hands-On Approach" i Nice och ytterligare tre lärare från samma skola deltog i kursen om kreativa språkundervisningsstrategier i Barcelona. Även en lärare från Ekenbergsskolan deltog i denna kurs, men i Florens. Kurserna har genomförts med målsättningen att främja inkludering och delaktighet, tillgängligt lärande, aktivt och demokratiskt medborgarskap samt hållbar utveckling.

Rusta barn och unga för framtiden

I januari deltog nio elever från årskurs 2 som läser franska 4, tillsammans med två lärare, i ett Erasmusutbyte med gymnasieskolan Lycée Paul Langevin i Suresnes, Paris. Projektet är ett etablerat samarbete mellan Lycée Paul Langevin och Blackebergs gymnasium, och i år bjöds Solna gymnasium in att delta. Utbytet gav eleverna möjlighet att fördjupa sina språkkunskaper och uppleva fransk kultur i en skolmiljö.

Den 7 februari arrangerades en ungdomsdialog på Solna gymnasium i samarbete med EU-kommissionens representation i Sverige. EU-kommissionär Jessika Roswall deltog i samtalet

med elever från Solna gymnasium och andra gymnasieskolor i Stockholmsområdet. Evenemanget hölls i gymnasieaulan och var även tillgängligt digitalt via Teams, vilket möjliggjorde ett bredare deltagande. Dialogen gav eleverna möjlighet att ställa frågor till och diskutera aktuella EU-frågor direkt med en kommissionär.

Under våren genomfördes två elevmobiliteter till Hannover. Den ena resan genomfördes av den anpassade grundskolan, där fem elever deltog tillsammans med fem medarbetare – rektor, lärare och tre pedagoger. Den andra resan genomfördes av Tallbackaskolan med åtta elever och två lärare. Båda mobiliteterna hade som mål att stärka elevernas förståelse för aktivt medborgarskap, kulturell medvetenhet och demokratiskt deltagande. För den anpassade grundskolan ingick även miljö- och klimatförändringar som ett mål. Eleverna har genom utbytarna utvecklat flera förmågor i stor utsträckning.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under perioden.

Fokus på tillgänglighet, värdegrund och förhållningssätt

Tydliga rutiner finns etablerade inom det övergripande arbetet med likabehandling, inklusive utbildningsinsatser för skolpersonal samt återkoppling från enkäter och anmälningar. Skolenkäter genomförs två gånger per år, och under våren fattades beslut om att barn- och utbildningsförvaltningen ska förändra utformningen av höstens enkät.

Skolsociala teamet, som riktar sig till elever med behov av stöd från både socialnämndens förvaltning och skolnämndens förvaltning, har under våren förstärkts med ytterligare medarbetare från båda förvaltningarna. Utökningen har gjorts med anledning av det stora behovet av teamets insatser.

En särskild satsning har för tredje året i rad genomförts under sommaren för eleverna på Parkskolan. I samarbete med kulturgruppen på kultur- och fritidsnämndens förvaltning har eleverna fått möjlighet att skapa och lära sig utifrån ett kulturellt perspektiv med fokus på Hagalund.

Fokus på likvärdig service och bemötande

För att säkerställa att alla elever får det stöd de behöver har flera insatser genomförts. Extra lovskola har införts, och under sportlovet genomfördes ett nytt projekt i samarbete med Westfield Mall of Scandinavia, där högstadiееlever fick möjlighet att arbeta under eftermiddagarna efter avslutad lovskola.

För att ge skolorna fysiska förutsättningar att erbjuda små specialpedagogiska grupper har ombyggnationer genomförts, vilka färdigställdes under våren.

Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under perioden utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Hållbar stadsutveckling

Under våren genomfördes en trygghetsvandring vid Solna Enskilda Skola i syfte att skapa tryggare och säkrare skolvägar, så att fler elever kan gå eller cykla till skolan. Vandringsarna sker i samarbete med tekniska nämndens förvaltning, med målsättningen att genomföra två vandringar per termin vid både kommunala och fristående verksamheter. Efter varje vandring sammanställs förslag på förbättringsåtgärder i en åtgärdsplan för att öka tryggheten och säkerheten längs skolvägarna.

Under sommaren har solceller installerats på hus A vid Bergshamraskolan. Arbetet med att montera solceller på Solna gymnasium har inletts.

Effektiv resursanvändning

Samtliga skolor arbetar aktivt för att minska matsvinnet. Det finns goda möjligheter att avbeställa måltider med kort varsel vid exempelvis sjukdom eller ledighet. Stadens externa leverantör, Sodexo, har vägt, dokumenterat och rapporterat svinnet i kategorierna tallrikssvinn och totalt svinn. Den nya måltidsorganisationen kommer att ta över och vidareutveckla detta arbete.

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Textil- och träslöjdsmaterial och service ADDA	Upphandling är uppskjuten.
Transporter för måltider	Upphandling är slutförd och avtal är tecknat.
Tvätteritjänster STIC	Upphandling sker av annan nämnd.

Avtalsuppföljning

Avtalet med leverantör för mat till skola och förskola avslutades den sista juni.

Avtalsuppföljningen består därför, förutom löpande kontroller som genomförs ute i verksamheten, endast av resultatet av den matenkäten som eleverna får besvara en gång per år.

Resultatet av enkäten för 2024 visar att de flesta elever i grundskolan är nöjda och att andelen positiva svar ligger ungefär på samma nivå som året innan. Precis som förgående läsår är det frågan om matsalen känns ren, fräsch och trivsamt som sticker ut med minst andel nöjda elever.

Enkätresultaten kommer att användas av den nya måltidsorganisationen i det fortsatta arbetet.

Väsentliga personalförhållanden

Kompetensutveckling och kompetensförsörjning

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med det nationella professionsprogrammet, som träder i kraft 1 september 2025, fortsätter under hösten.

Under perioden har utbildning i olika trygghetsfrågor genomförts på samtliga skolor. Exempel på detta är digital utbildning inom pågående dödligt våld (PDV) samt föreläsningar kring jämställdhet och normer.

Inom fritidshemsverksamheten har satsningar på utbildning kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) genomförts under delåret.

En biträdande rektor i grundskolan har under våren slutfört rektorsutbildningen vid Uppsala universitet. Utbildningen är en treårig statlig befattningsutbildning som riktar sig till skolledare och annan personal med motsvarande ledningsfunktion inom förskola, fritidshem och skola.

Ny måltidsorganisation

Sedan den 1 juli är cirka 38 medarbetare, som tidigare arbetade i skolkök under den externa leverantören Sodexo, anställda av Solna stad inom den nya måltidsorganisationen.

Medarbetarengagemang

Ingen medarbetarundersökning har genomförts under delåret. Däremot har riktade så kallade pulsmätningar genomförts på Skytteholmsskolan, med efterföljande arbete i personalgruppen i form av workshop och genomgång vid arbetsplatsträffar.

Nästa medarbetarundersökning genomförs oktober/november 2025.

Lika rättigheter och möjligheter

Medarbetarsamtal genomförs årligen med samtliga medarbetare under perioden oktober–december. Samtliga vakanta tjänster har utlysts, och kompetensbaserade frågor används vid rekrytering av medarbetare till nämndens verksamheter.

För att säkerställa förutsättningar för ett aktivt arbete med likabehandlingsfrågor finns ett utbildningspaket kring likabehandling tillgängligt i Kompetensportalen för alla chefer att använda.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat från 9,2 procent år 2024 till 8,2 procent år 2025.

En nyckelfaktor för att främja en hög frisknärvaro är att fortsätta bedriva ett kvalitativt och systematiskt arbetsmiljöarbete, samt att genomföra kontinuerlig uppföljning och samtal kring frånvaro och rehabilitering.

Periodutfall	2025	2024	Förändring
Antal anställda	1 334	1 198	136
- varav kvinnor	1 038	955	83

- varav män	296	243	53
Antal årsarbetare i snitt	1 235,1	1 115,1	120,0
Sjukfrånvaro, %	8,2	9,2	-1,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	80,4	80,4	
Fotnoter:			
<i>Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.</i>			
<i>Sjukfrånvaron avser perioden 1 december 2024 till 31 juli 2025.</i>			
<i>HME-undersökning genomförs vanligtvis varje höst. På grund av omstrukturering hos leverantören genomförs undersökningen hösten 2025, innan dess genomfördes den under våren 2024. Därav är siffran för 2024 densamma som för 2025.</i>			

Förväntad utveckling

Befolkningsprognos

Den senaste befolkningsprognosen för Solna stad visar att antalet barn i åldern 6-15 år beräknas uppgå till 7 561 år 2025 och antalet ungdomar i åldern 16-18 år beräknas uppgå till 2 820 år 2025. Fram till år 2034 förväntas en ökning med ytterligare 563 barn i åldersgruppen 6-15 år och 474 ungdomar i åldersgruppen 16-18 år. Jämfört med prognosen från augusti 2024 innebär detta en ökning, främst för barn i åldern 6-15 år.

Den största tillväxten i antalet barn förväntas ske från och med 2028, vilket innebär att behovet av skolplatser kommer att öka under den senare delen av prognosperioden.

Befolkningsprognosen utgör ett centralt underlag för nämndens långsiktiga planering av stadens skolförsörjning.

Framtidens skola – reformer för ökad kvalitet, likvärdighet och trygghet

Skolan står inför flera förändringar som syftar till att stärka kunskapsresultaten, öka tryggheten och förbättra likvärdigheten. Ett av de mest genomgripande besluten är införandet av en tioårig grundskola från och med hösten 2028. Förskoleklassen ersätts då med en ny första årskurs i grundskolan. Syftet är att stärka tidig läs- och skrivinlärning samt grundläggande färdigheter i matematik.

Riksdagen har även beslutat om ändringar i skollagen och läroplanerna för att stärka skolsäkerheten. Alla skolor ska ha beredskapsplaner för att hantera våldssituationer, och rektorer får utökade befogenheter att agera vid ordningsstörningar. Skolan ska tydligare förmedla respekt för samhällets lagar och regler, vilket nu skrivs in i läroplanerna.

Den 1 september 2025 infördes ett nationellt professionsprogram för lärare, förskollärare och rektorer. Syftet är att stärka undervisningens kvalitet, öka yrkenas attraktionskraft och bidra till en mer likvärdig utbildning. Programmet består av två huvuddelar: en nationell struktur för kompetensutveckling och ett statligt meriteringssystem med fyra nivåer.

Kompetensutvecklingen ska vara individanpassad, vila på vetenskaplig grund och erbjudas genom akademiska kurser, praktiska forskning och kollegialt lärande. Meriteringen är frivillig och bygger på yrkeserfarenhet, akademiska studier och i vissa fall deltagande i skolforskningsprojekt. Skolverket ansvarar för programmet och beslutar om meritering.

Parallellt pågår flera statliga utredningar. Bland annat har utredningen Ett likvärdigt

betygssystem lämnat ett betänkande där det föreslås ett nytt tiogradigt betygssystem där F-betyget slopas, och där nationella digitala slutprov ska rättas centralt. Syfte är, enligt rapporten, att motverka betygsinflation och säkerställa att betyg bättre speglar elevernas faktiska kunskaper.



**Uppföljning av skolans arbete mot kränkande
behandling för perioden 1 januari 2025 – 31 juli
2025**



Innehållsförteckning

Uppföljning av skolans arbete mot kränkande behandling för perioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025	1
Inledning	3
Process för hantering av kränkande behandling	4
Utvärdering av förra tidsperiodens föreslagna åtgärder på huvudmannanivå	5
Uppföljning av ärenden om kränkande behandling	6
Metod för uppföljning	6
Statistikbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling	6
Stickprovsbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling	8
Sammanfattning och slutsatser från uppföljningsarbetet	9
Åtgärder att vidta	11



Huvudmannen ska under kommande tidsperiod vidta följande
åtgärder12

Skolorna ska under kommande tidsperiod vidta följande
åtgärder12

Inledning

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) har personal som får kännedom om att ett barn eller en elev misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling skyldighet att anmäla det till rektor. Rektor har i sin tur en skyldighet att anmäla detta till



huvudmannen som skyndsamt ska inleda en utredning och vidta åtgärder för att den kränkande behandlingen ska upphöra.

Enligt 6 kap. 3 § skollagen definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling kan ta sig uttryck på många sätt, till exempel:

- **fysiska handlingar**, till exempel slag eller knuffar.
- **verbalt**, till exempel nedsättande ord, öknamn, hot eller svordomar.
- **psykosocialt**, till exempel ryktesspridning, utfrysning eller grimaser.
- **texter och bilder**, till exempel teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms eller sociala medier.

I Solna stad har huvudmannen delegerat uppgiften att utreda till rektor som i sin tur kan delegera ner uppgiften till sin personal. I Solna stad anmäls all misstänkt kränkande behandling i verksamhetssystemet Visma Draftit. Systemet Visma Draftit är till för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling mellan elever.



Även om skolorna utreder ärenden om kränkande behandling är dock huvudmannen ytterst ansvarig för att skolorna motverkar kränkande behandling. Huvudmannen följer därför upp skolornas åtgärdande arbete två gånger per år, dels i delårsrapporten per sista augusti, dels i årsrapporten.

Denna rapport avser delårsrapporten. Rapporten följer upp skolornas arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari 2025 till och med 31 juli 2025 och omfattar förskoleklass, grundskolan, anpassad grundskola, gymnasium och anpassad gymnasieskola. Under uppföljningsperioden har rapportens format förändrats mot föregående period. Aktuell rapport innehåller därför definitioner av olika viktiga begrepp, informativa texter har kortats ner och vissa delar av rapporten presenteras i punktform eller i tabell istället för i löpande text. Därutöver har tydligare och mer informativa rubriker satts. Formatet har ändrats i syfte att få rapporten mer lättläst och överskådlig, däremot har metoden för uppföljning inte förändrats. Underlaget för rapporten är således detsamma.

Process för hantering av kränkande behandling

Ett ärende om kränkande behandling ska innehålla anmälan, utredning, bedömning av om en kränkning har inträffat eller inte samt dokumentation av vidtagna åtgärder och uppföljning i de ärenden där kränkning konstaterats. En anmälan och utredning av



kränkande behandling ska enligt skollagen genomföras skyndsamt. Nedan redovisas hur de nyssnämnda begreppen definieras.

- Ett **ärende** om kränkande behandling innehåller en anmälan, utredning, bedömning, åtgärder och en uppföljning.
- En **anmälan** om kränkande behandling innebär att skolan dokumenterar en händelse där en elev upplever sig ha blivit kränkt.
- En **utredning** av kränkande behandling innebär att skolan närmre undersöker en händelse där en elev upplever sig ha blivit kränkt. Det görs genom exempelvis samtal med de elever som varit involverade i händelsen.
- En **bedömning** i ett ärende om kränkande behandling innebär att skolan analyserar de uppgifter som skolan samlat i sin utredning för att avgöra om en elev i ett ärende har blivit utsatt för kränkande behandling enligt skollagen, eller inte.
- **Åtgärder** i ett ärende om kränkande behandling är de insatser som en skola vidtar när en elev har blivit kränkt. Åtgärder behöver vidtas för att få kränkningen att upphöra och för att förhindra att kränkningen upprepas.



- En **uppföljning** i ett ärende om kränkande behandling handlar om att skolan ska följa upp de vidtagna åtgärderna för att säkerställa att åtgärderna har gett effekt. Om åtgärderna inte har gett effekt behöver skolan vidta ytterligare åtgärder.

Utvärdering av förra tidsperiodens föreslagna åtgärder på huvudmannanivå

Under uppföljningsperioden har barn- och utbildningsförvaltningen löpande granskat ärenden om kränkande behandling i Visma Draftit som först behöver godkännas av enhetsansvarig (rektor) för att därefter avslutas på huvudmannanivå. Dokumentationen kontrolleras mot gällande lagstiftning, och vid brister återkopplas till enhetsansvarig. Ärendet godkänns först när det är komplett. Utredare har även under uppföljningsperioden påmint rektorerna i de ärenden som inte avslutats inom rimlig tid.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt stöttat verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och diskriminering. Barn- och utbildningsförvaltningen har även tagit fram nytt digitalt utbildningsmaterial för gymnasieskolan för att säkerställa efterlevnaden av 6 kap. 10 § skollagen. Utbildningen har publicerats i Kompetensportalen för



personalen att genomgå på egen hand på uppmaning av chef (rektor) eller vid nyanställning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har även vid rektorsmöte under våren presenterat 2024 års rapport och dess resultat med rektorer och biträdande rektorer. Under rektorsmötet har siffrorna i rapporten lyfts fram och rektorer och biträdande rektor har bjudits in till reflektion och diskussion kring årsrapporten och dess slutsatser.

Under uppföljningsperioden fick Solna gymnasiet i uppdrag att utvärdera sin handlingsplan som upprättats för att säkerställa att skyldigheterna att anmäla, utreda och vidta åtgärder i enlighet med 6 kap 10 § skollagen efterlevs. Utvärderingen har genomförts, och gymnasiet anger att de fyra åtgärds punkter har genomförts i enlighet med vad som föreskrivits i handlingsplanen. Dessa åtgärder bestod bl.a. av personal vid gymnasiet får ytterligare information kring arbetet med kränkande behandling utifrån barn- och utbildningsförvaltningens digitala utbildning. En annan åtgärd bestod av att elevhälsoteamet får fördjupad utbildning av tjänstemän vid barn- och utbildningsförvaltningen.

Inga synpunkter har lyfts fram från verksamheterna gällande rutinerna för handläggning av ärenden om misstänkt kränkande behandling.



Under aktuell uppföljningsperiod har inga ärenden gällande kränkningar mellan elever i Solnas skola anmälts till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen.¹

Uppföljning av ärenden om kränkande behandling

Metod för uppföljning

I uppföljningsarbetet har barn- och utbildningsförvaltningen tagit del av den statistik över inkomna ärenden som finns i systemet Visma Draftit för tidsperioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025. Barn- och utbildningsförvaltningen har även i uppföljningsarbetet tagit del av ett stickprov av ett fyrtiotal utredningar om kränkande behandling som skolan genomfört under aktuell tidsperiod.

Statistikbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling

Uppgifterna nedan baseras på statistik från Visma Draftit för perioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025.²

¹ En anmälan om kränkande behandling/diskriminering kan göras direkt till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen.

² Statistiken baseras på uppgifter insamlade per den 1 augusti 2025 och utgör en ögonblicksbild av det faktiska förhållandet vid den tidpunkten.

Observera att ärenden från tidigare tidsperioder som ännu inte avslutats av enhetsansvarig i Visma Draftit kan ingå i det redovisade underlaget. Detta gäller dock inte uppgiften om de nyregistrerade anmälningarna. Nyregistrerade



- Totalt registrerades 572 nya anmälningar om kränkande behandling i skolan, inklusive 4 anmälningar från Solna gymnasium.
- Totalt 218 ärenden från tidigare år ligger kvar i systemet.
- Totalt 676 ärenden avslutades under tidsperioden.
- I 22 ärenden har ingen utredning inletts än.
- I 92 ärenden har utredningen påbörjats men inte avslutats än.
- Av de 676 avslutade ärendena bedömdes 96 % av fallen som kränkande behandling.
- I 60 % av ärendena är det pojkar som är utsatta, i 39 % är det flickor, och i 1 % anges kön som hen, annat eller ej specificerat.
- I 75 % av ärendena är det pojkar som är utsättare, i 23 % är det flickor och i 2 % anges kön som hen, annat eller ej specificerat.

anmälningar är anmälningar som registrerats under tidsperioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025.



- Kränkningarna har främst ägt rum på skolgården, i klassrummet, i korridorer samt i kapprum.
- Fördelningen av de rapporterade kränkningarna ser ut enligt följande³:
 - Fysisk kränkning utgör den största andelen med 47,51 % (429 fall).
 - Verbal kränkning står för 27,35 % (247 fall).
 - Psykosociala kränkningar utgör 9,19 % (83 fall).
 - Trakasserier rapporteras i 4,21 % av fallen (38 fall).
 - Diskriminering förekommer i 2,44 % (22 fall).
 - Sexuella trakasserier utgör 2,33 % (21 fall).
 - Kränkningar via text eller bild står för 2,88 % (26 fall).
 - I 4,1 % av fallen (37 fall) har typen av kränkning inte specificerats.

³ Observera att en och samma kränkande handling kan klassificeras under flera olika typer av kränkningar i Draftit. Exempelvis kan en kränkande handling både registreras som verbal kränkning och som sexuella trakasserier.



Antalet ärenden per skolenhet, **där kränkning bekräftats** under aktuell tidsperiod, fördelar sig enligt följande på respektive skolenhet:

Skolenhet	Antal ärenden ⁴	Antal elever ⁵	Antal ärenden per elev
Ekensbergsskolan	64	380	0,17
Skytteholmsskolan	71	238	0,30
Granbackaskolan	88	302	0,29
Järvastadens skola	3	74	0,04
Bergshamraskolan	15	307	0,05
Parkskolan	104	178	0,58
Tallbackaskolan	130	458	0,28
Ulriksdalsskolan	105	670	0,16
Råsunda skola	85	593	0,14
Råsunda centralskola	51	385	0,13
Solna gymnasium	5	702	0,01
Solna anpassad grundskola	2	51	0,04
Solna anpassad gymnasieskola	0	16	0,00

⁴ Notera att statistiken omfattar antalet ärenden där kränkning bekräftats under aktuell tidsperiod 1 januari 2025–31 juli 2025. Anmälan i ärendet kan dock ha inkommit innan tidsperioden.

⁵ Antal elever per skolenhet per den 12 juni 2025.



Totalt	723	4354	
--------	-----	------	--

Observera att ovan siffror inkluderar ärenden som är pågående eller avslutade under aktuell tidsperioden där skolorna under tidsperioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025 bedömt incidenten som en kränkning. Det finns 22 ärenden där utredningen inte har påbörjats, och kränkning kan senare komma att konstateras i dessa fall. Dessa 22 ärenden är inte med i tabellen ovan.

Stickprovsbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling

Som angetts ovan har barn- och utbildningsförvaltningen inom ramen för denna rapport gått igenom stickprov av färdigställda ärenden som skolorna inlett, genomfört och avslutat under aktuell tidsperiod. I denna rapport har ett fyrtiotal slumpmässigt utvalda ärenden granskats med fokus på följande: om anmälan och utredning har hanterats skyndsamt, om vidtagna åtgärder varit adekvata samt om uppföljningen av dessa åtgärder skett inom en rimlig tidsram.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen ska utredning av kränkande behandling göras skyndsamt. Stickprov visar att en majoritet av alla anmälningar under den aktuella perioden gjordes i nära anslutning till den inträffade händelsen. I lite mer än hälften av alla ärenden påbörjades utredningen skyndsamt, det vill säga



inom ett par dagar. Majoriteten av ärendena som har observerats har avslutats inom rimlig tid. Med rimlig tid avses det funnits tid för skolorna att utvärdera om vidtagna åtgärderna gett effekt eller inte.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen ska åtgärder vidtas för att förhindra framtida kränkande behandling om en elev har utsatts för kränkningar. Skolorna har i nästintill samtliga ärenden dokumenterat vilka åtgärder som vidtagits för att kränkningarna ska upphöra. Åtgärderna som satts in har i nästintill samtliga ärenden varit adekvata för att få kränkningarna att upphöra.

Även om de majoriteten av ärenden i stickproven följer kravet på en skyndsam hantering, har det observerats flera fall där anmälan och utredning har tagit för lång tid. Uppföljning av åtgärderna har även under denna uppföljningsperiod i majoriteten av ärendena skett för kort inpå den vidtagna åtgärden, vilket medför att det är svårt att analysera om åtgärderna faktiskt gett någon effekt.

Sammanfattning och slutsatser från uppföljningsarbetet

- **Ökning av antalet anmälningar under denna tidsperiod jämfört med tidigare tidsperiod:** Antalet anmälningar har ökat från 489 (1 januari 2024–31 juli 2024) till 572 (1 januari 2025–31 juli 2025).



- Observera att alla anmälningar inte leder till att händelsen bedöms som kränkande. Av de 676 avslutade ärendena bedömdes 4 % av fallen inte utgöra kränkande behandling.
- **Ökning av antalet avslutade ärenden under denna tidsperiod jämfört med tidigare tidsperiod:** Antalet avslutade utredningar har ökat från 507 (1 januari 2024–31 juli 2024) till 676 utredningar (1 januari 2025–31 juli 2025).
- **Eventuella orsaker till ökning av antalet anmälningar och avslutade utredningar:** Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att ökningen inte nödvändigtvis speglar fler kränkningar i skolorna, eller att fler allvarliga kränkningar inträffar i skolorna. Ökningen kan bero på en ökad medvetenhet och rapporteringsvilja hos personalen.
- **Skolvisa skillnader:**
 - **Tallbackaskolan** har flest bekräftade kränkningar totalt.
 - **Parkskolan** har flest bekräftade fall i relation till elevantal, därefter följer **Skytteholmsskolan**.
 - **Bergshamraskolan** har mycket få fall av bekräftade kränkningar i relation till elevantal.



- **Järvastadens skola** har tre bekräftade kränkningar totalt.
- **Solna anpassad grundskola** har mycket få ärenden om kränkande behandling och **Solna anpassad gymnasieskola** har inga ärenden, vilket kan bero på hög personaltäthet och små elevgrupper.
- Ett **högt antal rapporterade** ärenden om kränkande behandling utgör inte i sig ett belägg för att fler eller allvarigare incidenter förekommer vid en viss skola. Omvänt innebär avsaknaden av rapporterade ärenden inte att kränkande behandling inte förekommer vid en viss skola.
- Antalet ärenden om kränkande behandling kan påverkas av faktorer som skolans storlek, tydliga rutiner för anmälan, elevsammansättning eller organisatoriska förutsättningar.
- **Solna gymnasium:** Solna gymnasiet har registrerat 4 nya anmälningar under tidsperioden, vilket fortsatt är mycket få sett till elevantalet. Under föregående tidsperiod (1 januari 2024 – 31 juli 2024) hade Solna gymnasium registrerat 2 nya anmälningar. Solna gymnasiet anger att de följt sin handlingsplan.



- **Kön och plats:** Det är främst pojkar som är både utsatta och utsättare. Kränkningar sker oftast på skolgården, i klassrummet, i korridorer samt i kapprum.
- **Typ av kränkningar:** Fysiska kränkningar är den vanligaste typen av kränkningar och utgör 47,51 % av fallen. Verbal kränkning förekommer i 27,35 % av fallen, medan psykosociala kränkningar står för 9,19 %.
- **Skolorna behöver agera mer skyndsamt:** Även om den stickprovsbaserade uppföljningen visar att skolorna i majoriteten av fallen anmäler och utreder skyndsamt behöver arbetet förbättras. Utifrån den statistikbaserade uppföljningen framgår att det finns 22 ärenden där ingen utredning inletts än och 92 ärenden har utredningen påbörjats, men inte avslutats än. Barn- och utbildningsförvaltningen gör inte bedömningen att uppföljningen i denna rapport visar att skolorna brister i det omedelbara omhändertagandet av situationer där kränkningar uppstår, såsom ingripanden och stöd till berörda elever. Däremot kan det konstateras att dokumentationen av anmälningar och utredningar inte sker med tillräcklig skyndsamhet. Skolorna behöver därför agera mer skyndsamt när det gäller att dokumentera anmälan och utreda.



- **Uppföljningen av åtgärder behöver förbättras:**

Uppföljning av åtgärder sker för kort inpå den vidtagna åtgärden, vilket medför att det är svårt för skolorna att utvärdera om åtgärderna faktiskt gett någon effekt. Samma tendens observerades under föregående tidsperiod. Skolorna behöver låta uppföljningen av vidtagna åtgärder ta rimlig tid.

Barn- och utbildningsförvaltningens slutsatser är att det fortsatt ska finnas ett fokus på skyndsamt i dessa ärenden. Enhetsansvariga i verksamhetsamhetssystemet Draftit (rektor) måste säkerställa att alla ärenden hanteras och avslutas skyndsamt enligt skollagen. Barn- och utbildningsförvaltningen anser även att lokala analyser av skolornas statistik och ärenden bör göras för att sätta in rätt förebyggande insatser. Skolor som under den aktuella tidsperioden rapporterat mycket få ärenden om kränkande behandling bör genomföra en översyn av behovet av riktade kompetenshöjande insatser, i syfte att stärka personalens medvetenhet om deras skyldigheter enligt 6 kap. 10 § skollagen.

Åtgärder att vidta

Utifrån uppföljningsarbetet och de slutsatser som framkommer ovan föreslås att huvudmannen och skolorna ska vidta följande åtgärder.



Huvudmannen ska under kommande tidsperiod vidta följande åtgärder

- Huvudmannen ska fortsätta arbetet med att fortlöpande följa upp de ärenden som inte utretts eller avslutats i tid.
- Huvudmannen ska fortsätta stötta verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och diskriminering genom att ge råd och stöd i enskilda ärenden.

Skolorna ska under kommande tidsperiod vidta följande åtgärder

- Skolorna ska analysera registrerade anmälningar inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete och vid behov genomföra lokala åtgärder.
- Skolorna ska kontinuerligt reflektera, både skolledning och personal, kring vad som anmäls och inte för att säkerställa att inga förhandsbedömningar genomförs av händelser som sker i, eller har samband med, verksamheten.
- Skolorna ska särskilt arbeta för att enhetsansvariga följer upp ärenden i systemet för att säkerställa att all misstänkt kränkande behandling/diskriminering anmäls, utreds och avslutas i enlighet med skollagens krav på skyndsamhet.
- Skolorna ska se till att all personal regelbundet genomgår utbildning i vad kränkande behandling innebär och vilka skyldigheter personalen har att motverka kränkande behandling.



- Rektorer vid skolor som rapporterat mycket få ärenden om kränkande behandling ska särskilt genomföra en översyn av behovet av riktade kompetenshöjande insatser för sin personal, i syfte att stärka personalens medvetenhet om deras skyldigheter enligt 6 kap. 10 § skollagen. Huvudmannen kommer ha en särskild uppföljning med berörda skolor för att säkerställa att skyldigheterna att anmäla, utreda och vidta åtgärder i enlighet med 6 kap 10 § skollagen efterlevs av skolorna.

Solna gymnasium ska särskilt (utöver vad som anges för skolorna) under kommande tidsperiod

- Rektor ska se till att personal vid gymnasieskolan genomgår den digitala utbildning i vad kränkande behandling innebär och vilka skyldigheter personalen har att motverka kränkande behandling.