



Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2025-09-18  
FN/2024:1

## Delårsrapport per augusti 2025

### Förslag till beslut

Förskolenämnden tar del av delårsrapport per augusti 2025.

Förskolenämnden hemställer om att använda 8 mkr av nämndens prognostiserade överskott för 2025 för att göra en extra utbetalning utöver peng till förskolor i egen regi och förskolor och pedagogisk omsorg i enskild regi. Beslutet gäller under förutsättning av att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hemställan vid nämndens sammanträde 13 oktober.

### Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde förskolans reviderade läroplan i kraft. Ändringarna innebär bland annat att rektorn får ett tydligare ansvar för att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förskollärare får ett utökat ansvar för undervisningens innehåll, val av arbetsätt och lärverktyg, samt för att främja högläsning, språkutveckling och fysisk aktivitet. Arbetslagets roll i det språkutvecklande och hälsofrämjande arbetet förstärks. Det tydliggörs även att digitala lärverktyg inte är ett krav i förskolan, och att undervisningen i första hand ska använda analoga verktyg.

I februari avslutade fyra medarbetare i förskolan kurser inom barnskötarutbildningen som anordnades av Medlearn. I mars avslutade 21 förskollärare kursen "Undervisning i förskolan" (7,5 högskolepoäng) och 25 förskollärare avslutade kursen "Utmana och stödja varje barns utveckling och lärande i förskolan" (7,5 högskolepoäng). Båda kurserna genomfördes av Uppsala universitet.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan. Målen bedöms uppfyllas till stor del under året. Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan kopplat till det Nationella kvalitetssystemet, som påbörjades hösten 2024 har fortsatt under våren. De senaste årens satsningar på den strukturella kvaliteten, med målsättningen att höja personaltätheten och minska barngruppernas storlek, visar förbättrade resultat. Brukarundersökningen för året är genomförd och samtliga kommunala förskolor och 29 av 31 fristående förskolor deltog. Svarsfrekvensen för både kommunala och fristående enheter har ökat. Planeringen inför öppnandet av en Familjecentral i Hagalund våren 2026 pågår enligt plan. Under perioden har arbetet främst fokuserat på Familjecentralens lokaler. Samverkan mellan förskolan och socialtjänsten har påbörjats och en plan för arbetet har tagits fram.

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 416,6 mkr vilket är 13,4 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 31,8 mkr (8,3 %), vilket främst förklaras av höjningen av pengarna till förskolan för 2025. Kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor och andra kommuner, är dock något lägre än budgeterat och kostnaden för barn i egen regi är istället högre. Antalet barn i verksamheten är traditionellt högre under första halvan av året.



Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse på 10,0 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat under året. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Med anledning av den positiva prognosen för året ser nämnden att det finns utrymme för att göra en extra utbetalning på 8 mkr utöver den vanliga pengén till förskolor i egen regi och förskolor och pedagogisk omsorg i enskild regi. Den extra utbetalningen kan göras under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner den och prognosen för nämnden blir då en budget i balans. De extra medlen som går till förskolor i egen regi ska främst användas för kostnader av engångskaraktär att förbättra förskolornas pedagogiska miljöer.

Nämndens investeringsprognos för året visar en avvikelse på 0,5 mkr, vilket beror på att nämnden inte har ytterligare planerade anskaffningar av inventarier som klassas som investering.

### Handlingar

- Delårsrapport per augusti 2025
- Bilaga 1. Uppföljning av förskolans arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2025

Maria Gyllenberg  
Förvaltningschef

Sarah Yonis Melki  
Utredare

Beslutet expedieras till:  
Kommunstyrelsen



SOLNA STAD

# Delårsrapport per augusti 2025

---

FÖRSKOLENÄMNDEN

FN/2024:1 Behandlas på förskolenämnden den 7 oktober 2025.

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse .....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse .....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	5
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	6
Väsentliga personalförhållanden .....	14
Förväntad utveckling.....	15

### **Bilagor**

*Uppföljning av förskolans arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2025*

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde förskolans reviderade läroplan i kraft. Ändringarna innebär bland annat att rektorn får ett tydligare ansvar för att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förskollärare får ett utökat ansvar för undervisningens innehåll, val av arbetssätt och lärverktyg, samt för att främja högläsning, språkutveckling och fysisk aktivitet. Arbetslagets roll i det språkutvecklande och hälsofrämjande arbetet förstärks. Det tydliggörs även att digitala lärverktyg inte är ett krav i förskolan, och att undervisningen i första hand ska använda analoga verktyg.

I februari avslutade fyra medarbetare i förskolan kurser inom barnskötarutbildningen som anordnades av Medlearn. I mars avslutade 21 förskollärare kursen "Undervisning i förskolan" (7,5 högskolepoäng) och 25 förskollärare avslutade kursen "Utmana och stödja varje barns utveckling och lärande i förskolan" (7,5 högskolepoäng). Båda kurserna genomfördes av Uppsala universitet.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan. Målen bedöms uppfyllas till stor del under året. Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan kopplat till det Nationella kvalitetssystemet, som påbörjades hösten 2024 har fortsatt under våren. De senaste årens satsningar på den strukturella kvaliteten, med målsättningen att höja personaltätheten och minska barngruppernas storlek, visar förbättrade resultat. Brukarundersökningen för året är genomförd och samtliga kommunala förskolor och 29 av 31 fristående förskolor deltog. Svarfrekvensen för både kommunala och fristående enheter har ökat. Planeringen inför öppnandet av en Familjecentral i Hagalund våren 2026 pågår enligt plan. Under perioden har arbetet främst fokuserat på Familjecentralens lokaler. Samverkan mellan förskolan och socialtjänsten har påbörjats och en plan för arbetet har tagits fram.

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 416,6 mkr vilket är 13,4 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 31,8 mkr (8,3 %), vilket främst förklaras av höjningen av pengarna till förskolan för 2025. Kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor och andra kommuner, är dock något lägre än budgeterat och kostnaden för barn i egen regi är istället högre. Antalet barn i verksamheten är traditionellt högre under första halvan av året.

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse på 10,0 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat under året. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av

verksamhet/tjänst.

Med anledning av den positiva prognosen för året ser nämnden att det finns utrymme för att göra en extra utbetalning på 8 mkr utöver den vanliga pengarna till förskolor i egen regi och förskolor och pedagogisk omsorg i enskild regi. Den extra utbetalningen kan göras under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner den och prognosen för nämnden blir då en budget i balans. De extra medlen som går till förskolor i egen regi ska främst användas för kostnader av engångskaraktär att förbättra förskolornas pedagogiska miljöer.

Nämndens investeringsprognos för året visar en avvikelse på 0,5 mkr, vilket beror på att nämnden inte har ytterligare planerade anskaffningar av inventarier som klassas som investering.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Sammanlagning av Ringen–Igelbäcken

Hösten 2021 flyttade Ringens förskola till lokaler på samma adress som Igelbäckens förskola, då Bagartorpsskolan behövde återta Ringens tidigare lokaler för skolverksamhet. Båda förskolorna är så kallade modulförskolor, placerade ovanpå varandra – Ringen överst och Igelbäcken underst – men har sedan flytten fungerat som separata enheter. Denna uppdelning har medfört återkommande utmaningar. För att öka kvalitet och likvärdighet beslutades under våren att slå samman förskolorna till en enhet. Sammanläggningen genomfördes under sommaren, och den gemensamma förskolan har fått namnet Igelbäcken.

### Reviderad läroplan

Den 1 juli 2025 trädde förskolans reviderade läroplan i kraft. Ändringarna innebär bland annat att rektorn får ett tydligare ansvar för att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förskollärare får ett utökat ansvar för undervisningens innehåll, val av arbetssätt och lärverktyg, samt för att främja högläsning, språkutveckling och fysisk aktivitet. Arbetslagets roll i det språkutvecklande och hälsofrämjande arbetet förstärks. Det tydliggörs även att digitala lärverktyg inte är ett krav i förskolan, och att undervisningen i första hand ska använda analoga verktyg.

### Lokaler

I maj 2025 beslutade förskolenämnden att upphäva tidigare beslut om avveckling av Borgens förskola. Det ursprungliga beslutet togs i maj 2024 med anledning av att det tillfälliga bygglov för modulförskolan löper ut. En ny förskola planeras vid Järva krog, men byggprocessen har försenats. För att undvika brist på förskoleplatser i området beslutade kommunstyrelsen den 12 maj 2025 att godkänna finansiering för en ny tillfällig förskola i Nya Ulriksdal. Detta innebär att Borgens förskola får ersättningslokaler fram till dess att den nya förskolan vid Järva krog står klar, vilket möjliggör fortsatt verksamhet.

Den 3 februari 2025 beslutade kommunstyrelsen att utöka antalet förskoleplatser i Västra

skogen. Under våren projekterades en ny förskola, och byggnationen påbörjades i samband med skolavslutningen på den södra delen av Granbackaskolans skolgård.

Under våren och sommaren har flera lokalprojekt genomförts för att rusta upp stadens förskolor. Insatserna har omfattat renovering av tak, fasader och fönster samt förbättringar av gårdar och invändiga ytskikt.

### **Tillståndsprovning och tillsyn**

Under våren har verksamhetsansvariga inom fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg bjudits in till ett dialogmöte där det har informerats om kommunens arbetsprocesser och aktuell lagstiftning. Under perioden har en ansökan om godkännande av lokalbyte för fristående förskola beviljats. Tre ansökningar om godkännande att tillfälligt utöka antalet platser i fristående förskola har beviljats och en ansökan om godkännande att tillfälligt utöka antalet platser i pedagogisk omsorg har avslagits.

Under våren har sex regelbundna tillsyner genomförts. Av de tillsyner som har genomförts har förskolenämnden hittills fattat beslut om föreläggande i fyra ärenden. I samband med tillsynerna har brister kopplade till bland annat dokumentation av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, krav på legitimerade förskollärare samt ekonomiska förutsättningar identifierats. Under perioden har fyra uppföljningar av ingripanden genomförts. I samtliga fall har konstaterade brister bedömts vara avhjälpbara. Inom ramen för tillsynsuppdraget har även sex ägar- och ledningsprovningar med anledning av anmälningar om förändringar i fristående huvudmäns ägar- och ledningskrets genomförts. Ingen anmälan om förändring har föranlett ingripande.

### **Uppsökande verksamhet**

Arbetet med att nå barn som inte är inskrivna i förskolan inleddes i januari. Ett informationsbrev har utvecklats till en lättläst broschyr baserad på Skolverkets underlag. Broschyren beskriver förskolans uppdrag och innehåller en QR-kod som ger vårdnadshavare möjlighet att ta del av ytterligare information digitalt och på andra språk. Under våren har 67 barn fått broschyren per post, och kommunens öppna förskolor har fått exemplar för utdelning.

I mars skickades platserbjudanden om allmän förskola till barn som är födda utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år, samt till barn vars vårdnadshavare är födda utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år. Erbjudandet innehöll information om plats, starttid och svarsblankett. Totalt 20 barn fick erbjudandet. Förvaltningen har reserverat platser på berörda förskolor inför augusti–september.

### **Personuppgiftsincidenter**

Under perioden 1 januari till 31 juli inkom tre anmälningar om befarade personuppgiftsincidenter till förskolenämnden. Ingen av anmälningarna bedömdes vara en personuppgiftsincident. Under samma period 2024 inkom en anmälan som inte rapporterades

till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

### **Anmälan om kränkande behandling**

Solna stads förskolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Anmälningar om kränkande behandling hanteras i ett digitalt system som underlättar uppföljningen. En sammanfattande rapport för samtliga kränkingsärenden under perioden 1 januari till 31 juli finns med som en bilaga till delårsrapporten.

### **Klagomål**

Under perioden 1 januari till 31 juli tog huvudmannen emot nio klagomålsanmälningar gällande förskola. Samtliga överlämnades till rektor för vidare hantering. Ingen enskild förskola utmärker sig i antal klagomål. Klagomålen rör främst personalomsättning.

### **Kvalitetsdeklarationer**

Kvalitetsdeklarationerna går i linje med läroplanernas uppdrag och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Solnas förskolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Kvalitetsdeklarationerna har setts över, och redaktionella ändringar samt revideringar utifrån de nya förskolereglerna har genomförts. Dessa kommer att tas upp för beslut i samband med verksamhetsplan och budget 2026.

## **Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten**

### **Styrning i Solna stad**

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Målstyrningen omfattar en vision, fyra stadsövergripande mål, finansiella mål samt nämndmål och uppdrag till nämnderna. Den årliga verksamhetsplanen och budgeten kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån beslutade ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetares ansvar och befogenhet i det

gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april (budgetuppföljning per april), 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

### **Förskolenämndens ansvarsområden**



Förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1-5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi. I nämndens ansvarsområde ingår också godkännande och tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg samt öppen förskola.

### **Intern kontroll**

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Arbetet med de beslutade kontrollmomenten enligt nämndens interna kontrollplan 2025 pågår enligt plan.

## Uppföljning av internkontrollplan

Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
<b>Att anställda vid inköp av varor eller tjänster inte följer upphandlade avtal</b>	Kontrollera att inköp som genomförts följer upphandlade avtal.	 Lindrig avvikelse  Kontrollen genomförs två gånger per år, i juni och i november. Kontrollen som genomförts i juni visar att förbrukningsinventarier har köpts in från avtalad leverantör, men inte från den leverantör som rangordnats som nummer ett. Med anledning av avvikelsen kommer verksamheten att informeras om vilken leverantör som är rangordnad som förstahandsleverantör. Inköp av livsmedel visar på en avtalstrohet på 100 procent. När det gäller förbrukningsmaterial uppvisar kontrollen endast mindre avvikelser som inte föranleder någon åtgärd.
<b>Barn/elev lämnas till vårdnadshavare som inte har vårdnad/umgängesrätt</b>	Kontrollera att alla förskolor har rutiner för att uppdatera uppgifter om eventuell umgängesrätt för vårdnadshavare förändras.	Bedömning ej genomförd  Kontrollen genomförs under hösten.
<b>Brist på förskolelärare</b>	Kontroll av att samtliga avdelningar har minst en förskollärare anställd.	 Ingen eller försumbar avvikelse  Uppföljning av antalet förskollärare på avdelningsnivå på respektive förskola genomförs månadsvis i samband med ekonomisk uppföljning. Uppföljningarna för perioden visar att antalet förskollärare per avdelning uppfyller målsättningen om minst en förskollärare per avdelning.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning





### Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2025 med inriktning för 2026-2027 beslutat om vision, övergripande mål samt nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämnden följer upp mål och uppdrag i budgetuppföljning per april, delårsrapport per augusti och i årsredovisningen.

### Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Måloppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år


FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030 har 17 mål, som ska vara uppnådda till år 2030. Solna stad berörs i olika hög grad av målen. De mål som har störst bäring på nämnden är

integrerade i nämndens mål och verksamhetens aktiviteter.

Bedömning av nämndmålen samt deras koppling till stadens övergripande mål och Agenda 2030 redovisas nedan.

Övergripande mål	Nämndmål
Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.	 Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.  Mål 4 God utbildning för alla
	 Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.  Mål 4 God utbildning för alla
Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.	 Inga områden i Solna stad ska finnas med på polisens lista över utsatta områden.  Mål 3 God hälsa och välbefinnande  Mål 4 God utbildning för alla  Mål 10 Minskad ojämlikhet  Mål 11 Hållbara städer och samhällen

### Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

 Uppfylls till stor del

### Sammanfattande bedömning av nämndmålet

Arbetet med nämndmålet pågår enligt plan. Den nationella statistiken för Solnas kommunala förskolor, som publicerades i mitten av april 2025, visar att antalet barn per heltidsanställd har minskat från 5,6 till 5,0 vilket är bättre än snittet i Stockholms län (5,5). Även barngruppernas storlek har minskat för förskolor i kommunal regi från 15,9 till 15,4 barn per barngrupp, vilket även det är bättre än genomsnittet i Stockholms län. När det gäller personalens kompetens i kommunala förskolor har samtliga mått förbättrats jämfört med föregående år.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelsen är främst

- Arbetet med att implementera det Nationella kvalitetssystemet i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete
- Utvecklingen av undervisningen i förskolan
- Det fortsatta arbetet för att öka personaltätheten och minska barngruppernas storlek.

Sammantaget utifrån utfall av valda mått och arbetet med nämndens prioriterade aktiviteter bedöms målet vara uppfyllt till stor del vid årets slut. För att öka måluppfyllelsen krävs att barngruppernas storlek och personalens kompetens förbättras ytterligare. Det påbörjade arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, undervisningen samt lärmiljöerna i förskolan behöver fortsätta för att säkerställa en hög kvalitet i förskolan.

När det gäller förskolor i enskild regi har både antalet barn per heltidsanställd och barngruppernas storlek istället ökat.

Mått beslutade i Verksamhetsplan och budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, andel (%)		11 %	9 %
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, kommunal regi, andel (%)		39 %	37 %
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)		35 %	33 %
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal		4,99	5,6
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, enskild regi, antal		6,11	5,53
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, enskild regi, andel (%)		7 %	7 %
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, enskild regi, andel (%)		28 %	26 %
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, enskild regi, andel (%)		35 %	35 %
Tillsvidareanställda månadsavlönade inom förskola, andel (%)		77,15 %	80,87 %

Statistik för 2025 mäts den 15 oktober och publiceras i april 2026. Preliminära resultat kan redovisas i Årsredovisningen.

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
Det Nationella kvalitetssystemet (NKS) ska implementeras i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete.	NKS är under implementering i de kommunala förskolornas systematiska kvalitetsarbete och ligger till grund för årets kvalitetsrapportering på både områdes- och huvudmannanivå. Revideringen av stadens strategi för ökad kvalitet i förskolan har försenats, då Skolverkets besked om nya allmänna råd dröjt. Nya råd om styrning och ledning väntas publiceras under hösten, medan råd om systematiskt kvalitetsarbete beräknas vara klara våren 2026. Arbetet med revideringen inleds först därefter.
Genomföra åtgärder för att andelen tillsvidareanställda i förskolan ska öka	Andelen årsarbetare i de kommunala förskolorna har ökat enligt Skolverkets statistik för 2024. Under 2025 fortsätter rektorerne arbetet med att öka andelen tillsvidareanställda inom budgetramarna, med fokus på att anställa personal med rätt kompetens. Skolverket planerar att under hösten publicera nya allmänna råd om styrning och ledning av förskolan med kommentarer, vilket väntas ge ytterligare vägledning i arbetet med att styra och leda förskolan. Råden förväntas även omfatta personalens kunskaper i svenska språket, med hänsyn till att språkets ställning har förstärkts i förskolans läroplan.
Utveckla undervisningen i förskolan utifrån det Nationella kvalitetssystemets framgångsfaktor Systematiskt kvalitetsarbete med undervisning i fokus	Utvecklingsarbete pågår inom varje förskoleområde med fokus på kollegialt lärande kring didaktik samt planering, genomförande och uppföljning av undervisning. Uppdraget för förste förskollärare har inriktats mot undervisningsdidaktik och antalet tjänster har utökats.  Under våren har implementeringen av den reviderade läroplanen, som trädde i kraft 1 juli 2025, påbörjats. Revideringen innebär bland annat ett förtydligt ansvar för förskollärare att välja arbetsätt och lärvätyg utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. En workshop har genomförts med förskolornas skolledare kring hur förskollärare kan stötta i det förtydligade ansvaret.
Utveckla och implementera en vägledning för skapande av tillgängliga och pedagogiskt utformade lärmiljöer	Under perioden har utvecklingsarbete inletts inom varje förskoleområde, med fokus på att skapa likvärdiga lärmiljöer både inom och mellan förskolorna. Förste förskollärare, specialpedagoger och förskoleledningar stöttar arbetslagen genom handledning och formativ återkoppling. Utvecklingen följs upp i kvalitetsdialoger som genomförs i början av höstterminen. En vägledning för utformning av tillgängliga och pedagogiskt genomtänkta baslärmiljöer tas fram och beräknas vara klar under hösten, varefter implementering påbörjas i förskoleområdena.
Ta fram ett lokalt styrdokument för Öppna förskolans verksamhet	Arbetet med att ta fram en gemensam uppdragsbeskrivning för de öppna förskolorna har inletts i dialog med medarbetarna. Beskrivningen kommer att omfatta syfte, målsättningar, arbets- och förhållningssätt samt uppföljning och utvärdering. Även de pedagogiska miljöerna i verksamheten ses över. Uppdragsbeskrivningen tydliggör det särskilda fokus som finns på att främja barns och vårdnadshavares intresse för språkutveckling från tidig ålder. För att ytterligare stärka kompetensen pågår rekrytering av en läs- och språkfrämjande medarbetare med god kunskap om små barns språkutveckling.
Ta fram lokala riktlinjer för tillämpning av nya bestämmelser om professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare	Förskolenämndens förvaltning har under våren inväntat Skolverkets arbete med att ta fram ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Syftet är att stärka professionerna, öka yrkets attraktivitet och utveckla undervisningens kvalitet. Programmet är flexibelt och kommer att byggas ut över tid utifrån målgruppernas behov och förändringar i omvärlden.

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
	Det nationella professionsprogrammet trädde i kraft den 1 september 2025. Under hösten inleder förskolenämndens förvaltning, i samverkan med berörda fackliga organisationer, arbetet med att ta fram lokala riktlinjer baserade på programmets struktur och innehåll.
Planera för mat i egen regi	Förberedelserna inför den nya måltidsorganisationen, där all måltidsproduktion i förskola och skola ska ske i egen regi, har fortlöpt under våren och sommaren. Under våren har en måltidschef tillträtt och biträdande enhetschefer har rekryterats.  Upphandlingar av kostdatasystem och transportlösningar har slutförts, liksom inrangeringsförhandlingar av kollektivavtal mellan Solna stad och Sodexo. Anställningsavtal har flyttats internt från förskoleverksamheten till måltidsenheten, och nya avtal för Sodexos medarbetare har lagts in i stadens system. Schemaläggning och övergångslösningar för sommaren har genomförts. Besiktning och överlämning av kök från Sodexo har slutförts, liksom genomgång av driftsabonnemang, inköp av arbetskläder och skyltar till matsalar. Den nya organisationen är nu igång, och implementering av kostdatasystem samt fortsatt arbete med livsmedelsupphandling pågår.
Fortsatt arbete med att öka personaltätheten och minska barngruppernas storlek	Utifrån givna ekonomiska ramar fortsätter verksamheterna att öka personaltätheten. När det gäller barngruppernas storlek har samtliga förskoleområden arbetssätt som innebär att barngrupperna delas in i mindre grupper under dagen. Arbetssättet syftar dels till att barnen ska få leka och samspela i olika gruppkonstellationer, dels till att pedagogerna ska kunna upprätthålla nära relationer till barnen och därigenom lättare följa deras utveckling och lärande.
Ta fram en Barnhälsaplan	Arbetet med en gemensam barnhälsaplan för förskolan har försenats, då implementeringen av den reviderade läroplanen har prioriterats och resursförstärkning inväntats. En inledande kartläggning av barnhälsaarbetet i förskoleområdena har påbörjats. Den kommande planen ska även omfatta insatser för att främja barns närvaro i förskolan, i linje med nationella utvecklingsområden som lyfts fram i Skolinspektionens rapport "Rektorers, huvudmäns och kommuners arbete för deltagande i förskolor i socioekonomisk svagare områden", publicerad i maj.

### Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

 Uppfylls till stor del

### Sammanfattande bedömning av nämndmålet

Arbetet med nämndmålet pågår enligt plan. Brukarundersökningen för året är genomförd och samtliga kommunala förskolor och 29 av 31 fristående förskolor deltog. Svarsfrekvensen har ökat för både kommunala och enskilda enheter och ligger nu på över 70 procent. För kommunala enheter visar nöjd kund index (NKI) ett värde på 90 jämfört med 85 föregående år. Motsvarande värde för fristående förskolor ligger på 94, vilket är samma som föregående år. Resultatet gällande andelen vårdnadshavare som instämmer i att de upplever att barnen känner sig trygga i förskolan visar på samma höga resultat som föregående år för både kommunala enheter (94 %) och enskilda enheter (95 %).

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelsen är

- Arbetet med att följa upp vårdnadshavarnas synpunkter och upplevelser av verksamheten genom att årligen genomföra en brukarundersökning. Inför årets brukarundersökning har frågorna i enkäten reviderats för att bättre svara upp mot målen i läroplanen. Resultatet har även redovisats på avdelningsnivå för att förskolan

ska kunna använda resultatet i sitt systematiska kvalitetsarbete.

- Arbetet med att förbättra information och användarvänlighet i kö- och placeringsprocessen. Arbetet har påbörjats och består av tre delar; information och kommunikation, förbättrade funktioner i systemstödet för förskoleplaceringar samt mottagandet på förskolan.

Sammantaget utifrån utfall av valda mått samt nämndens prioriterade aktiviteter för året är bedömningen att målet kommer att vara uppfyllt till stor del vid årets slut. För att öka måluppfyllelsen krävs främst att arbetet med förbättrad information och användarvänlighet i kö- och placeringsprocessen fortsätter och ger önskat resultat.

Mått beslutade i Verksamhetsplan och budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Servicekvalitet (NKI för förskolan) enskild huvudman	94	94	89
Servicekvalitet (NKI för förskolan) kommunal huvudman	90	85	86
Andel trygga barn i förskolan enskild huvudman	95	97	95
Andel trygga barn i förskolan kommunal huvudman	94	94	93

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
Följa upp vårdnadshavarnas synpunkter och upplevelser av verksamheten	Inför årets brukarundersökning reviderades frågeunderlaget för att bättre stödja förskolornas uppföljning enligt läroplanen och det nationella kvalitetssystemet. Inledande analyser har genomförts på förskole- och arbetslagsnivå inom de kommunala förskoleområdena. Resultaten ingår i rektorens kommande kvalitetsrapporter, som ligger till grund för höstens kvalitetsdialoger. Årets fokus är likvärdighet mellan förskolor inom respektive område och görs genom analys av den interna variationsbredden i svarsvärdena samt hur denna kan minskas.
Förbättra information och användarvänlighet i kö- och placeringsprocessen	Förskolenämnden antog i mars 2025 ett reviderat regelverk som började gälla den 1 april. Information har uppdaterats på hemsidan och även kommunicerats till fristående verksamheter för kännedom. Ett projekt har startats för att förbättra information och användarvänlighet i kö- och placeringsprocessen. Förskolenämndens förvaltning samarbetar med IT-avdelningen och har fått en projektledare knuten till delprojektet om digitalt systemstöd, med målet att effektivisera och automatisera hanteringen.  Under våren har ett projektdirektiv tagits fram och ett digitalt team etablerats. Arbetet med att kartlägga den befintliga processen har inletts, och systemförvaltare undersöker möjligheter inom stadens nuvarande system. En enkät har också tagits fram för att få en nulägesbild från vårdnadshavare som nyligen ansökt om plats, vilket ska möjliggöra jämförelse av effekter längre fram. Enkäten planeras att skickas ut under hösten. Projektet förväntas pågå till under andra halvåret 2026.

**Inga områden i Solna stad ska finnas med på polisens lista över utsatta områden.**



Uppfylls till stor del

### Sammanfattande bedömning av nämndmålet

Stadens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete har, i enlighet med inriktningen i Trygghetsstrategin, fått en mer central roll till följd av den händelseutveckling som ses såväl i Sverige generellt, som inom stadens gränser. Trygghetsarbetet bedrivs i nära samverkan mellan stadens nämnder, polis, föreningsliv, näringsliv och civilsamhälle. Stadens

trygghetsarbete är inriktat på förbättringar i den fysiska stadsmiljön och att på olika sätt öka positiva aktiviteter.

På uppdrag av regeringen tar polisen löpande fram en nationell lägesbild över utsatta områden. Indelningen sker i tre kategorier: utsatt område, riskområde och särskilt utsatt område. Sedan 2023 finns Hagalund med på denna lista och klassas som utsatt område. I syfte att motverka detta initierades 2023 det stadsövergripande projektet, Hagalundslyftet, vilket inriktar sig på tre områden; att utöka den kommunala servicen, förbättra stadsmiljön och öka tryggheten. Parallellt pågår ett arbete för att öka tryggheten i andra områden inom Solna, såsom Bagartorp och Huvudsta.

Solna stad har från 2025 som mål att inte ha med några områden med på Polisens lista över utsatta områden. För att understryka vikten av att samtliga nämnder arbetar för att alla barn ska få jämlika uppväxtvillkor och att inget område i Solna ska finnas med på polisens lista över utsatta områden, tillfördes ett likalydande nämndmål kring detta i verksamhetsplan och budget för 2025 för stadens berörda nämnder. Nämndmålet pekar ut övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd.

Arbetet med nämndmålet pågår enligt plan. Andelen inskrivna barn i åldern 3-5 år har ökat något jämfört med föregående år från 92,6 procent till 92,9 procent. Jämfört med genomsnittet i Stockholms län ligger Solna fortfarande lägre. Arbetet med uppsökande verksamhet, för att öka andelen 3-5 åringar i förskolan, fortsätter men har ännu inte gett förväntad effekt. Under våren har en informationsfolder tagits fram för att presentera förskolans verksamhet och vårdnadshavare till 67 barn har fått broschyren per post. Platserbudanden om allmän förskola till barn som är födda utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år, samt till barn vars vårdnadshavare är födda utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år har skickats ut. Totalt 20 barn fick erbjudandet. Förvaltningen har reserverat platser på berörda förskolor inför augusti–september.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Arbetet med att säkerställa att barn och unga har trygga och jämlika uppväxtvillkor genom att planera för öppnandet av en Familjecentral i Hagalund. Planeringen pågår enligt plan. Under perioden har arbetet främst fokuserat på Familjecentralens lokaler.
- Öka den sociala hållbarheten och tryggheten i hela området genom att öka samverkan mellan förskolan och socialtjänsten. Arbetet har påbörjats och en plan för ökad samverkan har tagits fram. I steg 1 är det fokus på fortbildning för förskolans personal kring samverkan mellan förskola och socialtjänst och förändringar kopplat till den nya socialtjänstlagen som började gälla 1 juli 2025. Den nya lagen möjliggör nya arbetssätt mellan socialtjänsten, förskolan och vårdnadshavare.

Sammantaget utifrån utfall av valt mått och arbetet med nämndens prioriterade aktiviteter för

året är bedömningen att målet kommer att vara uppfyllt till stor del vid årets slut. För att nå högre måluppfyllelse behöver andelen 3-5 åringar som är inskrivna i förskolan öka och arbetet med påbörjade aktiviteter fortsätta. Öppnandet av en Familjecentral och ett ökat samarbete med socialtjänsten är åtgärder som förväntas ge resultat som ökad trygghet och tillit till förskola och socialtjänst.

Mått beslutade i Verksamhetsplan och budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Barn 3-5 år inskrivna i förskola, andel (%)		92,88 %	92,58 %

Statistik för 2025 mäts den 15 oktober och publiceras i april 2026.

Nämndmålsaktiviteter beslutade i verksamhetsplan och budget	Kommentar
Säkerställa att barn och unga har trygga och jämlika uppväxtvillkor	<p>Planeringen för öppnandet av familjecentralen pågår enligt plan. Parallellt med lokalanpassningsprocessen pågår planering av den kommande verksamheten. I den första fasen av verksamhetsplaneringen möts öppna förskolan och socialtjänsten regelbundet. En särskild projektgrupp, inklusive regionens barnvårdscentral och barmorskemottagning, formas under sensommaren.</p> <p>Ett särskilt arbete i samverkan med inköps- och upphandlingsavdelningen pågår kring aktiviteter som kan öka familjecentralens framtida attraktivitet.</p> <p>Förskolenämndens förvaltning och socialnämndens förvaltning har genomfört ett studiebesök i Sundbybergs familjecentral för att hämta inspiration och kunskap inför utvecklingen av Solnas familjecentral.</p>
Öka den sociala hållbarheten och tryggheten i hela området	<p>Utvecklingsarbetet gällande samverkan mellan förskolan och socialtjänsten pågår utifrån ett övergripande förtroende- och tillitsskapande perspektiv. En inledande inventering har identifierat vissa utvecklingsbehov.</p> <p>I juni höll förskolenämndens förvaltning och socialtjänsten ett avstämningsmöte om frågor och rutiner vid orosanmälningar. Förskolans rektorer träffade även lokalpolisen för dialog om samverkan och planering inför hösten.</p> <p>Pilotprojektet Hagalund har inletts i samverkan med socialtjänsten i syfte att stärka det förebyggande arbetet. Förskoleområde 2 deltar i projektet, där familjebehandlare arbetar tillitsskapande tillsammans med pedagoger och vårdnadshavare. Inom ramen för projektet ingår även en familjebehandlare i den öppna förskolan Solen. Från och med höstterminen och ett år framåt förstärks projektet med ett kuratorsstöd motsvarande tjugo procent, där kuratorn har i uppdrag att underlätta samverkan mellan vårdnadshavare och socialtjänst.</p>

## Uppdrag

Nämnden har inga uppdrag under innevarande år.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 416,6 mkr vilket är 13,4 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 31,8 mkr (8,3 %), vilket främst förklaras av höjningen av pengarna till förskolan för 2025. Kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor och andra kommuner, är något

lägre än budgeterat och istället är kostnaden för barn i egen regi högre. Antalet barn i verksamheten är traditionellt högre under första halvan av året.

På kostnadssidan visar personalkostnader högre utfall än budgeterat. Avvikelsen beror på att det under årets första halvår är fler barn i verksamheten vilket kräver mer personal. Övriga kostnader har ett något högre utfall än budget, vilket beror på att inköp av pedagogiskt material och förbrukningsmaterial normalt görs i början av terminerna.

På intäktssidan är det främst taxor och avgifter som är något högre än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det normalt är fler barn inskrivna i verksamheten under våren än under hösten, vilket påverkar intäkten för avgifter. Avvikelsen mot budget ligger i nivå med föregående års budgetavvikelse.

Resultaträkning (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	44,6	42,3		3,1	62,2	62,2	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	30,3	38,4		1,0	43,9	43,9	0,0
Försäljning av verksamhet	1,5	1,8		0,2	2,0	2,0	0,0
Övriga intäkter	-0,0	0,0		-0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>76,4</b>	<b>82,5</b>	<b>-7,3 %</b>	<b>4,4</b>	<b>108,1</b>	<b>108,1</b>	<b>0,0</b>
Personalkostnader	-185,4	-176,3		-4,9	-270,7	-270,7	-0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-254,5	-236,7		15,5	-405,0	-397,0	8,0
Lokalkostnader	-42,1	-41,0		-0,4	-62,7	-62,7	-0,0
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2		0,0	-0,4	-0,4	-0,0
Övriga kostnader	-10,7	-13,1		-1,1	-14,4	-14,4	-0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-493,0</b>	<b>-467,2</b>	<b>5,5 %</b>	<b>9,0</b>	<b>-753,1</b>	<b>-745,1</b>	<b>8,0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-416,6</b>	<b>-384,8</b>	<b>8,3 %</b>	<b>13,4</b>	<b>-645,0</b>	<b>-637,0</b>	<b>8,0</b>

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse på 8,0 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat under året. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Med anledning av den positiva prognosen för året ser nämnden att det finns utrymme för att göra en extra utbetalning på 8 mkr utöver den vanliga pengarna till förskolor i egen regi och förskolor och pedagogisk omsorg i enskild regi. Den extra utbetalningen kan göras under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner den och prognosen för nämnden blir då en budget i balans. De extra medlen som går till förskolor i egen regi ska främst användas för kostnader av engångskaraktär att förbättra förskolornas pedagogiska miljöer.

Intäkterna för året prognostiseras följa budget.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i egen regi respektive fristående förskolor och andra kommuner under hösten. Arbetet med att placera barn inför hösten har påbörjats men är ännu inte klart.

### Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
--------------------	------	------	---------	----------------------	--------	---------	-----------------------

Verksamheter (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Nämnd	-0,4	-0,4	1,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Öppen förskola	-2,5	-1,6	58,5	-0,4	-3,3	-3,3	0,0
Förskola	-408,8	-378,4	8,0	13,6	-633,5	-625,5	8,0
Pedagogisk omsorg	-4,8	-4,3	9,9	-0,1	-7,0	-7,0	0,0
Gemensam verksamhet	-0,1	0,0	0	0,3	-0,6	-0,6	0,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-416,6</b>	<b>-384,7</b>	<b>8,3</b>	<b>13,4</b>	<b>-645,0</b>	<b>-637,0</b>	<b>8,0</b>

Periodens nettokostnad för förskolan är 408,8 mkr vilket är 13,6 mkr lägre än budgeterat.

Avvikelsen beror på att det har varit färre barn än budgeterat i verksamheten, vilket bidrar till att vi har lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor. Antalet barn i egen regi är däremot fler än budgeterat för perioden, vilket är normalt på våren.

Helårsprognosen för verksamheten visar på en positiv avvikelse om 8,0 mkr som avser lägre kostnader för bidrag till fristående förskolor.

Utfallet för nämndens övriga verksamheter följer budget väl och visar endast på mindre avvikelser och helårsprognosen visar på en budget i balans.

### Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar en avvikelse på 0,8 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Avvikelsen jämfört med budget avser främst högre interna intäkter, än budgeterat, vilket beror på att det har varit fler barn inskrivna i verksamheten än budgeterat. Jämfört med föregående år är både intäkter och kostnader högre till följd av att barnpengen inför 2025 höjdes med 7 procent.

De högre intäkterna för barnpengen under perioden jämfört med budget beror på att det generellt är fler barn i verksamheten under våren jämfört med hösten. Det är därför normalt att intäkterna visar en positiv avvikelse under våren, vilket jämnar ut sig under hösten då antalet barn är något färre och intäkterna sjunker.

På kostnadssidan är det övriga kostnader som visar ett högre utfall än budgeterat för perioden, vilket beror på att större inköp av pedagogiskt material och förbrukningsmaterial görs i början av terminerna.

Resultaträkning (mkr)	2025	2024	% 25/24	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	8,5	8,7		1,6	10,3	12,3	2,0
Försäljning av verksamhet	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	196,4	188,4		4,4	288,0	288,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>204,8</b>	<b>197,1</b>	<b>3,9</b>	<b>6,0</b>	<b>298,3</b>	<b>300,3</b>	<b>2,0</b>
Personalkostnader	-183,9	-175,9		-5,6	-267,5	-269,5	-2,0
Köp av verksamhet/tjänster	-13,3	-9,6		2,3	-23,5	-23,5	0,0
Lokalkostnader	-42,2	-41,0		-0,4	-62,7	-62,7	0,0
Kapitalkostnader	-0,3	-0,2		0,0	-0,4	-0,4	0,0
Övriga kostnader	-10,3	-12,5		-1,4	-13,3	-13,3	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-250,0</b>	<b>-239,2</b>	<b>4,5</b>	<b>-5,1</b>	<b>-367,4</b>	<b>-369,4</b>	<b>-2,0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-45,2</b>	<b>-42,1</b>	<b>7,4</b>	<b>0,8</b>	<b>-69,1</b>	<b>-69,1</b>	<b>0,0</b>

Helårsprognosen för verksamhet i egen regi visar på en budget i balans. Antalet barn i verksamheten har varit fler än budgeterat vilket är normalt under våren. Under hösten är det något färre barn i verksamheten, vilket också kan balanseras med något lägre kostnader.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i verksamheten under hösten.

### Investeringsredovisning

Nämndens investeringsutfall för perioden uppgår till 0,1 mkr, vilket är en avvikelse på 0,9 mkr i jämförelse med årets investeringsbudget. Utfallet avser möbler till Sagolandets förskola som renoverats under året.

Nämndens investeringsprognos för året visar en avvikelse på 0,5 mkr, vilket beror på att nämndens planerade anskaffningar för resten av året inte prognostiseras uppgå till mer än 0,5 mkr.

Investeringsredovisning (mkr)	2025	2024	Differens 25/24	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	0,1	0,0	0,1	0,9	1,0	0,5	0,5

### Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

### Internationellt

Nämndens internationella arbete är huvudsakligen en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt för att rusta barn för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under perioden.

### Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Under våren deltog åtta förskollärare och en biträdande rektor från förskoleområde 4 i kursen "Innovative Early Childhood Education: The Finnish Method" i Helsingfors. Kursen fokuserade på pedagogiska metoder inom småbarnspedagogik och hur undervisningen kan utformas för att vara motiverande och engagerande för yngre barn. Deltagarna fick fördjupad kunskap om barns lärande och konkreta idéer för att utveckla undervisningen i förskolan.

### Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt

bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under perioden.

Förskolenämnden har under perioden haft fortsatt fokus på värdegrundsarbetet och arbetar för en trygg förskola för alla barn.

Värdegrunds- och likabehandlingsarbetet bedrivs inom ramen för förskolornas systematiska kvalitetsarbete och enligt skollagen och förskolans läroplan.

För att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering upprättas årligen och i varje verksamhet en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen är aktuell i förskolans dagliga arbete och utformas utifrån den unika verksamhetens behov.

Planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av barn, personal och vårdnadshavare.

### Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under perioden utifrån miljöpolicyens fokusområden.

### Hållbar utveckling

Under våren och sommaren har solceller installerats på förskolan Näckrosens tak.

### Effektiv resursanvändning

Samtliga förskolor arbetar aktivt med att minska matsvinnet. Det finns goda möjligheter att avbeställa måltider med kort varsel vid exempelvis sjukdom eller ledighet. I samband med att den nya måltidsorganisationen trädde i kraft den 1 juli 2025 inleddes planeringen för att införa vägning av matsvinn på alla förskolor. Syftet är att minska matsvinnet, och vägningen ska ge ett nuläge som måltidsenheten och den förskoleverksamheten gemensamt kan utgå från i det fortsatta arbetet.

### Konkurrensutsättning

#### Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Nämnden har inte genomfört några upphandlingar under 2025.	

Upphandling av ett profilprogram kopplat till öppna förskolan i Familjecentralen fick avbrytas då inga anbud inkom. Inköp av produkter kopplat till en profil kommer att genomföras inom befintliga avtal.

#### Avtalsuppföljning

Förskolenämnden har inte några avtal som varit föremål för uppföljning under perioden.

## Väsentliga personalförhållanden

### Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med det nationella professionsprogrammet, som träder i kraft 1 september 2025, inleds under hösten.

Kurser inom barnskötarutbildningen avslutades i februari för fyra medarbetare i förskolan.

Förskolans målsättning är att samtliga förskollärare i de kommunala förskolorna ska genomgå Uppsala universitets tre uppdragsutbildningar i följande ordning:

"Utmana och stödja varje barns lärande och utveckling i förskolan", "Undervisning i förskolan", samt "Dokumentera, följa upp, utvärdera och utveckla förskolans kvalitet – systematiskt kvalitetsarbete". Samtliga utbildningar omfattar 7,5 högskolepoäng vardera.

I mars avslutades dels "Undervisning i förskolan" för 21 förskollärare, dels "Utmana och stödja varje barns utveckling och lärande i förskolan" för 25 förskollärare.

Nio förskollärarstudenter har under vårterminen haft sin verksamhetsförlagda utbildning, VFU, i de kommunala förskolorna.

### Ny måltidsorganisation

En organisatorisk förändring genomfördes den 1 juli, då cirka 35 medarbetare som arbetar i förskolekök övergick från att tillhöra förskolområdena till att ingå i den nya måltidsenheten som är organiserad under skolnämnden.

### Medarbetarengagemang

Ingen medarbetarundersökning har genomförts under perioden. Nästa undersökning genomförs oktober/november 2025.

### Lika rättigheter och möjligheter

Medarbetarsamtal genomförs årligen med samtliga medarbetare under perioden oktober till december. Alla vakanta tjänster har utlysts och kompetensbaserade frågor används vid rekrytering av medarbetare till nämndens verksamheter.

För att säkerställa förutsättningar för ett aktivt arbete med likabehandlingsfrågor finns ett utbildningspaket kring likabehandling tillgängligt i Kompetensportalen för alla chefer att använda.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat från 9,2 % procent år 2024 till 8,2 procent år 2025. En nyckelfaktor för att främja en hög frisknärvaro är att fortsätta att bedriva ett kvalitativt och systematiskt arbetsmiljöarbete, samt att genomföra kontinuerlig uppföljning och samtal kring frånvaro och rehabilitering.

Periodutfall	2025	2024	Förändring
Antal anställda	1 334	1 198	136

- varav kvinnor	1 038	955	83
- varav män	296	243	53
Antal årsarbetare i snitt	1 235,1	1 115,1	120,0
Sjukfrånvaro, %	8,2	9,2	-1,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	80,4	80,4	
<b>Fotnoter:</b>			
<i>Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.</i>			
<i>Sjukfrånvaron avser perioden 1 december 2024 till 31 juli 2025.</i>			
<i>HME-undersökning genomförs vanligtvis varje höst. På grund av omstrukturering hos leverantören genomförs undersökningen hösten 2025, innan dess genomfördes den under våren 2024. Därav är siffran för 2024 densamma som för 2025.</i>			

## Förväntad utveckling

### Befolkningsprognos

Den senaste befolkningsprognosen för Solna stad visar att antalet barn i åldern 1–5 år beräknas uppgå till 4 573 år 2025. Fram till år 2034 förväntas en ökning med ytterligare 985 barn i denna åldersgrupp. Jämfört med prognosen från augusti 2024 innebär detta en något mer dämpad utveckling.

Den största tillväxten i antalet barn förväntas ske från och med 2028, vilket innebär att behovet av förskoleplatser kommer att öka under den senare delen av prognosperioden.

Befolkningsprognosen utgör ett centralt underlag för nämndens långsiktiga planering av stadens förskoleförsörjning.

### Framtida utveckling inom förskolan – mot ökad kvalitet och likvärdighet

Förskolan står inför betydande förändringar under de kommande åren, med målet att stärka kvaliteten och skapa mer likvärdiga förutsättningar för alla barn. Regeringen har under 2025 initierat flera reformer och utredningar som syftar till att möta utmaningar såsom stora barngrupper, bristande personaltäthet och ojämlik språkutveckling.

En central förändring är den reviderade läroplanen (Lpfö 18), som trädde i kraft den 1 juli 2025. Den betonar vikten av analoga lärverktyg, högläsning, lek och rörelse, samt att undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. För Solnas del betyder det fortsatt fokus personalens kompetens och att öka andelen förskollärare i förskolan.

Den 1 september 2025 införs ett nationellt professionsprogram för lärare, förskollärare och rektorer. Syftet är att stärka undervisningens kvalitet, öka yrkenas attraktionskraft och bidra till en mer likvärdig utbildning. Programmet består av två huvuddelar: en nationell struktur för kompetensutveckling och ett statligt meriteringssystem med fyra nivåer.

Kompetensutvecklingen ska vara individanpassad, vila på vetenskaplig grund och erbjudas genom akademiska kurser, praktisknära forskning och kollegialt lärande. Meriteringen är frivillig och bygger på yrkeserfarenhet, akademiska studier och i vissa fall deltagande i skolforskningsprojekt. Skolverket ansvarar för programmet och beslutar om meritering.

Parallellt pågår en omfattande statlig utredning, som ska presenteras i december 2025. Den har i uppdrag att föreslå maxtak för barngrupper, reglering av personaltäthet samt införandet

av obligatorisk språkförskola för barn med bristande språkkunskaper i svenska. Utredningen ska även analysera konsekvenserna av språkrav för personal och hur dessa påverkar rekryteringsmöjligheterna. Resultatet av utredningen kan komma att påverka nämndens planering och resursfördelning framåt.

Utifrån redan beslutad ny läroplan, professionsprogram för lärare och förskollärare och tillsatta utredningar pekar utvecklingen mot en mer strukturerad och forskningsbaserad förskola, där barns språkutveckling, trygghet och lärmiljö står i centrum. Målet är att alla barn – oavsett bakgrund – ska få en god start i livet genom en förskola av hög kvalitet.



**Uppföljning av förskolans arbete mot kränkande  
behandling för perioden 1 januari 2025 – 31 juli  
2025**



## Innehåll

Uppföljning av förskolans arbete mot kränkande behandling för perioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025 .....	1
Inledning .....	3
Process för hantering av kränkande behandling .....	4
Utvärdering av förra tidsperiodens föreslagna åtgärder på huvudmannanivå .....	5
Uppföljning av ärenden om kränkande behandling .....	5
Metod för uppföljning .....	5
Statistikbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling .....	6
Stickprovsbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling .....	8
Sammanfattning och slutsatser från uppföljningsarbetet .....	9
Åtgärder att vidta .....	11



Huvudmannen ska under kommande tidsperiod vidta följande  
åtgärder .....12

Förskolorna ska under kommande tidsperiod vidta följande  
åtgärder .....12

### **Inledning**

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) har personal som får kännedom om att ett barn eller en elev misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling skyldighet att anmäla det till rektor. Rektor har i sin tur en skyldighet att anmäla detta till



huvudmannen som skyndsamt ska inleda en utredning och vidta åtgärder för att den kränkande behandlingen ska upphöra.

Enligt 6 kap. 3 § skollagen definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling kan ta sig uttryck på många sätt, till exempel:

- **fysiska handlingar**, till exempel slag eller knuffar.
- **verbalt**, till exempel nedsättande ord, öknamn, hot eller svordomar.
- **psykosocialt**, till exempel ryktesspridning, utfrysning eller grimaser.
- **texter och bilder**, till exempel teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms eller sociala medier.

I Solna stad har huvudmannen delegerat uppgiften att utreda till rektor som i sin tur kan delegera ner uppgiften till sin personal. I Solna stad anmäls all misstänkt kränkande behandling i verksamhetssystemet Visma Draftit. Systemet Visma Draftit är till för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling mellan barn.



Även om förskolorna utreder ärenden om kränkande behandling är dock huvudmannen ytterst ansvarig för att förskolorna motverkar kränkande behandling. Huvudmannen följer därför upp förskolornas åtgärdande arbete två gånger per år, dels i delårsrapporten per sista augusti, dels i årsrapporten.

Denna rapport avser delårsrapporten. Rapporten följer upp förskolornas arbete mot kränkande behandling under tidsperioden 1 januari 2025 till och med 31 juli 2025. Under uppföljningsperioden har rapportens format förändrats mot föregående period. Aktuell rapport innehåller därför definitioner av olika viktiga begrepp, informativa texter har kortats ner och vissa delar av rapporten presenteras i punktform eller i tabell istället för i löpande text. Därutöver har tydligare och mer informativa rubriker satts. Formatet har ändrats i syfte att få rapporten mer lättläst och överskådlig, däremot har metoden för uppföljning inte förändrats. Underlaget för rapporten är således detsamma.

### **Process för hantering av kränkande behandling**

Ett ärende om kränkande behandling ska innehålla anmälan, utredning, bedömning av om en kränkning har inträffat eller inte samt dokumentation av vidtagna åtgärder och uppföljning i de ärenden där kränkning konstaterats. En anmälan och utredning av kränkande behandling ska enligt skollagen genomföras



skyndsamt. Nedan redovisas hur de nyssnämnda begreppen definieras.

- Ett **ärende** om kränkande behandling innehåller en anmälan, utredning, bedömning, åtgärder och en uppföljning.
- En **anmälan** om kränkande behandling innebär att förskolan dokumenterar en händelse där ett barn upplever sig ha blivit kränkt.
- En **utredning** av kränkande behandling innebär att förskolan närmre undersöker en händelse där ett barn upplever sig ha blivit kränkt. Det görs genom exempelvis samtal med de barn som varit involverade i händelsen.
- En **bedömning** i ett ärende om kränkande behandling innebär att förskolan analyserar de uppgifter som förskolan samlat i sin utredning för att avgöra om ett barn i ett ärende har blivit utsatt för kränkande behandling enligt skollagen, eller inte.
- **Åtgärder** i ett ärende om kränkande behandling är de insatser som en förskola vidtar när ett barn har blivit kränkt. Åtgärder behöver vidtas för att få kränkningen att upphöra och för att förhindra att kränkningen upprepas.
- En **uppföljning** i ett ärende om kränkande behandling handlar om att förskolan ska följa upp de vidtagna



åtgärderna för att säkerställa att åtgärderna har gett effekt. Om åtgärderna inte har gett effekt behöver förskolan vidta ytterligare åtgärder.

### **Utvärdering av förra tidsperiodens föreslagna åtgärder på huvudmannanivå**

Under uppföljningsperioden har barn- och utbildningsförvaltningen löpande granskat ärenden om kränkande behandling i Visma Draftit som först behöver godkännas av enhetsansvarig (rektor) för att därefter avslutas på huvudmannanivå. Dokumentationen kontrolleras mot gällande lagstiftning, och vid brister återkopplas till enhetsansvarig. Ärendet godkänns först när det är komplett. Utredare har även under uppföljningsperioden påmint rektorerna i de ärenden som inte avslutats inom rimlig tid.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt stöttat verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och diskriminering.

Barn- och utbildningsförvaltningen har även vid rektorsmöte under våren presenterat 2024 års rapport och dess resultat med rektorer och biträdande rektorer. Under rektorsmötet har siffrorna i rapporten lyfts fram och rektorer och biträdande rektor har bjudits in till reflektion och diskussion kring årsrapporten och dess slutsatser.



Inga synpunkter har lyfts fram från verksamheterna gällande rutinerna för handläggning av ärenden om misstänkt kränkande behandling.

Under aktuell uppföljningsperiod har inga ärenden gällande kränkningar mellan barn i Solnas förskolor anmälts till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen.<sup>1</sup>

## **Uppföljning av ärenden om kränkande behandling**

### **Metod för uppföljning**

I uppföljningsarbetet har barn- och utbildningsförvaltningen tagit del av den statistik över inkomna ärenden som finns i systemet Visma Drafit för tidsperioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025. Barn- och utbildningsförvaltningen har även i uppföljningsarbetet tagit del av ett stickprov av ett fyrtiotal utredningar om kränkande behandling som förskolan genomfört under aktuell tidsperiod.

---

<sup>1</sup> En anmälan om kränkande behandling/diskriminering kan göras direkt till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen.



### **Statistikbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling**

Uppgifterna nedan baseras på statistik från Visma Draftit för perioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025.<sup>2</sup>

- Totalt registrerades 136 nya anmälningar om kränkande behandling i förskolan.
- Totalt 52 ärenden från tidigare år ligger kvar i systemet.
- Totalt 153 ärenden avslutades under tidsperioden.
- I 19 ärenden har ingen utredning inletts än.
- I 16 ärenden har utredningen påbörjats, men inte avslutats än.
- Av de 153 avslutade ärendena bedömdes 63 % av fallen som kränkande behandling.
- I 70 % av ärendena är det pojkar som är utsatta och i 30 % av ärendena är det flickor.

---

<sup>2</sup> Statistiken baseras på uppgifter insamlade per den 1 augusti 2025 och utgör en ögonblicksbild av det faktiska förhållandet vid den tidpunkten. Observera att ärenden från tidigare tidsperioder som ännu inte avslutats av enhetsansvarig i Visma Draftit kan ingå i det redovisade underlaget. Detta gäller dock inte uppgiften om de nyregistrerade anmälningarna. Nyregistrerade anmälningar är anmälningar som registrerats under tidsperioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025.



- I 86 % av ärendena är det pojkar som är utsättare, i 14 % av ärendena är det flickor.
- Kränkningarna har främst ägt rum i lekrum, på förskolegården, på toalett och i matrum.
- Fördelningen av de rapporterade kränkningarna ser ut enligt följande<sup>3</sup>:
  - Majoriteten av de rapporterade händelserna rör fysiska kränkningar, som utgör 69,17 % (83 fall).
  - Verbal kränkning står för 10 % (12 fall), medan psykosociala kränkningar utgör 8,33 % (10 fall).
  - Trakasserier förekommer i 5 % av fallen (6 fall), sexuella trakasserier i 0,83 % (1 fall) och i 6,67 % (8 fall) har typen av kränkning inte specificerats.

Antalet ärenden, **där kränkning bekräftats** under aktuell tidsperiod, fördelar sig enligt följande på respektive förskoleområde:

---

<sup>3</sup> Observera att en och samma kränkande handling kan klassificeras under flera olika typer av kränkningar i Draftit. Exempelvis kan en kränkande handling både registreras som verbal kränkning och som sexuella trakasserier.



Förskoleområde	Antal ärenden <sup>4</sup>	Antal ärenden procentuellt fördelat
Förskoleområde 1	12	11 %
Förskoleområde 2	47	45%
Förskoleområde 3	21	20%
Förskoleområde 4	25	24%
Totalt	105	100%

Antalet ärenden, **där kränkning bekräftats** under aktuell tidsperiod, fördelar sig enligt följande på respektive förskola:

Förskola	Antal ärenden <sup>5</sup>	Antal ärenden procentuellt fördelat
Förskolan Fantasia	3	2,86%
Förskolan Påfågeln	4	3,81%
Förskolan Ängkärr	2	1,91%
Förskolan Pumpan	12	11,43%
Förskolan Paprikan	2	1,9%
Förskolan Fröet	2	1,9%
Förskolan Tellus	9	8,57%
Förskolan Lottagatan	1	0,95%
Förskolan Gasellen	3	2,86%

---

<sup>4</sup> Notera att statistiken omfattar antalet ärenden där kränkning bekräftats under aktuell tidsperiod 1 januari 2025–1 augusti 2025. Anmälan i ärendet kan dock ha inkommit innan tidsperioden.

<sup>5</sup> Notera att statistiken omfattar antalet ärenden där kränkning bekräftats under aktuell tidsperiod 1 januari 2025–1 augusti 2025. Anmälan i ärendet kan dock ha inkommit innan tidsperioden.



Förskolan Råsundagården	12	11,43%
Förskolan Solskenet	6	5,71%
Huvudsta förskola	2	1,9%
Förskolan Borgen	1	0,95%
Förskolan Fjorden	2	1,9%
Förskolan Kullen	15	14,29%
Förskolan Lyckoklövern	2	1,9%
Förskolan Thor	15	14,29%
Förskolan Udden	12	11,43%
Totalt	105	100%

Observera att ovan siffror inkluderar ärenden som är pågående eller avslutade under aktuell tidsperioden där förskolorna under tidsperioden 1 januari 2025 – 31 juli 2025 bedömt incidenten som en kränkning. Det finns 19 ärenden där utredningen inte har påbörjats, och kränkning kan senare komma att konstateras i dessa fall. Dessa 19 ärenden är inte med i tabellerna ovan.

### **Stickprovsbaserad uppföljning av ärenden om kränkande behandling**

Som angetts ovan har barn- och utbildningsförvaltningen inom ramen för denna rapport gått igenom stickprov av färdigställda ärenden som förskolorna inlett, genomfört och avslutat under aktuell tidsperiod. I denna rapport har ett fyrtiotal slumpmässigt utvalda ärenden granskats med fokus på följande: om anmälan



och utredning har hanterats skyndsamt, om vidtagna åtgärder varit adekvata samt om uppföljningen av dessa åtgärder skett inom en rimlig tidsram.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen ska utredning av kränkande behandling göras skyndsamt. Stickprov visar att majoriteten av alla anmälningar under den aktuella perioden gjordes i nära anslutning till den inträffade händelsen. I lite mer än hälften av alla ärenden påbörjades utredningen skyndsamt. Majoriteten av ärendena som har observerats har avslutats inom rimlig tid. Med rimlig tid avses det funnits tid för förskolorna att utvärdera om vidtagna åtgärderna gett effekt eller inte.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen ska åtgärder vidtas för att förhindra framtida kränkande behandling om ett barn har utsatts för kränkningar. Förskolorna har i nästintill samtliga ärenden dokumenterat vilka åtgärder som vidtagits för att kränkningarna ska upphöra. Åtgärderna som satts in har i nästintill samtliga ärenden varit adekvata för att få kränkningarna att upphöra.

Även om majoriteten av ärendena i stickproven följer kravet på en skyndsamt hantering, har det observerats flera fall där anmälan och utredning har tagit för lång tid. Uppföljning av åtgärderna har även under denna uppföljningsperiod i majoriteten av ärendena



skett för kort inpå den vidtagna åtgärden, vilket medför att det är svårt att analysera om åtgärderna faktiskt gett någon effekt.

### **Sammanfattning och slutsatser från uppföljningsarbetet**

- **Ökning av antalet anmälningar under denna tidsperiod jämfört med tidigare tidsperiod:** Antalet anmälningar ökade i stor utsträckning från 51 anmälningar (1 januari 2024–31 juli 2024) till 136 anmälningar (1 januari 2025–31 juli 2025).
  - Observera att alla anmälningar inte leder till att händelsen bedöms som kränkande. Av de 153 avslutade ärendena bedömdes 37 % av fallen inte utgöra kränkande behandling.
- **Ökning av antalet avslutade ärenden under denna tidsperiod jämfört med tidigare tidsperiod:** Antalet avslutade utredningar har även ökat i stor utsträckning från 40 utredningar (1 januari 2024–31 juli 2024) till 153 utredningar (1 januari 2025–31 juli 2025).
- **Eventuella orsaker till ökning av antalet anmälningar och avslutade utredningar:** Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att ökningen av antalet anmälningar och avslutade utredningar inte nödvändigtvis speglar fler kränkningar i förskolorna, eller att fler allvarliga kränkningar inträffar i



förskolorna. Ökningen kan bero på en ökad medvetenhet och rapporteringsvilja hos personalen.

Det finns därtill en tydlig tendens att händelser som rör mycket små barn rapporteras i hög utsträckning, vilket även talar för en stark rapporteringsvilja hos personalen i förskola. Enligt gällande praxis hanteras händelser som involverar barn under tre år vanligtvis som en fråga om tillsyn och inte ett ärende om kränkande behandling. Det kan därför framstå som att det rör sig om att det förekommer ett stort antal kränkningar i förskolan, när det i själva verket handlar om att förskolan dokumenterar händelser som utgör brister i tillsyn.

- **Skillnader mellan förskoleområden och förskolor:**
  - **Förskoleområde 2** har flest bekräftade kränkningar totalt.
  - **Förskoleområde 1** har minst antal bekräftade kränkningar totalt.
  - **Förskolan Thor** och **förskolan Kullen** har flest bekräftade kränkningar sett per förskola.
  - Det finns ett stort antal förskolor som **inte har några rapporterade ärenden** där kränkning bekräftats.



Dessa är Igelbäcken, Ringen, Tunet, Sagolandet, Juvelen, Rudviken, Näckrosen, Regnbågen, Backen, Hanneberg, Västra skogen och Dungens förskola.

- Ett **högt antal rapporterade** ärenden om kränkande behandling utgör inte i sig ett belägg för att fler eller allvarligare incidenter förekommer vid en viss förskola. Omvänt innebär avsaknaden av rapporterade ärenden inte att kränkande behandling inte förekommer vid en viss förskola.
- Antalet ärenden om kränkande behandling kan påverkas av faktorer som tydliga rutiner för anmälan, barnsammansättning eller organisatoriska förutsättningar.
- **Kön och plats:** Det är främst pojkar som är utsatta och utsättare i ärendena. Kränkningarna har främst ägt rum i lekrum, på förskolegården, på toalett och i matrum.
- **Typ av kränkningar:** Majoriteten av de rapporterade händelserna rör fysiska kränkningar, som utgör 69,17 %. Verbal kränkning står för 10 %, medan psykosociala kränkningar utgör 8,33 %



- **Förskolorna behöver agera mer skyndsamt:** Även om den stickprovsbaserade uppföljningen visar att förskolorna i majoriteten av fallen anmäler och utreder skyndsamt behöver arbetet förbättras. Utifrån den statistikbaserade uppföljningen framgår att det finns 19 ärenden där ingen utredning inletts än och 16 ärenden har utredningen påbörjats, men inte avslutats än. Barn- och utbildningsförvaltningen gör inte bedömningen att uppföljningen i denna rapport visar att förskolorna brister i det omedelbara omhändertagandet av situationer där kränkningar uppstår, såsom ingripanden och stöd till berörda barn. Däremot kan det konstateras att dokumentationen av anmälningar och utredningar inte sker med tillräcklig skyndsamhet. Förskolorna behöver därför agera mer skyndsamt när det gäller att dokumentera anmälan och utreda.
- **Uppföljningen av åtgärder behöver förbättras:** Uppföljning av åtgärder sker för kort inpå den vidtagna åtgärden, vilket medför att det är svårt för förskolorna att utvärdera om åtgärderna faktiskt gett någon effekt. Samma tendens observerades under föregående tidsperiod. Förskolorna behöver låta uppföljningen av vidtagna åtgärder ta rimlig tid.



Barn- och utbildningsförvaltningens slutsatser är att det fortsatt ska finnas ett fokus på skyndsamhet i dessa ärenden.

Enhetsansvariga i verksamhetsamhetssystemet Draftit (rektor)

behöver säkerställa att alla ärenden hanteras och avslutas

skyndsamt enligt skollagen. Barn- och utbildningsförvaltningen

anser även att lokala analyser av förskolornas statistik och

ärenden bör göras för att sätta in rätt förebyggande insatser.

Förskolor som under den aktuella tidsperioden inte rapporterat

några ärenden om kränkande behandling bör genomföra en

översyn av behovet av riktade kompetenshöjande insatser, i syfte

att stärka personalens medvetenhet om deras skyldigheter enligt

6 kap. 10 § skollagen.

### **Åtgärder att vidta**

Utifrån uppföljningsarbetet och de slutsatser som framkommer

ovan föreslås att huvudmannen och förskolorna ska vidta följande

åtgärder.

### **Huvudmannen ska under kommande tidsperiod vidta följande åtgärder**

- Huvudmannen ska fortsätta arbetet med att fortlöpande följa upp de ärenden som inte utretts eller avslutats i tid.
- Huvudmannen ska fortsätta stötta verksamheterna i deras arbete med att motverka kränkande behandling och



diskriminering genom att ge råd och stöd i enskilda ärenden.

**Förskolorna ska under kommande tidsperiod vidta följande åtgärder**

- Förskolorna ska analysera inkomna ärenden om kränkande behandling inom ramen för förskolans systematiska kvalitetsarbete och vid behov genomföra lokala åtgärder.
- Förskolorna ska kontinuerligt reflektera, både ledning och personal, kring vad som anmäls och inte för att säkerställa att inga förhandsbedömningar genomförs av händelser som sker i, eller har samband med, verksamheten.
- Förskolorna ska särskilt arbeta för att enhetsansvariga följer upp ärenden i systemet för att säkerställa att all misstänkt kränkande behandling/diskriminering anmäls, utreds och avslutas i enlighet med skollagens krav på skyndsamhet.
- Förskolorna ska se till att all personal regelbundet genomgår utbildning i vad kränkande behandling innebär och vilka skyldigheter personalen har att motverka sådan.
- Rektorer vid förskolor som inte har några ärenden om kränkande behandling ska särskilt genomföra en översyn av behovet av riktade kompetenshöjande insatser för sin personal, i syfte att stärka personalens medvetenhet om deras skyldigheter enligt 6 kap. 10 § skollagen.



Huvudmannen kommer ha en särskild uppföljning med berörda förskolor för att säkerställa att skyldigheterna att anmäla, utreda och vidta åtgärder i enlighet med 6 kap 10 § skollagen efterlevs av förskolorna.