



Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-09-26  
BFN/2021:1

## Delårsrapport per augusti 2022

### Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden tar del av delårsrapport per augusti 2022.

### Sammanfattning

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Förskolan har haft ordinarie öppettider som huvudregel men under vecka 3-5 hade vissa förskolor begränsade öppettider på grund av hög personalfrånvaro. Under vecka 4 var tre förskolor stängda. I övrigt har närvaron av både personal och barn varit hög under perioden.

Under perioden mars till augusti har 16 barn från Ukraina varit placerade i någon av stadens kommunala förskolor. Per den sista augusti är det nio barn som är kvar i verksamheten. Barn- och förskolenämnden har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot fler barn från Ukraina i verksamheten. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs.

Riksdagen har tagit beslut om att anta förslagen om stärkt kvalitet och likvärdighet i pedagogisk omsorg och de nya bestämmelserna träder i kraft 1 januari 2023. Ändringarna syftar till att bättre förbereda barnen för utbildning inom skolväsendet.

Riksdagen har även tagit beslut om att anta förslagen om ändringar i skollagen. Förslagets syfte är att öka deltagandet i förskolan. Från att barnet ska fylla tre år, och sedan löpande till och med att barnet fyller sex år, ska kommunerna upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2022, och börja tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023.

Arbetet med nämndens mål och uppdrag pågår enligt plan och visar inga avvikelser under perioden. Den aktuella statistiken (15 oktober 2021) visar att andelen legitimerade heltidsanställda förskollärare på Solnas kommunala förskolor har ökat från 26 procent till 31 procent och är nu på samma nivå som andra kommuner i länet. Antal barn per heltidsanställd i de kommunala förskolorna har ökat från 5,3 barn per heltidsanställd till 5,7 barn, vilket är något högre än övriga kommuner i Stockholms län samt i riket. Barngruppernas storlek har minskat något jämfört med föregående år. Extra insatser i syfte att öka personaltätheten och minska barngruppernas storlek, har genomförts under våren.

Svarsfrekvensen på brukarundersökningen i förskola har ökat och är den högsta på flera år både när det gäller kommunal och fristående regi. Brukarundersökningen visar generellt på goda resultat för både fristående och kommunala enheter och det sammanfattande omdömet visar att 88 procent (kommunala 85 procent och fristående 91 procent) av vårdnadshavarna som svarat på



enkäten är nöjda med verksamheten.

Det språkutvecklande arbetet i förskolan har resulterat i att barnen har goda kunskaper med sig när de börjar i förskoleklass. Resultatet visar sig bland annat i den språkscreening som genomförs i förskoleklass.

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 341,3 mkr vilket är 16,2 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Jämfört med föregående år har nettokostnaden minskat med 0,9 mkr. Avvikelsen mot budget beror främst på högre bidrag från staten än budgeterat för perioden samt lägre kostnader för köp av huvudverksamhet. Det är främst bidrag från Skolverket för kvalitetshöjande åtgärder samt bidrag från Försäkringskassan för sjuklönekostnader som är högre än beräknat för perioden.

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse om 5,0 mkr. Avvikelsen avser främst att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli lägre än budgeterat vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Helårsprognosen för investeringar visar på en positiv avvikelse om 0,5 mkr.

## Handlingar

Delårsrapport per augusti 2022

Alessandra Wallman  
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg  
Chefscontroller



SOLNA STAD

# Delårsrapport per augusti 2022

---

BARN- OCH FÖRSKOLENÄMNDEN

BFN/2021:1, behandlas på barn- och förskolenämnden den 18 oktober 2022

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	5
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomisk analys.....	8
Väsentliga personalförhållanden .....	11
Tvärsektoriella frågor .....	12
Förväntad utveckling.....	13
Intern kontroll.....	13

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Förskolan har haft ordinarie öppettider som huvudregel men under vecka 3-5 hade vissa förskolor begränsade öppettider på grund av hög personalfrånvaro. Under vecka 4 var tre förskolor stängda. I övrigt har närvaron av både personal och barn varit hög under perioden.

Under perioden mars till augusti har 16 barn från Ukraina varit placerade i någon av stadens kommunala förskolor. Per den sista augusti är det nio barn som är kvar i verksamheten. Barn- och förskolenämnden har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot fler barn från Ukraina i verksamheten. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs.

Riksdagen har tagit beslut om att anta förslagen om stärkt kvalitet och likvärdighet i pedagogisk omsorg och de nya bestämmelserna träder i kraft 1 januari 2023. Ändringarna syftar till att bättre förbereda barnen för utbildning inom skolväsendet.

Riksdagen har även tagit beslut om att anta förslagen om ändringar i skollagen. Förslagets syfte är att öka deltagandet i förskolan. Från att barnet ska fylla tre år, och sedan löpande till och med att barnet fyller sex år, ska kommunerna upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2022, och börja tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023.

Arbetet med nämndens mål och uppdrag pågår enligt plan och visar inga avvikelser under perioden. Den aktuella statistiken (15 oktober 2021) visar att andelen legitimerade heltidsanställda förskollärare på Solnas kommunala förskolor har ökat från 26 procent till 31 procent och är nu på samma nivå som andra kommuner i länet. Antal barn per heltidsanställd i de kommunala förskolorna har ökat från 5,3 barn per heltidsanställd till 5,7 barn, vilket är något högre än övriga kommuner i Stockholms län samt i riket. Barngruppernas storlek har minskat något jämfört med föregående år. Extra insatser i syfte att öka personaltätheten och minska barngruppernas storlek, har genomförts under varen.

Svarsfrekvensen på brukarundersökningen i förskola har ökat och är den högsta på flera år både när det gäller kommunal och fristående regi. Brukarundersökningen visar generellt på goda resultat för både fristående och kommunala enheter och det sammanfattande omdömet visar att 88 procent (kommunala 85 procent och fristående 91 procent) av vårdnadshavarna som svarat på enkäten är nöjda med verksamheten.

Det språkutvecklande arbetet i förskolan har resulterat i att barnen har goda kunskaper med sig när de börjar i förskoleklass. Resultatet visar sig bland annat i den språkscreening som genomförs i förskoleklass.

Verksamhetens nettokostnad för första tertiet är 341,3 mkr vilket är 16,2 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Jämfört med föregående år har nettokostnaden minskat med 0,9 mkr. Avvikelsen mot budget beror främst på högre bidrag från staten än budgeterat för perioden samt lägre kostnader för köp av huvudverksamhet. Det är främst bidrag från Skolverket för kvalitetshöjande åtgärder samt bidrag från Försäkringskassan för sjuklönekostnader som är högre än beräknat för perioden.

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse om 5,0 mkr. Avvikelsen avser främst att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli lägre än budgeterat vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Helårsprognosen för investeringar visar på en positiv avvikelse om 0,5 mkr.

### Händelser av väsentlig betydelse

#### Pandemin

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Förskolan har haft ordinarie öppettider som huvudregel men under vecka 3-5 hade vissa förskolor begränsade öppettider på grund av hög personalfrånvaro. Under vecka 4 var tre förskolor stängda. I övrigt har närvaron av både personal och barn varit hög under perioden.

## Ukraina

Under perioden mars till augusti har 16 barn från Ukraina varit placerade i någon av stadens kommunala förskolor. Per den sista augusti är det nio barn som är kvar i verksamheten. Barn- och förskolenämnden har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot fler barn från Ukraina i verksamheten. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs.

## Lokaler och gårdar

Solskenets förskola flyttade under julen 2021 in i nya lokaler på Vasavägen i Råsunda och verksamheten startade den 10 januari. Förskolan har sju avdelningar.

Under våren genomfördes en extra säkerhetsgenomgång på samtliga förskolegårdar och inbrottslarm installerades på de förskolor som tidigare saknade detta. Under sommaren 2022 genomfördes renoveringsprojekt på tre förskolor för att skapa förutsättningar för arbete i mindre barngrupper. Hanneberg påbörjades, och på Gasellen och Thor, som påbörjades sommaren 2021, gjordes etapp två. Utöver det gjordes planerat underhåll på ett tjugotal förskolegårdar. Även fönster och fasad renoverades på ett antal förskolor under våren och sommaren.

## Befolkningsprognos

Under perioden har det kommit en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en sänkning av befolkningsökningen jämfört med prognosen daterad september 2021 vilket är den prognos som budget 2022 baseras på. Sänkningen härrör sig dels till att utfallet av antal folkbokförda i staden för år 2021 blev lägre än prognostiserat, dels på sänkt fertilitetsantagande och senarelagda byggnationer av bostäder. För barn i förskoleålder, 1 - 5 år, visar prognosen för 2030 att antalet barn är 5 489 vilket är en minskning med 596 barn jämfört med prognosen i september 2021.

## Statsbidrag

Statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder upphörde den 31 december 2021 och ersattes av ett nytt statsbidrag som är riktat till förskolan. Det nya bidraget heter Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan och ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för både kommunala och enskilda förskolor. Den totala ramen för Solnas del är 16,4 mkr vilket är en ökning med 12,2 mkr jämfört med det gamla bidraget för kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget är uppdelat i två delar, ram 1 (13,1 mkr) och ram 2 (3,1 mkr). När det gäller ram 1 framgår det av förordningen att det är kommunen som bestämmer hur bidraget ska användas och fördelas. Ram 2 får endast användas till åtgärder som syftar till att minska barngruppernas storlek. Det är beslutat att ram 1 dels ska användas till gemensamma kompetensutvecklingsinsatser inom utomhuspedagogik, och dels ska fördelas utifrån antalet barn i verksamheten både till kommunala och fristående förskolor för att möjliggöra ökad personaltäthet och minskade barngrupper. Ram 2 fördelas i sin helhet som ett belopp per barn och fördelas både till kommunala och fristående förskolor.

## Nya bestämmelser

Riksdagen har tagit beslut om att anta förslagen om stärkt kvalitet och likvärdighet i pedagogisk omsorg och de nya bestämmelserna träder i kraft 1 januari 2023. Ändringarna syftar till att bättre förbereda barnen för utbildning inom skolväsendet. För att stödja huvudmän för pedagogisk omsorg i Solna i förändringsarbetet har ett första dialogmöte genomförts inom ramen för tillsynsverksamheten. Därtill pågår även ett arbete att se över förvaltningens processer inför införandet.

Riksdagen har tagit beslut om att anta förslagen om ändringar i skollagen. Förslagets syfte är att öka deltagandet i förskolan. Från att barnet ska fylla tre år, och sedan löpande till och med att barnet fyller sex år, ska kommunerna upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2022, och börja tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023. Det pågår ett arbete för att förbereda för tillämpningen av lagändringen.

## Tillsyner

Under våren 2022 gjordes nio regelbundna tillsyner varav sju på fristående förskolor och två i pedagogisk omsorg. Av de nio regelbundna tillsynerna fick en fristående förskola ett föreläggande inom området ”utveckling och lärande” som ska redovisas under hösten 2022. Tre tillsyner fick råd och vägledning inom ett område vardera. Övriga tillsyner avslutades utan anmärkning eller föreläggande. Under perioden har det genomförts och avslutats två riktade tillsyner.

Under perioden har en verksamhet ansökt om utökning av sin verksamhet. Därtill har en huvudman inkommit med två ansökningar om nyetablering av fristående pedagogisk omsorg. Dessa ärenden redovisas på nämnden i

oktober.

Kvalitetsdeklarationerna går i linje med läroplanernas uppdrag och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Solnas förskolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Barn- och förskolenämndens ansvarsområden

Barn- och förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1-5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi.





## Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.



## Nämndmål

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda

aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år

En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

Nämndmål
 Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.
 Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

### Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

-  Målet uppfylls till stor del i år

Uppföljning av nämndmålen sker dels genom nyckeltal/mått, dels genom skriftliga beskrivningar av genomförda aktiviteter. Statistik gällande barngrupper och personalens kompetens för år 2022 publiceras i slutet av april 2023 och redovisas därför inte i tabellen nedan.

Nyckeltalsbeskrivning	2022	2021	2020	2019
Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, antal		16,3	16,4	16,3
Barn per barngrupp i förskola, enskild regi, antal		16,2	16,1	17,1
Personaltäthet, barn per heltidstjänst, kommunal regi, antal		5,7	5,3	5,5
Personaltäthet, barn per heltidstjänst, enskild regi, antal		5,6	5,5	5,5
Barn per heltidsanställd förskollärare, kommunal regi, antal		18,3	20,4	23,4
Barn per heltidsanställd förskollärare, enskild regi, antal		23	24,4	26,6
Heltidstjänster i förskolan med förskollärligitation, kommunal regi, andel (%)		31	26	23
Heltidstjänster i förskolan med förskollärligitation, enskild regi, andel (%)		25	22	21
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (resultat från brukarundersökning) kommunal regi, andel (%)	94 %	95 %	94 %	90 %
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (resultat från brukarundersökning) enskild regi, andel (%)	95 %	96 %	95 %	94 %

Den strukturella kvaliteten i förskolan har förbättrats på flera områden. Under 2021 har fokus varit att öka andelen förskollärare och barnskötare ytterligare. Statistiken visar att antalet legitimerade heltidsanställda förskollärare har ökat och att Solnas kommunala förskolor nu ligger i samma nivå som andra kommuner i länet men lägre än riket. Andelen heltidstjänster med förskollärligitation har ökat till 31 procent jämfört med 26 procent föregående år. Även antal barn per heltidsanställd förskollärare har förbättrats från 20,4 år 2020 till 18,3 år 2021. De kommunala förskolorna eftersträvar att ha minst en utbildad förskollärare per avdelning.

Antal barn per heltidsanställd i de kommunala förskolorna har ökat från 5,3 barn per heltidsanställd till 5,7 barn, vilket är något högre än övriga kommuner i Stockholms län samt i riket. Barngruppernas storlek har minskat något jämfört med föregående år och är nu på samma nivå som 2019. Under våren deltog verksamheten i Skoljobbmässan för att i ett tidigt skede fånga upp nyutexaminerade förskollärare. Lokalanpassningar för att möjliggöra att dela in barnen i mindre grupper under dagen pågår enligt plan. De extra insatserna förväntas visa resultat både när det gäller personaltäthet, antal förskollärare och barngruppernas storlek.

Resultatet av brukarundersökningen visar att en hög andel av vårdnadshavarna, både på kommunala och fristående förskolor, har svarat att deras barn känner sig trygga i förskolan.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Fortsatt utveckling av kvaliteten i förskolan**

För att förbättra kvaliteten i Solnas förskolor arbetar förskolorna utifrån Strategi för ökad kvalitet i förskolan. Ett arbete med att revidera strategin har påbörjats. Det språkutvecklande arbetet i förskolan har resulterat i att barnen har goda kunskaper med sig när de börjar i förskoleklass. Resultatet visar sig bland annat i den språkscreening som genomförs i förskoleklassen. Arbetet med att ta fram ett självskattningsverktyg, Kvalitetskompassen, som ska ingå i förskolornas kvalitetsrapport är påbörjad. Pedagogisk dokumentation i Infomentor, används idag men det ser olika ut på förskolorna så arbetet för



att säkerställa likvärdighet behöver fortsätta. Sex nya försteförskollärare tillsattes under vårterminen med uppdraget att utveckla lärandet i förskolan. Ett arbete har gjorts i två av områdena för att utveckla barnhälsans arbete med tidiga insatser och systematik för särskilt stöd. De övriga områdena ska successivt involveras under kommande läsår. Digital fortbildning har skett till samtlig personal och pedagogisk dokumentation i Infomentor görs av verksamheterna men behöver fortsätta utvecklas för att säkerställa likvärdighet. Gemensam satsning på utomhuspedagogik har genomförts med stöd av Naturskolan.

- **Fortsatt arbetet med den strukturella kvaliteten i förskolan**

Flera utvecklingsinsatser har påbörjats och genomförts under läsåret. Fyra moduler från förskolläraryrket har erbjudits barnskötare i verksamheten. Två moduler är genomförda och resterande två genomförs under höstterminen. Vidareutbildning för förskollärare inom specialpedagogik startade i juni och fortsätter under höstterminen. Studenter är en viktig rekryteringsgrupp och under höstterminen ska en handledarutbildning genomföras för att öka kvalitén i verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Samtliga rektorer har genomgått rektorsprogrammet och biträdande rektorer erbjuds successivt att genomgå utbildningen.

- **Utveckla processen för tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg**

Ett utvecklingsarbete med ett digitalt verktyg som stöd i processen för tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg påbörjades under våren. Syftet med verktyget är att förenkla och effektivisera inhämtning av underlag från de fristående enheterna och förbättra sammanställning och rapportering. På sikt ska även självskattningsverktyget Kvalitetskompassen ingå i det digitala verktyget för tillsyn.

- **Säkerställa kvaliteten på mat som tillagas i kök i egen regi.**

Arbetet har påbörjats och ett av förskoleområdena har skapat ett nätverk för kockar från de förskolorna som har ett eget tillagningskök. Ytterligare åtgärder planeras för att ge personalen i köken mer stöd vid exempelvis inköp av livsmedel så att det är enkelt att hitta livsmedel som uppnår de krav som finns i Solnas strategi för hälsosam och hållbar mat och även följer livsmedelsverkets rekommendationer.

## Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.



Målet uppfylls till stor del i år

Resultat av brukarundersökning

Nyckeltal	2022	2021	2020	2019
Svarsfrekvens brukarundersökning, kommunal regi	67 %	45 %	55 %	63 %
Svarsfrekvens brukarundersökning, enskild regi	67 %	54 %	55 %	52 %
Sammanfattande omdöme andel positiva svar, kommunal regi	85 %	86 %	88 %	82 %
Sammanfattande omdöme andel positiva svar, enskild regi	91 %	93 %	91 %	87 %
Total Nöjd kund index (NKI), kommunal regi	70	69	71	68
Total Nöjd kund index (NKI), enskild regi	77	78	76	75

Svarsfrekvensen på brukarundersökningen i förskola har ökat till 67 procent jämfört med 45 procent (kommunal regi) och 54 procent (fristående regi) föregående år. Svarsfrekvensen för 2022 är den högsta på flera år både när det gäller kommunal och fristående regi. Brukarundersökningen är ett viktigt verktyg för att mäta vårdnadshavarnas nöjdhet och servicekvaliteten i verksamheterna och en hög svarsfrekvens på brukarundersökningen är viktig för att kunna använda resultatet i kvalitetsarbetet. Insatser för att ytterligare höja svarsfrekvensen fortsätter.

Nöjd kund Index (NKI) har ökat från 69 till 70 för kommunala enheter. För fristående enheter har NKI minskat från 78 till 77. Brukarundersökningen visar generellt på goda resultat för både fristående och kommunala enheter och det sammanfattande omdömet visar att 88 procent (kommunala 85 procent och fristående 91 procent) av vårdnadshavarna som svarat på enkäten är nöjda med verksamheten.

I brukarundersökningen framgår att de kommunala förskolorna behöver fortsätta sitt arbete med att dokumentera barnens lärande och utveckling samt kommunicera kring den till varje vårdnadshavare. Även arbetet med att förbättra den generella informationen från förskolan till vårdnadshavare behöver fortsätta.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Förbättrad information till vårdnadshavare**  
Vårdnadshavare har under perioden erbjudits utbildningstillfällen i användningen av Infomentor. En gemensam mall för hur veckobreven ska se ut har tagits fram för att förbättra och likställa kommunikationen. Under hösten kommer ett av förskoleområdena att genomföra ett pilotprojekt där närvaron under lov anmäls direkt i lärplattformen Infomentor.
- **Öka nöjdheten hos vårdnadshavare**  
Resultatet av brukarundersökningens visar på förbättringar generellt men det finns skillnader mellan förskolor vilket behöver analyseras mer på enhetsnivå. Resultatet av brukarundersökningen visar att skillnaderna mellan fristående och kommunal verksamhet har minskat.

## Uppdrag

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

- ✓ Uppdraget är slutfört
- ▶ Uppdraget pågår enligt plan
- ⏸ Uppdraget pågår med avvikelse
- ! Uppdraget avbrutet eller har inte startat.

Uppdrag
✓ Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.**

- ✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget att ta fram en gemensam handlingsplan avrapporterades till kommunstyrelsen i juni.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 341,3 mkr, vilket är 16,2 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Jämfört med föregående år har nettokostnaden minskat med 0,9 mkr (0,2 procent). Avvikelsen mot budget beror främst på högre bidrag från staten än budgeterat för perioden samt lägre kostnader för köp av huvudverksamhet. Det är främst bidrag från Skolverket för kvalitetshöjande åtgärder samt bidrag från Försäkringskassan för sjuklönekostnader som är högre än beräknat för perioden.

På kostnadssidan är personalkostnaderna något högre än planerat för perioden. Under januari och februari var sjukfrånvaron högre än normalt på grund av pandemin och kostnaderna för vikarier och inhyrd personal har därför överskridit budget för perioden. Personalkostnaderna har också varit högre då statsbidragen från Skolverket främst syftar till att kompensera för ökade personalresurser i verksamheten.

Totalt sett är antalet barn i verksamheten något högre än budgeterat under våren, vilket är normalt då det är fler barn under våren jämfört med hösten. För förskolor i egen regi syns det då den interna intäkten för peng varit

högre än budgeterat. Kostnader för köp av verksamhet det vill säga bidrag till fristående förskolor och andra kommuner, är dock något lägre än budgeterat, då det varit färre barn än beräknat.

Övriga kostnads- och intäktsposter har endast mindre avvikelser och följer budget.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	40,1	38,8		3,5	55,0	55,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	34,6	26,7		14,9	29,5	46,0	16,5
Försäljning av verksamhet	1,4	1,7		0,7	1,0	1,0	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	162,5	159,4		3,0	239,3	239,3	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>238,7</b>	<b>226,6</b>	<b>5,3 %</b>	<b>22,1</b>	<b>324,8</b>	<b>341,3</b>	<b>16,5</b>
Personalkostnader	-158,0	-156,6		-6,9	-226,6	-242,1	-15,5
Köp av verksamhet/tjänster	-208,9	-203,1		1,3	-315,3	-311,3	4,0
Lokalkostnader	-42,1	-39,9		1,0	-64,7	-64,7	0,0
Kapitalkostnader	-0,3	-0,6		0,5	-1,3	-0,5	0,8
Övriga kostnader	-8,1	-7,5		1,1	-13,8	-14,6	-0,8
Intern kostnad peng (kto 77)	-162,5	-159,4		-3,0	-239,3	-239,3	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-580,0</b>	<b>-567,1</b>	<b>2,3 %</b>	<b>-6,0</b>	<b>-861,0</b>	<b>-872,5</b>	<b>-11,5</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-341,3</b>	<b>-340,4</b>	<b>0,3 %</b>	<b>16,1</b>	<b>-536,2</b>	<b>-531,2</b>	<b>5,0</b>

Nämndens helårsprognos per den 31 augusti visar på en positiv avvikelse om 5,0 mkr. Avvikelsen avser främst att det beräknas vara färre barn i verksamheten än budgeterat. Det är främst antalet barn i fristående förskolor och andra kommuner som prognostiseras bli färre än budgeterat, vilket ger lägre kostnader för köp av verksamhet/tjänst.

Intäkterna för året prognostiseras bli 16,5 mkr högre än budgeterat. Det är främst statsbidragen som visar på en positiv avvikelse jämfört med budget. Statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder står för den största avvikelsen. På kostnadssidan prognostiseras personalkostnaderna bli högre än budgeterat. De högre personalkostnaderna är framförallt kopplat till de ökade statsbidragen som främst används till ökade personalresurser.

Prognosen för kapitalkostnader är 0,8 mkr lägre än budgeterat, vilket baserar sig på utfallet för perioden. För övriga kostnader visar prognosen istället på en ökad kostnad med motsvarande belopp. Avvikelsen mot budget för båda kostnadsposterna kan förklaras med de ändrade principerna för investeringar (se rubrik Investeringsredovisning).

Övriga intäkts- och kostnadsposter prognostiseras följa budget för året.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i egen regi respektive fristående förskolor och andra kommuner under hösten. Arbetet med att placera barn inför hösten pågår men är ännu inte klart.

## Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Nämnd	-0,3	-0,4	25	0	-0,5	-0,5	0,0
Öppen förskola	-1,5	-1,2	28,1	-0,2	-2,0	-2	0,0
Förskola	-326,3	-330,3	-1,2	13,7	-509,9	-507,9	2,0
Pedagogisk omsorg	-3,4	-4,2	-0,3	3,2	-10	-7,0	3,0
Förvaltningsgemensam verksamhet	-9,7	-4,3	105,3	-0,5	-13,8	-13,8	0,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-341,2</b>	<b>-340,4</b>	<b>0,2</b>	<b>16,2</b>	<b>-536,2</b>	<b>-531,2</b>	<b>5,0</b>

### Förskola

Nettokostnaden för perioden är 326,3 mkr vilket är 13,7 mkr lägre än budgeterat för perioden. Avvikelsen kan främst förklaras med att det varit högre intäkter av barnomsorgsavgifter samt högre statliga bidrag än budgeterat. Helårsprognosen för verksamheten visar på en positiv avvikelse om 2 mkr vilket beror på att det prognostiseras vara färre barn i verksamheten än budgeterat.

### Pedagogisk omsorg

Nettokostnaden för verksamheten är 3,2 mkr lägre än budgeterat för perioden vilket beror på att det varit färre barn i verksamheten än beräknat. Helårsprognosen visar en positiv avvikelse om 3 mkr vilket beror på att det prognostiseras vara färre barn i verksamheten än budgeterat.

Utfallet för övriga verksamheter följer budget för perioden väl och visar endast på mindre avvikelser och helårsprognosen visar på en budget i balans.

## Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar på en nettokostnad på 47,1 mkr vilket är 1,9 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Jämfört med föregående år har nettokostnaden minskat med 4,4 mkr (8,5 procent) vilket främst förklaras med att intäkterna är högre än föregående år. Avvikelsen jämfört med budget för perioden beror främst på högre bidrag än beräknat för perioden.

När det gäller intäkterna visar utfallet på högre bidrag för sjuklönekostnader från Försäkringskassan för januari till mars och intern intäkt för barnpeng än budgeterat för perioden.

De högre intäkterna för barnpengen under perioden beror på att det generellt är fler barn i verksamheten under våren jämfört med hösten. Det är därför normalt att intäkterna visar en positiv avvikelse under våren vilket brukar jäsna ut sig under hösten då antalet barn är något färre och intäkterna sjunker.

På kostnadssidan är det personalkostnader som visar på högre kostnader än budgeterat för perioden. Detta kan delvis kopplas till att det är fler barn i verksamheten under våren vilket också kräver mer personal. Under hösten, när det är färre barn, minskar personalbehovet. Under januari och februari har sjukfrånvaron varit högre än normalt på grund av pandemin vilket har resulterat i högre vikariekostnader än planerat för perioden.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0	0,0		0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0	0,0		0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	7,6	6,9		4,6	4,4	9,0	4,6
Försäljning av verksamhet	0	0,0		0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	0	0,0		0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	162,5	159,4		0	239,3	239,3	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>170,1</b>	<b>166,4</b>	<b>2,2</b>	<b>7,6</b>	<b>243,7</b>	<b>248,3</b>	<b>4,6</b>
Personalkostnader	-157,6	-156,2		-8,2	-224,1	-228,7	-4,6
Köp av verksamhet/tjänster	-9,7	-14,6		-0,5	-13,7	-13,7	0,0
Lokalkostnader	-42,1	-39,2		1,0	-64,7	-64,7	0,0
Kapitalkostnader	-0,3	-0,6		0,5	-1,3	-0,5	0,8
Övriga kostnader	-7,4	-7,2		1,6	-13,5	-14,3	-0,8
Intern kostnad peng (kto 77)	0	0,0		0	0,0	0	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>217,2</b>	<b>-217,9</b>	<b>-0,3</b>	<b>-5,6</b>	<b>-317,3</b>	<b>-321,9</b>	<b>-4,6</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-47,1</b>	<b>51,5</b>	<b>-8,5</b>	<b>1,9</b>	<b>-73,6</b>	<b>-73,6</b>	<b>0,0</b>

Helårsprognos för verksamhet i egen regi visar på en budget i balans.

Antalet barn i verksamheten har varit fler än budgeterat, vilket det normalt är under våren. Detta medför även något högre personalkostnader för våren. Antalet barn för hösten förväntas bli något lägre, vilket även kommer att påverka personalbehovet och prognosen är att verksamheten kommer att ha en budget i balans vid årets slut.

Prognosen för bidrag visar på en positiv avvikelse om 4,6 mkr, vilket till största del avser statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder. Då statsbidraget ska användas till ökade personalresurser har prognosen för personalkostnader höjts med motsvarande belopp.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i verksamheten under hösten. Arbetet med att placera barn pågår men är ännu inte klart.

## Investeringsredovisning

Under 2021 och 2022 har en genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret genomförts i staden. Detta har inte inarbetats i budgetramen för 2022, vilket påverkar avvikelsen mellan årets investeringsbudget och investeringsutfall. Genomlysningen har bland annat resulterat i ett förtydliggörande av stadens anvisning för gränsdragning mellan investeringsutgifter och driftkostnader samt en förändring av beloppsgränsen för en investeringsutgift.

Utfallet för perioden avser inventarier till Solskenets förskola som öppnade i nya lokaler i januari. Helårsprognosen för investeringar visar på en positiv avvikelse om 0,5 mkr.

Investeringsredovisning (mkr)	2022	2021	Differens 22/21	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognosavvikelse
Verksamhetens investeringar	0,3	1,6	-1,3	0,7	1,0	0,5	0,5

## Väsentliga personalförhållanden

### Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete utifrån antagna "Strategi för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskola och skola".

Fyra moduler från förskolläraryrket har erbjudits barnskötare i verksamheten. Två moduler är genomförda och resterande två genomförs under höstterminen. Vidareutbildning för förskollärare inom specialpedagogik startade i juni och fortsätter under höstterminen. Samtliga rektorer i förskolan har genomgått rektorsutbildningen och biträdande rektorer erbjuds successivt att genomgå utbildningen.

Projektet "Digitalt medarbetarskap" som finansieras av Europeiska Socialfonden och har pågått sedan 2018 avslutades i februari. Projektets syfte har varit att bygga en organisation för hållbar digital utveckling och stärka den digitala kompetensen bland annat hos anställda i förskola, fritidsverksamhet och förskoleklass. Projektets slutkonferens har ägt rum och där visades den film som tagits fram om Digitalt medarbetarskap. Utvärderingen av projektet visar på att Digitalt medarbetarskap har nått förväntade resultat och stärkt den digitala kompetensen på båda deltagande förvaltningar.

### Medarbetarengagemang

Medarbetarundersökningen HME genomfördes under november månad med ett resultatvärde på 79,1 för år 2021 mot 76,9 år 2020 och 78,3 år 2019. Svarefrekvensen var 90 procent, vilket är ett bra resultat.

Resultaten som redovisats för medarbetare i december och januari kommer att fortsätta analyseras och bearbetas under året.

### Lika rättigheter och möjligheter

Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare. Alla vakanta tjänster har utlysts och kompetensbaserad rekrytering är ett hjälpmedel som används för att hitta rätt personal till nämndens verksamhet.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron ökade från 7,9 procent 2021 till 8,9 procent år 2022. Den procentuella ökningen är densamma som stadens. Det är främst inom förskolan som sjukfrånvaron har ökat, för skolorna ligger sjukfrånvaron på samma nivå som 2021. Restriktionerna på grund av pandemin har påverkat sjukfrånvaron under periodens första månader.

Projektet *Hållbar arbetshälsa* avslutades under våren. Projektet påverkades av pandemisituationen i början av perioden. Arbetet bestod bland annat av att cheferna inom främst två av förskolans områden fick en tillfällig avlastning i genomförande av orosamtal i framtidsforskande syfte vid upprepad korttidsfrånvaro, identifikation av stöd och information om möjliga rehabiliteringsinsatser, kontakt med företagshälsovård, Försäkringskassa med mera.

Antal anställda har ökat med fyra medarbetare per den 31/8 2022 jämfört med samma period 2021.

Periodutfall	2022	2021	Förändring
Antal anställda	1 210	1 206	4
- varav kvinnor	942	944	-2
- varav män	268	262	6
Antal årsarbetare i snitt	1 116,8	1 113,2	3,6
Sjukfrånvaro, %	8,9	7,9	1,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	-	79,1	
<b>Fotnoter:</b>			
Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.			

HME undersökning genomförs varje höst.

## Tväarsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tväarsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tväarsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tväarsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

### Internationellt

Nämndens internationella arbete är huvudsakligen en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt för att rusta barn för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under året.

#### Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete

Staden deltar i det europeiska nätverket Eurocities Social Affairs Forum och nämnden i arbetsgruppen ”Utbildning”. I maj deltog en representant i Social Affairs Forums konferens *Caring Cities: Supporting solidarity communities and social welfare responsiveness in times of crisis* i Barcelona, Spanien. Konferensen behandlade olika aspekter av social välfärd och hade särskilt fokus på ungdomar och äldre. I arbetsgruppen ”Utbildning” träffas utbildningsspecialister från ett stort antal europeiska städer för utbyte och lärande. I november kommer Stockholm och Solna gemensamt att vara värdar för gruppens möte.

#### Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Projektet "Digitalt medarbetarskap" som finansieras av Europeiska Socialfonden har pågått sedan 2018 och avslutades i februari. Projektets syfte har varit att bygga en organisation för hållbar digital utveckling och stärka den digitala kompetensen bland annat hos anställda i förskola, fritidsverksamhet och förskoleklass. Under februari arbetade projektgruppen med att färdigställa slutrapporten för Digitalt medarbetarskap. Projektets slutkonferens har ägt rum och där visades den film som tagits fram om Digitalt medarbetarskap. Utvärderingen av projektet visar på att Digitalt medarbetarskap har nått förväntade resultat och stärkt den digitala kompetensen.

Akreditering inom Erasmus+ för förskola, grundskola, modersmål och särskola är beviljad och omfattar programperioden 2022-2027. Syftet är att få en sammanhållen internationell fortbildningsinsats för samtliga verksamheter.

#### Rusta barn och unga för framtiden

Verksamheten vid den finska förskoleavdelningen Haren har etablerat kontakt med en förskola i vänorten Pirkkala i Finland för ett samarbete i syfte att utbyta erfarenheter. Projektet har varit vilande under året men planering för kommande aktiviteter planeras till hösten.

Inför läsåret 2020/2021 utsågs en samordnare för internationella frågor på barn- och utbildningsförvaltningen. Samordnarens uppdrag är att ta initiativ till att starta upp ett internationellt utbyte med nordiska länder eller länder inom Europa med fokus på lärande i förskola. Kontakt med en norsk förskola har etablerats som kommer att utvecklas under hösten.

Arbetet bidrar till nämndmålet att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

### Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under året.

Barn- och förskolenämnden har under 2022 fokus på värdegrundsarbete och arbetar för en likvärdig förskola.

Riksdagen har tagit beslut om att anta förslagen om ändringar i skollagen. Förslagets syfte är att öka deltagandet i förskolan. Från att barnet ska fylla tre år, och sedan löpande till och med att barnet fyller sex år, ska kommunerna upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola. Lagändringarna tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023. Det pågår ett arbete för att förbereda för att genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas allmän förskola och informera om förskolans syfte och

barnens rätt till förskola.

Likabehandlingsarbetet bedrivs framförallt inom ramen för förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Verksamheterna ansvarar för att varje läsår planera och följa upp aktiviteter inom likabehandling. Aktiviteterna ingår i varje enhets plan mot kränkande behandling och diskriminering som ska utvärderas och analyseras vid läsårets slut.

Arbetet bidrar till nämndmålen att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög, samt att vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

## Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under året utifrån miljöpolicyens fokusområden

### Effektiv resursanvändning

Nämnden har en tydlig dialog och samverkan med fastighetsägare kring energieffektiviserande åtgärder som utbyte av armaturer och ljuskällor. Under våren och sommaren har fönster och fasad renoverats på ett antal förskolor.

Samtliga förskoleenheter arbetar aktivt för att minska matsvinnet och det finns goda förutsättningar att avbeställa mat med kort varsel vid exempelvis sjukdom eller vid ledighet. I nuläget finns dock ingen möjlighet att väga och följa upp svinnet på samma sätt som genomförs på skolorna men frågan om hur svinnet på förskolan ska kunna mätas diskuteras med leverantören samt med personalen i både mottagnings- och tillagningsköken.

### God livsmiljö

Stadens verksamheter ska undvika användningen av farliga ämnen och hantera kemikalier på ett sätt som minimerar riskerna. Särskilt viktigt är det i verksamheter som barn och unga vistas i. Utifrån Åtgärdsplan för att minska kemikalier i förskola och skola som togs fram inför år 2016 har det skett ett kontinuerligt arbete för att minska barns exponering för miljöskadliga ämnen i förskola och skola. Under våren har planen följts upp och flertalet åtgärder är genomförda i sin helhet. Gamla madrasser och pedagogiskt material har rensats ut och ersatts med material som uppfyller kraven för en giftfri förskola. Då samtliga förskolor nu använder inköpsportalen säkerställs att produkter som köps in följer de uppsatta miljökraven.

## Förväntad utveckling

Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och ska utgöra grunden för det livslånga lärandet. Det är av stor vikt att gå i förskola då forskning visar att det finns ett positivt samband som främjar barns utveckling, lärande och välbefinnande långt upp i skolåldern. Att klara av skolan är den enskilt starkaste skyddsfaktorn för att lyckas senare i livet vad gäller god hälsa, arbete, inkomster och försörjningsmöjligheter. En genomförd skolgång upp till och med gymnasium är idag oftast en förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden. Barn och unga som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser till följd både för individen och för samhället. Skolnärvaro och att öka andelen barn som går i förskola är därför viktiga frågor att arbeta med.

Viktiga prioriterade områden för barn- och förskolenämnden de kommande åren är kompetensförsörjning med arbete som till exempel vidareutbildning till barnskötare och förskollärare, tillgänglig och likvärdig utbildning så att alla barn och elever i staden får en god utbildning oavsett vilken förskola eller skola de går i, undervisning av hög kvalitet samt samverkan med andra aktörer. Dessutom träder ny lagstiftning gällande pedagogisk omsorg i kraft den 1 januari 2023. Lagändringarna innebär utökade krav på pedagogisk omsorg, där det bland annat förtydligas att verksamheten ska förbereda barnen för utbildning inom skolväsendet. Utförare av pedagogisk omsorg ska få stöd i att genomföra förändringarna och anpassa sina verksamheter till lagstiftningen.

Den tidigare barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen antog år 2017 en strategi för att öka kvaliteten i förskolan. Strategin ska uppdateras varje mandatperiod och den nuvarande strategi gäller under perioden 2018-2022 och kommer att revideras under 2022.

## Intern kontroll

Arbetet med de beslutade kontrollmomenten enligt nämndens interna kontrollplan 2022 pågår enligt plan och kommer att redovisas i sin helhet i nämndens årsredovisning.

## Uppföljning av internkontrollplan

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Ekonomi	Fakturering av barnomsorgsavgift till vårdnadshavare	Kontroll av rutin för registrering av barn på förskola i Procapita	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Kontrollen visar att de förbättrade rutinerna vid registrering och placering följs. I samband med fakturering kontrolleras manuellt att det inte skickas någon faktura till vårdnadshavare med barn folkbokförda i annan kommun. Åtgärderna har resulterat i betydligt färre felaktigheter och korrigeringar av fakturor. Det förekommer dock fortfarande att ändringar i folkbokföringen sker med en viss fördröjning vilket resulterar i manuella korrigeringar av fakturor. Under hösten 2022 planeras även efterkontroll av hushållets inkomst att genomföras med hjälp av uppgifter från Skatteverket vilket på sikt förväntas minska korrigeringar på grund av att felaktiga uppgifter om hushållets inkomst har registrerats.</p>
Verksamhetsprocesser	Rutiner för närvaro och uppsikt av barnen i förskolan för att säkerställa säkerheten för alla barn under hela dagen.	Kontrollera att samtliga enheter har aktuell rutin för närvaro och uppsikt av barnen i förskolan under hela dagen och att den är känd av alla medarbetarna på respektive enhet.	Kontrollen genomförs under hösten.
	Uppföljning av användning och effekter av strukturbidraget	Kontrollmoment genomförs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet	Kontrollen genomförs under hösten.





Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-09-28  
BFN/2022:1

## Verksamhetsplan och budget för 2023

### Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ram, konkurrensplan och internkontrollplan.

Barn- och förskolenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor gällande ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten.

### Sammanfattning

Solna ska vara en attraktiv förskolekommun. För att uppnå detta har den tidigare barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen antagit en strategi för att öka kvaliteten i förskolan. I verksamhetsplan och budget för 2023 återfinns beskrivning av de aktiviteter nämnden ska genomföra under året för att ytterligare höja kvaliteten i förskolan.

I kommunstyrelsens planeringsunderlag för 2023 har barn- och förskolenämnden tilldelats en nettokostnadsram på 545,3 mkr. Jämfört med 2022 har nämndens ram justerats för volymförändringar och den generella uppräkningsramen är 2 procent.

Barn- och förskolenämndens mål är att:

- kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög
- vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen

Nämnden kommer under 2023 att fortsätta att fokusera på att förbättra kvaliteten och att öka likvärdigheten i förskolan och den pedagogiska omsorgen. Det innebär tydliga processer, gemensamma strukturer och strategier och ökat samarbete både mellan förskolor i egen regi och med enskilda huvudmän i staden. Under 2023 planeras för följande aktiviteter:

- Fortsatt utveckling av kvaliteten i förskolan
- Fortsatt arbete med den strukturella kvaliteten i förskolan
- Fortsatt utveckling av processen för tillsyn av huvudmän för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg
- Ta fram rutiner för uppsökande verksamhet
- Fortsätta arbetet med att säkerställa kvaliteten på mat som tillagas i kök i egen regi
- Fortsatt arbete med likvärdighet på förskolor i egen regi
- Följa upp vårdnadshavarnas nöjdhet i brukarundersökningen



Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Utmaningen är att ha en flexibel organisation som kan anpassas efter befolkningsutvecklingen. Solna stads verksamheter ska även hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Nämnden möter dessa utmaningar genom att sätta kvalitet i fokus och ständigt utveckla verksamheten för att ge alla barn kunskaper som rustar dem för livet. Nämnden kommer under kommande år att arbeta för att organisationen ska kunna anpassa platser utifrån behov och efterfrågan, och för att den ska kunna anpassa verksamheten utifrån barnens förutsättningar.

## Handlingar

Verksamhetsplan och budget för 2023

Revidering av avgifter om godkännande att bedriva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

Alessandra Wallman  
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg  
Chefscontroller

Beslutet expedieras till:  
Kommunstyrelsen



SOLNA STAD

# Verksamhetsplan och budget 2023

---

BARN- OCH FÖRSKOLENÄMNDEN

BFN/2022:1

Behandlas på barn- och förskolenämnden den 18 oktober 2022.

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomi .....	7
Väsentliga personalförhållanden .....	8
Tvärsektoriella frågor.....	8
Förväntad utveckling.....	9
Konkurrensutsättning.....	10
Intern kontroll.....	10

# Förvaltningsberättelse

## Sammanfattning

Solna ska vara en attraktiv förskolekommun. För att uppnå detta har den tidigare barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen antagit en strategi för att öka kvaliteten i förskolan. I verksamhetsplan och budget för 2023 återfinns beskrivning av de aktiviteter nämnden ska genomföra under året för att ytterligare höja kvaliteten i förskolan.

I kommunstyrelsens planeringsunderlag för 2023 har barn- och förskolenämnden tilldelats en nettokostnadsram på 545,3 mkr. Jämfört med 2022 har nämndens ram justerats för volymförändringar och den generella uppräkningsramen är 2 procent.

Barn- och förskolenämndens mål är att:

- kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög
- vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen

Nämnden kommer under 2023 att fortsätta att fokusera på att förbättra kvaliteten och att öka likvärdigheten i förskolan och den pedagogiska omsorgen. Det innebär tydliga processer, gemensamma strukturer och strategier och ökat samarbete både mellan förskolor i egen regi och med enskilda huvudmän i staden. Under 2023 planeras för följande aktiviteter:

- Fortsatt utveckling av kvaliteten i förskolan
- Fortsatt arbete med den strukturella kvaliteten i förskolan
- Fortsatt utveckling av processen för tillsyn av huvudmän för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg
- Ta fram rutiner för uppsökande verksamhet
- Fortsätta arbetet med att säkerställa kvaliteten på mat som tillagas i kök i egen regi
- Fortsatt arbete med likvärdighet på förskolor i egen regi
- Följa upp vårdnadshavarnas nöjdhet i brukarundersökningen

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Utmaningen är att ha en flexibel organisation som kan anpassas efter befolkningsutvecklingen. Solna stads verksamheter ska även hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Nämnden möter dessa utmaningar genom att sätta kvalitet i fokus och ständigt utveckla verksamheten för att ge alla barn kunskaper som rustar dem för livet. Nämnden kommer under kommande år att arbeta för att organisationen ska kunna anpassa platser utifrån behov och efterfrågan, och för att den ska kunna anpassa verksamheten utifrån barnens förutsättningar.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens

mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Barn- och förskolenämndens ansvarsområden

Barn- och förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1-5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi. I nämndens ansvarsområde ingår också godkännande och tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg samt öppen förskola.

## Nämndens kvalitetsdeklarationer

Nämndens kvalitetsdeklarationer har setts över och inga ändringar behöver göras inför 2023.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg	2019-10-15	Oförändrad
Kommunal förskola	2019-10-15	Oförändrad

## Organisation

Barn- och förskolenämnden har en förvaltning, barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningens organisation består av en central förvaltning, 33 förskolor och 3 öppna förskolor. Rektorens arbete leds av en skolchef. Skolchefen ansvarar för att bevaka och arbeta för att de nationella målen och skollagens krav uppfylls i verksamheterna.

Den centrala organisationen ansvarar för att styra, samordna, stödja samt utveckla förvaltningens arbete.

## Mål och uppdrag

### Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

*Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.*

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

#### Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens

resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

### **Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.**

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

### **Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.**

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

### **Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.**

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

## **Nämndmål**

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva måluppfyllelsen under 2023.

### **Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.**

<b>Aktiviteter</b>	<b>Beskrivning</b>
Fortsatt utveckling av kvaliteten i förskolan	Solna stads kommunala förskolor arbetar utifrån "Strategi för ökad kvalitet i förskolan" för att förbättra verksamheterna. Under 2023 fortsätter arbetet med att förbättra resultat och processkvaliteten i förskolan. Arbetet med att förbättra utomhuspedagogiken i stadens förskolor i samarbete med Solna naturskola ska fortsätta. Under 2022 har arbetet med att ta fram ett självskattningsverktyg för att mäta processkvaliteten i förskolan, kvalitetskompassen, påbörjats. Kvalitetskompassen ska implementeras under 2023 och användas av både kommunala och fristående förskolor. Ett digitalt verktyg för dokumentation kopplat till barn- och elevhälsan och tidiga insatser ska implementeras i verksamheten under 2023. Det språkutvecklande arbetet i förskolan visar på goda resultat och ska fortsätta under 2023.
Fortsatt arbete med den strukturella kvaliteten i förskolan	Den strukturella kvaliteten i förskolan förutsätter en balans mellan personalens kompetens, barngruppernas storlek och personaltäthet. Under 2023 fortsätter arbetet med att förbättra personalens kompetens genom att rekrytera fler förskollärare samt att arbeta för att behålla dem som redan finns i verksamheten. Kompetensutveckling i utomhuspedagogik genom Solna naturskola ska fortsätta. Möjligheten för barnskötare att gå kurser från förskolläraryrket och för förskollärare att vidareutbilda sig i specialpedagogik fortsätter under 2023. Studenter är en viktig rekryteringsgrupp och för att öka kvaliteten i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) fortsätter satsningen på handledarutbildning som påbörjades under hösten 2022. Arbetet med att öka personaltätheten i syfte att minska barngruppernas storlek ska fortsätta och även fristående verksamheter ska stimuleras att minska barngruppernas storlek.

Aktiviteter	Beskrivning
	På två förskolor kommer ombyggnationer att genomföras under sommaren i syfte att möjliggöra arbete i mindre barngrupper.
Fortsatt utveckling av processen för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg	För att effektivisera och utveckla tillsynsprocessen har ett digitalt verktyg utvecklats och under 2023 ska verktyget implementeras för de verksamheter som under året är aktuella för tillsyn. Nya riktlinjer för tillsyn av pedagogisk omsorg har tagits fram och kommer att tillämpas från 2023. De nya riktlinjerna utgår ifrån de ökade krav gällande systematiskt kvalitetsarbetet samt arbete med barn i behov av särskilt stöd som gäller för pedagogisk omsorg från 2023.
Ta fram rutiner för uppsökande verksamhet	Riksdagen tog under våren 2022 beslut om ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskolan. Syftet med lagändringen är att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska. Lagändringen gäller från den 1 juli 2022 och ska tillämpas från hösten 2023. Förändringen innebär att hemkommunen har ett större ansvar för att upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola. Hemkommunen blir också skyldig att erbjuda förskoleplats till vissa grupper av barn, även om deras vårdnadshavare inte har anmält önskemål om förskola. En plan för hur målgruppen identifieras och informeras, hur verksamheten organiseras och hur platser ska erbjudas ska tas fram under våren 2023.
Planera för framtida förskoleförsörjning	Under 2023 ska arbetet med att långsiktigt planera för den framtida förskoleförsörjningen fortsätta. Ingångsvärden för den långsiktiga planeringen är befolkningsprognoser, befintliga förskolors kapacitet samt planerade förändringar.  Under 2023 planeras följande förändringar inom ramen för den befintliga förskoleorganisationen: - Förbereda för flytt av Lyckoklövernens förskola till följd av byggnation av tunnelbana. - Sammanslagning av förskolan Järven och Lottagatan med lokalisering på Lottagatans förskola på grund av ökad användning av kraftledning i närheten av Järvens förskola. - Flytt av Augustendals förskola till Pumpans förskola till följd av nybyggnation av skola.
Fortsätta arbetet med att säkerställa kvaliteten på mat som tillagas i kök i egen regi	För att säkerställa att mat som tillagas i kök i egen regi följer stadens strategi för hälsosam och hållbar mat ska en uppföljning av strategins olika delar inarbetas i förskolans rapport av det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med gemensamma nätverk för personalen i köken och att förbättra möjligheterna att enkelt välja livsmedel som uppfyller kraven i stadens strategi för hälsosam och hållbar mat ska fortsätta. Olika möjligheter att mäta och minska matsvinnet i förskolan ska utredas och implementeras. Från 2023 är den centrala förvaltningen utifrån livsmedelskontroll registrerade som huvudkontor av miljö- och byggnadsnämnden. Innebörden av det förändrade ansvaret ska utredas för att kunna organiseras på bästa sätt.

Mått
Resultatkvalitet (Andel elever i förskoleklass som uppnår godkänt i språkscreeing) kommunal regi
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, lägeskommun, andel (%)
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, lägeskommun, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, lägeskommun, andel (%)
Andel trygga barn i förskolan enskild huvudman
Andel trygga barn i förskolan kommunal huvudman

Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Aktiviteter	Beskrivning
Fortsatt arbete med likvärdighet på förskolor i egen regi	För att förbättra servicekvaliteten i Solnas kommunala förskolor kommer ett arbete med att skapa gemensamma rutiner och likvärdig information till vårdnadshavare på samtliga kommunala förskolor fortsätta. Under 2023 ska pilotprojektet där närvaro under lov anmäls direkt i lärplattformen slutföras och utvärderas för att så snart som möjligt omfatta samtliga förskolor.
Följa upp vårdnadshavarnas nöjdhet i brukarundersökningen	Nämnden genomför årligen en brukarundersökning där vårdnadshavare på samtliga förskolor, både kommunala och fristående, ges möjlighet att svara på hur de upplever förskolans verksamhet. Arbetet med åtgärder för att öka svarsfrekvensen



Aktiviteter	Beskrivning
	ska fortsätta under 2023. Utifrån resultatet av brukarundersökningen ska respektive förskola tillsammans med föräldrådet identifiera förbättringsområden för att öka nöjdheten hos vårdnadshavare.

Mått
Servicekvalitet (NKI för förskolan) enskild huvudman
Servicekvalitet (NKI för förskolan) kommunal huvudman

## Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

## Ekonomi

### Driftbudget, nämnd

I kommunstyrelsens planeringsunderlag för 2023 har barn- och förskolenämnden tilldelats en nettokostnadsram på 545,3 mkr. Budgetramen är en nettoram som i huvudsak består av intäkter för barnomsorgsavgifter, interkommunala intäkter från andra kommuner, statliga bidrag samt kostnader för peng för barn folkbokförda i Solna till enheter i egen regi, fristående förskolor och andra kommuner.

Nämndens budgetram för 2023 har justerats utifrån demografiförändringar, och den generella uppräkningsramen är 2 procent jämfört med år 2022.

Intäkterna för år 2023 förväntas öka med 10 mkr utifrån att statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder tillkommit.

Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för tilldelad ram är antalet barn i förskoleålder (1-5 år) 4 758 för år 2023.

mkr	Budget 2023	Budget 2022	Förändring
Intäkter	95,0	85,0	-10,0
Kostnader	-640,3	-621,2	19,1
<b>Nettokostnader</b>	<b>-545,3</b>	<b>-536,2</b>	<b>9,1</b>

### Investeringsbudget

Investeringsmedlen ska användas till inköp av kapitalinventarier till förskoleenheterna.

mkr	Budget 2023	Budget 2022	Förändring
Kapitalinventarier	1,0	1,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>

## Taxor och avgifter

### Avgift för förskola och pedagogisk omsorg

Solna stad tillämpar sedan flera år den så kallade maxtaxan. Maxtaxan gäller förskolan och fritidshemmen och styrs av "Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Det innebär att staten fastställer ett tak för den avgift som kan tas ut. Inkomsttaket per månad uppgår för närvarande till 52 410 kr. Från och med juli 2015 ändrades maxtaxan till att följa index. Maxtaxan anpassas till de indexförändringar som varje år fastställs av Skolverket.

### Avgift för ansökan om tillstånd till fristående förskolor

Den 1 januari 2019 genomfördes vissa förändringar i 2 och 26 kap. skollagen (2010:800). En av förändringarna gäller kommunens rätt att ta ut avgifter i samband med ansökan om godkännande av huvudman samt godkännande vid förändringar i verksamheten.

Avgifterna är beräknade enligt självkostnadsprincipen och tas ut vid ansökan om godkännande vid nyetablering, vid utökning/förändring av befintligt godkännande, samt vid tillfällig utökning/förändring av befintlig verksamhet.

Från 1 januari 2023 föreslås att avgiften revideras för att anpassas till rådande förutsättningar. Nuvarande modell är uppdelad i tre avgiftsnivåer, en för nyetablering, en för utökning/förändring och en för tillfällig utökning förändring. Den föreslagna förändringen är att avgiftsmodellen istället ska ha två steg, en startavgift och en provningsavgift.

En startavgift tas ut på 5 000 kr vid

- Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående förskola.
- Ansökan om godkännande för permanent utökning/förändring av en befintlig fristående förskola.

En provningsavgift på 20 000 kr (utöver startavgift) tas ut för den som:

- Ansöker om godkännande att starta fristående förskola för en ny förskola (nyetablering).
- Ansöker om godkännande för permanent utökning/förändring av befintlig förskola.

Provningsavgift tas enbart ut om ansökan efter grundläggande provning är aktuell för fortsatt provning. För tillfälliga förändringar av barnantalet debiteras ingen avgift. Avgiften ska vara betald innan fortsatt provning påbörjas. Ansökan ska inte tas upp till provning om inte anvisad avgift har betalats.

### Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Förskola & pedagogisk omsorg	KF 2020-11-30	Oförändrad		
Ansökan om tillstånd till fristående förskolor	KF 2019-04-08	Revideras	2022-11-28	2023-01-01

## Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver ett kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2023 utifrån fokusområden.

### Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en fortsatt utmaning för nämnden och en viktig förutsättning för att nå målet att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög. Inom ramen för de antagna strategierna för att öka kvaliteten i förskolan och för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskolan, ska ett kontinuerligt utvecklingsarbete bedrivas för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv förskolekommun. Under 2023 fortsätter insatser för att höja kompetensen i förskolan. Barnskötare erbjuds att genomföra kurser från förskolläraryrket och förskollärare erbjuds vidareutbildning inom specialpedagogik. Studenter är en viktig rekryteringsgrupp och handledarutbildningar för handledare under verksamhetsförlagd utbildning (VFU) erbjuds under 2023.

### Medarbetarengagemang

Under 2022 har verksamheten arbetat med resultatet av medarbetarundersökningen som genomfördes på hösten 2021. Nästa medarbetarundersökning genomförs hösten 2022. Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer resultatet av undersökningen presenteras och följas upp under 2023.

### Sjukfrånvaro

Utifrån utvärderingen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheten kommer det förebyggande arbetet, uppföljning av sjukfrånvaron och rehabiliteringsprocessen att vara ett fokusområde under året. Verksamheten kommer att arbeta med att tydligare koppla ihop det systematiska arbetsmiljöarbetet med övriga aktuella frågor och processer.

## Tväarsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärasektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärasektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärasektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

## Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2023. Arbetet bidrar till nämndmålet att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

Staden deltar i det europeiska nätverket Eurocities Social Affairs Forum. Nämnden kommer under 2023 fortsätta deltagandet i arbetsgruppen ”Utbildning”. Arbetsgruppen använder metoden ”Critical Friendly Review”, vänskaplig kollegial granskning, för att på ett strukturerat sätt ge feedback på en stads utbildningssystem, från förskola till gymnasium. Samarbetet ger möjlighet till kunskaps- och erfarenhetsutbyte med kollegor från andra europeiska städer.

Förskolans medverkan inom Erasmus+ påbörjas under 2023. Verksamheten kan under året söka medel för att delta i jobbskuggning, kurser och eTwinning som är ett digitalt samarbete där även de yngre barnen kan vara delaktiga i olika projekt.

## Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet samt säkra likvärdigt bemötande och service. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2023. Arbetet bidrar till nämndmålen att kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög, samt att vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Likabehandlingsarbetet bedrivs framförallt inom ramen för förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Verksamheterna ansvarar för att varje läsår planera och följa upp aktiviteter inom likabehandling. Aktiviteterna skrivs in i varje enhets plan mot kränkande behandling och diskriminering som ska utvärderas och analyseras vid läsårets slut.

Barn- och förskolenämnden kommer under 2023 fortsätta ha fokus på värdegrundsarbete och arbeta för en likvärdig förskola.

## Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande strategier inom miljöområdet samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2023 utifrån miljöpolicyns fokusområden.

För att främja en mer effektiv energianvändning, och bidra till målet om en klimatneutral stad, kommer nämnden under verksamhetsåret ha en fortsatt tydlig dialog och samverkan med fastighetsägaren kring energieffektiviserande åtgärder, som utbyte av armaturer och ljuskällor i de lokaler som verksamheterna nyttjar.

I linje med inriktningen i Solna stads klimatstrategi fortsätter verksamheten att systematiskt arbeta med att minska matsvinnet.

För att främja en god livsmiljö kommer verksamheten fortsatt i det dagliga arbetet verka för att undvika användningen av farliga ämnen, hantera kemikalier så att risker minimeras och minska barns exponering för miljöskadliga ämnen i förskolan i linje med tidigare framtagen kemikalieplan.

Nämnden kommer även fortsätta ställa miljö- och klimatkrav vid kommande relevanta upphandlingar.

## Förväntad utveckling

Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och ska utgöra grunden för det livslånga lärandet. Det är av stor vikt att gå i förskola då forskning visar att det finns ett positivt samband som främjar barns utveckling, lärande och välbefinnande långt upp i skollåldern. Att klara av skolan är den enskilt starkaste skyddsfaktorn för att lyckas senare i livet vad gäller god hälsa, arbete, inkomster och försörjningsmöjligheter. En genomförd skolgång upp till och med gymnasium är idag oftast en förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden. Barn och unga som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser till följd både för individen och för samhället. Skolnärvaro och att öka andelen barn som går i förskola är därför viktiga frågor att arbeta med.

Viktiga prioriterade områden för barn- och förskolenämnden de kommande åren är kompetensförsörjning med arbete som till exempel vidareutbildning till barnskötare och förskollärare, tillgänglig och likvärdig utbildning så

att alla barn och elever i staden får en god utbildning oavsett vilken förskola eller skola de går i, undervisning av hög kvalitet samt samverkan med andra aktörer. Dessutom träder ny lagstiftning gällande pedagogisk omsorg i kraft den 1 januari 2023. Lagändringarna innebär utökade krav på pedagogisk omsorg, där det bland annat förtydligas att verksamheten ska förbereda barnen för utbildning inom skolväsendet. Utförare av pedagogisk omsorg ska få stöd i att genomföra förändringarna och anpassa sina verksamheter till lagstiftningen.

Den tidigare barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen antog år 2017 en strategi för att öka kvaliteten i förskolan. Strategin ska uppdateras varje mandatperiod och den nuvarande strategi gäller under perioden 2018-2022 och kommer att revideras under 2022.

## Konkurrensutsättning

Barn- och förskolenämnden har inga behov av nya upphandlingar under 2023.

## Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Nämnden har inga befintliga avtal som ska upphandlas på nytt 2023	

## Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov
Nämnden har inga nya upphandlingsbehov för 2023

Möbler till förskoleenheter, avrop på befintligt ramavtal

## Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

## Internkontrollplan

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
Ekonomi	Fakturering av barnomsorgsavgift till vårdnadshavare	9	Vårdnadshavare faktureras inte för barnomsorg enligt gällande regler	Kontroll av rutin för registrering av barn på förskola i Procapita
Verksamhetsprocesser	Rutiner för närvaro och uppsikt av barnen i förskolan för att säkerställa säkerheten för alla barn under hela dagen.	12	Barn försvinner från förskolan	Kontroll att samtliga enheter har aktuell rutin för närvaro och uppsikt av barnen i förskolan under hela dagen och att den är känd av alla medarbetarna på respektive enhet
	Uppföljning av användning och effekter av strukturbidraget	6	Medel som betalas ut till förskolorna ger inte önskad effekt på måluppfyllelsen	Kontrollmoment genomförs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet



## Revidering av avgifter om godkännande att bedriva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

### Sammanfattning

Sedan april 2019 tar barn-och utbildningsförvaltningen ut en avgift med stöd av skollagen 2 kap 5c §. Aktuella avgifter fastställdes av kommunfullmäktige den 8 april 2019. (KF/2019-04-08 § 32).

Förvaltningen har identifierat ett behov av att se över nuvarande avgiftssystem och bättre anpassa det till rådande förutsättningar. Den föreslagna avgiftsmodellen är uppdelad i två steg, en startavgift samt en prövningsavgift.

### Förslag till ny avgift

En startavgift tas ut på 5000 kr vid

- ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående förskola.
- ansökan om godkännande för permanent utökning/förändring av en befintlig fristående förskola.

En prövningsavgift på 20 000 kr (utöver startavgift) tas ut för den som

- ansöker om godkännande att starta fristående förskola för en ny förskola(nyetablering).
- ansöker om godkännande för permanent utökning/förändring av befintlig förskola.

Prövningsavgift tas enbart ut om ansökan efter grundläggande prövning är aktuell för fortsatt prövning. Avgiften ska vara betald innan fortsatt prövning påbörjas. Ansökan ska inte tas upp till prövning om inte anvisad avgift har betalats.

Den reviderad taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2023.



## Bakgrund

Sedan april 2019 tar barn-och utbildningsförvaltningen ut en avgift med stöd av skollagen 2 kap 5c §. Aktuella avgifter fastställdes av kommunfullmäktige den 8 april 2019. (KF/2019-04-08 § 32). Aktuella avgifter ser ut som följande:

### Ansökan om godkännande av vid nyetablering

35 000 kr

### Ansökan om godkännande vid utökning/förändring av befintligt godkännande

20 000 kr

### Ansökan om godkännande vid tillfällig utökning/förändring av befintligt godkännande

5 000 kr

Förvaltningen har identifierat ett behov av att revidera nuvarande avgiftsmodell för att bättre anpassa avgifterna till det faktiska antal handläggningstimmar som krävs för handläggning av ansökan.

## Förslag till ny avgiftsmodell

### Avgift i två steg

Barn och utbildningsförvaltningens förslag till ny avgiftsmodell består av en fast avgift som betalas i två steg: en startavgift och en eventuell tillkommande prövningsavgift. Startavgiften tas ut för alla ansökningar medan prövningsavgiften endast tas ut om prövningen leder till en fullständig ägar- och ledningsprövning, intervju och lokalgranskning. Det innebär att huvudmän vars ansökan avslås i ett tidigt skede på grund av bristande förutsättningar endast betalar startavgiften. Anledningen till denna två-stegsmodell för avgiften är förvaltningens erfarenhet att bristande förutsättningar framkommer relativt omgående vid en första granskning av ansökan och därmed innebär få handläggningstimmar.

### Ärendetyper förenade med avgift

Listan nedan över ärendetyper som är förenade med avgift är uttömmande, vilket innebär att alla andra ärendetyper som inte anges nedan är fria från avgift tex. ansökan om tillfällig utökning av befintlig verksamhet. De ärendetyper som är förenade med avgift är följande:

- Ansökan om godkännande att starta fristående förskola för en ny förskola (nyetablering).
- Ansökan om godkännande för permanent utökning/förändring av befintlig förskola.

### Principer för betalningen av avgift

Samtliga sökande i någon av ovanstående ärendetyper ska i samband med ansökan betala en startavgift som täcker den grundläggande prövningen. Förvaltningen påbörjar ingen prövning förrän startavgiften är betald. Beroende på prövningens omfattning kan ytterligare en



prövningsavgift tillkomma. Denna prövningsavgift betalas när den grundläggande prövningen är klar. Förvaltningen påbörjar ingen fortsatt prövning förrän prövningsavgiften är betald. Om en ansökan avslås efter den grundläggande prövningen betalas endast startavgiften.

Sökande med flera ansökningar behöver göra en inbetalning per ansökan för förvaltningens möjlighet att identifiera respektive inbetalning.

#### **Nya avgiftsnivåer**

En startavgift tas ut på 5000 kr vid

- ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående förskola.
- ansökan om godkännande för permanent utökning/förändring av en befintlig fristående förskola.

En prövningsavgift på 20 000 kr (utöver startavgift) tas ut för den som

- ansöker om godkännande att starta fristående förskola för en ny förskola (nyetablering).
- ansöker om godkännande för permanent utökning/förändring av befintlig förskola.

Prövningsavgift tas enbart ut om ansökan efter grundläggande prövning är aktuell för fortsatt prövning. Avgiften ska vara betald innan fortsatt prövning påbörjas. Ansökan ska inte tas upp till prövning om inte anvisad avgift har betalats. Avgifterna är beräknade enligt självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6§ kommunallagen (2017:725) (KL).

Den reviderad taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2023.

Exempel: En sökande ansöker om godkännande som huvudman att bedriva förskola, total avgift 25 000 kr (startavgift 5 000 kr + prövningsavgift 20 000 kr).



Barn- och  
utbildningsförvaltningen

2022-10-07  
BFN/2022:1

## Protokoll MBL §11 barn- och förskolenämndens verksamhetsplan och budget 2023

<b>Ärende</b>	Verksamhetsplan och budget 2023
<b>Datum och tid</b>	2022-10-07 kl. 10:30
<b>Plats</b>	Digitalt via Teams
<b>Parter</b>	Barn- och utbildningsförvaltningen, Solna stad Läraryförbundet Lärarnas Riksförbund Kommunal Vision Akademikerförbundet SSR Skolledarna
<b>Närvarande</b>	<b>Barn- och utbildningsförvaltningen</b> Alessandra Wallman Lena Lundström Hanna Staaf  <b>Läraryförbundet</b> Kristina Karhunen <b>Lärarnas Riksförbund</b> Zaradacht Yousef <b>Kommunal</b> Jeanette Hjalmarsson <b>Vision</b> Maria Björling <b>Skolledarna</b> Mariana Berlin





§1

Arbetsgivaren har kallat till förhandling gällande verksamhetsplan och budget 2023. Information enligt MBL §19 genomfördes den 30 september 2022. Underlaget delgavs fackliga parter den 30 september 2022.

§2

Akademikerförbundet SSR deltar inte vid förhandlingen, men har meddelat innan förhandling att Akademikerförbundet SSR inte har något att tillföra förhandlingen i dagsläget och att de anser att arbetsgivaren uppfyllt sin förhandlingskyldighet.

§3

De fackliga organisationerna har tagit del av verksamhetsplan och budget för 2023.

§4

Förhandlingen avslutas den 7 oktober 2022.

Vid protokollet  
Hanna Staaf

För Barn- och utbildningsförvaltningen  
Alessandra Wallman

Läraryrket  
Kristina Karhunen

Lärarnas Riksförbund  
Zaradacht Yousef

Kommunal  
Jeanette Hjalmarsson

Akademikerförbundet SSR  
Liselotte Zellquist

Vision  
Maria Björling

Skolledarna  
Mariana Berlin



Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-08-31  
BFN/2022:96

## Strategi för att öka kvaliteten i Solna stads förskolor och pedagogisk omsorg

### Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner Strategi för att öka kvaliteten i Solna stads förskolor enligt förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

I verksamhetsplan och budget 2022 fick barn- och förskolenämnden i uppdrag att ta fram en ny strategi för att öka kvaliteten i förskolan utifrån erfarenheter av den nu gällande strategin.

Solna ska vara en attraktiv förskolekommun där varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassad efter alla barns förutsättningar. Trygghet, trivsel, lek och lärande värderas högt och alla ska känna sig sedda och inkluderade.

Den strukturella kvaliteten i förskolan har förbättrats framför allt gällande antalet förskollärare.

- Antalet legitimerade heltidsanställda förskollärare har ökat från 21 procent 2018 till 31 procent 2021.
- Antal barn per heltidsanställd förskollärare har minskat från 24,4 under 2018 till 18,3 för 2021 vilket stämmer överens med att antalet legitimerade förskollärare har ökat.

Arbetet med att förbättra den strukturella kvaliteten i förskolan behöver trots förbättringarna fortsätta. Det är prioriterat att arbeta riktat med vissa förskolor och avdelningar där behov av förstärkning av finns. Målsättningen är att det ska finnas en förskollärare per avdelning. Vidare behöver arbetet med att öka personaltätheten i syfte att minska barngruppernas storlek att fortsätta. Målsättningen är att uppnå Skolverkets inte tvingande riktmärke för antal barn per barngrupp. Skolverkets riktmärke säger att för barn mellan ett och tre år kan ett riktmärke för barngruppens storlek vara sex till tolv barn. För barn mellan fyra och fem år kan ett riktmärke vara nio till femton barn.

Viktiga insatser som genomförts utifrån strategin för ökad kvaliteten i förskolan har varit organisation för kvalitet. Under våren 2020 genomfördes en organisationsförändring där tio förskoleområden blev fyra med en rektor per område. Förändringen har lett till att styrkedjan är tydligare och skapat ökad likvärdighet mellan de kommunala förskolorna.

För att förbättra det tillgängliga lärandet har olika insatser genomförts. I förskoleområde 1 och 4 påbörjades under hösten 2021 ett pilotprojekt där en barnpsykolog från den centrala barn- och elevhälsan är kopplad till förskolornas barnhälsoteam. I samband med att projektet startade



anställde de två förskoleområdena också en specialpedagog gemensamt. Kombinationen av en specialpedagog och barnpsykolog har lett till en höjd kompetens i förskolan och kollegialt lärande kring hur förskolorna kan arbeta för att ge barnen i förskolan den stöttning de behöver för att utvecklas.

Ett arbete med att utveckla utomhuspedagogiken i stadens förskolor påbörjades under 2021 med bland annat kompetensutveckling i utomhuspedagogik kopplat till språkutvecklande arbetssätt i matematik och svenska i samarbete med Solna naturskola. Utvärderingar av de genomförda kurserna visar att utbildningen har gett deltagarna kunskaper och metoder som de har kunnat implementera direkt i sin vardag i verksamheten. Under läsåret 21/22 har 28 barnskötare i Solnas kommunala förskolor haft möjlighet att delta i kursen rörelse, kost och hälsa 7,5 hp, en uppdragsutbildning från Uppsala universitet. Kursen är en del av förskolläraryrket. Deltagarna har i större utsträckning initierat pedagogiska diskussioner i verksamheterna. Kursens innehåll har sammanfallit bra med utbildningen i utomhuspedagogik som erbjudits via Solna naturskola.

Under 2022 kommer medarbetare inom förskolan att få läsa specialpedagogik i samarbete med Uppsala universitet i syfte att stärka kompetensen kring barn i behov av särskilt stöd och tillgängligt lärande.

En annan insats som har gett effekt är det systematiska kvalitetsarbetet som förbättrats på samtliga nivåer i organisationen. Resultat följs upp, analyseras och insatser görs. Analyserna ligger till grund för övergripande insatser.

## Handlingar

Strategin för att öka kvaliteten i förskolan 2022-2026

Alessandra Wallman  
Förvaltningschef

Lena Lundström  
Skolchef

Beslutet expedieras till:  
Kommunstyrelsen



## **Strategi för att öka kvaliteten i förskolan**

Strategin för att öka kvaliteten i förskolan 2022-2026 ska stödja uppfyllelsen av förbättrad kvalitet i förskolan och ange riktning för stadens utvecklingsarbete. Målsättningen är att barnens trygghet i förskolan öka och att barnen ska vara väl förberedda för övergången till förskoleklass/skola. De insatserna som görs ska bygga på forskning och beprövad erfarenhet.

Arbetet med att öka kvaliteten i förskolan fokuserar i huvudsak på fyra områden:

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas för att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Resultatuppföljning och analys ligger till grund för att organisera undervisningen. För att bättre kunna identifiera utvecklingsområden och göra riktade insatser utifrån enheternas behov ska barn- och utbildningsförvaltningen fortsätta arbetet med att stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt enhetsnivå.

### **Organisation för kvalitet**

Solnas stads förskolor ska vara organiserade för att skapa hög kvalitet i verksamheten.

Organisationen ska snabbt kunna anpassa platser utifrån behov och efterfrågan, och anpassa verksamheten utifrån barnens förutsättningar. Samverkan och likvärdigheten mellan stadens förskolor ska vara hög.

### **Strukturell kvalitet**

God strukturell kvalitet i förskolan förutsätter en balans mellan personalens kompetens, personaltäthet, barngruppernas storlek och dess sammansättning.

Staden ska satsa på att anställa fler förskollärare och arbeta för att behålla de förskollärare som redan finns i verksamheten. Målsättningen är att det finns minst en förskollärare per avdelning. Barn- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med professionsutveckling för att säkerställa att medarbetare får möjlighet att fördjupa sina kunskaper.

Genom att arbeta för att öka personaltätheten ska barngruppernas storlek minska. Ett arbete med att skapa lokalmässiga förutsättningar för mindre barngrupper genomförs.

### **Tillgängligt lärande**

Undervisningen på Solnas förskolor ska anpassas till varje barns förutsättningar och behov. Den ska främja barnens fortsatta lärande och utveckling med utgångspunkt i barnens bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

Stadens förskolelokaler ska ge barnen en miljö som stödjer lärande och utveckling. I takt med att Solna växer etableras nya förskolor och befintliga förskolelokaler rustas upp.

### **Genomförande och uppföljning**

Barn- och förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1-5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller pedagogisk omsorg i annan regi. Det innebär att barn- och förskolenämnden är ansvarig för genomförandet av strategin för ökad kvalitet i förskolan på de kommunala förskolorna.

Arbetet med förbättrad kvalitet i förskolan följs upp inom stadens ordinarie styr- och uppföljningssystem. Utgångspunkten för styr- och uppföljningssystemet är en sammanhållen



målstyrning, där kommunfullmäktige anger och följer upp mål, uppdrag och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. De övergripande målen följs upp och redovisas i delårsrapporter och i årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Strategin är ett styrdokument som utgår från de lagar och regler som styr förskolan, det vill säga skollagen, förordningar och läroplan samt den vision och de mål som finns formulerade i Solna stads verksamhetsplan och budget. Strategin ska uppdateras varje mandatperiod och denna strategi gäller under perioden 2022-2026.

## **8. Tillsyn av den fristående förskolan I Ur och Skur Järvastaden (BFN/2022:6)**

Handlingen publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingen kontaktar du barn- och förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

## **9. Tillsyn av den fristående pedagogiska omsorgen Tinas småkottar (BFN/2022:58)**

Handlingen publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingen kontaktar du barn- och förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

## **10. Tillsyn av den fristående förskolan Pysslingen Agnesberg (BFN/2022:149)**

Handlingen publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingen kontaktar du barn- och förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).