

Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering





Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	5
Kommunalt avfall.....	6
Sortering av avfall	6
Ansvar för producentansvarsavfall	7
Skyldighet att överlämna avfall	7
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	8
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	9
Hämtnings- och transportvägar.....	10
Avvikelser från ordinarie hämtning	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	11
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	13
Annat avfall än kommunalt avfall.....	14
Uppgiftsskyldighet.....	14
Undantag.....	14
Eget omhändertagande av kommunalt avfall	14
Utsträckt hämtningsintervall	15
Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare	15
Uppehåll i hämtningen.....	16
Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	16
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	16
Utveckling.....	17
Ikraftträdande	17



Bilaga 1.....	18
Sorteringsanvisningar	18
Anvisningar om sortering och överlämnande.....	18
Brännbart kommunalt avfall.....	18
Matavfall	18
Avfall av elektriska och elektroniska produkter.....	19
Batterier	19
Farligt avfall.....	20
Kasserade kylskåp och frysar.....	21
Grovavfall.....	21
Hushållens förpackningar och tidningar.....	21
Verksamhetsavfall	22
Behållartyper	22
Övrigt.....	23



Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1§ För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter för avfallshantering i Solna stad.

Avfallsplan för Solna stad 2021–2032 antogs 2020-11-30. Tillsammans med dessa reviderade föreskrifter som antogs 2020-11-30 av kommunfullmäktige utgör detta kommunens renhållningsordning.

Definitioner

2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte
 - avfall från tillverkning,
 - avfall från jord- och skogsbruk,
 - avfall från fiske,
 - avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
 - bygg- och rivningsavfall, och
 - uttjänta bilar



2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som, är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med avfallsansvarig nämnd avses Tekniska nämnden.
6. Med tillsynsansvarig nämnd avses Miljö- och hälsoskydds nämnden.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, krantömmande behållare, container eller annan anordning för uppsamling av avfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3§ Avfallsansvarig nämnd har verksamhetsansvar för hanteringen av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning.

4§ Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet. Nedan kallad renhållaren.

5§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.

6§ För vissa avfallsslag gäller producentansvar. Kommunen har ett informationsansvar till kommuninvånarna för hur förpackningar, returpapper och elavfall med producentansvar ska hanteras.



7§ Om regeringen beslutar att förändra producentansvaret så att returpapper blir kommunalt ansvar, och textil innefattas av producentansvar gäller dessa förändringar i samband med att regeringsbeslut träder ikraft.

8§ Kommunen har ansvar för insamling av elektriska och elektroniska produkter som inte lämnas direkt till producenternas insamlingssystem.

9§ Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken bestämmelser om avgifter för insamling, transport, behandling, information för att underlätta insamling, samt åtgärder som underlättar återvinning och avfallsförebyggande.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan avfallshantering med minskad miljöbelastning främjas.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

10§ Ytterst ansvarig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

11§ Fastighetsinnehavaren eller den som i stället för fastighetsinnehavaren är skattskyldig för fastigheten ska erlägga angivna avgifter. Avgiftsskyldigheten kan dock efter överenskommelse med kommunen överföras på nyttjanderättshavaren.

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

12§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att utan dröjsmål till avfallsansvarig nämnd anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan förändring som berör avfallsabonnemanget.



Kommunalt avfall

Sortering av avfall

13§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än kommunalt avfall (inkl. bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper om det inte kommer att undantas, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Brännbart kommunalt avfall
- Utsorterat matavfall, där avfallsutrymmet så medger
- Grovavfall
- Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Trädgårdsavfall
- Slam
- Latrin
- Stickande och skärande avfall
- Läkemedelsrester



- Döda sällskapsdjur samt avfall från behovsjakt

14§ Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas till producenternas insamlingssystem. Förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, ljuskällor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt bilar och däck. Närmare anvisningar om sortering lämnas i bilaga 1.

15§ Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

16§ Avfallsansvarig nämnd har rätt att kontrollera avfallsbehållares innehåll och avfallets sortering. Behållare som innehåller dåligt sorterat avfall kan tömmas vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har omfördelat avfallet i därför avsedda behållare.

Ansvar för producentansvarsavfall

17§ För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

Skyldighet att överlämna avfall

18§ Kommunalt avfall ska lämnas till renhållaren på plats som anvisats av kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.

19§ Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.



20§ Där möjlighet till utsortering av rent matavfall erbjuds ska det kommunala avfallet sorteras som brännbart resp. biologiskt behandlingsbart, enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd.

21§ Hushåll ska sortera ut avfall som hänförs till producentansvaret och lämna det till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller – så kallade återvinningsstationer. Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och producenternas entreprenörer.

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt

22§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat kommunalt avfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat. Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller tjänst.

23§ Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

24§ Grovavfall från en- och tvåbostadshus för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

25§ Grovavfall och elavfall från flerfamiljshus för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt lämnas i behållare. Grovavfall som inte får plats i behållare får under vissa omständigheter lämnas bredvid behållare (får ej blockera behållare samt kräver extra beställning).

26§ Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

27§ Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att bestämmelser i Arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses (AFS 2009:2 och 2012:2).



Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

28 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 1.

29 § Kärll och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll samt för att utrymmen för avfall hålls i städlat skick.

Container kan tillhandahållas av renhållaren eller av fastighetsägaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av container.

Andra behållare såsom sopskåp, säckhållare, sopsugsanläggning, kran-tömnda behållare och slamtankar som anskaffats och installeras av fastighetsinnehavaren ska underhållas och rengöras av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga, inom fastigheten, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

30 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra, kran- eller sidlastande bil där sådan används eller baklastande bil där sådan används

31 § Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter.



32 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

33 § Renhållaren kan förse behållare med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Hämtnings- och transportvägar

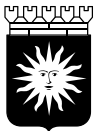
34 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Hämtningspersonalen har ingen skyldighet att gå mer än 50 meter.

35 § För hämtning av kärl med hjul gäller att gångväg mellan hämtstället och hämtningsfordon ska vara hårdgjord och hållas fri från is och snö. Lutning får inte vara större än 1:12. Trösklar ska vara fasade.

36 § Vid anläggning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras så att parkerade bilar inte utgör något hinder vid tömning, samt så att backning i möjligaste mån kan undvikas.

37 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

38 § Vid ny- och ombyggnation ska samråd om avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Automatiserad hämtning ska



väljas då inga hinder föreligger. Vid placering av krantömd behållare ska alltid kommunens entreprenör kontaktas. Bedömning av platsens lämplighet görs utifrån varje enskilt fall. Behållaren ska kunna tömmas med 2-krokssystemet. För hämtning av krantömda behållare gäller att hämtningsfordonet inte får lyfta över parkerade bilar.

Avvikelser från ordinarie hämtning

39 § Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjs mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

40 § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt för renhållaren.

41 § Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

42 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskilliga extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget.

43 § Avfallsansvarig nämnd har rätt att besluta om att pausa abonnemang vid upprepade avvikelser om felsorterat matavfall till dess att matavfallet är rätt sorterat, i annat fall avslutas abonnemanget.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

44 § Kommunen utgör tre hämtningsområden: Stocksundstorp, samtliga fastigheter som är anslutna till den stationära sopsugen i Huvudsta samt övriga Solna.

För hämtningsområde Stocksundstorp gäller särskilt att gemensam uppsamlingsplats kan bli aktuellt vid begränsad framkomlighet för sopbilen.



För hämtningsområde Huvudsta sopsug gäller särskilt att insamling temporärt kan komma att ändras vid långvariga driftstopp eller vid omfattande renovering.

45 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med nedanstående intervall i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer:

Brännbart avfall och matavfall

- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av brännbart kommunalt avfall och matavfall en gång varje eller varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av brännbart kommunalt avfall i kärl från en gång varannan upp till fem gånger per vecka.
- Från flerbostadshus sker hämtning av brännbart kommunalt avfall i krantömmande behållare varje eller varannan vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av brännbart kommunalt avfall i container från en gång per månad till tre gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Tömning av matavfallstank sker efter beställning hos renhållaren och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Från koloniområden under sommarsäsong sker hämtning av kommunalt avfall en gång varannan vecka till varje vecka under perioden 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos renhållaren.
- Från fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall en gång varannan vecka upp till en eller två gånger per



vecka under 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos renhållaren.

Farligt avfall:

- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker efter beställning hos renhållaren.

Elavfall:

- Från flerfamiljshus sker hämtning av elavfall i behållare från var 8:e vecka till varje vecka.

Grovavfall:

- Från en- och tvåbostadshus hämtas grovavfall efter beställning hos renhållaren.
- Från flerbostadshus sker hämtning av grovavfall från var 8:e vecka upp till tre gånger per vecka.

Trädgårdsavfall:

- Hämtning av trädgårdsavfall sker efter beställning hos renhållaren.

Latrin:

- Hämtning av latrin sker efter beställning hos renhållaren.

Slam från enskilt avlopp:

- Tömning av slam från enskilda tankar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken, men minst en gång per år.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

46 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. Med kommunalt avfall från verksamheter avses brännbart kommunalt avfall, matavfall eller därmed jämförligt. Grovavfall, verksamhetsavfall eller farligt avfall avses inte.

47 § Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.



48 § Matavfall från verksamheter och som är jämförligt med kommunalt avfall och inte bedöms vara verksamhetsavfall ska kunna lämnas till den kommunalt upphandlade tjänsten för insamling av matavfall.

Annat avfall än kommunalt avfall

Uppgiftsskyldighet

49 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

50 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning, eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning

Undantag

Eget omhändertagande av kommunalt avfall

51 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

52 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

53 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till



tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden

54 § Kompostering av latrin från fastigheten ska, efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

55 § Glesare hämtning än vad som framgår i 45 § kan efter särskild prövning av tillsynsansvarig nämnd medges om synnerliga skäl föreligger.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö föreligger.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare

56 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

57 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.



Uppehåll i hämtningen

58 § Uppehåll av hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll av hämtning vid företag/verksamhet kan medges om ingen person kommer att vistas i lokalen under den tid som uppehållet avser.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen

59 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, som om det finns tillräckliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortskaffande.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

60 § Tillsynsansvarig nämnd handlägger:

- Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten enligt 53 §.
- Ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning enligt 54 §.
- Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen.
- Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall enligt 59 §.



- Ansökan om utsträckt hämtningsintervall enligt 55 §.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Utveckling

61 § Avfallsansvarig nämnd får, genom pilotprojekt, bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras.

Ikraftträdande

62 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-01-01 då föreskrifter antagna 2017-06-01 upphör att gälla.



Bilaga 1

Sorteringsanvisningar

Anvisningar om sortering och överlämnande

Av denna föreskrift och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Brännbart kommunalt avfall

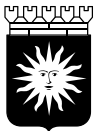
Brännbart kommunalt avfall är sådant avfall som är lämpligt för insamling i säck och kärl och som sedan kan förbrännas i kraftvärmeverk med energiutvinning.

Matavfall

Biologiskt, lätt nedbrytbart avfall som matrester från restauranger, matsalar, personalutrymmen och hushåll samlas in i 140 liters kärl, tank eller krantömd behållare. Exempel på rent matavfall är rester av frukt- och grönt, ris och spannmål, kött, fisk, skaldjur kaffefilter med sump, tepåsar och ofärgat hushållspapper.

Vid insamling av matavfall i kärl från verksamheter ska innersäck av papper användas.

Matavfall från hushåll ska paketeras enbart i papperspåsar som kommunen tillhandahåller, eller likvärdiga påsar och läggs i behållare avsedd för matavfall.



Avfall av elektriska och elektroniska produkter

Från hushållen

Elavfall lämnas till butiker som säljer elutrustning (Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning). Elavfall kan också lämnas på återvinningscentral.

Kommunens entreprenör hämtar regelbundet mindre elavfall (upp till en mikrovågsugns storlek) från flerfamiljsfastigheter under förutsättning att elavfallet förvaras inomhus i behållare som renhållaren tillhandahåller och att lämpliga transportvägar finns.

Hämtning av större elektriska produkter såsom tvättmaskin utförs efter beställning hos kommunens entreprenör, mot avgift för transporten enligt taxa.

Från verksamheter

De flesta elektriska apparater omfattas idag av producentansvar. Detta gäller t.ex. för hushållskylar/frysar, datorer, elektriska handverktyg, dammsugare, ljuskällor, skrivare, spisar, telefoner, TV- och videoutrustning, tvättmaskiner m.m.

Förutsatt att företags elavfall omfattas av producentansvar lämnas det kostnadsfritt till elektronikmottagningen på Hagby. Elektronikmottagningen har öppet under anläggningens ordinarie öppettider.

Företag kan också lämna enstaka elavfall med producentansvar, motsvarande samma mängd som uppkommer i ett hushåll, kostnadsfritt på någon av SÖRAB:s övriga återvinningscentraler.

Elavfall som inte omfattas av producentansvar kan lämnas på Hagby elektronikmottagning mot avgift enligt SÖRAB:s taxa.

Batterier

För kasserade produkter som innehåller inbyggda batterier gäller att batterier ska tas ur innan produkten kastas. I annat fall lämnas produkten som elavfall. Småbatterier kan lämnas vid batteriholkar, mobila miljöstationer, i butiker som



säljer batterier, samt på återvinningscentral. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas på återvinningscentral.

Farligt avfall

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar (med rester kvar)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Ljuskällor såsom glödlampor, halogenlampor, LED-lampor m.fl.

Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid miljöstation eller på återvinningscentral. Renhållaren hämtar farligt avfall utan extra kostnad från flerbostadshus under förutsättning att det förvaras inomhus i låst utrymme. Överbliven medicin ska lämnas tillbaka till apotek. För kanyler finns en speciell behållare som apoteken tillhandahåller.

För hantering av verksamhetens farliga avfall gäller Miljöbalken och tillhörande förordningar och författningar.



Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysskåp ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Hämtning av kylskåp och frysskåp vid fastighet utförs efter beställning hos kommunens entreprenör, enligt avgift i taxa. Enskilda hushåll kan lämna kyl- och frysskåp kostnadsfritt på återvinningscentral.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Mindre skrymmande men icke brännbart avfall hör också till kategorin grovavfall (blomkrukor, dricksglas etc.)

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa hämtning av grovavfall vid fastighet hos renhållaren. Renhållaren kan också hyra ut container för grovavfall, för enstaka tillfällen eller regelbunden hämtning. Avgift enligt kommunens taxa.

Privatpersoner kan lämna hushållsstora mängder grovavfall avgiftsfritt på återvinningscentral.

Företag/verksamheter kan lämna annat avfall än kommunalt avfall på någon av SÖRAB:s återvinningscentraler mot avgift som SÖRAB har bestämt, eller anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd.

SÖRAB fastslår regler för mottagning och sortering vid sina återvinningscentraler.

Hushållens förpackningar och tidningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, glas, wellpapp samt tidningar faller under producentansvar och lämnas vid återvinningsstation eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Fastighetsinnehavare kan anlita valfri entreprenör för insamling av material som faller under producentansvar.



Verksamhetsavfall

Företag/verksamheter kan anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd för hämtning av annat avfall än kommunalt avfall.

Behållartyper

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens insamlingsssystem:

- HB-säck, för kommunalt avfall, för verksamheter som kontor och skolor. Säcken betalas i förväg och hämtas från soprum.
- Engångssäck för placering i säckhållare för kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.
- Plastkärl med lock och hjul, 140 liter med innersäck av papper för rent utsorterat matavfall.
- Plastkärl med lock och hjul, volym från 190 till 1000 liter.
- Komprimatorbehållare, upp till 600 liter.
- Uppsamlingsstank för mobil sopsug.
- Slutna tankar som töms med slamsugsbil.
- Fettavskiljare som töms med slamsugsbil.
- Krantömmande behållare som hämtas med kranbil.
- Container för stationär sopsug.
- Container med komprimator.
- Container för tömning i sopbil.
- Container för containerhanterande fordon.
- Batteriholk/rör.
- Skåp för farligt avfall, med ett antal mindre boxar, töms av renhållaren.
- Röd box för farligt avfall.
- Behållare för el/elektronikavfall.



Övrigt

Avfall från jakt för egen konsumtion samt döda husdjur, kontakta kommunen för bortskaffande.

Ägare till flerbostadshus kan beställa bemannad grovsopsbil för mottagning av annat avfall än brännbart restavfall.

Avfallsansvarig nämnd lämnar anvisningar och godkännande.