

Tekniska nämnden



REGLEMENTE – antas av kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Beslutsdatum
Reglemente	Från 1 januari 2019 och tillsvidare	Kommunfullmäktige	KF 2018-12-17 337 §
Antagen till följd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljning
Kommunallagen 6 kap. 44 §	2018-12-17	Stadssekreteraren	Löpande

Nämndens verksamhet

Uppgifter och ansvarsområde

1 §

Nämnden ska fullgöra uppgifter enligt lagen (1978:234) om trafiknämnd.

Nämnden ansvarar för att utfärda lokala trafikföreskrifter samt för parkeringsövervakning på allmän plats och av staden ägd fastighetsmark.

Nämnden ansvarar för trafikfrågor samt fungera som kommunens väghållare inklusive ansvaret för åtgärder med anledning av trafikbuller.

Nämnden ska utöva kommunens beslutanderätt enligt lagen (1967:420) om flyttning av fordon i vissa fall.

Nämnden ansvarar för upplåtelse av allmän plats.

Nämnden ansvarar för avfallsplanering i kommunen, utarbetande av de förslag och beredning av ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning eller annan reglering av avfallshanteringen i kommunen.

Nämnden ansvarar för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.

Nämnden ansvarar för frågor om renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang till exempel gemensam behållare eller förlängt hämtningsintervall, som inte kräver tillstånd eller dispens samt debitering av renhållningsavgifter.

Nämnden ansvarar för gaturenhållning och för renhållning på allmän plats där det ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning att svara för detta.

Nämnden ansvarar för frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Nämnden är verksamhetsansvarig för löpande drift och underhåll av stadens fastigheter, parker och offentliga platser.

Nämnden svarar, i samråd med kommunstyrelsens förvaltning, för drift- och underhåll av stadens fastigheter. På uppdrag av beställande nämnders förvaltningar genomför tekniska nämnden investeringar i fastigheter enligt de investeringsprojekt som beslutats av kommunfullmäktige. Större investeringsprojekt får påbörjas först efter att kommunstyrelsen givit igångsättningsbesked.

Nämnden ska svara för att myndighetskrav som ställs på stadens fastigheter uppfylls. Detta gäller dock inte myndighetskrav som ställs på grund av verksamhet som bestämts av nyttjande förvaltning/hyresgäst.

Nämnden hanterar inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet, respektive uthyrning av kommunala lokaler till annan än kommunal verksamhet först efter särskilt godkännande från kommunstyrelsen.

Nämnden svarar även för:

- förvaltningen av kommunens vattenområden, stränder och hamnar.
- förvaltning av Lings begravningsplats.
- förvaltningen av Igelbäckens naturvårdsområde.
- förvaltning av Råstasjöns naturreservat.
- för kommunens vård av fornlämningar i samarbete med Riksantikvarieämbetet.

och/eller kultur- och fritidsnämnden.

Nämnden ska till kommunfullmäktige avge förslag till avgifter och andra leveransvillkor inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens ansvar omfattar inte sådan verksamhet som inom i detta reglemente angivna verksamhetsområden särskilt ålagts annan.

Nämnden ska regelbundet redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige delegerat till den eller lämnat genom så kallat finansbemyndigande.

Personalförvaltning

2 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande.

Nämnden får dock **inte**

- besluta i frågor rörande den övergripande personalpolitiken
- med bindande verkan för kommunen sluta kollektivavtal
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen
- föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- anställa förvaltningschef
- besluta om kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder beträffande förvaltningschef
- besluta om förflyttning, omplacering och vikariatsbeordrande från en nämnd till en annan
- besluta om uppsägning, avskedande och annat entledigande inklusive förkortning av uppsägningstid och delpension för förvaltningschef.

Specialuppgifter

3 §

För de personuppgifter för vilka nämnden bestämmer såväl ändamål med, som medel för, dess behandling är nämnden personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).

Nämnden svarar för all information som lämnas om nämndens verksamhet oavsett kommunikationskanal. Stadens gemensamma kontaktcenter ansvarar för vägledning och rådgivning inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden är ansvarig för de e-tjänster som finns inom nämndens verksamhetsområde om inte särskilt beslut fattats om annat.

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Nämnden ska besluta i ärenden som avser

- förelägganden, förbud, tillstånd och medgivande enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning i den mån besluten ankommer på kommunen.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämt.

Utskott

6 §

Nämnden får utse det antal utskott den finner lämpligt samt beslutar om uppgifter och arbetsformer för dessa.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttrande av ersättare

9 §

En ersättare har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Sammanträdena

Tidpunkt

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot, ersättare och annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelsen bör vara dessa tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Utskick av kallelse och handlingar sker digitalt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta.

Öppna sammanträden

13 §

Tekniska nämnden får hålla öppna sammanträden. Vid sådana sammanträden får enbart ärenden som inte omfattas av sekretessbestämmelser behandlas (ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild kan således inte behandlas vid öppna sammanträden).

Nämnden bestämmer själv formerna för öppna sammanträden.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndsammanträdet.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande med mera

16 §

Kommunstyrelsens ordförande och stadens ledande tjänsteman (stadsdirektören) har rätt att närvara vid tekniska nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte nämnden, kan efter beslut av kommunfullmäktige få rätt att närvara vid tekniska nämndens sammanträden - en så kallad insynsplats. Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen, i likhet andra valärenden. Den person som har en insynsplats har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men får inte delta i besluten.

Delgivning

17 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Tecknande av nämnden

18 §

Avtal och andra likvärdiga handlingar

Avtal och andra från nämnden eller dess utskott utgående handlingar ska undertecknas av den vid undertecknandet tjänstgörande ordföranden efter kontrasignation av den i ärendet ansvarige förvaltningschefen/avdelningschefen.

Delegerade ärenden

Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden ska undertecknas av delegaten.

Verkställighet

Handlingar och andra utgående handlingar som är kopplade till verkställigheten av tjänstemannauppdrag, exempelvis beslutade inköp, undertecknas av verkställande tjänsteman.