

SOLNA STAD

Kommunstyrelsens reglemente



SOLNA STAD

REGLEMENTE – antas av kommunfullmäktige

Ett reglemente bestämmer den politiska organisationens ansvarsområden och verksamhet. Varje nämnd har ett reglemente att arbeta efter. Det beskriver vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar den har.

Kommunfullmäktige har en arbetsordning som beskriver motsvarande.

Dokumenttyp:	Reglemente
Giltighetstid:	Tills vidare
Beslutande organ:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2022-12-19 § 239
Antagen till följd av lag:	Kommunallagen 6 kap. 44 §
Revisionsdatum:	–
Dokumentansvarig:	Stadsledningsförvaltningen
Uppföljning:	–

Innehållsförteckning

§ 1 Uppdrag och verksamhet.....	4
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	4
§ 3 Personalansvar	4
§ 3 Behandling av personuppgifter	5
§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
§ 5 Ledningsfunktion	5
§ 6 Styrfunktionen	6
§ 7 Ekonomisk förvaltning.....	7
§ 8 Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
§ 9 Övrig verksamhet.....	9
§ 10 Delegering från kommunfullmäktige	11
§ 11 Delgivningsmottagare.....	11
§ 12 Undertecknande av handlingar	12
§ 13 Sammansättning	12
§ 14 Presidium.....	12
§ 15 Utskott	12
§ 16 Ordföranden	13
§ 18 Ersättares tjänstgöring.....	13
§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring	14
§ 20 Yttrande	14
§ 21 Tidpunkt för sammanträden	14
§ 22 Kallelse.....	14
§ 23 Offentliga sammanträden	15
§ 24 Sammanträde på distans.....	15
§ 25 Närvarorätt.....	15
§ 22 Förhinder.....	15
§ 23 Reservation.....	16
§ 24 Justering av protokoll	16

§ 1

Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2

Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen beslutar i frågor gällande stadens förvaltningsorganisation samt ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3

Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat rätt att;

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt (utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden)
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter
- föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- anställa förvaltningschef

- besluta om kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder beträffande förvaltningschef
- besluta om förflyttning, omplacering och vikariatsbeordrande från en nämnd till en annan
- besluta om uppsägning, avskedande och annat entledigande inklusive förkortning av uppsägningstid och delpension för förvaltningschef.

§ 3

Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet och de uppgifter man förfogar över.

§ 4

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ansvar omfattar inte sådan verksamhet som inom i detta reglemente angivna verksamhetsområde särskilt ålagts annan.

Kommunstyrelsen ska regelbundet redovisa till fullmäktige hur nämnden fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige delegerat till den eller lämnat genom så kallat finansbemyndigande.

§ 5

Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska verkställighetsorgan. Den har ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunen och de kommunala företagen (inkluderar förbund och stiftelser) i vilka kommunen utövar ett bestämmande inflytande ingår i den gemensamma kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den kommunala koncernens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter, samt ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat;

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kommunikationsverksamheten
- personalpolitiken
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet samt arbetet med att effektivisera administrationen
- den övergripande väg- och trafikplaneringen, vilken omfattar dels trafikfrågor av stor betydelse som väsentligt påverkar kommunen och regionen, dels betydande kollektivtrafikfrågor
- den övergripande energipolitiken vilket omfattar frågor av stor betydelse för kommunen
- det övergripande arbetet med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa;

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- energipolitiken samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- att planläggning enligt byggnadslagstiftningen äger rum
- socialtjänst och omvårdnad och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

§ 6

Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion ingår att;

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten i koncernen, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna

annan nämnd och därmed även svara för stadens yttranden över remisser och övriga framställningar som direkt eller indirekt påverkar hela den kommunala verksamheten

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planera för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- övervaka att samtliga nämnder till fullmäktige redovisar verksamhetens och ekonomins utveckling
- utöva tillsyn över verksamheten i hela kommunkoncernen och därmed ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i hela den kommunala koncernen och i detta sammanhang tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- i den mån kommunens inflytande möjliggör det, även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men ej utövar bestämmande inflytande med den kommunala koncernen
- tillse att ärenden av principiell karaktär eller där lagen kräver detta, alltid tas upp i kommunfullmäktige för behandling och beslut
- tillse att kommunkoncernen verkställer eller följer de beslut som kommunfullmäktige angett ska avse hela kommunkoncernen
- i syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen samordna verksamheten i de angivna företagen i den mån kommunens inflytande möjliggör detta och under samma förutsättning samordna företagets verksamhet med kommunens.

§ 7

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel, enligt av fullmäktige antagen finansiell policy för Solna stad. I uppgiften ingår också att

bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har vidare hand om att utfärda förbindelse, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är in-tecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast ska anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskottrade kostnader för förvärvet
- med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran
- medge att större investeringsprojekt får påbörjas och därefter utöva tillsyn över genomförandet av projekten
- ha rätt att omdisponera investeringsmedel mellan projekt och nämnder, samt om det ekonomiska läget kräver det, besluta om att skjuta fram investeringar och andra utgifter.

§ 8

Uppgifter enligt speciallagstiftning

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.
- Kommunstyrelsen (arbetsutskottet) är krisledningsnämnd.
- Kommunstyrelsen (arbetsutskottet) är pensionsmyndighet.
- Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

- Kommunstyrelsen svarar för kommunens digitala anslagstavla och författningssamling.
- Kommunstyrelsen för kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid Länsstyrelsen eller miljödomstolen.
- Kommunstyrelsen är ansvarig för de e-tjänster som finns inom styrelsens verksamhetsområde, om inget annat särskilt beslutats.
- Kommunstyrelsen är ansvarig för all hantering och brukande av sociala medier inom sitt ansvarsområde, om inget annat särskilt beslutats.
- Kommunstyrelsen är ansvarig för planbesked enligt 5 kap PBL.

§ 9

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om;

- övergripande näringslivsfrågor inklusive besöksnäringen
- övergripande IT-frågor
- stadens upphandlingsverksamhet
- samordning av internationella frågor inklusive vänorter
- stadens kommunikationsverksamhet
- stadens gemensamma nämndkansli och registratur
- stadens gemensamma kontaktcenter
- för samordning av kommunens utveckling inom GIS-området (Geografiska Informations System)
- övergripande trygghetsfrågor
- övergripande hållbarhetsfrågor
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- att själv eller genom ombud företräda kommunen vid förhandlingar utom domstol, överläggningar med andra kommuner, statliga organ och liknande
- att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i

annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt

- att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
- fullgör samråds- och prövningsuppgifter enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen och anläggningslagen
- bevakar kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa
- att besluta om ansökan om nyinteckning, nedsättning, dödning, utbyte, relaxation, sammanföring, servitut, utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder
- att handlägga ärenden angående ersättning av fastighetsägare för gator och andra allmänna platser
- att i förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut i den mån kommunfullmäktige inte bestämmer annat
- stadens fastighetsinnehav och därmed ansökan om bygglov och andra lov när så erfordras
- beslut om inhyrning av externa lokaler/hyra och arrende av fastigheter samt lämna direktiv och inriktning om fastighetsfrågornas hantering när det erfordras
- svara för verkställigheten av stadens åtagande inom exploateringsverksamheten där dessa fastställts i exploateringsavtal som godkänts av kommunfullmäktige
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 10

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden;

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen
- besluta i ärenden angående servitut, nyttjanderätt inklusive tomträtt och ledningsrätt med undantag av sådana upplåtelser där beslutanderätten tillagts annan nämnd.

§ 11

Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, stadsdirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 12

Undertecknande av handlingar

Avtal och andra likvärdiga handlingar

Avtal och andra från nämnden eller dess utskott utgående handlingar skall undertecknas av den vid undertecknandet tjänstgörande ordföranden efter kontrasignation av den i ärendet ansvarige förvaltningschefen/avdelningschefen.

Delegerade ärenden

Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden skall undertecknas av delegaten.

Verkställighet

Handlingar och andra utgående handlingar som är kopplade till verkställigheten av tjänstemannauppdrag, exempelvis beslutade inköp, undertecknas av verkställande tjänsteman.

Arbetsformer

§ 13

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämt.

§ 14

Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 15

Utskott

Kommunstyrelsen utser det antal utskott den finner lämpligt samt beslutar om uppgifter och arbetsformer för dessa.

§ 16

Ordföranden

Det åligger ordföranden att;

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens samtliga nämnder
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 17

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 18

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 19

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 20

Yttrande

En ersättare har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 21

Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 22

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Utskick av kallelse och handlingar sker digitalt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 23

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden och dess former.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare, samt de tjänstemän som biträder styrelsen rätt att yttra sig under sammanträdet.

Kommunstyrelsen bestämmer själv formerna för öppna sammanträden.

§ 24

Sammanträde på distans

Styrelsen får, med beaktande av förutsättningarna i kommunallagen, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

§ 25

Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande och stadens ledande tjänsteman (stadsdirektören) har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträdet för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

§ 22

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare.

§ 23**Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 24**Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.