



Ansvarig för anvisningen: Staben för kvalitetsutveckling	Gäller från April 2025
Beslutat av: Chefen för kvalitetsutveckling	Revideras April 2027

## Anvisning för offentlig regi – Rapportering och hantering enligt lex Sarah till omvårdnadsförvaltningen

### Rapportering

Kvalitetsteamet inom Humaniora vård och omsorg ska informera staben för kvalitetsutveckling på omvårdnadsförvaltningen om det inträffade, muntligt eller skriftligt till [of-kvalitet@solna.se](mailto:of-kvalitet@solna.se), samma dag eller nästföljande vardag efter det att händelsen uppmärksammats.

Om informationen ges muntligt ska en skriftlig rapport om händelsen skickas in av kvalitetsteamet till staben för kvalitetsutveckling på omvårdnadsförvaltningen inom en vecka via e-post: [of-kvalitet@solna.se](mailto:of-kvalitet@solna.se). Notera att rapporten ska vara avidentifierad och får inte innehålla några personuppgifter.

### Utredning

Enligt SOSFS 2011:5 ska en utredning påbörjas skyndsamt, inom maximalt tre arbetsdagar efter det att chef har fått kännedom om att händelsen inträffat. Staben för kvalitetsutveckling på omvårdnadsförvaltningen ska kontinuerligt hållas informerad av kvalitetsteamet under utredningens gång.

En utredning ska alltid avslutas med ett beslut om vad händelsen bedöms vara:

- Inget missförhållande
- Påtaglig risk för missförhållande
- Missförhållande
- Påtaglig risk för allvarligt missförhållande
- Allvarligt missförhållande

Utredningen ska skickas in av kvalitetsteamet via e-post till staben för kvalitetsutveckling på omvårdnadsförvaltningen: [of-kvalitet@solna.se](mailto:of-kvalitet@solna.se) senast dagen efter att utredningen är avslutad och ett beslut av händelsens allvarlighetsgrad har tagits. Notera att utredningen ska vara avidentifierad och får inte innehålla några personuppgifter.

Om utredningen avslutas med ett beslut eller ställningstagande att det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska en anmälan snarast göras av avdelningschef till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### **Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

Om en händelse bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska avdelningschef snarast anmäla händelsen till IVO på särskild blankett. Förutom att uppgifterna på blanketten ska fyllas i ska dokumentationen av utredningen enligt 5 kap. SOSFS 2011:5 bifogas om utredningen är avslutad, samt eventuella andra handlingar som är av betydelse för det aktuella missförhållandet.

En kopia av anmälan till IVO och utredningen skickas in av avdelningschef till staben för kvalitetsutveckling på omvårdnadsförvaltningen: [of-kvalitet@solna.se](mailto:of-kvalitet@solna.se). I de fall IVO begär in kompletterande uppgifter ska staben för kvalitetsutveckling hållas uppdaterad om de uppgifter som efterfrågas och skickas in.

När IVO avslutar ärendet ska staben för kvalitetsutveckling informeras om att ärendet är avslutat samt att den dokumentation som relateras till beslutet översändas till omvårdnadsförvaltningen.