

SOLNA STAD

Kommunfullmäktiges arbetsordning



SOLNA STAD

ARBETSORDNING – antas av kommunfullmäktige

Arbetsordningen bestämmer den politiska organisationens ansvarsområden och verksamhet samt beskriver vad fullmäktige har att fullgöra.

Dokumenttyp:	Arbetsordning
Giltighetstid:	Tills vidare
Beslutande organ:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	19 december 2022, § 240
Antagen till följd av lag:	Kommunallagen 6 kap. 44 §
Revisionsdatum:	-
Dokumentansvarig:	Stadsledningsförvaltningen
Uppföljning:	-

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet.....	4
Antalet ledamöter	4
Ordförande och vice ordförande	4
Tid och plats för sammanträdena.....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	6
Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop	7
Protokollsjustering.....	7
Yttranderätt vid sammanträdena	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	9
Yrkanden.....	9
Deltagande i beslut	10
Omröstningar	10

Uppdrag och verksamhet

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

2 §

När val av fullmäktige ägt rum väljer fullmäktige vid sitt första sammanträde bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för fullmäktiges löpande mandatperiod, vilka tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

3 §

Tills ordförande utsetts tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart det kan ske annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden.

5 §

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

6 §

Fullmäktige bestämmer för varje år dag och tid för sammanträdena.

7 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 §

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslut skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

9 §

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i stadshuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Kommunfullmäktige får, med beaktande av förutsättningarna i kommunallagen, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordförande beslutar när sammanträde ska ske med deltagande på distans.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde till kl. 22:00 på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

I annat fall beslutar fullmäktige när och var sammanträdet skall fortsätta. Ordföranden utfärdar en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver kungörelse inte utfärdas men ordföranden skall underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga elektroniskt för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer, motioner och frågor skall vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

13 §

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli, som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om ledamot som utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

15 §

Ledamot och ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om de lämnar sammanträdet.

16 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan eller elektroniskt via voteringsanläggningen.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppuppet avslutats, skall han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring. Även ersättare som infinner sig vid sammanträde efter det uppuppet avslutats skall anmäla sig hos ordföranden.

Protokollsjustering

19 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan upprop har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

21 §

Fullmäktige får besluta att ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller annan som fullmäktige beslutat ska besvara en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ersättare som inlämnat en motion eller interpellation, vid sammanträde där hen tjänstgjort som ledamot, och där annan ordinarie ledamot inte undertecknat motionen/interpellationen, har yttranderätt under överläggningarna om kommunfullmäktige beslutar godkänna detta.

22 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

23 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

25 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till replik på högst två minuter för ett direkt bemötande av vad en talare anført om hen eller uttalande som hen gjort. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Repliker skall framföras sittande från bänken.

I övrigt bygger debattordningen på de överenskommelser som finns mellan kommunfullmäktiges partier som reglerar talartid och talarordning.

26 §

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden fråntaga talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

27 §

Överenskommelser kan träffas om frivilliga debattbegränsningar generellt eller i särskilda fall.

Yrkanden

28 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

Ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop eller elektroniskt via voteringsanläggningen. Uppropet sker enligt uppslagslistan eller elektroniskt via voteringsanläggningen. Vid muntligt upprop avger ordföranden sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall ny omröstning genomföras omedelbart.

31 §

Valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig om den;

- 1) upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2) upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- 3) upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 §

- 1) En motion skall vara skriftlig och motionärens eller motionärernas namn ska anges.
- 2) Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
- 3) En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 arbetsdagen närmast före dagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.
- 4) Ersättare får väcka motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid något tillfälle under sammanträdet.

Kommunstyrelsen skall på första sammanträdet varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

33 §

- 1) Interpellation ställs i angelägenheter av större intresse för kommunen, ska vara skriftlig och interpellanten eller interpellanternas namn ska anges, avse en sakfråga hänförd till en nämnds verksamhet och ställas till ordförande i den nämnd som ansvarar för frågan. Ämnen av olika slag eller som rör

olika nämnders ansvarsområde, bör inte tas upp i en och samma interpellation.

Interpellationen kan inte riktas till enskild ledamot, utan måste avse nämndens hantering av den aktuella frågan. Den får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

- 2) Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 arbetsdagen närmast före dagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.
- 3) Ersättare får ställa interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid något tillfälle under sammanträdet.
- 4) Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
- 5) Svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellation bör få del av svaret före det sammanträde, då svaret skall lämnas.

- 6) Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
- 7) Om en interpellation avser förhållandena i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, får interpellationen riktas till annan ledamot i kommunfullmäktige som tillika är ledamot i det aktuella kommunalförbundets beslutande församling.

Frågor

34 §

- 1) En fråga skall vara skriftlig och frågeställarens namn ska anges.
- 2) Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09:00 samma dag som det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa frågan.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena

35 §

Om fullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevärd eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Valärenden beslutas utan föregående beredning.

Beredning av revisionsanmärkning

36 §

Fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning.

Fullmäktige ska dock, genom sitt presidium, inhämta förklaring från berörda i ärenden där revisorerna föreslår anmärkning eller ansvarsfrihet. Presidiet bereder därefter ärenden om anmärkning eller ansvarsfrihet. Det ska ske så fullmäktige kan ta ställning till ansvarsfrihetsfrågan före juni månads utgång, året efter redovisningsåret.

Reservation

37 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering med mera

38 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska enligt de uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats/elektroniska anslagstavla.