



## **Förskolenämndens principer för resursfördelning och regler för utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän och interkommunal ersättning till andra kommuner**



## Innehåll

Förskolenämndens principer för resursfördelning och regler för utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän och interkommunal ersättning till andra kommuner .....	1
Syfte och principer för resursfördelning .....	3
Enheter i egen regi .....	3
Generell resurstilldelning .....	3
Förskola och pedagogisk omsorg .....	3
Centralt budgeterade poster för förskola i egen regi .....	4
Strukturell resursfördelning .....	4
Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer .....	4
Individuell resurstilldelning .....	5
Tilläggsbelopp .....	5
Bidrag till enskilda huvudmän .....	5
Generell resurstilldelning – grundbelopp .....	5
Strukturell resurstilldelning - grundbelopp .....	5
Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer .....	6
Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp .....	6
Tilläggsbelopp .....	6
Schablonbidrag .....	6
Administration .....	6
Momsbidrag .....	6
Interkommunal ersättning .....	6
Allmän information .....	7



## Syfte och principer för resursfördelning

Resursfördelningsmodellens syfte är att beskriva hur ekonomiska resurser fördelas till egen regi, enskilda huvudmän och andra kommunala huvudmän för förskola och övrig pedagogisk omsorg. Utöver dessa verksamheter finns de anslagsfinansierade kommunala verksamheterna öppen förskola, omsorg på kvällar nätter och helger samt finsk förskoleavdelning.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av tre delar; generell, strukturell och individuell resurstilldelning. Den generella resurstilldelningen baseras på volym, den strukturella på socioekonomiska och strukturella faktorer och den individuella på det enskilda barnets behov. I nämndens verksamhetsplan för respektive år beslutas storleken på den generella resurstilldelningen samt avsatta medel som för strukturell resurstilldelning.

## Enheter i egen regi

Samtliga kommunala enheter hanteras som en resultatenhet och tilldelas medel genom interna intäkter. Skolchefen har det totala ansvaret för underliggande enheters resultat och att resurserna används på ett effektivt sätt.

Resursfördelningen till egen regi går från nämnden till Skolchef utifrån samma principer som till fristående förskolor. Skolchefen har sedan i uppdrag att omfördela resurser mellan enheter utifrån behov som framkommit i det systematiska kvalitetsarbetet.

## Generell resurstilldelning

### Förskola och pedagogisk omsorg



Verksamheten tilldelas medel genom en peng per barn med differentiering beroende på ålder. Pengen betalas ut per månad och baserar sig på antalet barn som finns inskrivna på enheten den 15:e varje månad.

### **Nivåerna för peng per månad är:**

Förskola 1 till 2 år

Förskola 3 till 5 år

Allmän förskola från 3 till 5 år

Pedagogisk omsorg 1 till 2 år

Pedagogisk omsorg 3 till 5 år

### **Centralt budgeterade poster för förskola i egen regi**

Innan beslutad peng för egen regi fördelas till verksamheten görs avdrag för centrala budgetposter som budgeteras hos Skolchef.

Följande kostnadsposter budgeteras centralt hos Skolchef:

- Lokalkostnader – hyra inklusive uppvärmningskostnad och el, lokalvård
- Kapitalkostnader – avskrivningar och räntor för inventarier
- Central administration
- It-kostnader

### **Strukturell resursfördelning**

#### **Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer**

Solna stad införde från och med budgetåret 2015 ett struktur tillägg inom förskolan. Struktur tillägget kan betalas ut till förskolor i Solna med fler än 15 barn. Tilläggets storlek baserar sig på föräldrars utbildningsnivå. Belopp under



2 000 kr per barn delas inte ut utan fördelas på de förskolor som har störst behov.

## Individuell resurstilldelning

### Tilläggsbelopp

Tillägget avser barn som har omfattande behov av särskilt stöd. För att få tilläggsbelopp görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av barnets behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie grundbelopp. Tilläggsbeloppet är knutet till enskilt barn.

Tilläggsbelopp betalas ut för beviljat antal timmar för extra resurs. Därutöver kan tilläggsbelopp beviljas för ersättning för anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder.

## Bidrag till enskilda huvudmän

### Generell resurstilldelning – grundbelopp

Enskilda huvudmän tilldelas bidrag på samma villkor som för kommunala enheter. Gällande generell resurstilldelning baserar sig bidraget på samma belopp som fördelas till enheter i egen regi.

Grundbeloppet för förskola och pedagogisk omsorg är inklusive föräldraavgift. Vårdnadshavare betalar förskoleavgift enligt maxtaxa till Solna stad. Solna stad ombesörjer fakturering till vårdnadshavare.

### Strukturell resurstilldelning - grundbelopp



## **Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer**

Enskilda huvudmän tilldelas struktur tillägg utifrån sociala faktorer på samma sätt som för kommunala enheter.

## **Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp**

### **Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd tilldelas enskilda huvudmän på samma villkor som för kommunala enheter.

## **Schablonbidrag**

### **Administration**

Bidrag för administration tilldelas enskilda huvudmän enligt Skolförordningen 14 kap. en schablon på tre procent av den generella och strukturella resurstilldelningen (ingår i grundbelopp).

### **Momsbidrag**

Enskilda huvudmän tilldelas enligt Skolförordningen 14 kap. ett momsbidrag som är sex procent av den generella, strukturella (grundbelopp) och individuella resurstilldelningen (tilläggsbelopp).

## **Interkommunal ersättning**

För barn som är inskrivna i förskola eller annan pedagogisk omsorg i en annan kommun som mottagits efter önskemål från barnets vårdnadshavare betalar Solna stad interkommunal ersättning enligt generell resurstilldelning till egen regi.



## Allmän information

Utförare ska varje månad underrätta staden om vilka barn folkbokförda i Solna som är inskrivna i verksamheten. Retroaktiv peng för de verksamheter som omfattas av maxtaxan utgår för maximalt en kalendermånad bakåt i tiden från det att fullständiga uppgifter för registrering har lämnats till förvaltningen. Ersättningen grundas på det antal barn som finns inskrivna i verksamheten den 15:e varje månad.

Varje månad ska utförare logga in i systemet Edlevo ”Visa ersättning” och stämma av utbetalningsunderlaget, eventuella felaktigheter ska omgående meddelas till förvaltningen via e-post.

Brytdag när det gäller byte från förskola till fritidshem för förskoleklass är den 1 augusti.

[Klicka här för att börja skriva text.](#)