



Miljö- och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum 2021-09-30
BND/2022:1 (Lex)

Byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2022

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.

Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor för nämndens verksamhetsområde avseende bygglov, detaljplaner samt kart och mätverksamhet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2021 om förutsättningarna för budget 2022 med inriktning för 2023 och 2024. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2022.

Driftsram för byggnadsnämnden är 5,8 miljoner kronor och investeringsbudgeten är 0,1 miljoner kronor. Nämnden föreslår att taxorna för handläggning av bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden ökar enhetligt i linje med prisindex för kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre nämndmål för byggnadsnämnden. De tre nämndmålen är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.
- Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt. Under året kommer utbyggnaden av tunnelbanan, Mälarbanan med kringliggande bebyggelse i Huvudsta, Solna Business Park, Solna station, Norra Hagastaden, Bagartorp samt utvecklingen av och längs med Solnavägen vara prioriterade stadsutvecklingsprojekt.

Genom att nyttja ekosystemtjänster och implementera stadens nya trafikplan och parkeringsnorm bidrar stadsutvecklingen till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minskad klimatpåverkan och en ekologiskt hållbar utveckling. Nämnden ska också vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen samt bidra till att sprida kunskapen om Solnas stadsutveckling.



För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker och tuffare ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Samhällsbyggnadsprocessen och administrativa processer är prioriterade utvecklingsområden.

Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Karolina Ernar
Bitr förvaltningschef



SOLNA STAD

Verksamhetsplan och budget 2022

BYGGNADSNÄMNDEN

BND 2022:01 Behandlas av byggnadsnämnden den 18 oktober 2021.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi	7
Väsentliga personalförhållanden	8
Tvärsektoriella frågor	9
Förväntad utveckling.....	11
Konkurrensutsättning.....	12
Intern kontroll.....	12

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2021 om förutsättningarna för budget 2022 med inriktning för 2023 och 2024. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2022.

Driftsram för byggnadsnämnden är 5,8 miljoner kronor och investeringsbudgeten är 0,1 miljoner kronor. Nämnden föreslår att taxorna för handläggning av bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden ökar enhetligt i linje med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre nämndmål för byggnadsnämnden. De tre nämndmålen är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.
- Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt. Under året kommer utbyggnaden av tunnelbanan, Mäljarbanan med kringliggande bebyggelse i Huvudsta, Solna Business Park, Solna station, Norra Hagastaden, Bagartorp samt utvecklingen av och längs med Solnavägen vara prioriterade stadsutvecklingsprojekt.

Genom att nyttja ekosystemtjänster och implementera stadens nya trafikplan och parkeringsnorm bidrar stadsutvecklingen till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minskad klimatpåverkan och en ekologiskt hållbar utveckling. Nämnden ska också vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen samt bidra till att sprida kunskapen om Solnas stadsutveckling.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker och tuffare ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Samhällsbyggnadsprocessen och administrativa processer är prioriterade utvecklingsområden.

Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten inom Solna stad bedrivs inom stadens nämnder samt i form av aktiebolag, kommunalförbund och i stiftelseform. Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Byggnadsnämndens ansvarsområden

Byggnadsnämnden är myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning och mätningar. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bland annat verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Byggnadsnämnden har inga kvalitetsdeklarationer.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
------------------------	--------------	--------

Organisation

Förvaltningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden och består av tre avdelningar; plan- bygg- och geodataavdelningen, miljöavdelningen samt administrativa avdelningen.

Det förvaltningsövergripande kvalitetsarbetet ska under verksamhetsåret drivas av ledningsgruppen. Plan- bygg- och geodataavdelningen ska leda arbetet med ökad dialog och digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen. Den administrativa avdelningen ska leda arbetet med att se över administrativa processer och tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Plan- bygg- och geodataavdelningen

Verksamheten inom plan- bygg- och geodataavdelningen är till största delen myndighetsutövning som styrs av plan- och bygglagen. Avdelningen ansvarar för planläggning, geodata och bygglovsgivning inklusive byggnadsinspektion. Avdelningen är indelad i en plan- och geodataenhet och en bygglovsenhet.

Plan- och geodataenheten har ansvar för detaljplanläggning och deltagande i övrig översiktlig planering. Enheten

ska förvalta och ajourhålla kommunens grundläggande geodata till exempel baskartan som är ett storskaligt digitalt kartverk som redovisar de grundläggande geografiska och administrativa förhållandena i Solna. Enheten ansvarar för framställning av nybyggnadskartor och grundkartor, för kvalitetssäkrad hantering av fastighetsinformation, adressinformation och annan myndighetsrelaterad information. Enheten samordnar geodataverksamhet avseende användning och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Inom bygglovsenheten hanteras bygglovs- och byggnämälansärenden, strandskyddsdispenser samt allmänna tillsynsärenden. Tillsyn avseende obligatorisk ventilationskontroll, motordrivna anordningar som hissar och rulltrappor portar, lekplatser och personsäkerhet i tunnlar och plattformsrum för tunnelbanan ingår i enhetens ansvar.

Administrativa avdelningen

Den administrativa avdelningen ansvarar för det administrativa stödet inom förvaltningen och har ansvar för nämndens registratur, arkiv, kommunikation samt viss statistik och uppföljning. Avdelningen ansvarar också för samverkan med stadsledningsförvaltningen som förser nämnden med verksamhetsstöd inom områdena kommunikation och kontaktcenter, it och systemförvaltning samt redovisning och ekonomisk uppföljning. Avdelningen stödjer även övriga verksamheter genom att handlägga vissa verksamhetsspecifika ärenden samt genom att leda verksamhetsutvecklingen av prioriterade administrativa processer.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva måluppfyllelsen under 2022.

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa framdriften av prioriterade stadsutvecklingsprojekt	Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas och att målen och intentionerna i Översiktsplan 2030 uppnås. Under året kommer utbyggnaden av tunnelbanan, Mälarbanan med kringliggande bebyggelse i Huvudsta, Solna Business Park, Solna station, Norra Hagastaden, Bagartorp samt utvecklingen av och längs med Solnavägen vara prioriterade stadsutvecklingsprojekt.
Säkerställa att stadsutvecklingen leder till kvalitativ, levande och hållbar stadsmiljö	Nämnden ska i såväl plan- som byggprocessen beakta perspektiv som riksintressen, natur- och kulturvärden, ändamålsenlig struktur och estetiskt tilltalande utformning, en från social synpunkt god livsmiljö, goda miljöförhållanden i övrigt och långsiktigt god hushållning med mark och vatten samt energi och råvaror. Under året ska nämnden genom nyttjandet av ekosystemtjänster bidra till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minska stadens klimatpåverkan samt säkerställa en ekologisk hållbar utveckling. Nämnden ska också implementera stadens nya trafikplan, parkeringsnorm och "program med riktlinjer för arkitekturen vid planering av nybyggnadsprojekt".

Mått
Antal bostäder i godkända detaljplaner
Antal kvadratmeter kontorsyta i detaljplaner
Antal slutbesked för färdigställda bostäder

Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen	En öppen och inkluderande planprocess nås genom aktiv kommunikation av projekten, inbjudan till dialog, tydlig annonsering, bra samrådsmöten, god tillgänglighet och gott bemötande samt tillvaratagandet av digitaliseringens möjligheter. Nämnden ska fortsätta att utveckla kommunikationen med solnaborna med syfte att skapa förutsättningar för ökad delaktighet i planprocessen.
Bidra till att öka medborgarnas kunskap om Solnas stadsutveckling.	Nämnden ska i samarbete med stadsledningsförvaltningen genomföra kommunikationsaktiviteter med syfte att öka intresset för och kunskapen om Solnas stadsutvecklingsprojekt och stadens tillväxtresa.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Digitalisera samhällsbyggnadsprocessen	Nämnden ska fortsätta att skapa förutsättningar för en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Under året ska nämnden bland annat skapa, lagra och tillgängliggöra alla nya detaljplaner digitalt. En förstudie för att besluta om att digitalisera gamla detaljplaner ska genomföras. Ett nytt verksamhetssystem för ärendehantering i planprocessen ska implementeras och befintligt verksamhetssystem för ärendehantering i bygglovsprocessen ska ses över och utvecklas.
Samordna och förstärka administrativa processer	Nämnden ska fortsätta förstärka de administrativa processerna ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Processer ska kartläggas och nya idéer för hur arbetet ska genomföras ska prövas. Ett effektivt stöd till verksamheten och fortsatt god service till medborgarna står i fokus. Under året ska bland annat en ny dokumenthanteringsplan och ett e-arkiv införas. Systemstöd för uppföljning av verksamheten ska också utvärderas och införas.
Utveckla förmågan att leverera en god och samordnad service	Serviceperspektivet ska genomsyra nämndens alla verksamheter. Rättssäkerhet, information, tillgänglighet, effektivitet och bemötande ska beaktas i arbetet att utveckla processer och tillhörande verksamhetssystem. Under året ska nämnden ha särskilt fokus på att utveckla tillgängligheten och effektiviteten i bygglovsprocessen och kartproduktionsprocessen. En säkrad bemanning, digitalisering och kompetensutveckling är viktiga framgångsfaktorer. Nämnden ska samverka med stadens övriga nämnder för att säkerställa en effektiv och samordnad service för ärenden som kräver flera nämnders engagemang.

Mått
Handläggningstider inom bygglov
Företagarnas nöjdhet - Bygglov, NKI

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Ekonomi

Driftbudget, nämnd

Byggnadsnämndens budgetram 2022 är 5,8 miljoner kronor. Budgetramen innehåller en generell uppräknings på 0,5 procent (29 tkr) jämfört med år 2021.

Intäkterna för nämnden bedöms bli 29,4 mkr vilket är 4,7 mkr högre än 2021 års budgeterade intäkter. Intäkter består framförallt av bygglovsavgifter samt planavtalsintäkter. Under 2021 gjordes en försiktig budgetering av intäkter då hänsyn togs till det då osäkra läget. De budgeterade intäkterna för 2022 förväntas ligga i linje med det prognosticerade utfallet för 2021.

Nämndens budgeterade kostnader på 35,2 mkr följer samma utveckling som de budgeterade intäkterna för 2022. Det är framförallt personalkostnaderna samt kostnaderna för konsulter, som ökar vilket har en direkt koppling till den förväntade mängden bygglovsärenden samt detaljplaner under 2022.

mkr	Budget 2022	Budget 2021	Förändring
Intäkter	29,4	24,7	-4,7
Kostnader	-35,2	-30,5	4,7
Nettokostnader	-5,8	-5,8	0,0

Investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget är 0,1 miljoner kronor och avses användas till inköp av teknisk utrustning och

möbler.

mk	Budget 2022	Budget 2021	Förändring
Summa	0,1	0,1	0,0

Taxor och avgifter

Kommunens kostnader för myndighetsutövning ska i möjligaste mån vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter ska finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta.

Nämndens avgifter inom plan- och bygglagens områden för bygglov, planärenden och kart- och mätärenden baseras på area, typ av åtgärd eller handläggningstid.

Nämnden föreslår att taxorna ökar enhetligt i linje med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som motsvarar 2,2 procent.

Taxa för handläggning 2022:

- Handläggning av bygglov: 1 430 kronor per timme
- Handläggning av planärenden: 1 430 kronor per timme
- Mätingenjör i fält (inklusive bil och utrustning): 1 430 kronor per timme
- Mätlag i fält (2 pers. inklusive bil och utrustning): 2 350 kronor per timme
- Handläggning av kartinformation: 1 430 kronor per timme.

De reviderade taxorna återfinns som bilagor:

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner.
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner	KF2019-11-25	Revideras	KF2021-11-29	2022-01-01
Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet	KF2019-11-25	Revideras	KF2021-11-29	2022-01-01

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2022 utifrån fokusområden.

Kompetensförsörjning

Miljö- och byggnadsförvaltningen består av 63 medarbetare. Från och till anlitas konsulter för att på så vis hantera kompetens- och resursbehov utifrån stadens utveckling och tillväxt. Under året kommer förstärkning behövas för att klara många stora stadsutvecklingsprojekt och verksamhetsutvecklingsprojekt samtidigt.

Alla vakanta tjänster utlyses genom ett öppet rekryteringsförfarande. De rekryteringar som planeras genomförs

utifrån en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler. Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar.

Kompetensutveckling

Kompetenta medarbetare och en lärande organisation är avgörande för att nämnden ska fortsätta leverera god verksamhet. I medarbetarsamtalet görs en individuell kompetensutvecklingsplan baserad på varje medarbetares individuella mål och kompetensutvecklingsbehov. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2022.

Nämnden kommer under året ha särskilt fokus på att utveckla kompetensen om verksamhetsutveckling och digitalisering av processer inom samhällsbyggnad och administration. Andra viktiga kompetensområden, utöver fackkunskap, är

- Introduktionsutbildning för nyanställda. Nya medarbetare ska snabbt förstå de kommunala uppdraget och vad som krävs då man arbetar i offentlig sektor.
- Partnerskap och uppskattande förhållningssätt. Kompetensen är avgörande för måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap och en god psykosocial arbetsmiljö.
- Service och bemötande. Utbildningarna Medveten kommunikation och stadens serviceutbildning Service i samverkan förbättrar service och bemötande till solnabor och företagare.
- Ledarskap. Utbildningarna Klart ledarskap och Leda utan att vara chef stärker ledare i sin yrkesroll och skapar förutsättningar för hållbart medarbetarengagemang och partnerskap.
- Hållbar utveckling. Kunskap om hur verksamheten kan bidra till minskad klimatpåverkan samt hur den behöver anpassas till ett föränderligt klimat.

Arbetsmiljö - hållbart medarbetarengagemang (HME) och hälsofrämjande arbete

Motiverade medarbetare som vill och kan ta ansvar att skapa goda resultat är en framgångsfaktor. Den årliga medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att följa upp medarbetarnas delaktighet och engagemang.

Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö som bidrar till bra förutsättningar att uppnå samtliga nämndmål. Förvaltningen kommer ha särskild uppmärksamhet på grupputvecklingsfasers effekt på psykosocial arbetsmiljö samt hur kombinationen arbete på huvudarbetsplats och på distans påverkar måluppfyllelse och arbetsmiljö.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är årsarbetstid, friskvårdsbidrag, ergonomironder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar samt möjlighet att arbeta på distansarbete.

För att samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen erbjuds samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga bjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under 12 år finns det möjlighet att arbeta deltid.

Tväarsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tväarsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tväarsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tväarsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling (samt ett verktyg för att rusta barn och ungdomar för en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser). Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2022.

Byggnadsnämnden har en specialistroll vad beträffar plan-, bygg- och mätfrågor och har kunskaper om stadsutvecklingsfrågor. Nämnden företräder staden i dessa frågor i internationella samarbeten, när det är aktuellt.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2022 kommer nämnden sträva efter att ingå i fler internationella samarbeten och kunskapsutbyten förutsatt att de bedöms vara relevanta för nämndens ansvarsområde.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2022.

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda. Vid behov anlitas tolk vid möte med boende eller verksamhetsutövare. Förvaltningens skrivna material i form av informationsmaterial, hemsida och beslutsmallar kommer kontinuerligt att revideras för att göra dem tillgängligare.

För att handläggningen av myndighetsärenden ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av arbetet beskrivna i rutiner och anvisningar. Dessa diskuteras löpande på enheterna med syfte att säkerställa samsyn och identifiera behov av revideringar.

I nämndens uppdrag ingår att säkerställa att den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastigheter säkerställs och är en integrerad del i det dagliga arbetet.

Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi, klimatstrategin samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2022 utifrån miljöpolicyens fokusområden

Hållbar stadsutveckling

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för ett effektivt markutnyttjande, en tät stadsstruktur och ett resurseffektivt byggande. Under året ska nämnden genom nyttjandet av ekosystemtjänster bidra till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minska stadens klimatpåverkan samt säkerställa en ekologisk hållbar utveckling. Genom samverkan med andra nämnder i tidiga skeden av plan- och byggprocessen tillvaratas kompetens vilket också förstärker arbetet för en hållbar stadsutveckling.

I skriften "På väg mot ett hållbart Solna" redovisas Solna stads ambitioner inom miljöområdet och de förväntningar staden har på exploitörer verksamma i staden för att vi tillsammans ska åstadkomma en hållbar stad. Skriften är ett stöd vid framtagande av projektspecifika miljöprogram och för att genomföra åtgärder för hållbart byggande.

Effektivt resursanvändande

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för solnaborna att resa miljövänligt genom

att fortsatt arbeta för utbyggnaden av kollektivtrafik, förbättrade gång- och cykelstråk och genom att ta hänsyn till kollektivtrafiknav i planeringen av bostäder. Prioriterade projekt under året är detaljplaner för Mäljarbanan utvecklingen av området vid Solna Business Park samt kring Solna station. Under året kommer nämnden att implementera stadens nya trafikplan i det dagliga arbetet samt fortsätta samarbeta nära med andra nämnder med syfte att säkerställa ett effektivt resursanvändande i staden.

Byggnadsnämnden ska också skapa förutsättningar för minskad klimatpåverkan från energianvändningen i staden genom att uppmuntra utvecklingen av energieffektiva byggnader och infrastruktur.

God livsmiljö

Byggnadsnämnden ska i samband med den fysiska planeringen skapa förutsättningar för en god livsmiljö i staden, bland annat genom att beakta en hållbar dagvattenhantering, buller, luftkvalitet och biologisk mångfald. Nämnden ska också beakta vegetationens betydelse i stadsmiljön för att jämna ut temperatur, sänka värmetoppar, ge tillgång till skuggning samt grönområdenas betydelse för rekreation, social samvaro och motion.

Förväntad utveckling

Tillväxt och hållbar utveckling under klimatkris och efterdyningar av pandemi

Den pågående pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Även om den akuta fasen har passerats i takt med att allt fler blivit vaccinerade så kommer vi att fortsätta behöva leva med Covid-viruset i samhället. Återhämtningen i ekonomin har dock varit snabb under 2021. Den komponent- och kompetensbrist som uppstått i delar av ekonomin kommer troligen fortsätta vara det som håller den ekonomiska utvecklingen tillbaka de kommande åren.

Under pandemin har det funnits ett fortsatt intresse från bygg- och fastighetsaktörer att utveckla nya bostäder och arbetsplatser i Solna. Staden avser därför att även fortsättningsvis ta ett stort ansvar för regionens tillväxt, i en takt som staden och solnaborna mäktar med. Staden planerar för att det ska byggas ungefär 800 nya bostäder per år i olika boende- och upplåtelseformer.

Även om viljan att investera i nya bostäder och kontor inte har minskat så har pandemin högst troligen haft en effekt på framtidens efterfråga. Allt fler hyresgäster vill se en större flexibilitet vad gäller utformning och användandet av bostäder och arbetsplatser i framtiden. En högre grad av distansarbete och e-handel, ett fortsatt behov av att begränsa smittspridning och trängsel samt önskemål om att minska risk genom kortare och mer flexibla hyresavtal driver utvecklingen. Pandemin har också gjort att allt fler använder stadens grönområden för rekreation, social samvaro och motion.

Utvecklingen av framtidens stad kommer vara klimatdriven. Många av de stimulanspaket som tillkommit som en följd av pandemin innehåller förändringar som syftar till en grön omställning, minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning av staden. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att barriärer ska byggas bort. Utbyggnaden av tunnelbanan och Mäljarbanan får stor betydelse för Solna under kommande år och det är viktigt att arbetet samordnas med annan planering. Det kommer därför vara fokus på planering, samordning och utbyggnad av infrastruktur. Stadsutveckling och utbyggnad av kommunal service som planeras i anslutning till den nya infrastrukturen är också av central betydelse. Huvudsta/Solna Business Park, Solnavägen/Solna Centrum, Arenastaden/Solna station, Bagartorp, den nya skolan i Huvudsta och en ny idrottsplats i Norra Solna är viktiga utvecklingsprojekt framöver.

Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning

Arbetet med planering för nya bostäder, verksamheter och kontor är komplext och stöter på många utmaningar i lagstiftningen och tolkningen av denna gällande bland annat risk, buller och nationella intressen. Komplexiteten ökar genom att lagstiftningen ständigt förändras. Tolkning av lagstiftningen, svårt att få tydliga besked av statliga företrädare och långa processer för yttrande samt överklagande medför att processen från planering till färdigställande är lång. Idag blir många antagna detaljplaner och bygglov överklagade och denna trend förutspås fortsätta när fler intressen ska beaktas i plan- och byggprocesserna.

Förändringar i lagstiftning som syftar till att göra samhället mer hållbart och samhällsbyggnadsprocessen mer

effektiv kommer ha stor påverkan på nämndens verksamhet de kommande åren. De kommer påverka nämndens arbetssätt men även troligen finansiella förutsättningar för att bedriva verksamhet. Det senare gäller till exempel nämndens möjlighet att ta betalt för geodata om dessa i framtiden klassas som öppna data och därmed ska tillgängliggöras utan kostnad.

Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär fler ärenden och ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att effektivisera processer, ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande.

Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens förvaltningar utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

För att attrahera och behålla medarbetare är det viktigt att staden och nämnden upplevs som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskap- och medarbetarskapsåtgärder och kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbeta är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Konkurrensutsättning

Under 2022 löper avtalet för ärendehanteringssystemet Castor för bygglov ut. Avtalet kan förlängas med ytterligare två år. Konsultstöd avropas först och främst från befintliga ramavtal vid tillfälliga kompetens- eller resursbehov. Inga av de befintliga avtal som ska upphandlas på nytt eller avrop från befintliga ramavtal uppnår ett avtalsvärde över beloppsgränsen i nämndens delegationsordning.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Förlängning av ärendehanteringssystem för bygglov	BND/2017:78

Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov / Avrop på befintliga ramavtal

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att

riskan inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Internkontrollplan

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
Medarbetare	Bemanning	12	Risk att vakanser uppstår och att rekryteringar misslyckas så att bemanningen påverkas negativt.	Kontrollera att det finns konsultavtal för nyckelroller. Kontrollera att det finns en långsiktig kompetensförsörjningsplan.
Verksamhetsprocesser	Förvalta IT-system	9	Risk för bristande hantering av förvaltningen av it-system.	Kontrollera att alla roller i systemförvaltningsorganisationen är bemannade

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner

Gäller från och med 2022-01-01

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNT	3
2 BYGGLOV.....	5
AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	5
AVGIFTER FÖR KOLONISTUGOR	6
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER MM	7
AVGIFTER FÖR ANDRA ÅTGÄRDER.....	9
AVGIFTER FÖR SKYLTA, VEPOR	10
ÖVRIGA AVGIFTER	11
ANDRA AVGIFTER SOM KAN TILLKOMMA.....	11
3 DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER	12
PLANA VGIFT FÖR EN OCH TVÅBOSTADSHUS.....	12
PLANA VGIFT FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER OCH ANLÄGGNINGAR	13

1 Allmänt

Taxan är avsedd att täcka stadens kostnad för myndighetsutövningen inom byggnadsnämndens verksamhetsområde gällande bygglov, anmälan av byggåtgärd, strandskydd, tillstånd inom naturreservat och detaljplan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är inte momsbelagda om inte annat anges. Belopp anges i kronor.

Tidsersättning för tjänsteman år 2022 är 1430 kronor.

Taxan revideras årligen och beslutas av kommunfullmäktige.

Allmänt bygglov

Avgiften tas normalt ut i samband med beslut om lov/startbesked. I avgiften ingår då kostnaden för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Avgifter kan delas upp beroende på ärendets karaktär.

I avgiften ingår i förekommande fall, vardera ett (1) beslut om lov/ tekniskt samråd/ startbesked/ arbetsplatsbesök /slutsamråd/slutbesked. Tillkommande åtgärder debiteras separat enligt berörd tabell.

Vid beslut om lov där avgift tas ut för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked utgör lovkostnaden 50 % av den totala kostnaden.

Tidsbegränsade lov

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta bygglov.

Tillkommande avgifter

Vid lovpliktiga åtgärder som avser kulturhistoriskt särskilt värdefull bebyggelse eller åtgärd inom kulturhistoriskt värdefullt område ökas avgiften med 10%. Vid lovpliktiga åtgärder utanför planlagt område eller vid avvikelser från detaljplan ökas avgiften med 10 %. Byggnadsnämnden får ta ut avgift för erforderliga utlåtanden.

Allmänt detaljplan och områdesbestämmelser

Byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden varierar beroende på arbetets omfattning. Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att byggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, i enlighet med bestämmelsen i 12 kap 9 § PBL (2010:900).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Avgiftsbestämning

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund.

Vid areaberäkning gäller mätregler enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) eller markens area.

Justering avrundas till närmaste 100-tal.

Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalning ska ske till byggnadsnämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Övergångsbestämmelser

Beslut i lov- och anmälansärenden påbörjade enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras i enlighet denna taxa.

2 Bygglov

Avgifter för en- och tvåbostadshus

Tabell 1. Allmänt

Riktlinje för bygglovsbefrielse av solpaneler för en- och tvåbostadshus finns. *OBS gäller ej byggnader som är särskilt värdefulla, eller som ligger inom område enligt 8:13 PBL*

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	34 100
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	45 500
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	56 900
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 800
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 300
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 800
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	9 100
Enstaka yttre ändring (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, altan/terrass, OBS skorsten avgiftsbefriad om den sker i samband med nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad enligt tabell 2)	3 400
Flera yttre ändringar (t ex två eller flera fönsterbyten/takkupor)	5 700
Yttre ändring (tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl, omfärgning)	4 600
Upplag (t ex container)	2 400
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	2 900
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	2 900
Rivning av en- eller tvåbostadshus	6 800
Rivning av komplementbyggnad	3 400
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 700
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 700

Tabell 2. Åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 700
Ny komplementbyggnad, max 30 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 700
Nytt komplementbostadshus, max 30 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	10 300
Inreda ny bostad i enbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 700
Tillbyggnad av komplementbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 700
Tillbyggnad av komplementbyggnad (bygglovbefriad åtgärd)	3 400
Uppföra max 2 takkupor på bostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	3 400
Liten tillbyggnad av balkong, burspråk eller uppstickande byggnadsdel (bygglovbefriad åtgärd)	3 400
Ändring av en komplementbyggnad som innebär att den blir ett komplementbostadshus,	3 400
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)	2 400
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per fastighet	4 600
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde, per byggnad	6 100

Avgifter för kolonistugor

Tabell 3. Allmänt

	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga	4 600
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive eventuella inre och yttre ändringar)	2 400
Nybyggnad av bod/ växthus max 5 kvm	2 400
Övrigt (t ex rivning, yttre ändring) per kolonilott	2 400

Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter mm.

Tabell 4. Ny- och tillbyggnad

För byggbodar, transformatorstationer, skärmtak eller andra mycket enkla byggnader, även foodtruck, är avgiften 75% av beloppen i tabellen. Väderskydd för kollektivtrafiken är i vissa fall bygglovsbefriade.

Yta (kvm)	Avgift
1 - 50	9 000
51 - 100	14 800
101 - 200	25 000
201 - 400	45 500
401 - 600	55 800
601 - 800	66 100
801 - 1 000	76 300
1001 - 1 500	99 000
1501 - 2 000	121 800
2001 - 3 000	161 800
3001 - 4 000	201 500
4001 - 6 000	264 200
6001 - 8 000	314 200
8001 - 10 000	383 700
10 001 - 12 000	435 000
12 001 - 14 000	486 200
14 001 - 16 000	537 400
16 001 - 18 000	591 900
18 001-20 000	639 900
20 001-25 000	742 400
25001-30 000	844 900
30 001-35 000	947 400
35 001- 40 000	1 032 700
40 001 - 45 000	1 118 200
45 001 - 50 000	1 203 400
50 001 - 55 000	1 288 800
55 001 - 60 000	1 374 200
60 001 - 65 000	1 459 600
65 001 - 70 000	1 545 000
70 001 - 75 000	1 630 500
75 001 - 80 000	1 715 800
80 001 - 85 000	1 795 600
85 001 - 90 000	1 875 300
90 001 - 95 000	1 954 900
95 001 - 100 000	2 034 600
Därutöver för varje 5 000-intervall	74 100

Tabell 5. Yttre ändring

	Avgift
Liten ändring (t.ex. omfärgning del av fasad, enstaka balkongfront...)	4 600
Större ändring (t.ex. omfärgning av fasad, byte av balkongfronter, flera balkonger...)	9 000
Omfattande fasadändring, per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. fasadändring vid inredning av vind, tilläggsisolering, byte av fönster...)	13 700
Balkonger per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. flera nya balkonger/ nya balkongfronter)	23 900
Solceller/paneler på tak, per byggnadsdel/takfall	6 800
Solceller/paneler på tak omfattande ändring en (1) stor takyta	13 700
Inglasning av max en balkong	2 400
Inglasning av 2 till 19 balkonger	4 600
Inglasning av 20 balkonger eller fler	10 200

Tabell 6. Ändrad användning

Väsentligt ändrad användning, även tillkommande bostäder

Kvm	Avgift
1 - 100	12 000
101 - 500	30 300
501 - 2 000	69 900
2001 - 5 000	85 900
5001 - 10 000	125 000
Därutöver för varje 2000-intervall	26 100

Tabell 7. Åtgärder som endast kräver anmälan

	kvm	avgift
Väsentligt ändrad planlösning, rivning av byggnad, rivning del av byggnad inklusive t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, nyinstallation eller ändring av hiss mm	1 - 100	8 000
	101 - 500	22 300
	501 - 2 000	44 700
	2001 - 5 000	53 100
	5001 - 10 000	76 500
Därutöver för varje 2000-intervall		15 400
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)		3 400
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per byggnad		8 000
Nyinstallation eller väsentlig ändring av vatten/avlopp inom tomt		5 700
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde, per byggnad		8 200
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		15 900

Avgifter för andra åtgärder

Tabell 8. Rivning, anläggningar, parkeringsplatser mm

Avfallsbehållare med max 3 behållare (en enhet) eller som omfattar mindre än 2 kubikmeter är bygglovsbefriade, avgift enligt taxa tas ut per enhet utöver bygglovsbefriade.

	Avgift	
Enklare rivningar (mindre förrådsbyggnader, uthus, cykelförråd mm)	4 600	
Rivning (mellanstor byggnad, tex ekonomibygnad)	9 000	
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	19 300	
Större anläggningar (t ex idrottsplatser, begravningsplatser etc., avgift för eventuella byggnader tillkommer)	21 700	
Småbåtshamn (ny eller utökning)	9 000	
Upplag (t ex container)	4 600	
Större upplag (t ex återvinningsstation och materialgårdar)	9 000	
Tunnlar och bergrum	27 300	
Cisterner	8 000	
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodas)	19 300	
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 700	
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder	9 000	
Parkeringsplatser	1-10 bilar	3 400
	11 - 50 bilar	9 000
	över 50 bilar	18 300
Trädfällning, per antal	2 400	
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	under 1000 kvm	8 000
	1000-5000 kvm	15 900
	över 5000	20 400
Avfallsbehållare och sopskåp, per enhet	3 400	
Permobil/elrullstolsförråd, per enhet	3 400	
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)	5 700	
Fasadbelysning	13 700	

Avgifter för skyltar, vepor

Tabell 9, Allmänt

För tidsbegränsade lov är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Skylt för tillfälligt evenemang högst 4 veckor kräver inte bygglov. Orienteringstavla om högst 2 kvm eller skylt om högst 1 kvm kräver inte bygglov, undantaget på eller inom område som omfattas av 8 kap 13 § PBL (särskilt värde)

		Avgift
Liten skylt (under 1 kvm)		2 400
Mellanstor Skylt (1-5 kvm)		3 900
Stor skylt (6-20 kvm)		8 000
Extra stor skylt (21-100 kvm)		11 300
Skylt större än 100 kvm. Därutöver för varje 100-intervall		3 900
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt, markvitrin, byggs skylt)	under 15 kvm	4 600
	15 kvm och över	8 000

Övriga avgifter

Tabell 10. Strandskyddsdispens, förhandsbesked, villkorsbesked mm

	Avgift
Strandskyddsdispens, delegation	8 000
Strandskyddsdispens, nämndbeslut	17 100
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, delegation	8 000
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, nämndbeslut	17 100
Förhandsbesked (positivt och negativt)	9 000
Villkorsbesked	3 400
Ingripandebesked	3 400
Anståndsbeslut	6 500
Avslag på lov, eller vägrat startbesked	Delegation: som beviljat dock max 10 600
	Nämnd: som beviljat men min 8 700 dock max 16 500
Avvisat ärende	2 400
Återtaget ärende, handläggning påbörjad	Som beviljat dock max 3 400
Återtaget ärende, efter kommunicerad tjänsteskrivelse	Som beviljat dock max 8 000

Andra avgifter som kan tillkomma

Tabell 11. Ytterligare samråd, utlåtanden mm

	Avgift
Ytterligare samråd	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare startbesked	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare platsbesök	Tidsersättning (minst 4 h)
Beslut om ny kontrollansvarig	2 400
Utlåtande från sakkunnig (tex kulturvärden, tillgänglighet, brand)	Enligt faktisk kostnad
Kungörelse i dagstidning (ordinarie)	5 700
Kungörelse i dagstidning (extra)	Enligt faktisk kostnad

3 Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planavgift för en och tvåbostadshus

Tabell 12. Ny- och tillbyggnad

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	34 100
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	39 900
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	45 500
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm	5 700
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm	11 300
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm	5 700
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm	11 300

Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Tabell 13. Ny- och tillbyggnad eller ändrad användning

	Avgift
1 - 50	74 100
51 - 100	91 100
101 - 200	113 900
201 - 400	138 900
401 - 600	163 900
601 - 800	189 000
801 - 1 000	214 000
1001 - 1 500	242 500
1501 - 2 000	270 900
2001 - 3 000	301 800
3001 - 4 000	332 500
4001 - 6 000	366 700
6001 - 8 000	400 800
8001 - 10 000	435 000
10 001 - 12 000	469 200
12 001 - 14 000	503 200
14 001 - 16 000	537 400
16 001 - 18 000	571 700
18 001-20 000	605 700
20 001-25 000	668 400
25001-30 000	731 000
30 001-35 000	793 600
35 001- 40 000	856 200
40 001 - 45 000	918 800
45 001 - 50 000	981 400
50 001 - 55 000	1 044 100
55 001 - 60 000	1 106 600
60 001 - 65 000	1 169 300
65 001 - 70 000	1 232 000
70 001 - 75 000	1 294 500
75 001 - 80 000	1 357 200
80 001 - 85 000	1 419 800
85 001 - 90 000	1 482 400
90 001 - 95 000	1 545 000
95 001 - 100 000	1 607 700
Därutöver för varje 5 000-intervall	56 900

**Taxa för
byggnadsnämndens
verksamhetsområde
avseende kart- och
mätuppdrag**

Gäller från och med **2022-01-01**

Innehåll

Taxa för baskarta.....	3
Taxa för nybyggnadskarta.....	3
Taxa för grundkarta.....	4
Taxa för ortofoto.....	4
Taxa för byggnader med takkonstruktion.....	5
Taxa för höjddata.....	5
Laserdata.....	5
Höjddata, 1 meters grid.....	5
Höjddata, 5 meters grid.....	5
Höjddata, 10 meters grid.....	5
Terrängmodell, TIN.....	5
Taxa för mätuppdrag.....	6
Lägeskontroll.....	6
Gränsutvisning.....	6
Inmätning av objekt.....	6
Timtaxa.....	6
Taxa för övriga uppdrag.....	6
Taxa för leveransmedia.....	6

Taxa för baskarta

Avgiften avser nyttjanderätt för digital baskarta. Avgiften baseras på areal i hektar, avrundning uppåt till närmast hela hektar. Utöver avgiften utgår timtaxa för handläggning av ärende, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer. Offert för baskarta lämnas när arealen överstiger 100 hektar.

Baskarta levereras i format dwg och pdf.

Areal	Digital Baskarta
Antal ha	Pris per ha
0-1	1 980 kr
2-10	1 870 kr
11-30	1 770 kr
31-50	1 660 kr
51-60	1 560 kr
61-70	1 460 kr
71-80	1 350 kr
81-100	1 250 kr

Taxa för nybyggnadskarta

Avgiften avser nyttjanderätt för digital baskarta och inkluderar kostnad för upprättande och leverans av karta. Avgiften beror av fastighetens yta och den typ av karta som behövs.

Mervärdesskatt tas inte ut för nybyggnadskartor som behövs som underlag för en bygglovsprövning eftersom de då ingår i stadens myndighetsutövning. Vid leverans av nybyggnadskartor som saknar samband med bygglovsprövning tillkommer mervärdesskatt på avgiften.

Nybyggnadskarta levereras i format dwg och pdf.

Typ A: Fullständig nybyggnadskarta Typ B: Förenklad nybyggnadskarta
Typ C: Baskarta med planinformation Typ D: Förenklad utan planinformation.

Areal	Typ A	Typ B	Typ C	Typ D
1 000 m ²	7 360 kr	6 130 kr	2 035 kr	4 495 kr
1 500 m ²	9 400 kr	7 870 kr	2 585 kr	5 725 kr
2 000 m ²	11 240 kr	9 300 kr	3 085 kr	6 845 kr
3 000 m ²	14 310 kr	11 855 kr	3 925 kr	8 790 kr
4 000 m ²	16 965 kr	14 105 kr	4 670 kr	10 425 kr
5 000 m ²	19 420 kr	16 150 kr	5 315 kr	11 855 kr
6 000 m ²	21 665 kr	17 985 kr	5 905 kr	13 285 kr
7 000 m ²	23 815 kr	19 725 kr	6 500 kr	14 510 kr
8 000 m ²	24 730 kr	21 360 kr	7 050 kr	15 740 kr
9 000 m ²	27 695 kr	22 995 kr	7 570 kr	16 865 kr
10 000 m ²	29 435 kr	24 425 kr	8 045 kr	17 985 kr
15 000 m ²	37 610 kr	31 170 kr	10 280 kr	22 995 kr
20 000 m ²	44 660 kr	37 100 kr	12 215 kr	27 285 kr

Taxa för grundkarta

Avgiften avser nyttjanderätt till grundkarta, som utgör underlag för detaljplan. För grundkarta gäller samma avgift som för nybyggnadskarta typ D.

Grundkarta levereras i format dwg.

Areal	Grundkarta
1 000 m ²	4 495 kr
1 500 m ²	5 725 kr
2 000 m ²	6 845 kr
3 000 m ²	8 790 kr
4 000 m ²	10 425 kr
5 000 m ²	11 855 kr
6 000 m ²	13 285 kr
7 000 m ²	14 510 kr
8 000 m ²	15 740 kr
9 000 m ²	16 865 kr
10 000 m ²	17 985 kr
15 000 m ²	22 995 kr
20 000 m ²	27 285 kr

Taxa för ortofoto

Ortofoto i färg med ca 10 cm upplösning. Fotograferingsdatum i april 2021.

Minsta beställbara yta är 100 hektar, avgift 1 000kr. För tillkommande yta debiteras 10 kr/ hektar. För bearbetning tillkommer avgift enligt timtaxa. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa. Mervärdesskatt tillkommer.

Ortofoto levereras i formatet GeoTIFF.

Taxa för byggnader med takkonstruktion

Byggnader med takkonstruktion i 3 dimensioner, LOD2.

Avgiften är 700 kr/hektar och avser nyttjanderätt till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Byggnader levereras i format Shape.

Taxa för höjddata

Laserdata

Laserdata, punktmoln med 12 pkt/m².

Avgiften är 900 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Laserdata levereras i format LAS.

Höjddata, 1 meters grid

Avgiften är 450 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

Höjddata, 5 meters grid

Avgiften är 75 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är tio hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

Höjddata, 10 meters grid

Avgiften är 25 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är tio hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

Terrängmodell, TIN

Avgiften är 1040 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Terrängmodell levereras i format Shape.

Taxa för mätuppdrag

Mätuppdrag utförs mot timtaxa. Beroende på mätningens komplexitet utförs arbetet i fält av mätingenjör eller mätlag. Mätlag behövs vid vissa arbeten exempelvis vid trädinmätning, gränspåvisning eller arbete i trafikerade miljöer.

För handläggning och förarbete tas avgift ut enligt timtaxa för handläggare. Mervärdesskatt tillkommer.

Lägeskontroll

Lägeskontroll innebär att man kontrollerar en byggnads läge i plan och höjd i förhållande till det beviljade bygglovet. Mätning utförs normalt efter formsättningen av grunden.

Gränsutvisning

Gränsutvisning innebär att en fastighetsgräns markeras med stakkäpp eller annan enklare markering enligt kommunens baskarta. Gränsutvisning är ingen förrättningsåtgärd och är inte rättsligt bindande.

Inmätning av objekt

Inmätning innebär inmätning av objekt som inte ingår i kommunens baskarta.

Timtaxa

Minsta debiterbara tid är en timme. Timpriser avrundas därefter till närmaste halvtimme.

Mätungenjör i fält (inkl mätbil och mätutrustning)	1 430 kr
Mätlag i fält (inkl mätbil och mätutrustning)	2 350 kr
Handläggare	1 430 kr

Taxa för övriga uppdrag

För uppdrag som inte återfinns i någon av ovanstående kapitel tas avgift ut enligt timtaxa. Mervärdesskatt tillkommer. Nyttjanderättsavgift på data kan tillkomma.

Exempel på övriga uppdrag är mätuppdrag och kartbeställningar utöver de som nämns ovan, komplettering av kartinformation, bearbetning och analys av data.

Taxa för leveransmedia

Vid leverans på USB-minne, extern hårddisk eller liknande debiteras inköpspris plus tio procent i omkostnadstillägg.