



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-10-31  
KS/2024:96

## Revidering av Solna stads taxa för allmänna handlingar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa Solna stads taxa för allmänna handlingar i enlighet med förvaltningens förslag.

Solna stads taxa för allmänna handlingar träder ikraft 1 januari 2025 och ersätter tidigare avgift för kopiering av allmänna handlingar beslutad av kommunfullmäktige i Solna den 25 november 1996 § 216 (KS 480/96).

### Sammanfattning

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler utan avgift så länge handlingen inte omfattas av sekretess. Vid utlämnande av kopior och avskrifter av allmänna handlingar kan kommunen enligt 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) ta ut en avgift. För att avgift ska få tas ut måste kommunfullmäktige besluta om taxa.

Det har identifierats ett behov av att revidera taxan för allmänna handlingar och anpassa den efter senaste årens digitalisering av allmänna handlingar. Nuvarande taxa för utlämnande av allmänna handlingar fastställdes av kommunfullmäktige i Solna den 25 november 1996 § 216, avgift för kopiering av allmänna handlingar (KS480/96).

De revideringar som föreslås är bland annat att antalet papperskopior som lämnas ut kostnadsfritt höjs från dagens nio sidor till 19 sidor samt att digitala handlingar (av redan färdiga digitala filer) lämnas ut kostnadsfritt upp till och med 19 filer. Dagens taxa för utlämnande av digitala handlingar har varit likalydande med taxan för utlämnande av papperskopior, dvs. upp till och med nio sidor är kostnadsfritt. I övrigt har taxan tillförts kompletterande text som förenklar tillämpning av taxan.

Stadsledningsförvaltningens förslag till reviderad taxa av allmänna handlingar har beretts av demokrati- och digitaliseringsberedningen som ställt sig positiv till förslaget.

Stadsledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att fastställa Solna stads taxa för allmänna handlingar i enlighet med förvaltningens förslag. Solna stads taxa för allmänna handlingar föreslås träda ikraft den 1 januari 2025 och ersätter tidigare avgift för kopiering av allmänna handlingar beslutad av kommunfullmäktige i Solna den 25 november 1996 § 216 (KS 480/96).

### Handlingar

- Solna stads taxa för allmänna handlingar

Alessandra Wallman  
Stadsdirektör

Maria Rönnberg  
Avdelningschef

# Solna stads taxa för allmänna handlingar



## **Inledning**

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler utan avgift så länge handlingen inte omfattas av sekretess. Vid utlämnande av kopior och avskrifter av allmänna handlingar kan kommunen enligt 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) ta ut en avgift. För att avgift ska få tas ut måste kommunfullmäktige besluta om taxa.

Den som tar del av en allmän handling i kommunens lokaler har rätt att utan avgift skriva av handlingen, fotografera den eller för ljudöverföring. Den enskilde får alltså göra en egen kopia genom att t.ex. använda sin mobiltelefon eller en medhavd skanner.

Elektroniska handlingar kan göras tillgängliga genom visning på bildskärm eller genom en utskrift. Ljudupptagningar kan spelas upp.

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. En handling blir allmän genom att den antingen kommer in till en myndighet eller upprättas av myndigheten. Handlingen måste också vara förvarad hos myndigheten.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.



Ofärdiga handlingar i form av t.ex. intern e-post, interna koncept, utkast och minnesanteckningar är inte allmänna handlingar. Handlingar av privat karaktär är inte heller allmänna handlingar.

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

I nämndernas delegationsordning finns reglerat vem som får fatta beslut att neka utlämning av en allmän handling.



### **Tillämpningsområde**

Kommunens nämnder med förvaltningar ska ta ut avgift enligt denna taxa när en verksamhet efter begäran lämnar ut

1. Kopia, avskrift eller avbildning av allmän handling.
2. Utskrift av upptagning av automatisk databehandling.
3. Kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning.
4. Annat lagringsmedium än papper.

Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i alla format.

### **Avgifter**

För kopior, avskrifter eller utskrifter gäller följande avgifter:

#### **Papperskopior**

En (1) upp till nitton (19) sidor	Kostnadsfritt
Tjugonde (20:e) sidan	50 kronor
Varje sida därutöver	2 kronor

Avgiften gäller även för pappershandlingar som efter begäran skannas in.



Avgiften för papperskopior utgår per sida på normalt kopieringspapper, i normalfallet A4 svart/vit och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor.

**Digitala handlingar (av redan färdiga digitala filer)**

En (1) upp till nitton (19) filer	Kostnadsfritt
Tjugonde (20:e) filen	50 kronor
Varje fil därutöver	2 kronor

Handlingar kan lämnas ut i elektronisk form under förutsättning att det inte finns bestämmelser i annan författning som förhindrar sådant utlämnande, t.ex. med hänsyn till skyddet för personuppgifter, totalförsvaret eller att utlämnandet inte medför andra otillbörliga integritetsintrång.



### **Kopia av bild- och ljudupptagning**

Kopia av videobandupptagning 600 kr per band

Kopia av ljudbandupptagningar 120 kr per band

Utskrift på CD-R skiva 50 kr

Utskrift på DVD-skiva 50 kr

Utskrift på USB-minne 150 kr

### **Avskrift och avbildning**

Avskrift av allmän handling 125 kr per påbörjad fjärdedels timme

Avbildning av allmän handling 125 kr per påbörjad fjärdedels timme

Utskrift av ljudbandsupptagning 125 kr per påbörjad fjärdedels timme

Avgiften kommer den nämnd till del som lämnat ut handlingen.

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Nämnden får i ett enskilt fall medge avsteg från taxan om det föreligger särskilda skäl.

I andra fall än som anges i denna taxa och om avgiftsförordningen saknar bestämmelse om särskilt avgiftsbelopp ska avgift tas ut med ett belopp som motsvarar förvaltningens beräknade kostnad för att utföra och tillhandahålla beställningen (självkostnad).



### **När avgift inte tas ut**

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder/förvaltningar, kommunalförbund, regioner, stadens förtroendevalda i sitt uppdrag, personalorganisationer, massmedia eller statliga myndigheter.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda ska första kopian vid expediering av beslutet jämte tillhörande handlingar som åberopas i beslutet vara avgiftsfri för den enskilde. Önskar den enskilde fler kopior ska avgift tas ut.

Ett registerutdrag som kan begäras ut enligt dataskyddsförordningen (GDPR) är kostnadsfritt och omfattar en förteckning över vilka typer av personuppgifter som registret omfattar. Utdrag ur dessa register eller handlingar där personuppgifterna finns upptagna omfattas inte utav GDPR utan får begäras ut med stöd av offentlighetsprincipen och där med gällande sekretessbestämmelser och avgifter utifrån denna taxa.

Även en patientjournal kan begäras ut enligt artikel 15 i GDPR och är kostnadsfritt. Begäran kan göras av patienten själv eller av vårdnadshavare som företräder registrerat barn och en (1) kopia ska lämnas kostnadsfritt till patienten, enligt artikel 15.3. Kostnadsfriheten för första kopian framgår även av artikel 12.5



GDPR, och att administrativa kostnader kan tas ut vid begäranden av repetitiv art.

### **Undantag avgiftsfrihet**

Om misstanke finns att avgiftsfriheten för beställningar på upp till 19 sidor/filer missbrukas, exempelvis om flertalet mindre beställningar görs som rimligen hade kunnat göras vid ett och samma tillfälle, har nämnden rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.

### **Övrigt**

Kommunen utgår ifrån dina önskemål men förbehåller sig rätten att:

- Utifrån handlingens innehåll, gällande lagstiftning och interna riktlinjer och rutiner bedöma vilket sätt som är lämpligt för att skicka informationen.
- Utifrån handlingens originalformat och verksamhetens förutsättningar neka vissa format eller utföranden.

Utlämnande av ett upphovsrättsligt skyddat material som är allmän handling innebär inte en tillåtelse till upphovsrättsligt förfogande. Rätten att upphovsrättsligt kunna förfoga över en allmän handling som är upphovsrättsligt skyddad kräver ett avtal.



SOLNA STAD

SID 8(10)  
Ange datum

---



### **Betalning**

Betalning får fullgöras genom kontant betalning, betalning mot faktura eller betalning mot postförskott.

Den som begär ut en allmän handling har rätt att vara anonym, vilket förutsätter att kommunen kan ta emot kontantbetalning.

Vid uttag av avgifter får ingen expeditonsavgift eller faktureringsavgift läggas på priset. Ingen moms ska tas ut. Förvaltningen har dock rätt att lägga på portokostnader om försändelsen väger mer än 50 gram.