Plan mot kränkande behandling och diskriminering

för Tallbackaskolan

Verksamhetsåret 25/26

SOLNA STAD

1. Inledning

Alla elever inom skolan har rätt att inte bli utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Tallbackaskolans vision är att skapa förutsättningar så att alla barn ska må bra och kan nå sin fulla potential. Vi värderar trygghet, trivsel och lärande högt där alla känner sig sedda och inkluderade.

Varje år är skolan skyldiga att upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen mot kränkande behandling och diskriminering genomsyrar hela skolans verksamhet och är väl synlig i utbildningen och i de regler och rutiner som finns. Alla elever, medarbetare och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Planen utgår från skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), läroplanen, FN:s barnkonvention samt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

1.1 Vad är kränkande behandling och diskriminering?

Kränkande behandling
Kränkande behandling är ett beteende som kränker någons värdighet, men som inte har något samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Vid bedömning av om en elev blivit utsatt för kränkande behandling ska elevens upplevelse vara utgångspunkt. Upprepade kränkningar vid återkommande tillfällen kallas för mobbning.

Kränkande behandling kan exempelvis vara:

- fysiska handlingar (slag, knuffar)
- verbala (nedsättande ord, öknamn, hot, svordomar)
- psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms, sociala medier)

Diskriminering
Diskriminering betyder att en elev blivit orättvist behandlad och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,

SOLNA STAD

funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns vidare olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera.

1.2 Innehållet i planen mot kränkande behandling

För att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering upprättas årligen, i varje särskild verksamhet, en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen är aktuell elevens dagliga arbete och utformas utifrån vår unika verksamhets behov.

Planen mot kränkande behandling innehåller:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av våra elever,
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan mot kränkande behandling har genomförts.

Planen innehåller rutiner för att hantera ingripanden i akuta situationer. I det inkluderas ansvarsfördelning och rutiner för anmälning, utredning och dokumentation. Vidare innehåller planen information om verksamhetens främjande och förebyggande arbete.

Planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna, personal och vårdnadshavare på Tallbackaskolan.

1.3 Tallbackaskolans arbete för att aktivt motverka diskriminering

Skolan arbetar hela tiden för att motverka diskriminering och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier som en del i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet sker i fyra steg genom att

SOLNA STAD

1. undersöka risker för diskriminering och repressalier (dvs. händelser som kan ses som hämndaktioner eller straff) samt andra hinder för enskilda elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta främjande och förebyggande åtgärder samt
4. följa upp och utvärdera åtgärderna.

Alla delar av det fortlöpande arbetet dokumenteras och i alla delar samverkar skolan med elever och personal.

Information om likabehandlingsplan:
Begreppet likabehandlingsplan ersattes år 2017 i diskrimineringslagen med ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet innebär att Tallbackaskolan skriftligen ska dokumentera arbetet med aktiva åtgärder. Dokumentationen innehåller en redogörelse för alla delar av arbetet som rör aktiva åtgärder, redogörelser av åtgärder som planeras och vidtas samt hur samverkansskyldigheten fullgörs. Dokumentationen enligt diskrimineringslagen och planen mot kränkande behandling enligt skollagen sker i detta dokument.

I arbetet med att motverka diskriminering ligger att Tallbackaskolan ar fram riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Dessa följs upp och utvärderas. Tallbackaskolans riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier finns under avsnitt 4.

1.4 Systematiskt och målinriktat arbete

Tallbackaskolan bedriver ett systematiskt och målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och diskriminering. I det arbetet ingår att kartlägga verksamhetens nuläge och identifiera risk för när och var elev blir utsatta för kränkande behandling och diskriminering. I kartläggningen ingår även att följa upp förra årets planerade aktiviteter.

När kartläggningen är genomförd görs en analys och bedömning av uppgifter som framkommit för att kunna planera in vilka aktiviteter som vi ska genomföra i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten och förhindra kränkande behandling och diskriminering. Aktiviteterna genomförs sedan i enlighet med planeringen.

SOLNA STAD

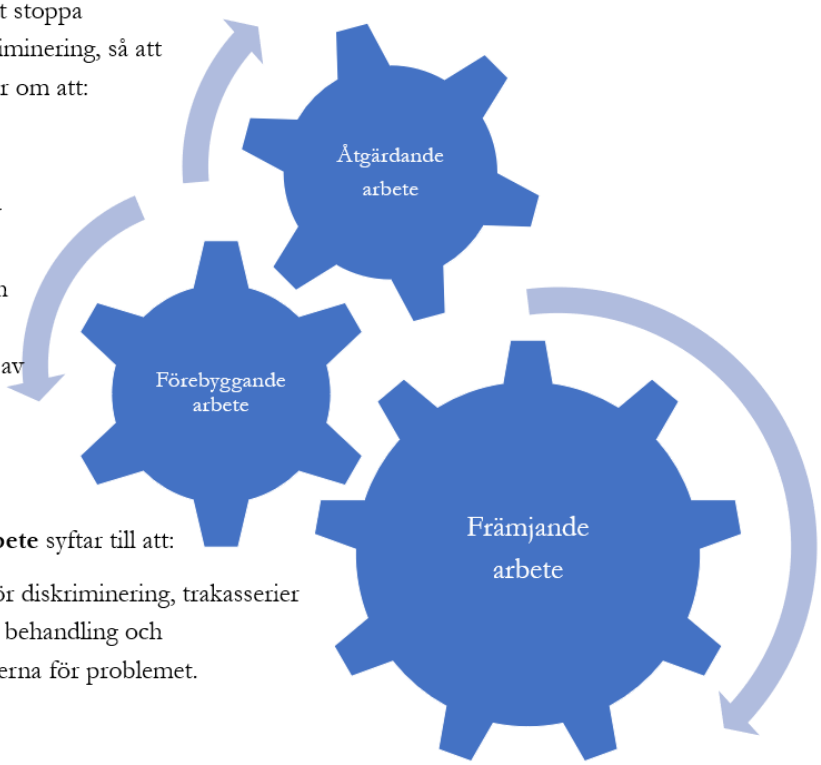
1.5 Främja, förebygga och åtgärda

Skolan arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att förhindra att kränkande behandling, diskriminering och trakasserier uppstår.

Främjande arbete tar alltid sikte på det positiva och pågår alltid utan förekommen anledning. Det främjande arbetet är fundamentalt för all skolverksamhet, är ständigt en del i undervisningen och pågår kontinuerligt. Det förebyggande arbetet tar sikte på risker för problem och handlar om att vi undersöker och följer upp verksamheten ur olika perspektiv. Det åtgärdande arbetet sker när någonting har hänt som skolan måste stoppa och hantera så att det inte sker igen.

Åtgärdande arbete syftar till att stoppa kränkande behandling och diskriminering, så att det inte händer igen. Det handlar om att:

- ha rutiner för skydd
- utreda förhållandena
- rapportera kränkningar av olika slag
- informera barn/elever och vårdnadshavare
- ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder.



Förebyggande arbete syftar till att:

- avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- tar sikte på riskerna för problemet.

Främjande arbete syftar till att:

- förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar alla diskriminerings-grunderna
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning samt
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

SOLNA STAD

2. Kartläggning och utvärdering

2.1 Beskrivning av kartläggningen

Som underlag för kartläggningen har skolan främst använt sig av Skolinspektionens enkät "Skolenkäten" samt den årliga brukarundersökningen. Information som kommit fram under utvecklingssamtal och föräldramöten, analyser och diskussioner under arbetsplatsträffar eller andra samtal, information från elevråd och klassråd, frånvarorapporter, översyner av rutiner, riktlinjer och policydokument samt statistik från verksamhetssystemet Draftit har också använts.

2.2 Utvärdering av föregående års plan, vidtagna aktiviteter/åtgärder samt riktlinjer/rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

För att öka tryggheten och förhindra kränkningar planerade vi att utveckla och revidera årsplaneringen för värdegrundsarbete. Detta arbete har påbörjats med ännu inte avslutats. Arbetet sker i arbetslagen samt i skolans trygghetsteam och planeras vara slutfört under höstterminen 2025.

Målet att skapa ett skolgemensamt trygghetsteam har uppfyllts och fungerar bra. Medlemmarna i trygghetsteamet kommer från de flesta delar av skolans verksamhet och diskuterar framförallt främjande värdegrundsarbete. Vi fortsätter arbeta med att få in representanter från skolans alla verksamheter.

En ny åtgärdstrappa för Tallbackaskolan har utformats under föregående läsår och implementerats i verksamheten. Lärare och annan personal följer denna åtgärdstrappa relativt väl. Vi ser dock problem när det kommer till upprepade och/eller grövre incidenter då lärarnas befogenheter inte längre räcker till. Där är det då svårt att få till en adekvat konsekvens/åtgärd.

En skolgemensam temadag har hållts för elever i årskurs F-9 om temat demokrati och gemenskap. Denna dag upplevs mycket lyckad av både personal och elever och kommer att upprepas under kommande läsår.

Vi har också utvecklat rastverksamheten för alla skolans elever. Rastvärdar, elevråd, trygghetsteam och lärare har blivit mer delaktiga i att tillsammans ge förslag på hur vi kan utveckla rastverksamheten. En ny tjänst som innefattar ansvar för rastverksamhet har även tillsatts.

SOLNA STAD

3. Analys och bedömning

3.1 Analys av kartläggningen

Kartläggningen samt samtal i arbetslag och med elever visar att skolan som helhet har en stark grund i trygghet, bemötande och stöd. Arbetet med kränkningar, både förebyggande och åtgärdande, har utvecklats och förbättrats. Synliggörandet av detta arbete har utökats, både inför elever och personal, vilket resulterat i en högre grad av engagemang och ökat trygghet i den dagliga verksamheten.

Analys av Skolinspektionens enkät:
I årskurs 5 så var det inga som kände sig rädda för vare sig elever eller vuxna på skolan. Majoriteten känner också att dom kan vara sig själva och är trygga på skolan. De tycker också att vuxna oftast gör tillräckligt för att agera när en kränkning sker. De tycker dock att vuxna sällan uppmärksammar eller ser händelser på rasterna. Detta indikerar att det skolgemensamma arbete och de gemensamma aktiviteterna som vi utfört har ökat tryggheten mellan eleverna. Att vuxna sällan uppmärksammar händelser på rasterna är dock något som behöver ses över.

I årskurs 8 visar resultaten på frågan om rädsla för elever och vuxna samt trygghet i skolan samma resultat som för årskurs 5. Årskurs 8 känner inte heller någon rädsla för andra elever och de upplever att de är trygga i skolan. Däremot upplever årskurs 8 i högre grad att vuxna på skolan inte gör tillräckligt för att agera när en kränkning sker eller att de vuxna ser vad som händer på rasterna. Detta kan bero på att rastverksamheten inte är fullt utvecklad på högstadiet ännu och att vuxennärvaron därmed inte är lika organiserad.

3.2 Verksamhetens behov

Vi kan se flera behov i verksamheten idag. Rastverksamheten på framförallt högstadiet behöver fortsätta utvecklas. Önskemål finns från elever att fler aktiviteter ska vara uppstyrda och tillgängliga för dem, förutom de spel som idag finns i caféet. Ökad vuxennärvaro och tydligare rutiner för hur vuxna ska agera vid kränkningar mellan elever behöver komma till stånd.

Behovet av skolgemensamma eller årskursöverskridande aktiviteter kvarstår och behöver utvecklas vidare då vi ser att dessa aktiviteter skapar en tydlig ökad trygghet hos framförallt de yngre eleverna.

SOLNA STAD

4. Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Tallbackaskolan arbetar hela tiden för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Det är en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete som följs upp och utvärderas tillsammans med barn eller barn samt personal.

Tallbackaskolan gör följande:

- Informerar all skolpersonal på APT hur de går tillväga för att anmäla trakasserier på skolan via Draftit
- Arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor där sexualitet, samtycke och relationer är en del av det arbetet för att förebygga och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier uppstår.
- Informerar eleverna om kränkande behandling och diskriminering samt sexuella trakasserier.

5. Planering av aktiviteter/åtgärder

5.1 Främjande aktiviteter/åtgärder

Minst en skolgemensam temadag ska genomföras under läsåret. Även arbete mellan årskurser ska planeras och uppmuntras.

Arbetet med årsplaneringen för värdegrund ska fortsätta och slutföras under höstterminen.

Det skolgemensamma trygghetsteamet ska utökas och organiseras för att effektivisera kommunikation mellan person på skolan.

Ansvarig: Isabel Staf

Tidsperiod: Höstterminen 2025

Uppföljning/utvärdering:

SOLNA STAD

5.2 Förebyggande aktiviteter/åtgärder

Vi kommer införa olika sätt att inhämta information via enkäter. Dels utformas en enkät i staden som kommer att göras på skolan och dels inleds ett arbete med verktyget Allbry under höstterminen 2025. Verktygen ska ge personal möjlighet att dels skicka ut enkäter men också korta "check-ins". Detta förväntas leda till en ökad förståelse för elevers uppfattning om trygghet samt öka mängden information från elever till personal. För att förebygga kränkningar och otrygghet på högstadiet kommer en mer organiserad rastverksamhet införas för elever i årskurs 7-9. Bland annat kommer idrottshallen vara tillgänglig samt fler aktiviteter i caféet. Vi får även besök av Tryggare15 som informerar elever om sina insatser i staden samt ett teatersällskap med fokus på trygghet bland tonåringar i skolan. Båda dessa insatser har skett förut och gett goda resultat.
Ansvarig: Jonas Lindgren
Tidsperiod: Läsåret 25/26
Uppföljning/utvärdering:

5.3 Åtgärdande aktiviteter/åtgärder

Tydligare rutiner för hur personal ska agera vid kränkningar behöver utformas och förmedlas till personal på skolan, även personal som inte direkt arbetar med undervisning. För att minska kränkningar och för att synliggöra vuxnas agerande mot kränkningar behöver kränkingsanmälningar göras skyndsamt och stöd i form av medling och/eller kuratorsamtal komma till stånd.
Ansvarig: Jonas Lindgren / Susanne Prahl
Tidsperiod: Läsår 25/26
Uppföljning/utvärdering:

SOLNA STAD

6. Delaktighet i kartläggning, analys/bedömning och planering

I de enkäter vi har som grund för kartläggningen har elever i årskurs 3, 5 och 8 deltagit. Även vårdnadshavare och lärare har fått komma till tals. Utöver detta har eleverna deltagit genom klassråd, elevråd samt i samtal med olika lärare. Alla pedagoger på skolan har också deltagit genom samtal med förstelärare eller i arbetslag.

Trygghetsteamet, där också kurator och administratör ingår, har sammanställt och diskuterat de åsikter och tankar som lyfts av elever, lärare och vårdnadshavare.

7. Implementering av planen i daglig verksamhet

Planen för kränkande behandling ska presenteras för samtlig personal på skolan samt publ

Mall för plan mot kränkande behandling fastställd av barn- och utbildningsförvaltningen 2023-06-15

Bilaga - Interna rutiner vid kränkande behandling och trakasserier (barn-barn/elev-elev)

1. Inledning

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om nolltolerans mot förekomst av kränkande behandling i våra förskolor och skolor. Liknande bestämmelser om nolltolerans mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567). Det framgår att det inom ramen för varje särskild verksamhet ska bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering av barn och elever. Om kränkande behandling eller diskriminering ändå

SOLNA STAD

förekommer ställer skollagen och diskrimineringslagen krav på att förskolan/skolan skyndsamt ska vidta åtgärder för att få kränkningen/diskrimineringen att upphöra.

1.1 Definition

Enligt skollagen är kränkande behandling ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.[1] Kränkande behandling kan vara synlig eller dold. Den kan utföras direkt i verksamheten men även per telefon eller internet. Med kränkande behandling menas till exempel nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot.[2]

Enligt diskrimineringslagen definieras diskriminering som att ett barn/elev blivit orättvist behandlad och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera. [3]

En viktig definition är att ett barn eller en elev kan bli utsatt för diskriminering av huvudman/personal men inte av ett annat barn/elev. Dock kan barn och elever trakassera/sexuellt trakassera varandra.[4]

1.2 Det främjande och förebyggande arbetet

Av skollagens 6 kapitel och diskrimineringslagens 3 kapitel framgår att huvudmannen ska se till att det genomförs aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.[5]

Som en del av det främjande och förebyggande arbetet mot kränkande behandling ska huvudmannen se till att det årligen upprättas en plan mot kränkande behandling. I planen ska även arbetet med aktiva åtgärder mot

[1] 6 kap. 3 § skollagen
[2] Skolverkets allmänna råd, ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling” s. 9
[3] 1 kap. 4-5 §§ diskrimineringslagen
[4] 2 kap. 5 § och 7 § diskrimineringslagen
[5] 6 kap. 7 § skollagen och 3 kap. 1 § diskrimineringslagen

SOLNA STAD

diskriminering dokumenteras. [6] Planen bör bland annat innehålla rutiner för personalens agerande, anmälningsrutiner för elever och vårdnadshavare, ansvarsfördelning samt hur händelser ska utredas, dokumenteras och åtgärdas.[7]

Det är viktigt att förskolan/skolan arbetar förebyggande. Förskolan/skolan ska förhindra de risker som framkommer av förskolans/skolans kartläggning av skolans otrygga områden.

1.3 Det åtgärdandet arbetet

Om kränkande behandling eller diskriminering ändå sker ska förskolan/skolan se till att det upphör. Av skollagens bestämmelser framgår att pedagog/lärare eller annan personal är skyldig att anmäla till rektor om ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Samma krav på utredning framkommer i diskrimineringslagen. Vid konstaterande att ett barn eller en elev har utsatts för kränkningar ska huvudmannen vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.[8]

I fråga om skolverksamhet så kan rektor eller en lärare vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder vid en akut situation eller för att åtgärda systematiskt upprepade kränkningar eller trakasserier. Detta för att garantera eleverna trygghet. Det innebär att skolan kan tillämpa disciplinära åtgärder som ett led i att få stopp på kränkningar som stör andra elevers trygghet och studiero. Innan skolan använder disciplinära åtgärder är det viktigt att först göra en grundlig utredning. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning.[9] I övrigt har lärare och rektor befogenhet att utvisa elev ur undervisningslokalen, tilldela kvarsittning samt omhänderta föremål för att garantera elevers trygghet och studiero. Utvisning och kvarsittning ska alltid dokumenteras.[10]

Vid återkommande signaler om att en elev blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska skolan göra en kartläggning kring elevens skolsituation. Parallellt ska även den elev som utsätter utredas om eleven upprepade gånger

[6] 4 kap. 2 § diskrimineringslagen
[7] 6 kap. 8 § skollagen och 3 kap. 2 § diskrimineringslagen
[8] 6 kap. 10 § skollagen och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen
[9] 5 kap. 6 § skollagen
[10] 5 kap. 7-8 §§ skollagen

SOLNA STAD

stört ordningen.[11] Detta för att klarlägga orsakerna till den uppkomna situationen. Skolan ska därefter genomföra åtgärder för att se till att den som utsätter upphör med sitt beteende och för att se till att utsatt elev får en trygg skolgång. Åtgärderna ska följas upp. Om den som blir utsatt eller den som utsätter uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation ska eleverna utredas för särskilt stöd och åtgärderna ska antecknas i ett åtgärdsprogram.[12]

När det gäller förskoleverksamhet så ska förskolan erbjuda barnen en trygg omsorg[13] och huvudmannen har ett särskilt ansvar för att barnen erbjuds en god miljö[14]. Det innebär att förskolans personal kan vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för att skydda barnen för att garantera deras trygghet, men det måste stå i proportion till vad som inträffat.

Vid återkommande signaler om att ett barn blir utsatt eller utsätter andra barn för kränkande behandling behöver en kartläggning över barnets situation genomföras. Förskolan behöver därefter vidta åtgärder för att se till att barnet tillgodoses en trygg omsorg och god miljö samt tilldelas stödinsatser om sådant behov föreligger.

2. Var och hur anmäler jag?

Du som arbetar i förskola eller skola har en skyldighet att anmäla om ett barn/elev blir utsatt för kränkande behandling/trakasserier samt om det framkommer tecken på diskriminering. Du ska anmäla enligt följande:

1. Om ett barn/elev misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av ett annat barn/elev ska detta anmälas direkt av dig som personal i verksamhetssystemet Draftit, då skickas anmälan direkt till rektor och huvudman. Du följer då alla steg i under rubriken ”Interna rutiner för anmälan, utredning och uppföljning i Draftit”.

2. Om ett barn/elev misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling och/eller diskriminering (innefattar trakasserier/sexuella trakasserier)

[11] 5 kap. 9 § skollagen
[12] 3 kap. 7-9 §§ skollagen
[13] 8 kap. 2 § skollagen
[14] 8 kap. 8 § skollagen

SOLNA STAD

av något slag av medarbetare i verksamheten ska du skyndsamt anmäla detta till rektor. Rektor anmäler sedan detta skyndsamt utifrån en särskild rutin och särskilda blanketter. Om misstanken rör rektor kontaktas dennes chef direkt.

3. Om ett barn/elev misstänks ha blivit utsatt för diskriminering av verksamheten eller huvudmannen (Solna stad genom BUF) ska detta gå via klagomålshanteringen.

3. Interna rutiner för anmälan, utredning och uppföljning i Draftit

ANMÄLAN

1. Personal (innefattar all personal, även personal som tillhör elevhälsan dvs. skolsköterska/skolkurator etc.) som får kännedom om att en kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier skett ska **skyndsamt** anmäla det i verksamhetssystemet Draftit.

   Utgångspunkten om en anmälan ska upprättas eller inte är barnet/elevens egen upplevelse och att kränkningarna har en koppling till verksamheten (kan alltså handla om skolgård eller internet). När personalen får kännedom om händelsen ska det anmälas. Kännedom kan personalen få genom exempelvis barnet/eleven själv, genom iakttagelser, information från barn/elevs vårdnadshavare eller från andra. Således kan anmälningsskyldigheten aktualiseras om uppenbara kränkningar uppmärksammas utan att utsatt barn/elev ger uttryck för att det skett en kränkning, ex. en elev i förskoleklass blir utsatt för fysiskt våld men kan inte ge uttryck för att det känner sig kränkt.

   En anmälan ska innehålla en utsatt och en utsättare! Vid flera utsatta/utsättande ska en anmälan för respektive barn/elev göras.

2. Av anmälan bör det framgå svar på följande frågor:

- Vad har hänt?
- Vem är drabbad och vem har utsatt?

SOLNA STAD

- När har det hänt?
- Var har det hänt?
- Finns andra personer som gjort iakttagelser?

UTREDNING

3. Rektor, eller den som rektor utser, utreder händelsen **skyndsamt** och informerar vårdnadshavare för berörda barn/elever om händelsen.

4. Kränkningen eller trakasseriernas art avgör i vilken omfattning utredningen ska ske men om anmälan saknar svar på ovan ställda frågor så ska utredningen i vart fall medföra svar på dessa.

5. Dokumentera utredningen noggrant i Draftit. Exempel på utredningsinsatser:

- Samtalat med alla inblandade, dvs. alla som på något sätt har information om händelsen
- Samtalat med personal/elever som sett eller hört om händelsen
- Samtalat med vårdnadshavare kring barnet/elevens mående
- Analys kring varför situationen uppstått, ex. ”Många elever i olika åldrar vistas vid fotbollsplanen och lärare/personal upplever att det är svårt att ha översikt över vilka händelser som uppstår.”

Att tänka på:

Undvik att skriva att situationen beror på ett visst barn/elevs egenskaper eller person. Ex. skriv inte ”Anna är väldigt utåtagerande och slår ofta andra barn utan anledning”, skriv istället ”Händelsen inträffade oförutsett och utan direkt anledning”.

SOLNA STAD

ÅTGÄRDER

6. Visar utredningen att barnet/eleven blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering?

   Om ja --> Gå vidare till punkt 7
   Om nej --> Gå vidare till punkt 8.

7. Är uppgifterna så allvarliga att andra myndigheter som exempelvis Socialtjänsten, Polisen etc. behöver kontaktas?

   Om ja --> samverka/anmäl och eventuellt informera vårdnadshavare. Kontakta jurist om stöd behövs. Gå sedan vidare till punkt 8.
   Om nej --> Gå vidare till punkt 8.

8. Föranleder utredningen en annan utredning på grund av upprepade ordningsstörningar eller om stödbehov för barn/elev?

   Om ja --> inled även sådan utredning, samverka med EHT och elevens vårdnadshavare. Gå sedan vidare till punkt 9.
   Om nej --> gå vidare till punkt 9.

9. Dokumentera vilka åtgärder som förskolan/skolan har vidtagit eller kommer att vidta för att få den kränkande behandlingen/trakasserierna att upphöra i Draftit. Om utredningen **inte** visar på kränkande

SOLNA STAD

behandling ska det också dokumenteras (se exempel nedan) då händelsen ändå kan leda till att förskolan/skolan behöver sätta in åtgärder.

10. Delge elev/vårdnadshavare om utredning och beslutade åtgärder. Det är frivilligt för rektor på vilket sätt utredningen delges, det vill säga det kan ske muntligt/skriftligt.

    Som parter i ärendet har elever/vårdnadshavare alltid rätt att få ut den i sin helhet med hänvisning till partsinsyn i 10 kap. 3 § OSL. Undantag från utlämning är om det är av ”synnerlig vikt” att inte uppgifterna röjs, ex. skyddade personuppgifter. Tänk på att eleven kan ha uppnått sådan ålder att de förfogar över sin egen sekretess, då ska inte vårdnadshavarna informeras. Vid sekretessfrågor kan registrator kontaktas för stöd.

UPPFÖLJNING

11. Dokumentera hur ärendet och beslutade åtgärder följts upp och om den kränkande behandlingen/trakasserierna upphört i Draftit. För att en korrekt uppföljning ska ha skett ska viss tid (dock inte för lång) ha förflutit mellan beslutade åtgärder och att uppföljningen dokumenteras.

AVSLUTA ÄRENDE I DRAFTIT

12. Skicka ärendet för godkännande av rektor.
13. När godkännande skett av rektor avslutas ärendet av förvaltningen.

Att tänka på:

Alla delar, det vill säga anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning ska vara ifyllda innan ärendet skickas för godkännande. Även om utredningen inte visat på någon kränkning så ska alla delar dokumenteras.

SOLNA STAD

Exempel på dokumentation vid en icke-kränkning:

Skola

Anmälan – ”Anna Andersson i 9B fick ett C i betyg och ifrågasatte detta inför hela klassen och upprepade att hon kände sig kränkt. Händelsen inträffade idag onsdag 11/11 kl. 09.00. Närvarande i salen var klasslärare Calle Carlsson och samtliga elever i klass 9B.”

Utredning – ” Rektor har samtalat med Anna, Calle Carlsson samt Pelle Persson idag onsdag kl. 16.00.

Anna uppger: Jag blev så förbannad för jag har pluggat så hårt och ville verkligen ha ett A. Jag skrek allt jag hade och känner mig skamsen efteråt. Både Calle och Pelle sa att jag skulle lugna mig och Calle frågade om vi kunde prata om det utanför. Jag sa att det var okej. Efter det samtalet kändes det okej och vi kunde fortsätta ha lektionen.

Calle uppger: Anna blev arg när jag lämnade ut senaste provet med betyg som också visar på slutbetyg. Både jag och Pelle bad henne lugna sig och jag frågade om vi kunde prata utanför. Anna lugnade sig snabbt. Jag tror jag behöver göra på ett annat sätt nästa gång jag ska meddela betyg.

Pelle uppger: Anna började plötsligt skrika och jag ba ”chilla, lugna ner dig”. De gick ut och snacka och sen va allt lugnt igen.”

Åtgärd – ”Läraren förklarade varför eleven fått ett visst betyg direkt på platsen genom att ha ett enskilt samtal utanför klassrummet vilket eleven accepterade och de kunde fortsätta lektionen. Rutinerna vid utlämning av betyg har ändrats så att eleverna får dessa enskilt i anslutning till en

SOLNA STAD

Exempel på dokumentation vid en icke-kränkning:

Förskola

Anmälan – ”Anna Andersson satt i sandlådan med Calle Carlsson. När Anna inte fick låna spaden så bet hon Calle i handen. Pedagogen Pelle var inte närvarande precis då utan hjälpte ett annat barn upp i gungan. Vårdnadshavarna är informerade.”

Utredning – ” Rektor har samtalat med pedagogen Pelle idag onsdag kl. 16.00.

Pelle uppger: Anna blev riktigt arg i sandlådan och jag såg att hon var på väg att ge sig på Calle men jag hann inte dit för jag hjälpte ett annat barn i gungan. Jag sprang dit när Calle började skrika och förstod att något hade hänt. Vi vet att Anna har tendens att bita vid frustration men tyvärr var jag ensam på gården idag. Jag har pratat med vårdnadshavarna vid hämtning och också pratat med barnen på deras nivå om hur man är som kompis.”

Åtgärd – ”I aktuellt ärende är barnen två år gamla. De har således ingen uppfattning om att bitning kan medföra allvarliga konsekvenser och att det gör ont. Förskolan konstaterar därmed att detta inte utgör en kränkning enligt lagens mening utan förskolan har brustit i sitt tillsynsansvar. Rutinerna kommer med anledning av incidenten att ändras. Inga barn får sitta själva i sandlådan och det krävs numera alltid två pedagoger på gården vid utelek. Anna kommer utöver detta att ha extra tillsyn.”

Uppföljning – ”Pedagogerna uppger att de nya rutinerna fungerar bra. De hinner stoppa eventuella konflikter innan incidenter uppstår.”

SOLNA STAD

Rutinerna har reviderats 2025-06-17 – Beslut av tf avdelningschef Malin Svanström