



Miljö- och  
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum 2022-10-11  
BND/2023:1 (Lex)

## Byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2023

### Förslag till beslut

Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.

Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor för nämndens verksamhetsområde avseende bygglov, detaljplaner samt kart och mätverksamhet.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2022 om förutsättningarna för budget 2023 med inriktning för 2024 och 2025. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2023.

Driftsram för byggnadsnämnden är 7,1 miljoner kronor och investeringsbudgeten är 0,1 miljoner kronor. Nämnden föreslår att taxorna för handläggning av bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden ökar med 3 procent.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre nämndmål för byggnadsnämnden. De tre nämndmålen är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.
- Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt. Under året kommer arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena - Arenastaden, Hagastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden, Solna centrum samt Huvudsta/ Mälarbanan med intilliggande bebyggelse fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, norra Hagastaden, Solna strand, Solna Business Park samt Huvudsta/ Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.

Genom att nyttja ekosystemtjänster och implementera stadens nya trafikplan och parkeringsnorm bidrar stadsutvecklingen till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minskad klimatpåverkan och en ekologiskt hållbar utveckling. Nämnden ska också vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen samt bidra till att sprida kunskap om Solnas stadsutveckling.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta.



Samhällsbyggnadsprocessen och administrativa processer är prioriterade utvecklingsområden.

Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fakkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

Åsa Bergström  
Förvaltningschef

Ann-Christine Källeskog  
Chef, Bygg- plan- och geodataavdelningen



SOLNA STAD

# Verksamhetsplan och budget 2023

---

BYGGNADSNÄMNDEN

BND 2023:01 Behandlas av byggnadsnämnden den 19 oktober 2022.

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi .....	7
Väsentliga personalförhållanden .....	8
Tvärsektoriella frågor .....	8
Förväntad utveckling.....	10
Konkurrensutsättning.....	11
Intern kontroll.....	11

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2022 om förutsättningarna för budget 2023 med inriktning för 2024 och 2025. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2023.

Driftsram för byggnadsnämnden är 7,1 miljoner kronor och investeringsbudgeten är 0,1 miljoner kronor. Nämnden föreslår att taxorna för handläggning av bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden ökar med 3 procent.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre nämndmål för byggnadsnämnden. De tre nämndmålen är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.
- Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Nämnden ska verka för att Solna växer och förtäts på ett hållbart sätt. Under året kommer arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena - Arenastaden, Hagastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden, Solna centrum samt Huvudsta/ Mälardal med intilliggande bebyggelse fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, norra Hagastaden, Solna strand, Solna Business Park samt Huvudsta/ Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.

Genom att nyttja ekosystemtjänster och implementera stadens nya trafikplan och parkeringsnorm bidrar stadsutvecklingen till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minskad klimatpåverkan och en ekologiskt hållbar utveckling. Nämnden ska också vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen samt bidra till att sprida kunskap om Solnas stadsutveckling.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Samhällsbyggnadsprocessen och administrativa processer är prioriterade utvecklingsområden.

Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

### Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens

mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Byggnadsnämndens ansvarsområden

Byggnadsnämnden är myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning och mätningar. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bland annat verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

## Nämndens kvalitetsdeklarationer

Byggnadsnämnden har inga kvalitetsdeklarationer.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
------------------------	--------------	--------

## Organisation

### *Förvaltningen*

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden och består av tre avdelningar; plan- bygg- och geodataavdelningen, miljöavdelningen samt administrativa avdelningen.

Förvaltningsövergripande utvecklings- och kvalitetsarbete ska under verksamhetsåret ledas av ledningsgruppen. Plan- bygg- och geodataavdelningen ska driva arbetet med ökad dialog och digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen. Den administrativa avdelningen ska driva arbetet med att utveckla administrativa processer genom att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

### *Plan- bygg- och geodataavdelningen*

Verksamheten inom plan- bygg- och geodataavdelningen är till största delen myndighetsutövning som styrs av plan- och bygglagen. Avdelningen ansvarar för planläggning, kartproduktion och bygglovsgivning inklusive byggnadsinspektion. Avdelningen är indelad i en plan- och geodataenhet och en bygglovsenhet.

Plan- och geodataenheten har ansvar för detaljplanläggning och deltagande i övrig översiktlig planering. Enheten ska förvalta och ajourhålla kommunens grundläggande geodata till exempel baskartan som är ett storskaligt digitalt kartverk som redovisar de grundläggande geografiska och administrativa förhållandena i Solna. Enheten ansvarar också för framställning av nybyggnadskartor och grundkartor, för kvalitetssäkrad hantering av fastighetsinformation, adressinformation och annan myndighetsrelaterad information. Enheten samordnar geodataverksamhet avseende användning och utveckling av gemensamma arbetsätt.

Inom bygglovsenheten hanteras bygglovs- och byggnämälansärenden, strandskyddsdispenser samt allmänna tillsynsärenden. Tillsyn avseende obligatorisk ventilationskontroll, motordrivna anordningar som hissar och

rulltrappor portar, lekplatser och personsäkerhet i tunnlar och plattformsrum för tunnelbanan ingår i enhetens ansvar.

#### *Administrativa avdelningen*

Den administrativa avdelningen ansvarar för det administrativa stödet inom förvaltningen och har ansvar för nämndens registratur, arkiv, kommunikation samt viss statistik och uppföljning. Avdelningen ansvarar också för samverkan med stadsledningsförvaltningen som förser nämnden med verksamhetsstöd inom områdena kommunikation och kontaktcenter, it och systemförvaltning samt redovisning och ekonomisk uppföljning. Avdelningen stödjer även övriga verksamheter genom att handlägga vissa verksamhets-specifika ärenden samt genom att leda verksamhetsutvecklingen av prioriterade administrativa processer.

## Mål och uppdrag

### **Solna stads vision och övergripande mål**

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

*Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.*

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

#### **Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.**

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

#### **Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.**

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

#### **Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.**

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

#### **Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.**

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

## **Nämndmål**

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva målluppfyllelsen under 2023.

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa framdriften av prioriterade stadsutvecklingsprojekt	Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas och att målen och intentionerna i Översiktsplan 2030 uppnås. Arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena Arenastaden, Hagastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden, Solna centrum samt Huvudsta/Mälardalen med intilliggande bebyggelse ska fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, Solna strand, Solna Business Park samt Huvudsta/Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.
Säkerställa att stadsutvecklingen leder till kvalitativ, levande och hållbar stadsmiljö	Nämnden ska i såväl plan- som byggprocessen beakta perspektiv som riksintressen, natur- och kulturvärden, ändamålsenlig struktur och estetiskt tilltalande utformning, en från social synpunkt god livsmiljö, goda miljöförhållanden i övrigt och långsiktigt god hushållning med mark och vatten samt energi och råvaror. Under året ska nämnden genom nyttjandet av ekosystemtjänster bidra till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minska stadens klimatpåverkan samt säkerställa en ekologisk hållbar utveckling.

Mått
Antal bostäder i godkända detaljplaner
Antal kvadratmeter kontorsyta i detaljplaner
Antal slutbesked för färdigställda bostäder

Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen	En öppen och inkluderande planprocess nås genom aktiv kommunikation av projekten, inbjudan till dialog, tydlig annonsering, bra samrådsmöten, god tillgänglighet och gott bemötande samt tillvaratagandet av digitaliseringens möjligheter. Nämnden ska fortsätta att utveckla kommunikationen med solnaborna med syfte att skapa förutsättningar för ökad delaktighet i planprocessen.
Bidra till att öka medborgarnas kunskap om Solnas stadsutveckling.	Nämnden ska i samarbete med stadsledningsförvaltningen genomföra kommunikationsaktiviteter med syfte att öka intresset för och kunskapen om Solnas stadsutvecklingsprojekt och stadens tillväxtresa.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Digitalisera samhällsbyggnadsprocessen	Nämnden ska fortsätta att skapa förutsättningar för en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Under året ska nämnden bland annat ta fram en plan för att digitalisera gamla detaljplaner. Ett nytt verksamhetssystem för ärendehantering i geodataprocessen ska implementeras och befintligt verksamhetssystem för ärendehantering i bygglovsprocessen ska konkurransutsättas och upphandlas på nytt.
Samordna och förstärka administrativa processer	Nämnden ska fortsätta förstärka de administrativa processerna ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Processer ska kartläggas och nya idéer för hur arbetet ska genomföras ska prövas. Ett effektivt stöd till verksamheten och fortsatt god service till medborgarna står i fokus. Under året ska bland annat ett e-arkiv införas och nämndens gamla fysiska handlingar ska lämnas över till stadsarkivet.
Utveckla förmågan att leverera en god och samordnad service	Serviceperspektivet ska genomsyra nämndens alla verksamheter. Rättssäkerhet, information, tillgänglighet, effektivitet och bemötande ska beaktas i arbetet att utveckla processer och tillhörande verksamhetssystem. Under året ska



Aktiviteter	Beskrivning
	nämnden ha särskilt fokus på att utveckla tillgängligheten och effektiviteten i bygglovsprocessen och kartproduktionsprocessen. En säkrad bemanning, digitalisering och kompetensutveckling är viktiga framgångsfaktorer. Nämnden ska samverka med stadens övriga nämnder för att säkerställa en effektiv och samordnad service för ärenden som kräver flera nämnders engagemang.

Mått
Handläggningstider inom bygglov
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI

## Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

## Ekonomi

### Driftbudget, nämnd

Byggnadsnämndens budgetram 2023 är 7,1 miljoner kronor. Budgetramen innehåller en generell uppräknig på 2 procent (140 tkr) jämfört med år 2022. Vidare innehåller budgeten en justering på 0,8 mkr som är en följd av en annan fakturahantering gällande detaljplaneprojekt.

Intäkterna för nämnden bedöms bli 27,9 mkr, vilket är 0,5 mkr högre än 2022 års budgeterade intäkter. Intäkter består framförallt av bygglovsavgifter samt planavtalsintäkter.

Nämndens budgeterade kostnader uppgår till 35,0 mkr, vilket är 0,2 mkr lägre än 2022 års budgeterade kostnader. Kostnaderna består framförallt av personal samt konsulter. Konsultkostnaderna är kopplade till utvecklingsprojekt och den förväntade mängden bygglovsärenden och detaljplaner under 2023.

mkr	Budget 2023	Budget 2022	Förändring
Intäkter	27,9	27,4	-0,5
Kostnader	-35,0	-35,2	-0,2
<b>Nettokostnader</b>	<b>-7,1</b>	<b>-7,8</b>	<b>-0,7</b>

## Taxor och avgifter

Kommunens kostnader för myndighetsutövning ska i möjligaste mån vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter ska finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta.

Nämndens avgifter inom plan- och bygglagens områden för bygglov, planärenden och kart- och mätärenden baseras på area, typ av åtgärd eller handläggningstid.

Nämnden föreslår att taxorna ökar med 3 procent. Vid beställning av nybyggnadskarta faktureras alltid för minst 2000 kvm.

De reviderade taxorna återfinns som bilagor:

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner.
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet.

### Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner	KF 2021-11-29	Revideras	2022-11-28	2023-01-01
Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet	KF 2021-11-29	Revideras	2022-11-28	2023-01-01

## Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2023 utifrån fokusområden.

### *Kompetensförsörjning*

Miljö- och byggnadsförvaltningen består av 65 medarbetare. Från och till anlitas konsulter för att på så vis hantera kompetens- och resursbehov utifrån stadens utveckling och tillväxt. Under året kommer förstärkning behövas för att klara många stora stadsutvecklingsprojekt och verksamhetsutvecklingsprojekt samtidigt.

Alla vakanta tjänster utlyses genom ett öppet rekryteringsförfarande. De rekryteringar som planeras genomförs utifrån en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler. Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar.

### *Kompetensutveckling*

Kompetenta medarbetare och en lärande organisation är avgörande för att nämnden ska fortsätta leverera god verksamhet. I medarbetarsamtalet görs en individuell kompetensutvecklingsplan baserad på varje medarbetares individuella mål och kompetensutvecklingsbehov. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2023.

Nämnden kommer under året ha särskilt fokus på att utveckla kompetensen inom hållbar stadsutveckling samt verksamhetsutveckling och digitalisering av processer inom samhällsbyggnad och administration. Andra viktiga kompetensområden, utöver fakkunskap, är:

- Introduktionsutbildning för nyanställda. Nya medarbetare ska snabbt förstå de kommunala uppdraget och vad som krävs då man arbetar i offentlig sektor.
- Partnerskap och uppskattande förhållningssätt. Kompetensen är avgörande för måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap och en god psykosocial arbetsmiljö.
- Service och bemötande. Utbildning i service och bemötande är prioriterat då det bidrar till både nöjda kunder och en hållbar arbetsmiljö.
- Ledarskap. Utbildningarna Klart ledarskap och Leda utan att vara chef stärker ledare i sin yrkesroll och skapar förutsättningar för hållbart medarbetarengagemang och partnerskap.
- Hållbar utveckling. Kunskap om hur verksamheten kan bidra till minskad klimatpåverkan samt hur den behöver anpassas till ett föränderligt klimat.

### *Arbetsmiljö - hållbart medarbetarengagemang (HME) och hälsofrämjande arbete*

Motiverade medarbetare som vill och kan ta ansvar att skapa goda resultat är en framgångsfaktor. Den årliga medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att följa upp medarbetarnas delaktighet och engagemang.

Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö som bidrar till bra förutsättningar att uppnå samtliga nämndmål. Förvaltningen kommer ha särskild uppmärksamhet på grupputvecklingsfasers effekt på psykosocial arbetsmiljö samt hur kombinationen arbete på huvudarbetsplats och på distans påverkar måluppfyllelse och arbetsmiljö.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är årsarbetstid, friskvårdsbidrag, ergonomionder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar samt möjlighet att arbeta på distans.

För att samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen erbjuds samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga bjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under 12 år finns det möjlighet att arbeta deltid.

## Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att

arbetet med de tvärssektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärssektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

## Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2023.

Byggnadsnämnden har en specialistroll vad beträffar plan-, bygg- och mätfrågor och har kunskaper om stadsutvecklingsfrågor. Nämnden företräder staden i dessa frågor i internationella samarbeten, när det är aktuellt.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2023 kommer nämnden sträva efter att ingå i fler internationella samarbeten och kunskapsutbyten förutsatt att de bedöms vara relevanta för nämndens ansvarsområde.

## Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2023.

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda. Vid behov anlitas tolk vid möte med boende eller verksamhetsutövare. Förvaltningens skrivna material i form av informationsmaterial, hemsida och beslutsmallar kommer kontinuerligt att revideras för att göra dem tillgängligare.

För att handläggningen av myndighetsärenden ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av arbetet beskrivna i rutiner och anvisningar. Dessa diskuteras löpande på enheterna med syfte att säkerställa samsyn och identifiera behov av revideringar.

I nämndens uppdrag ingår att säkerställa att den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastigheter säkerställs och är en integrerad del i det dagliga arbetet.

## Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi, klimatstrategin samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2023 utifrån miljöpolicyens fokusområden.

### *Hållbar stadsutveckling*

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för ett effektivt markutnyttjande, en tät stadsstruktur och ett resurseffektivt byggande. Under året ska nämnden genom nyttjandet av ekosystemtjänster bidra till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minska stadens klimatpåverkan samt säkerställa en ekologisk hållbar utveckling. Genom samverkan med andra nämnder i tidiga skeden av plan- och byggprocessen tillvaratas kompetens vilket också förstärker arbetet för en hållbar stadsutveckling.

I skriften "På väg mot ett hållbart Solna" redovisas Solna stads ambitioner inom miljöområdet och de förväntningar staden har på exploitörer verksamma i staden för att vi tillsammans ska åstadkomma en hållbar stad. Skriften är ett stöd vid framtagande av projektspecifika miljöprogram och för att genomföra åtgärder för hållbart byggande.

### *Effektivt resursanvändande*

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för solnaborna att resa miljövänligt genom att fortsatt arbeta för utbyggnaden av kollektivtrafik, förbättrade gång- och cykelstråk och genom att ta hänsyn till kollektivtrafiknav i planeringen av bostäder. Prioriterade projekt under året är detaljplaner för Mäljarbanan, utvecklingen av området vid Solna Business Park samt kring Solna station. Under året kommer nämnden att

fortsätta att implementera stadens styrdokument i det dagliga arbetet samt fortsätta samarbeta nära med andra nämnder med syfte att säkerställa ett effektivt resursanvändande i staden.

Byggnadsnämnden ska också skapa förutsättningar för minskad klimatpåverkan från energianvändningen i staden genom att uppmuntra utvecklingen av energieffektiva byggnader och infrastruktur.

### *God livsmiljö*

Byggnadsnämnden ska i samband med den fysiska planeringen skapa förutsättningar för en god livsmiljö i staden, bland annat genom att beakta en hållbar dagvattenhantering, buller, luftkvalitet och biologisk mångfald. Nämnden ska också beakta vegetationens betydelse i stadsmiljön för att jämna ut temperatur, sänka värmetoppar, ge tillgång till skuggning samt grönområdenas betydelse för rekreation, social samvaro och motion.

## Förväntad utveckling

### *Tillväxt och utveckling i en osäker framtid*

Osäkerhetsfaktorerna inför 2023 är många och utvecklingen framöver för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt. Bland annat genom stigande priser på råvaror och livsmedel och ökad osäkerhet på de finansiella marknaderna. Bygg- och entreprenadbranschen påverkas ofta tidigt i en lågkonjunktur och i augusti 2022 märks tecken på en inbromsning i ekonomin som till exempel framskjutna investeringar. Om detta är en tillfällig dipp eller en situation som kommer känneteckna utvecklingen under hela 2023 återstår att se.

### *Hållbar stadsutveckling för en levande och sammanhållen stad*

Trots osäkra tider finns det fortfarande en stor efterfrågan på bostäder i Stockholmsregionen. Staden planerar därför att även fortsättningsvis ta ett stort ansvar för regionens tillväxt, i en takt som staden och solnaborna maktar med. Staden planerar för att det ska byggas ungefär 800 nya bostäder per år i olika boende- och upplåtelseformer. Samtidigt ska staden bygga ut den kommunala servicen i den takt och i de områden där Solna växer, för att kunna svara upp mot stadens åtaganden. Under året kommer arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena Arenastaden, Hagastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden, Solna centrum samt Huvudsta/Mälarbanan med intilliggande bebyggelse fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, norra Hagastaden, Solna strand, Solna Business Park samt Huvudsta/Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.

De senaste årens pandemi har påverkat efterfrågan på flexibilitet vad gäller utformning av bostäder och arbetsplatser. Hybridarbete och e-handel, ett fortsatt behov av att begränsa smittspridning och trängsel samt önskemål om att minska risk genom kortare och mer flexibla hyresavtal driver utvecklingen. Pandemin har också gjort att allt fler använder stadens grönområden för rekreation, social samvaro och motion.

Utvecklingen av framtidens stad kommer vara klimatdriven. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att barriärer ska byggas bort. En fortsatt utbyggnad av kollektivtrafiken med bland annat den nya tunnelbanan, en ny pendeltågsstation i Huvudsta och stombussnätet är nödvändig för att Solna ska kunna fortsätta växa och nå klimatstrategins mål. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden, liksom planeringen för utbyggnaden av Mälarbanan genom Solna. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på planering och utbyggnad av infrastruktur, som påverkar Solna under de kommande åren.

### *Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning*

Arbetet med planering för nya bostäder, verksamheter och kontor är komplext och stöter på många utmaningar i lagstiftningen och tolkningen av denna gällande bland annat risk, buller och nationella intressen. Komplexiteten ökar genom att lagstiftningen ständigt förändras. Tolkning av lagstiftningen, svårt att få tydliga besked av statliga företrädare och långa processer för yttrande samt överklagande medför att processen från planering till färdigställande är lång. Idag blir många antagna detaljplaner och bygglov överklagade och denna trend förutspås fortsätta när fler intressen ska beaktas i plan- och byggprocesserna.

Förändringar i lagstiftning som syftar till att göra samhället mer hållbart och samhällsbyggnadsprocessen mer effektiv kommer ha stor påverkan på nämndens verksamhet de kommande åren. Det kommer påverka nämndens arbetssätt men troligen även finansiella förutsättningar för att bedriva verksamhet. Det senare gäller till exempel nämndens möjlighet att ta betalt för geodata om dessa i framtiden klassas som öppna data och

därmed ska tillgängliggöras utan kostnad.

#### *Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning*

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär fler ärenden och ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att effektivisera processer, ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande.

#### *Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens*

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns långsiktiga ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens nämnder utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

För att attrahera och behålla medarbetare är det viktigt att staden och nämnden upplevs som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskap- och medarbetarskapsåtgärder och kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbeta är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

## Konkurrensutsättning

Under 2024 löper avtalet för ärendehanteringssystemet Castor för bygglov ut. Avtalet kan inte förlängas. Arbetet att upphandla en leverantör av ett ärendehanteringssystem har påbörjats. Konsultstöd avropas först och främst från befintliga ramavtal vid tillfälliga kompetens- eller resursbehov.

### Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Ärendehanteringssystem för bygglov	BND/2017:78

### Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov
-----------------------

## Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

### Internkontrollplan

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
Ekonomi	Kundfakturerings	9	Risk att intäkter inte kommer in enligt plan.	En analys av enheternas intäkter jämfört med budget ska göras månadsvis.
	Prognossäkerhet	9	Risk att utfall inte stämmer med	En analys av enheternas ekonomiska utfall jämfört med tidigare årsprognos

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
			prognos.	ska göras månadsvis.

# **Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner**

**Gäller från och med 2023-01-01**

Fastställd av kommunfullmäktige **2022-11-xx**

## Innehållsförteckning

<b>1 ALLMÄNT .....</b>	<b>3</b>
<b>2 BYGGLOV .....</b>	<b>5</b>
<b>AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS .....</b>	<b>5</b>
<b>AVGIFTER FÖR KOLONISTUGOR .....</b>	<b>6</b>
<b>AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER MM .....</b>	<b>7</b>
<b>AVGIFTER FÖR ANDRA ÅTGÄRDER .....</b>	<b>9</b>
<b>AVGIFTER FÖR SKYLTAR, VEPOR .....</b>	<b>10</b>
<b>ÖVRIGA AVGIFTER .....</b>	<b>11</b>
<b>ANDRA AVGIFTER SOM KAN TILLKOMMA .....</b>	<b>11</b>
<b>3 DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER .....</b>	<b>12</b>
<b>PLANA VGIFT FÖR EN OCH TVÅBOSTADSHUS .....</b>	<b>12</b>
<b>PLANA VGIFT FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER OCH ANLÄGGNINGAR .....</b>	<b>13</b>



## 1 Allmänt

Taxan är avsedd att täcka stadens kostnad för myndighetsutövningen inom byggnadsnämndens verksamhetsområde gällande bygglov, anmälan av byggåtgärd, strandskydd, tillstånd inom naturreservat och detaljplan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är inte momsbelagda om inte annat anges. Belopp anges i kronor.

Tidsersättning för tjänsteman år 2023 är 1475 kronor.

Taxan revideras årligen och beslutas av kommunfullmäktige.

### Allmänt bygglov

Avgiften tas normalt ut i samband med beslut om lov/startbesked. I avgiften ingår då kostnaden för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Avgifter kan delas upp beroende på ärendets karaktär.

I avgiften ingår i förekommande fall, vardera ett (1) beslut om lov/ tekniskt samråd/ startbesked/ arbetsplatsbesök /slutsamråd/slutbesked. Tillkommande åtgärder debiteras separat enligt berörd tabell.

Vid beslut om lov där avgift tas ut för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked utgör lovkostnaden 50 % av den totala kostnaden.

### Tidsbegränsade lov

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta bygglov. Vid förlängning av tidsbegränsat bygglov debiteras endast lovkostnaden, dvs 50% av avgiften.

### Tillkommande avgifter

Vid lovpliktiga åtgärder som avser kulturhistoriskt särskilt värdefull bebyggelse eller åtgärd inom kulturhistoriskt värdefullt område ökas avgiften med 15%. Vid lovpliktiga åtgärder utanför planlagt område eller vid avvikelser från detaljplan ökas avgiften med 15 %. Byggnadsnämnden får ta ut avgift för erforderliga utlåtanden.

### Allmänt detaljplan och områdesbestämmelser

Byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden varierar beroende på arbetets omfattning. Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att byggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av

detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, i enlighet med bestämmelsen i 12 kap 9 § PBL (2010:900).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

### **Avgiftsbestämning**

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund.

Vid areaberäkning gäller mätregler enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) eller markens area.

Justering avrundas till närmaste 100-tal.

### **Betalning av avgift**

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalning ska ske till byggnadsnämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

### **Övergångsbestämmelser**

Beslut i lov- och anmälsärenden påbörjade enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras i enlighet med denna taxa.

## 2 Bygglov

### Avgifter för en- och tvåbostadshus

Tabell 1. Allmänt

Riktlinje för bygglovsbefrielse av solpaneler för en- och tvåbostadshus finns. *OBS gäller ej byggnader som är särskilt värdefulla, eller som ligger inom område enligt 8:13 PBL*

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	35 100
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	46 900
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	58 600
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	7 000
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 600
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	7 000
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	9 400
Enstaka yttre ändring (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, altan/terrass, OBS skorsten avgiftsbefriad om den sker i samband med nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad enligt tabell 2)	3 500
Flera yttre ändringar (t ex två eller flera fönsterbyten/takkupor)	5 900
Yttre ändring (tilläggsisolering, byte av fasadmateriell, omfärgning, solceller)	4 700
Upplag (t ex container)	2 500
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	3 000
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	3 000
Rivning av en- eller tvåbostadshus	7 000
Rivning av komplementbyggnad	3 500
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 900
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 900

Tabell 2. Åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 900
Ny komplementbyggnad, max 30 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 900
Nytt komplementbostadshus, max 30 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	10 600
Inreda ny bostad i enbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 900
Tillbyggnad av komplementbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 900
Tillbyggnad av komplementbyggnad (bygglovbefriad åtgärd)	3 500
Uppföra max 2 takkupor på bostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	3 500
Liten tillbyggnad av balkong, burspråk eller uppstickande byggnadsdel (bygglovbefriad åtgärd)	3 500
Ändring av en komplementbyggnad som innebär att den blir ett komplementbostadshus,	3 500
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)	2 500
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per fastighet	4 700
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde, per byggnad	6 300

## Avgifter för kolonistugor

Tabell 3. Allmänt

	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga	4 700
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive eventuella inre och yttre ändringar)	2 500
Nybyggnad av bod/ växthus max 5 kvm	2 500
Övrigt (t ex rivning, yttre ändring) per kolonilott	2 500

**Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter mm.****Tabell 4. Ny- och tillbyggnad**

*För byggbodrar, transformatorstationer, skärmtak eller andra mycket enkla byggnader, även foodtruck, är avgiften 75% av beloppen i tabellen. Väderskydd för kollektivtrafiken är i vissa fall bygglovsbefriade.*

<b>Yta (kvm)</b>	<b>Avgift</b>
1 - 50	9 300
51 - 100	15 200
101 - 200	25 800
201 - 400	46 900
401 - 600	57 500
601 - 800	68 100
801 - 1 000	78 600
1001 - 1 500	102 000
1501 - 2 000	125 500
2001 - 3 000	166 700
3001 - 4 000	207 500
4001 - 6 000	272 100
6001 - 8 000	323 600
8001 - 10 000	395 200
10 001 - 12 000	448 100
12 001 - 14 000	500 800
14 001 - 16 000	553 500
16 001 - 18 000	609 700
18 001-20 000	659 100
20 001-25 000	764 700
25001-30 000	870 200
30 001-35 000	975 800
35 001- 40 000	1 063 700
40 001 - 45 000	1 151 700
45 001 - 50 000	1 239 500
50 001 - 55 000	1 327 500
55 001 - 60 000	1 415 400

**TAXA** Bygglov & Detaljplaner – Solna Stad

60 001 - 65 000	1 503 400
65 001 - 70 000	1 591 400
70 001 - 75 000	1 679 400
75 001 - 80 000	1 767 300
80 001 - 85 000	1 849 500
85 001 - 90 000	1 931 600
90 001 - 95 000	2 013 500
95 001 - 100 000	2 095 600
Därutöver för varje 5 000-intervall	76 300

Tabell 5. Yttre ändring

	<b>Avgift</b>
Liten ändring (t.ex. omfärgning del av fasad, enstaka balkongfront...)	4 700
Större ändring (t.ex. omfärgning av fasad, byte av balkongfronter, flera balkonger....)	9 300
Omfattande fasadändring, per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. fasadändring vid inredning av vind, tilläggsisolering, byte av fönster...)	14 100
Balkonger per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. flera nya balkonger/ nya balkongfronter)	24 600
Solceller/paneler på tak, per byggnadsdel/takfall	7 000
Solceller/paneler på tak omfattande ändring en (1) stor takyta	14 100
Inglasning av max en balkong	2 500
Inglasning av 2 till 19 balkonger	4 700
Inglasning av 20 balkonger eller fler	10 500

Tabell 6. Ändrad användning

*Väsentligt ändrad användning, även tillkommande bostäder*

<b>Kvm</b>	<b>Avgift</b>
1 - 100	12 400
101 - 500	31 200
501 - 2 000	72 000
2001 - 5 000	88 500
5001 - 10 000	128 800
Därutöver för varje 2000-intervall	26 900

Tabell 7. Åtgärder som endast kräver anmälan

	kvm	avgift
Väsentligt ändrad planlösning, rivning av byggnad, rivning del av byggnad inklusive t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, nyinstallation eller ändring av hiss mm	1 - 100	8 200
	101 - 500	23 000
	501 - 2 000	46 000
	2001 - 5 000	54 700
	5001 - 10 000	78 800
Därutöver för varje 2000-intervall		15 900
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)		3 500
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per byggnad		8 200
Nyinstallation eller väsentlig ändring av vatten/avlopp inom tomt		5 900
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde, per byggnad		8 400
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		16 400



## Avgifter för andra åtgärder

Tabell 8. Rivning, anläggningar, parkeringsplatser mm

*Anfallsbehållare med max 3 behållare (en enhet) eller som omfattar mindre än 2 kubikmeter är bygglovsbefriade, avgift enligt taxa tas ut per enhet utöver bygglovsbefriade.*

		Avgift
Enklare rivningar (mindre förrådsbyggnader, uthus, cykelförråd mm)		4 700
Rivning (mellanstor byggnad, tex ekonomibygnad)		9 300
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		19 900
Större anläggningar (t ex idrottsplatser, begravningsplatser etc., avgift för eventuella byggnader tillkommer)		22 400
Småbåtshamn (ny eller utökning)		9 300
Upplag (t ex container)		4 700
Större upplag (t ex återvinningsstation och materialgårdar)		9 300
Tunnlar och bergrum		28 100
Cisterner		8 200
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodas)		19 900
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)		5 900
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder		9 300
Parkeringsplatser	1-10 bilar	3 500
	11 - 50 bilar	9 300
	över 50 bilar	18 800
Trädfällning, per antal		2 500
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	under 1000 kvm	8 200
	1000-5000 kvm	16 400
	över 5000	21 000
Avfallsbehållare och sopskåp, per enhet		3 500
Permobil/elrullstolsförråd, per enhet		3 500
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)		5 900
Fasadbelysning		14 100

## Avgifter för skyltar, vepor

Tabell 9, Allmänt

*För tidsbegränsade lov är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Skylt för tillfälligt evenemang högst 4 veckor kräver inte bygglov. Orienteringstavla om högst 2 kvm eller skylt om högst 1 kvm kräver inte bygglov, undantaget på eller inom område som omfattas av 8 kap 13 § PBL (särskilt värde)*

		Avgift
Liten skylt (under 1 kvm)		2 500
Mellanstor Skylt (1-5 kvm)		4 000
Stor skylt (6-20 kvm)		8 200
Extra stor skylt (21-100 kvm)		11 600
Skylt större än 100 kvm. Därutöver för varje 100-intervall		4 000
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt, markvitrin, byggs skylt)	under 15 kvm	4 700
	15 kvm och över	8 200

## Övriga avgifter

Tabell 10. Strandskyddsdispens, förhandsbesked, villkorsbesked mm

	Avgift
Strandskyddsdispens, delegation	8 200
Strandskyddsdispens, nämndbeslut	17 600
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, delegation	8 200
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, nämndbeslut	17 600
Förhandsbesked (positivt och negativt)	9 300
Villkorsbesked	3 500
Ingripandebesked	3 500
Anståndsbeslut	6 700
Avslag på lov, eller vägrat startbesked	Delegation: som beviljat dock max 10 900
	Nämnd: som beviljat men min 9 000 dock max 17 000
Avvisat ärende	2 500
Återtaget ärende, handläggning påbörjad	Som beviljat dock max 3 500
Återtaget ärende, efter kommunicerad tjänsteskrivelse	Som beviljat dock max 8 200

## Andra avgifter som kan tillkomma

Tabell 11. Ytterligare samråd, utlåtanden mm

	Avgift
Ytterligare samråd	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare startbesked	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare platsbesök	Tidsersättning (minst 4 h)
Beslut om ny kontrollansvarig	2 500
Utlåtande från sakkunnig (tex kulturvärden, tillgänglighet, brand)	Enligt faktisk kostnad
Kungörelse i dagstidning (ordinarie)	5 900
Kungörelse i dagstidning (extra)	Enligt faktisk kostnad

### 3 Detaljplaner och områdesbestämmelser

#### Planavgift för en och tvåbostadshus

Tabell 12. Ny- och tillbyggnad

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	35 100
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	41 100
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	46 900
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm	5 900
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm	11 600
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm	5 900
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm	11 600

#### Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Tabell 13. Ny- och tillbyggnad eller ändrad användning

	Avgift
1 - 50	76 300
51 - 100	93 800
101 - 200	117 300
201 - 400	143 000
401 - 600	168 800
601 - 800	194 700
801 - 1 000	220 400
1001 - 1 500	249 800
1501 - 2 000	279 000
2001 - 3 000	310 900
3001 - 4 000	342 500
4001 - 6 000	377 700
6001 - 8 000	412 800
8001 - 10 000	448 100
10 001 - 12 000	483 300

TAXA Bygglov & Detaljplaner – Solna Stad

12 001 - 14 000	518 300
14 001 - 16 000	553 500
16 001 - 18 000	588 900
18 001-20 000	623 900
20 001-25 000	688 500
25001-30 000	752 900
30 001-35 000	817 400
35 001- 40 000	881 900
40 001 - 45 000	946 400
45 001 - 50 000	1 010 800
50 001 - 55 000	1 075 400
55 001 - 60 000	1 139 800
60 001 - 65 000	1 204 400
65 001 - 70 000	1 269 000
70 001 - 75 000	1 333 300
75 001 - 80 000	1 397 900
80 001 - 85 000	1 462 400
85 001 - 90 000	1 526 900
90 001 - 95 000	1 591 300
95 001 - 100 000	1 655 900
Därutöver för varje 5 000-intervall	58 600

# **Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätuppdrag**

**Gäller från och med 2023-01-01**  
Fastställd av kommunfullmäktige **2022-11-xx**

## Innehåll

Taxa för baskarta.....	3
Taxa för nybyggnadskarta.....	3
Taxa för grundkarta.....	4
Taxa för ortofoto.....	4
Taxa för byggnader med takkonstruktion.....	5
Taxa för höjddata.....	5
Laserdata.....	5
Höjddata, 1 meters grid.....	5
Höjddata, 5 meters grid.....	5
Höjddata, 10 meters grid.....	5
Terrängmodell, TIN.....	5
Taxa för mätuppdrag.....	6
Lägeskontroll.....	7
Gränsutvisning.....	7
Inmätning av objekt.....	7
Timtaxa.....	7
Taxa för övriga uppdrag.....	7
Taxa för leveransmedia.....	7

## Taxa för baskarta

Avgiften avser nyttjanderätt för digital baskarta. Avgiften baseras på areal i hektar, avrundning uppåt till närmast hela hektar. Utöver avgiften utgår timtaxa för handläggning av ärende, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer. Offert för baskarta lämnas när arealen överstiger 100 hektar.

Baskarta levereras i format dwg och pdf.

Areal	Digital Baskarta
Antal ha	Pris per ha
0-1	2 039 kr
2-10	1 926 kr
11-30	1 823 kr
31-50	1 710 kr
51-60	1 607 kr
61-70	1 504 kr
71-80	1 391 kr
81-100	1 288 kr

## Taxa för nybyggnadskarta

Avgiften avser nyttjanderätt för digital baskarta och inkluderar kostnad för upprättande och leverans av karta. Avgiften beror av fastighetens yta och den typ av karta som behövs. Vid avgiftsberäkning räknas ytan upp till närmaste nivå enligt tabellen nedan.

Mervärdesskatt tas inte ut för nybyggnadskartor som behövs som underlag för en bygglovsprövning eftersom de då ingår i stadens myndighetsutövning. Vid leverans av nybyggnadskartor som saknar samband med bygglovsprövning tillkommer mervärdesskatt på avgiften.

Nybyggnadskarta levereras i format dwg och pdf.

Typ A: Fullständig nybyggnadskarta      Typ B: Förenklad nybyggnadskarta  
Typ C: Baskarta med planinformation      Typ D: Förenklad utan planinformation.

Areal	Typ A	Typ B	Typ C	Typ D
2 000 m <sup>2</sup>	11 577 kr	9 579 kr	3 178 kr	7 050 kr
3 000 m <sup>2</sup>	14 739 kr	12 211 kr	4 043 kr	9 054 kr
4 000 m <sup>2</sup>	17 474 kr	14 528 kr	4 810 kr	10 738 kr
5 000 m <sup>2</sup>	20 003 kr	16 635 kr	5 474 kr	12 211 kr
6 000 m <sup>2</sup>	22 315 kr	18 525 kr	6 082 kr	13 684 kr
7 000 m <sup>2</sup>	24 529 kr	20 317 kr	6 695 kr	14 945 kr
8 000 m <sup>2</sup>	25 472 kr	22 001 kr	7 262 kr	16 212 kr
9 000 m <sup>2</sup>	28 526 kr	23 685 kr	7 797 kr	17 371 kr
10 000 m <sup>2</sup>	30 318 kr	25 158 kr	8 286 kr	18 525 kr
15 000 m <sup>2</sup>	38 738 kr	32 105 kr	10 588 kr	23 685 kr
20 000 m <sup>2</sup>	46 000 kr	38 213 kr	12 581 kr	28 104 kr



## Taxa för grundkarta

Avgiften avser nyttjanderätt till grundkarta, som utgör underlag för detaljplan. För grundkarta gäller samma avgift som för baskarta plus ersättning för nerlagd tid.

Grundkarta levereras i format dwg.

Areal	Grundkarta
0-1	2 039 kr/ha + handläggning
2-10	1 926 kr/ha + handläggning
11-30	1 823 kr/ha + handläggning
31-50	1 710 kr/ha + handläggning
51-60	1 607 kr/ha + handläggning
61-70	1 504 kr/ha + handläggning
71-80	1 391 kr/ha + handläggning
81-100	1 288 kr/ha + handläggning

## Taxa för ortofoto

Ortofoto i färg med ca 10 cm upplösning. Fotograferingsdatum i april 2021.

Minsta beställbara yta är 100 hektar, avgift 1 000kr. För tillkommande yta debiteras 10 kr/ hektar. För bearbetning tillkommer avgift enligt timtaxa. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa. Mervärdesskatt tillkommer.

Ortofoto levereras i formatet GeoTIFF.

## **Taxa för byggnader med takkonstruktion**

Byggnader med takkonstruktion i 3 dimensioner, LOD2.

Avgiften är 700 kr/hektar och avser nyttjanderätt till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Byggnader levereras i format Shape.

## **Taxa för höjddata**

### **Laserdata**

Laserdata, punktmoln med 12 pkt/m<sup>2</sup>.

Avgiften är 900 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Laserdata levereras i format LAS.

### **Höjddata, 1 meters grid**

Avgiften är 450 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

### **Höjddata, 5 meters grid**

Avgiften är 75 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är tio hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

### **Höjddata, 10 meters grid**

Avgiften är 25 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är tio hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

### **Terrängmodell, TIN**

Avgiften är 1040 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Terrängmodell levereras i format Shape.

## Taxa för Punkter

Avgifter relaterade till stompunktsnätet; punktskisser, koordinatförteckningar mm.

Antal punkter	Punktskiss	Detaljpunkter och arbetsfixar	Återställande av gränsmärke	Koordinatförteckning
1	550 kr	2 200 kr	2 420 kr	550 kr
2	770 kr	2 970 kr	3 190 kr	660 kr
3	880 kr	3 520 kr	3 850 kr	770 kr
4	990 kr	3 850 kr	4 290 kr	880 kr
5	1 100 kr	4 290 kr	4 620 kr	880 kr
6	1 210 kr	4 620 kr	5 060 kr	990 kr
7	1 320 kr	4 840 kr	5 280 kr	990 kr
8	1 430 kr	5 170 kr	5 610 kr	1 100 kr
9	1 540 kr	5 390 kr	5 940 kr	1 100 kr
10	1 650 kr	5 610 kr	6 160 kr	1 100 kr
11	1 650 kr	5 830 kr	6 380 kr	1 210 kr
12	1 760 kr	6 050 kr	6 600 kr	1 210 kr
13	1 870 kr	6 270 kr	6 820 kr	1 210 kr
14	1 870 kr	6 380 kr	7 040 kr	1 320 kr
15	1 980 kr	6 600 kr	7 260 kr	1 320 kr
16	2 090 kr	6 820 kr	7 370 kr	1 320 kr
17	2 090 kr	6 930 kr	7 590 kr	1 430 kr
18	2 200 kr	7 150 kr	7 810 kr	1 430 kr
19	2 200 kr	7 260 kr	7 920 kr	1 430 kr
20	2 310 kr	7 370 kr	8 140 kr	1 430 kr
21	2 310 kr	7 590 kr	8 250 kr	1 430 kr
22	2 420 kr	7 700 kr	8 470 kr	1 540 kr
23	2 420 kr	7 810 kr	8 580 kr	1 540 kr
24	2 530 kr	8 030 kr	8 690 kr	1 540 kr
25	2 530 kr	8 140 kr	8 910 kr	1 540 kr
26	2 640 kr	8 250 kr	9 020 kr	1 650 kr
27	2 640 kr	8 360 kr	9 130 kr	1 650 kr
28	2 750 kr	8 470 kr	9 240 kr	1 650 kr
29	2 750 kr	8 580 kr	9 460 kr	1 650 kr
30	2 750 kr	8 690 kr	9 570 kr	1 650 kr

## Taxa för mätuppdrag

Mätuppdrag utförs mot timtaxa. Beroende på mätningens komplexitet utförs arbetet i fält av mätingenjör eller mätlag. Mätlag behövs vid vissa arbeten exempelvis vid trädinmätning, gränspåvisning eller arbete i trafikerade miljöer.

För handläggning och förarbete tas avgift ut enligt timtaxa för handläggare. Mervärdesskatt tillkommer.

### Lägeskontroll

Lägeskontroll innebär att man kontrollerar en byggnads läge i plan och höjd i förhållande till det beviljade bygglovet. Mätning utförs normalt efter formsättningen av grunden.

### Gränsutvisning

Gränsutvisning innebär att en fastighetsgräns markeras med stakkäpp eller annan enklare markering enligt kommunens baskarta. Gränsutvisning är ingen förrättningsåtgärd och är inte rättsligt bindande.

### Inmätning av objekt

Inmätning innebär inmätning av objekt som inte ingår i kommunens baskarta.

## Timtaxa

Minsta debiterbara tid är en timme. Timpriser avrundas därefter till närmaste halvtimme.

Mätingenjör i fält (inkl mätbil och mätutrustning)	1 475 kr
Mätlag i fält (inkl mätbil och mätutrustning)	2 420 kr
Handläggare	1 475 kr

## Taxa för övriga uppdrag

För uppdrag som inte återfinns i någon av ovanstående kapitel tas avgift ut enligt timtaxa. Mervärdesskatt tillkommer. Nyttjanderättsavgift på data kan tillkomma.

Exempel på övriga uppdrag är mätuppdrag och kartbeställningar utöver de som nämns ovan, komplettering av kartinformation, bearbetning och analys av data.

## Taxa för leveransmedia

Vid leverans på USB-minne, extern hårddisk eller liknande debiteras inköpspris plus tio procent i omkostnadstillägg.