



Internationella kommittén

Plats och tid 2026-02-12 Solna stadshus, rum 140 Karlbergssjön kl. 18:03-19:27

Ledamöter

Susanne Nordling (MP), ordförande
Georgios Kontorinis (S)
Arion Chryssafis (M)
Natalia Blomberg (V)
Cecilia Bäcklander (S)
Ida Dahlgren (M)
Lars Granath (L)
Sture Eckeskog (KD)

Övriga närvarande

Pernilla Unell, avdelningschef §§ 1–2
Klara Pettersson, stabschef §§ 1–2
Rebecka Engvall, förvaltnings samordnare för internationellt arbete §§ 1–2
Maria Söderström Sörensen, bibliotekschef §§1–2
Anna Wieselberg, utvecklingsledare §§1–2
Atilla Yavuz, verksamhetsutvecklare
Lotten Johnsson, enhetschef §§1-2
Peter Rangwe (S), 1:e vice ordförande kultur- och fritidsnämnden §1, del av § 2
Marianne Damström (L), 2:e vice ordförande kultur- och fritidsnämnden §1, del av § 2
Ansgar Toscha (KD), 2:e vice ordförande kompetensnämnden §§1–2
Hanna Malm, internationell samordnare
Stefan Tadic, stadssekreterare

Utses att justera	Arion Chryssafis (M)
Plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges längst bak i protokollet.
Paragrafer	§§ 1–8
Underskrifter	Sekreterare _____ Stefan Tadic
	Ordförande _____ Susanne Nordling (MP)
	Justerare _____ Arion Chryssafis (M)

Internationella kommittén

§ 1	
Fastställande av föredragningslista	3
§ 2	
Dialogmöte med kompetensnämnden kultur- och fritidsnämnden ()	3
§ 3	
Ukrainaprojekt.....	3
§ 4	
Ansökan om resebidrag.....	4
§ 5	
Årsplanering för dialogmöten med nämndpresidium och förvaltningschef 2026	4
§ 6	
Tema för EU-dagen.....	4
§ 7	
Anmälan av resebeslut och rapporter från resor utanför Sverige (KS/2025:43).....	4
§ 8	
Övrigt.....	5

§ 1

Fastställande av föredragningslista

Internationella kommittén fastställer utsänd föredragningslista.

§ 2

Dialogmöte med kompetensnämnden och kultur- och fritidsnämnden

Atila Yavuz, verksamhetsutvecklare, informerar internationella kommittén om förvaltningens vänortsbesök mellan Solna och Valmiera, Lettland som genomfördes mellan den 24–26 november 2025. Det främsta fokuset av besöket var erfarenhetsutbyte kring fritid för barn och unga, öppen fritidsverksamhet, kultur, yrkesutbildning samt koppling till AKF:s uppdrag. Valmieras verksamhet för personer med LSS är välutvecklad och inkluderande där målgruppen är både unga och äldre.

Maria Söderström Sörensen, bibliotekschef och Anna Wieselberg, utvecklingsledare på Förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid håller en dragning om konceptet ”Ett bibliotek i en resväska” – vänortssamarbete med Odessa, Ukraina. De arbetar med organisationen IBBY, som arbetar med att sprida barn- och ungdomslitteratur i världen. Förvaltningen har haft ett startmöte med ansvarig chef på vänortsbiblioteket i Odessa. De behöver material, som böcker och pennor. Till en början kommer Solna stad bidra med en digital sagostund för besökarna på biblioteket där man kommer läsa upp en svensk barnbok på ukrainska. Staden kommer även skicka böcker till biblioteket samt kontakt mellan bibliotek.

Pernilla Unell, avdelningschef och Lotten Johnsson, enhetschef ger kommittén en dragning om erfarenhetsutbytet mellan Solna stad och Nordre Follo kommun i Norge som finansierades av Erasmus +. Utbytet har resulterat i att Nordre Follo startar en jobbfabrik inspirerad av Solna. ”Utanför Boxen” är ett socialt entreprenörskap i Nordre Follo som inspirerat Solna. Det har skapar nya möjligheter för människor som hamnat utanför samhället och att genom handling stötta människor att komma in på arbetsmarknaden. Vidare har de inspireras av hälso- och omsorgstjänster i Norge och hur man kan stötta människor långt från arbetsmarknaden att arbeta inom vården.

§ 3

Ukrainaprojekt

Hanna Malm, internationell samordnare, ger kommittén en dragning om skolutbytet med Ukraina och hur det ska genomföras. Skolan har kommit en bit på vägen. En lärare med en grupp elever i åk 5 på Tallbackaskolan har inlett samarbete med en Skandinaviska skolan i Kiev. Lärarna har haft Teams-möten och läraren i Ukraina planerar ett fysiskt besök i Sverige.

§ 4

Ansökan om resebidrag

Hanna Malm, internationell samordnare, informerar kommittén om de ansökningar som kommit för ansökningsomgång 1.

I första omgången som avslutades 1 februari fick vi in två ansökningar. Båda behövde kompletteras. Ytterligare en ansökan har inkommit i efterhand som nu handläggs.

§ 5

Årsplanering för dialogmöten med nämndpresidium och förvaltningschef 2026

Internationella kommittén tar del av kommitténs årsplanering för dialogmöten med nämndpresidium och förvaltningschefer för året 2026.

12 februari - Kompetensnämnden, kultur- och fritidsnämnden

16 april - Förskolenämnden, skolnämnden, barn- och utbildningsförvaltningen presenterar muntligt resor och deltagare för hösten 2026

21 maj - Byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsstyrelsen

22 oktober - Omvårdnadsnämnden, barn- och utbildningsförvaltningen presenterar muntligt resor och deltagare för våren 2026

22 november - Socialnämnden + gemensamma familjerättsnämnden, tekniska nämnden

§ 6

Tema för EU-dagen

Hanna Malm, internationell samordnare informerar kommittén om förslag på datum och tema för EU-dagen 2026. Eftersom Europadagen infaller på en lördag planeras det till veckan innan, 5, 6 eller 7 maj mellan ca 8:30 – 10:00. Temat planeras vara vart EU står i den nya världsordningen. Internationella kommitténs ledamöter har möjlighet att skicka förslag på talare till internationella samordnaren. Internationella kommittén ger ordföranden i uppdrag att fastställa bokning av talare.

§ 7

Anmälan av resebeslut och rapporter från resor utanför Sverige (KS/2025:43)

Internationella kommittén tar del av anmälda resebeslut och rapporter från resor utanför Sverige.

§ 8

Övrigt

Inget övrigt till detta sammanträde.