



Yhdistystoiminta Solnassa

1. Solnan kaupungin yhdistysrekisterin yleiset ehdot

1.1 Solnan yhdistysrekisterin ehdot

Yhdistyksen nimen tulee olla yhteydessä Solnaan tai olla paikkakunnasta riippumaton.

Yhdistyksen on vuosittain lähetettävä vuosiraporttilomake (Årsrapport) viimeistään 31.12., jotta se säilyy yhdistysrekisterissä.

Pyynnöstä yhdistyksen on myös toimitettava kulttuuri ja vapaa-ajanvirastolle toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto.

Yhdistyksellä on oltava selkeä edustus ja kotipaikka Solnassa.

Yhdistyksellä on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite, postiosoite sekä puhelinnumero.

2. Tukeen oikeutettujen organisaatioiden yleiset ehdot

2.1 Yleiset ehdot yhdistyksille tai vastaaville yhteisöille

Avustus voidaan myöntää paikalliselle yhdistykselle tai vastaavalle yhteisölle, joka toimii Solnassa demokraattisesti.

Uudet yhdistykset tulee hyväksyä, jotta ne voivat saada tukea ja/tai tilojen käyttöoikeuden.

Toiminnan toteuttamiselle Solnassa on oltava edellytykset. Yhdistyksen on

oltava kytköksissä alueelliseen organisaatioon, mikäli sellainen on olemassa. Mikäli yhdistys ei ole kytköksissä alueelliseen organisaatioon, sen on haettava vapautusta.

Yhdistyksen toiminnan on liityttävä kulttuuri- ja vapaa-ajanviraston alaan.

Yhdistyksellä pitää olla valittu hallitus sekä säännöt.

SOLNAN KUNTA
171 86 Solna

Yhteystiedot: solna.se/kontaktcenter
Puhelinnumero: 08-746 10 00
Käyntiosoite: Stadshusgängen 2

1.1.2019
Rekisteröintinumero
212000-0183
solna.se

Yhdistyksellä on oltava vähintään 10 jäsentä. Jäseneksi katsotaan henkilö, joka on tuen hakemista edeltävänä vuonna 30. syyskuuta mennessä maksanut määrätyn jäsenmaksun ja osallistunut organisaation toimintaan.

Huumausaineiden käyttöä ei Solnassa hyväksytä lasten ja nuorten seurassa. Kaupungilta tukea saavan toiminnan parissa toimivaa henkilökuntaa ja muita aikuisia kannustetaan toimimaan hyvänä esimerkkinä. Kaikkien kaupungin toimintatilojen on oltava päihteettömiä, kun paikalla on lapsia.

Minkäänlaista epäkunnioittavaa kohtelua tai syrjintää ei hyväksytä. Yhdistyksen on ehkäistävä ja estettävä, että ketään syrjittäisiin tämän sukupuolen, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun, etnisen taustan, uskonnon tai muun uskonkäsityksen, toimintakyvyn tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella yhdistyksen toiminnassa. Yhdistyksen tulee laatia hallituksen hyväksymä suunnitelma yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi sekä selvittää toteutetut toimenpiteet toimintakertomuksessa.

Yhdistyksen edustajat (hallituksen jäsenet, johtajat ja työntekijät) eivät saa ilmaista näkemyksiä, jotka kannustavat väkivaltaan, jotka eivät ole linjassa kaikkien ihmisten yhtenäisen arvon kanssa tai jotka tukevat terroristijärjestöjä.

Yhdistyksen viimeisin tilinpäätös tulee liittää vuoden ensimmäiseen tukihakemukseen. Yhdistyksen on myös lähetettävä tilinpäätös viimeistään 31.12. kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolle.

Tilinpäätöksen tulee koostua seuraavista asiakirjoista:

- Vuosiraportti
- Toimintakertomus
- Tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto
- Suunnitelma yhdenvertaisesta kohtelusta
- Jäsenmaksun suuruus

Kopio vuosikokouskutsusta tulee lähettää tiedoksi kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolle sääntömääräisen kutsun yhteydessä.

Yhdistyksen tulee toteuttaa toimintaansa kaupungissa, ja suurimman osan sen jäsenistä tulee asua kaupungissa. Koululaiset, jotka käyvät koulua Solnassa mutta asuvat eri kunnassa, lasketaan solnalaisiksi jäseniksi. Jos yhdistyksen jäsenistä suurin osa ei ole solnalaisia, yhdistys voi hakea vapautusta ja se voidaan hyväksyä tuensaajaksi erityisyyistä.

Erityisyyitä voivat olla esimerkiksi:

Toiminta edellyttää alueellista vaikutusalueita

Toiminnalla on erityisedellytyksiä Solnassa

Yhdistyksellä on väliaikainen jäsenten epätasapaino

Yhdistykselle on laadittu toimintasuunnitelma
Toiminta hyödyttää Solnan asukkaita.

Toisessa kunnassa toimiva yhdistys voi erityismääräyksellä saada tukea, jos toimintaa ei voida järjestää Solnassa mutta yhdistys muuten täyttää tukiehdot. Tuen osuus tulee tällaisessa tapauksessa pystyä selkeästi ohjaamaan Solnan asukkaille suunnattuun toimintaan.

Tukioikeuden ulkopuolelle jäävät seuraavat yhdistykset ja toiminta:

- A. Yhdistykset, jotka saavat säännöllisesti tukea uskonnollisilta yhteisöiltä
- B. Yritysyhdistykset
- C. Koulu-urheiluyhdistykset tai koulujen hallinnon alainen toiminta
- D. Kannattajayhdistykset
- E. Mielipidevaikuttajat ja/tai poliittiset yhdistykset
- F. Muut yhdistykset, jotka saavat tukea erityisten määräysten nojalla.
- G. Yhdistykset, joiden toiminta muistuttaa yritystoimintaa (esim. määräaikainen kurssitoiminta tai toimeksiantotoiminta)
- H. Viihdekulutus (esim. elokuvat, konsertit)

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirasto tekee tukipäätökset saapuneiden hakemusten ja niihin liitettyjen asiakirjojen pohjalta.

Maksu suoritetaan yhdistykselle postisiirtona tai pankkisiirtona.

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolla on oikeus käyttää yhdistystukea selvityksenä vaatimuksissa, joita kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolla on yhdistykselle.

Tilojen käyttöoikeuden peruutus saattaa astua voimaan siksi aikaa, kun yhdistyksellä on maksamattomia velkoja kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolle.

Myöhässä saapunut hakemus **ei** oikeuta tukeen.

Tuen myöntämisen ohessa tehtävän toiminnan valvonnan osana yhdistyksen on pyynnöstä voitava esittää jäsenlista.

Yhdistyksen on osoitettava, missä toimintaa toteutetaan.

Tukihakemukset on tehtävä sähköisesti, jos mahdollista.

Sääntörikkomusten seuraukset

Jos herää epäily, että yhdistys on syyllistynyt väärinkäyttöksiin tai antanut hakemuksessa osittain valheellisia tietoja, voidaan myönnettyt mutta vielä maksamattomat varat pidättää. Virheellisten tietojen perusteella myönnettyt tuet on maksettava takaisin.

Yhdistys, jolle on virheellisin perustein myönnetty tukea tai annettu käyttövuoroja Solnan urheilutiloissa tai joka ei noudata kunnan eettisiä sääntöjä, voidaan sulkea tuen ja tilojen käyttöoikeuden ulkopuolelle.

Jotta yhdistys voi asian korjattuaan saada tukea tai käyttövuoroja, sen on saatava uudelleen erityishyväksyntä.

2.2 Kansalaisopistot

Avustus voidaan myöntää paikalliselle kansalaisopistolle, joka toimii Solnassa demokraattisesti.

Kansalaisopistot voivat hakea tukea nuorisojärjestöjen projektituen tai kulttuuriyhdistyksen ohjeiden mukaisesti.

Kansalaisopiston tulee toteuttaa toimintaansa kaupungissa.

Jotta kansalaisopisto voi saada oikeuden tukeen, on sen toimitettava kulttuuri ja vapaa-ajanvirastolle viimeistään 31.3. vuosiraportti sekä kansalaisopiston toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto.

3. NUORISOTOIMINTAA JÄRJESTÄVÄT YHDISTYKSET

Tukioikeuden saamiseksi yhdistyksen on täytettävä yleiset ehdot sekä erityisehdot.

3.1 Erityisehdot

Yhdistyksellä on oltava vähintään 10 jäsentä, jotka ovat 7–20-vuotiaita. Jäseneksi katsotaan henkilö, joka täyttää kalenterivuoden aikana 7–20 vuotta ja joka on tuen hakemista edeltävänä vuonna 30. syyskuuta mennessä maksanut määrätyn jäsenmaksun ja osallistunut organisaation toimintaan.

3.2 Toimintatuki

Yhdistyksen toimintatukea voidaan myöntää 7–20-vuotiaille lapsille ja nuorille tarkoitettuihin kokoontumisiin, joita yhdistys järjestää.

Toiminta

Tukeen oikeuttavalla toiminnalla tarkoitetaan ohjattuja kokoontumisia seuraavin ehdoin:

- A. Kokoontumisissa on vähintään kolme iältään 7–20-vuotiasta osallistujaa.
- B. Kokoontumisissa on korkeintaan 30 iältään 7–20-vuotiasta osallistujaa.
- C. Hallitus, jäsenkokous tai vastaava päättää kokoontumisista, suunnittelee ne taloudellisesti ja toteuttaa ne
- D. Ohjaaja ei saa olla alle 13-vuotias
- E. Ohjaaja saa ohjata ryhmää vain kokoontumisissa
- F. Tukea ei ohjata pääsymaksullisiin kilpailuihin tai kaupallisiin tapahtumiin.

Osallistujat

Osallistujiksi lasketaan yhdistyksen jäsenet. Satunnaisten, jäsenten saamiseen tarkoitettujen ”kokeilukertojen” osallistujat lasketaan tukeen oikeuttaviksi osallistujiksi, vaikka he eivät olisi jäseniä.

Saman osallistujan saa laskea vain kerran päivää kohti saman yhdistyksen kokoontumisissa.

Tukeen oikeuttavaan ikäryhmään kuuluvan ohjaajan saa laskea osallistujaksi.

Vammaisia ohjaajia tai osallistujia ei koske korkeampi ikäraja. Vammaisurheiluun sovelletaan kaksinkertaista paikallista työehtosopimusta (LOK).

Ikäluokissa 7–12 tukea voidaan ohjata korkeintaan kahteen kokoontumiseen viikossa 40 viikon ajalla. Ikäluokissa 13–20 tukea voidaan ohjata korkeintaan kolmeen kokoontumiseen viikossa 40 viikon ajalla.

Sekaryhmät

Jos yhdistys järjestää toimintaa sekaryhmille (samassa ryhmässä eri-ikäisiä osallistujia), hyväksytyjen tapahtumien määrää ohjaa osallistujien ikä.

Näin yhdistys voi hakea LOK-tukea

Hakemus on tehtävä sähköisesti Solnan kunnan kotisivuilla, jos mahdollista.

Läsnäolo

Jokaisessa tapaamisessa ohjaajan on pidettävä kirjaa läsnäoloista. Kirjanpidon on sisällettävä yhdistyksen nimi, merkintä vammaisurheilusta, jos siitä on kyse, toiminnan laatu, paikka, päivämäärä, aika, osallistujan nimi, syntymäaika, sukupuoli, paikkakunta sekä läsnäolo.

Ryhmän ohjaajan on hyväksyttävä kirjanpito.

Kirjanpidosta on käytävä selkeästi ilmi, mitä ryhmää tai joukkuetta kirjanpito koskee.

Kirjanpitokausi

Vuosi jaetaan kahteen kirjanpitokauteen: 1.1.–30.6. sekä 1.7.–31.12.

Toimintatukea tulee hakea **viimeistään 27. elokuuta** vuoden ensimmäiselle kaudelle (1.1.–30.6.) ja **viimeistään 27. helmikuuta** toiselle kaudelle (1.7.–31.12.).

Hakemuksen laatiminen sekä hakuprosessi

Kaikki läsnäolokirjanpito kootaan kunnallisen toimintatuen hakemukseen.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi aktiviteettien määrä sekä osallistujien määrä jaettuna iän sekä sukupuolen mukaan.

Puheenjohtajan tai nimenkirjoittajan sekä rahastonhoitajan on allekirjoitettava hakemus.

Maksaminen

Hyväksytyille kokoontumisille myönnetään tukea x kruunua osallistujaa kohti.

(Tuen määrä riippuu taloudellisista kokonaisolosuhteista sekä hakemusten määrästä.)

Toimintatuki maksetaan, kun kaikki hakemukset on käsitelty. Tarkastusta tehtäessä yhdistys saa maksun, kun tarkastus on päättynyt.

3.3 Ulkoisen ohjaajakoulutuksen tuki

Koulutuksen on painotettava lasten ja nuorten toimintaan.

Tuki voidaan ohjata kurssimaksuihin (matkakustannukset arvioidaan erikseen), jotka yhdistys maksaa nuoriso-ohjaajakoulutukseen osallistuvalla jäsenellä, kun kurssin järjestää valtakunnallinen tai alueellinen yhdistys tai kansalaisopisto. Kurssin on kestettävä vähintään neljä tuntia päivässä ja korkeintaan 14 päivän ajan.

Tuki kattaa korkeintaan 70 % osallistumiskustannuksista ja korkeintaan 5 000 kruunua. Tuki kattaa korkeintaan 50 % osallistumiskustannuksista, jos ne ovat yli 5 000 kruunua.

Tukea ei myönnetä ilman erityistä syytä, jos kustannukset ovat yli 10 000 kruunua / osallistuja.

Arvoihin perustuvaan koulutukseen kannustetaan erityisesti.

Kurssin jälkeen seuraavat asiakirjat on toimitettava kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolle viimeistään kolmen kuukauden kuluessa:

- A. Hakemus
- B. Kurssin ohjelma tai kutsu
- C. Kurssitodistus, vahvistettu osallistujalista tai kopio diplomista.
- D. Maksukuitti

3.4 Sisäisen ohjaajakoulutuksen tuki

Koulutuksen on painotettava lasten ja nuorten toimintaan.

Tukea voidaan myöntää yksittäiselle yhdistykselle. Ennen kurssin/konferenssin järjestämistä kulttuuri- ja vapaa-ajanviraston on hyväksyttävä kirjallinen hakemus, johon kuuluu ohjelma ja kustannuslaskelma.

Tukea ei myönnetä matkakustannuksiin ja majoitukseen. Yhdistyksen omien opettajien palkkioille ei myönnetä tukea. Toteutunut kurssi raportoidaan kulttuuri ja vapaa-ajanvirastolle viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.

Tuki kattaa korkeintaan 70 % kurssi- tai konferenssikustannuksista ja korkeintaan 5 000 kruunua / osallistuja. Tuki kattaa korkeintaan 50 % kurssi- tai konferenssikustannuksista, jotka ylittävät 5 000 kruunua / osallistuja. Tukea ei myönnetä ilman erityistä syytä, jos kurssi- tai konferenssikustannukset ovat yli 10 000 kruunua / osallistuja.

3.5 Tuki projekteille/toimeksiannotoiminnalle

- A. Toimeksiannon tulee olla kohderyhmien tarpeiden mukainen.
- B. Tarkoituksen ja tavoitteen on oltava linjassa hallituksen määrittämien tavoitteiden kanssa.
- C. Tavoitteen on oltava mitattavissa määrällisesti ja laadullisesti.
- D. Toiminnan on oltava määräaikaista.
- E. Toimeksiannolla on oltava suunnitelma.
- F. Etusijalle asetetaan ”avoin” toiminta, jota ei ole tarkoitettu vain jäsenille.
- G. Tuore yhdistys tai muu yhteisö voi saada käynnistystukea.

Hakemus

3.5.1 Pienet projektit/toimeksiannot

Projekti on yksittäinen tapahtuma, jolla on selkeä alku ja loppu (esim. leiri tai festivaali). Pienten projektien tukea voi hakea juoksevasti vuoden aikana, kuitenkin viimeistään kuusi viikkoa ennen projektin alkua.

3.5.2 Suuret projektit/toimeksiannot

Projektin tavoitteena on kehittää uutta toimintaa tai jo olemassa olevan toiminnan osaa. Toiminta jatkuu pidemmän aikaa.

Suurten projektien tukea on haettava viimeistään **30. syyskuuta**.

Hakemusta on tarpeen mukaan täydennettävä yhdistyksen toimintakertomuksella, tilinpäätöksellä ja tilintarkastajan lausunnolla sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelmalla.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirasto arvioi, missä määrin projekti vastaa kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikapoliittisia tavoitteita ja suunnitelmia sekä millaiset edellytykset yhdistyksellä on toteuttaa projekti.

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirasto voi antaa toimintaohjeita erityisesti priorisoitavista projektialueista (esimerkkejä tästä ovat päihteidenkäyttöä ehkäisevä työ, kansainväliset kontaktit, tasa-arvotyö, ympäristö, loma-ajan toiminta, urheilukoulut ja integraatio).

Selonteko

Toimintaa arvioidaan puolivuositain ja vuosittain suoritettavilla seurannoilla, ennen kuin tehdään päätös projektin/toimeksiannon uusimisesta tai uudesta projektista/toimeksiannosta.

Selonteko tehdään yhteisymmärryksessä. Jos yhdistys jättää kokonaan tai osittain toteuttamatta suunnitellun projektin, se voi joutua maksamaan tuen takaisin.

4. KULTTUURIPROJEKTITUKI

4.1 Erityisehdot

Tukea hakevan toiminnan/organisaation täytyy:

1. olla Solnassa yleisten ehtojen kohtien 1 ja 2 mukaisesti rekisteröity kulttuuriyhdistys tai olla toimija, jonka päätavoitteena on edistää jatkuvaa kulttuuritoimintaa Solnassa
2. olla edistänyt jatkuvaa kulttuuritoimintaa vähintään vuoden ajan
3. edistää uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumatonta sekä demokraattisiin arvoihin perustuvaa toimintaa.

Hakemus

Hakemuksen tulee koskea kulttuuriprojektia

1. joka sijoittuu pääasiassa Solnaan
2. jolla on alku- ja loppupäivä
3. joka on allekirjoitettu ja jonka mukana on pyydetyt liitteet.

Hakemuksia voi lähettää juoksevasti ennen annettuja käsittelypäiviä, ja ne on tehtävä sähköisesti, jos mahdollista.

Hakemuksen liitteet

Viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, suunnitelma yhdenvertaisesta kohtelusta sekä projektin talouslaskelma. Mikäli virasto päättää, että poliisin tai muun viranomaisen lupa on tarpeen, se on vahvistettava virastolle ennen kuin maksu voidaan suorittaa.

Päätös

Päätös tehdään kattavan hakemuksen sekä kulttuuri- ja vapaa-ajanviraston tavoitteiden mukaan.

Etusijalla ovat kulttuuriprojektit, jotka

- on suunnattu lapsille ja nuorille
- sisältävät Solnassa rekisteröityjen kulttuuriyhdistysten toimintaa
- ajavat jatkuvaa yhdenvertaisuustyötä projektin tai toiminnan parissa.

Päätöksen teon kriteereissä otetaan huomioon myös, että

- tarkoituksen ja tavoitteen on oltava linjassa hallituksen määrittämien tavoitteiden kanssa
- tavoitteen on oltava mitattavissa määrällisesti ja laadullisesti
- etusijalle asetetaan ”avoin” toiminta, jota ei ole tarkoitettu vain jäsenille
- erityisesti kannustetaan nuorisokulttuuria ja nuorisokulttuuriyhdistysten koulutusta.

Käsittely

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirasto käsittelee saapuneet hakemukset ja tekee päätökset annettujen käsittelypäivämäärien pohjalta. Hakija saa tiedon hakemuksestaan viimeistään kuusi viikkoa annetun käsittelypäivän jälkeen. Päätös annetaan kulttuuri- ja vapaa-ajanviraston delegointimääräysten mukaisesti. Hakemuksesta ei anneta päätöstä, jos:

1. hakemus on puutteellinen tai niin vaillinainen, että sen pohjalta ei ole mahdollista antaa päätöstä
2. vaatimusta aikaisemmin saatujen tukien selvityksestä ei täytetä.

Mikäli hakemuksesta ei anneta päätöstä, hakijalla on mahdollisuus täydentää hakemusta seuraavaan hakupäivään asti.

Selonteko

Hakijan on tehtävä selvitys projektin tavoitteiden täyttymisestä sekä osallistujamääristä. Selonteko tehdään hakijan ja kunnan yhteisymmärryksessä. Jos hakija jättää kokonaan tai osittain toteuttamatta suunnitellun projektin, se voi joutua maksamaan tuen takaisin. Hakijalla, joka ei toimita yhteisymmärryksen mukaista selvitystä, ei ole oikeutta hakea uutta tukea.

Sääntörikkomusten seuraukset

Jos herää epäily, että hakija on syyllistynyt väärinkäyttöön tai antanut hakemuksessa valheellisia tietoja, voidaan myönnettyt mutta vielä maksamattomat varat pidättää. Virheellisten tietojen perusteella myönnettyt tuet on maksettava takaisin.

5. ELÄKELÄISYHDISTYKSET

5.1 Erityisehdot

Avustus voidaan myöntää Solnassa demokraattisesti toimivalle yhdistykselle, joka järjestää Solnassa voittoa tavoittelematonta toimintaa eläkeläisille.

Yhdistyksellä on oltava vähintään 100 jäsentä, sen on oltava kytköksissä eläkeläisten valtakunnalliseen järjestöön sekä oltava avoin kaikille eläkettä saaville eläkeläisille. Jäseneksi katsotaan vanhuus- tai varhaiseläkkeellä oleva henkilö, joka on tuen hakemista edeltävänä vuonna 30. syyskuuta mennessä maksanut määrätyn jäsenmaksun.

5.2. Hallintotuki

Tuki on tarkoitettu toiminnalle seuraavilla aloilla:

- A. johtaminen ja koordinointi
- B. terveydenhuolto
- C. kulttuuri
- D. opiskelu
- E. erilaiset ystävänpalvelukset

Tukikohteita päätettäessä huomioon otetaan osallistujien määrä kunkin yhdistyksen kirjatussa toiminnassa.

5.3 Informaatiotuki

Tukea voidaan myöntää ohjelmanjärjestykseen, osin jäsenille ja osin kaikille Solnan kunnan eläkeläisille.

Hakemus

Tukea toivovan eläkeläisjärjestön tulee hakea tukea kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolta erityisellä lomakkeella viimeistään 31. maaliskuuta. Hakemukseen on liitettävä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto sekä toimintasuunnitelma.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirasto päättää tukien jakamisesta saapuneiden dokumenttien pohjalta, kun se on neuvotellut Äldreforumin kanssa tukien jakamisesta.

6. MUUT AIKUISYHDISTYKSET

6.1 Erityisehdot

Avustus voidaan myöntää demokraattisesti toimivalle, voittoa tavoittelemattomalle ja yleishyödylliselle paikalliselle yhdistykselle tai vastaavalle yhteisölle, eikä sitä voida myöntää muille tukeen oikeutetuille yhdistystyypeille.

6.2 Tukimalli

Kulttuuri- ja vapaa-ajanvirasto tekee tukipäätökset saapuneiden hakemusten pohjalta yksilöllisesti.

Hakemus

Tukea toivovan organisaation tulee hakea tukea kulttuuri- ja vapaa-ajanvirastolta viimeistään 30. marraskuuta.

Hakemukseen on tarpeen mukaan liitettävä viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto sekä toimintasuunnitelma tulevaisuuden varalle.