



Demokrati- och digitaliseringsberedningen

Plats och tid 2025-05-08 Solna stadshus, rum 140 Karlbergssjön, kl. 16:00-18:00

Ledamöter

Martin Karlsson (C), (distans)
Omer Khan (V), ordförande
Arion Chryssafis (M) punkt 5–8
Karl Lundstig (MP)
Sukrî Demir (L)
Kaspian Tannberg (KD)

Övriga närvarande

Maria Rönnberg, avdelningschef
Oskar Nederheim, IT-chef
Stefan Tadic, stadssekreterare
Matilda Koistinen, jurist och dataskyddsombud
Viktoria Hemmingsson Leigard, avdelningschef punkt 1–5
Anna Fleur, projektledare
Mikael Olofsson, förvaltningschef SF punkt 5

Utses att justera

Sukrî Demir (L)

Plats och tid

Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges längst bak i protokollet.

Underskrifter

Sekreterare

Stefan Tadic

Ordförande

Omer Khan (V)

Justerare

Sukrî Demir (L)

1. Närvaro

Ordförande hälsar alla välkomna och närvaron kontrolleras.

2. Justering

Martin Karlsson (C), ordförande, deltar på distans vid dagens möte, därför leds mötet istället av Omer Khan (V), 1:e vice ordförande.

Till justerare av dagens mötesanteckningar Omer Khan (V) och Sukrî Demir (L).

3. Fastställande av föredragningslista

Demokrati- och digitaliseringsberedningen fastställer utsänd föredragningslista.

4. Genomgång av föregående möte

Demokrati- och digitaliseringsberedningen har tagit del av föregående mötes minnesanteckningar och har inget att erinra.

5. Enkäten av webben

Viktoria Hemmingson Leigard, kommunikationschef, presenterar resultaten från en undersökning om Solna stads webbplats, solna.se. Undersökningen innehöll bland annat frågor om hur ofta invånare besöker webbplatsen, vilka delar som är mest populära, vilken typ av information eftersöks, hur lätt det är att hitta informationen samt inspel gällande förbättringar.

Analysen av resultatet visar flera utmaningar, flera användare upplever problem med webbplatsens navigering, sökfunktion och tillgång till aktuell information. Enkätvararna uttrycker frustration över att det är svårt att hitta det man söker efter och efterfrågar istället en träffsäker och användarvänlig sökfunktion.

Stadsledningsförvaltningen har tagit fram följande förslag på åtgärder:

- Öka träffsäkerheten och användarvänligheten i sökfunktionen
- Förbättra strukturen på menyerna och navigationsvägarna
- Förbättra tillgänglighetsanpassningen
- Uppdatera och kontinuerligt rensa inaktuell information
- Se över möjligheterna att införa en AI-chattbot.

Signatur

Beredningen lämnar blandade inspel om AI-bottens planerade funktioner och demografin av enkätsvararna. Beredningen betonar hur viktigt det är att all information som finns på solna.se är uppdaterad och inaktuell information kontinuerligt rensas.

6. Socialförvaltningens digitaliseringsresa

Mikael Olofsson, förvaltningschef socialförvaltningen, presenterar digitaliseringsresan som har gjorts på socialförvaltningen.

Socialförvaltningens digitaliseringsresa har utvecklats från skepsis till ett ökat engagemang och entusiasm. En viktig drivkraft för förvaltningen har varit brukarnas behov och möjligheter att använda digitala verktyg om det så önskas, som exempelvis Teams. Idag erbjuder vuxenenheten digitalt stöd, detta har särskilt uppskattas under semestertider då brukarna kontinuerligt kunnat upprätthållas med handläggare de är vana med.

Man jobbar brett i förvaltningen med bland annat kompetensutveckling, exempelvis i form av workshops. Detta har lett till fler medarbetarinitiativtag gällande digitaliseringsmöjligheter. Just nu tittar förvaltningen på möjligheterna att införa en AI-agent via Copilot, som ett sätt för personal att kunna hitta relevant information i de omfattande rutindokumenterna.

Man har flera framtida förvaltningsövergripande digitaliseringsprojekt, som e-tjänster för ansökningar och anmälningar, som idag har en fysisk hantering, få insyn i sina ärenden via en e-tjänst, få SMS-påminnelser inför möten, ha en chattfunktion mellan förvaltningen och medborgare där direktkontakt finns möjlighet, samt gemensam informationsförsörjning som kommer främst användas för ärenden om ekonomiskt bistånd.

Socialförvaltningen har tagit fram följande förslag på framtida digitalisering:

- E-tjänster för ansökningar och anmälningar
- Möjligheten för brukarna att kunna följa sina ärenden digitalt
- Mötespåminnelser via SMS
- En chattfunktion där förvaltning och medborgare kan ha direkt kontakt
- Gemensam informationsförsörjning, speciellt i ärenden gällande ekonomiskt bistånd

Anna Fleur, projektledare, informerar vidare om upphandlingen gällande säker digital kommunikation. Det som idag skickas via post och fax kommer i framtiden kunna skickas digitalt på ett säkert vis. I samma upphandling ingår även en funktion för säkra videomöten, som kommer att ersätta användningen av Teams.

Mikael Olofsson, förvaltningschef socialförvaltningen, nämner utmaningarna kring digitaliseringsresan. Det har krävts omfattande resurser att ändra på arbetssättet man byggt upp under flera år. Verksamhetssystemet Treserva som förvaltningen använder sig av har skapat flera utmaningar. Kostnader och arbetsmiljö har varit två faktorer som

Signatur

påverkar. Man väger olika alternativ för att se vilka system som finns för att planera inför framtiden.

Den nya socialtjänstlagen samt andra nya lagstiftningar ställer högre krav på individanpassning och uppföljning, vilket gör att förvaltningen behöver följa upp arbetet som görs idag. Detta ger i sin tur nya utvecklingsmöjligheter.

Beredningen lämnar inspel om vart digital post kan skickas, att verksamheten verkar ha halkat efter i digitaliseringen, tidsplanen med de planerade e-tjänsterna, hur SMS-tjänster används i staden idag samt tidsplanen gällande digitala förändringar.

7. GDPR i staden

Matilda Koistinen, jurist och dataskyddsombud, informerar om dataskyddsarbetet som pågår i staden.

Solna stads dataskyddsarbete leds av ett centralt dataskyddsombud. Matilda ansvarar för dataskyddet för samtliga nämnder samt de helägda bolagen Solna Vatten AB och Råsunda förstads AB. Besluten att utse den centrala rollen som dataskyddsombud togs under april månad.

I tjänsten ingår det att övervaka och granska efterlevnaden av dataskyddsregelverket, samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, kontrollera att regelverket och styrdokumenterna följs, vara en stödjande och rådgivande funktion till organisationen, stödja dataskyddssamordnare på förvaltningarna, samt vara kontaktperson både för interna och externa, som till exempel Integritetskyddsmyndigheten.

Dataskyddsombud har en skyddad och oberoende ställning enligt GDPR. Intressekonflikt får inte föreligga i rollen och inte instrueras av organisationen om hur uppdraget ska genomföras och är skyddad mot repressalier.

Sedan tjänsten tillträtts har kartläggning av dataskyddsarbetet hos förvaltningarna påbörjats, där man har identifierat de behov och problem som finns på respektive förvaltning. Dataskyddsombudet kommer att ta fram förslag på åtgärder, fastställa ny struktur för dataskyddsarbetet, vara med i arbetet för riktlinjer om kamerabevakning, riktlinjer för AI samt medverka konsekvensbedömningar.

Steg framåt i arbetet är bland annat att göra en processkartläggning, uppdatera riktlinjer och andra styrdokument, ta fram utbildningar till anställda, samt vara med i arbetet att ta fram e-tjänster för rättighetsutövning och personuppgiftsincidentrapportering.

Beredningen lämnar inspel gällande de problem som identifierats på förvaltningarna.

8. AI riktlinjer

Anna Fleur, projektledare, och Matilda Koistinen, jurist och dataskyddsombud, presenterar innehållet av riktlinjerna för AI som tagits fram och planeras att tas upp för beslut på kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-02.

Signatur

Riktlinjerna tas fram nu med anledning av den snabba utvecklingen samt möjligheterna för ökad användning inom organisationen av öppna AI-system. Riktlinjerna kommer att vara bindande för användning för alla stadens nämnder samt de helägda bolagen Solna Vatten AB och Råsunda förstads AB.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, stadens nämnder, cheferna och medarbetarna, säkerhetsställa att användningen av AI görs ansvarsfullt med fokus på dataskydd, informationssäkerhet samt upphovsrätt, reglera användningen av AI-system där endast godkända AI-system får användas. Användningen av riktlinjerna ska även förebygga riskerna för felaktiga svar, bias och otillåten hantering av personuppgifter.

Kommunstyrelsen ansvarar för årlig utvärdering och revidering av riktlinjerna, samt utbildning. Nämnderna har ansvar att granska och implementera AI-användningen i förvaltningarna. Chefernas ansvar är att säkerställa medarbetares medvetenhet om riktlinjerna, samt möjliggöra att medarbetarna utbildas i AI-systemanvändning. Medarbetarnas ansvar är att följa riktlinjerna och styrdokumentet, samt ansvarar för informationen som matas in i AI-systemen, samt användningen av resultatet från AI-systemet. Alla har ett ansvar att rapportera avvikelser.

De generella riskfaktorerna med AI som tas upp i riktlinjerna är bland annat att systemen kan ge felaktiga uppgifter samt att svaren kan låta rimliga men är i själva verket felaktiga. Därför är det viktigt att användaren granskar resultaten och verifierar att det faktiskt stämmer. Det är även viktigt att förstå Bias, att AI-systemet tränas på en stor mängd data. Data som har matats in i AI-systemet kan innehålla bias, vilket i sin tur producerar innehåll som förstärker befintlig bias.

Riktlinjerna visar vilken användning av AI som är tillåten att användas i verksamheten. Användning av AI-system behöver vara godkända av Solna stads enhet för IT och digitalisering.

Dataskyddsförordningen är tillämplig vid användning av AI-system om personuppgifter hanteras. Användare måste säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen, där respektive nämnd är personuppgiftsansvarig. Riskerna är att personuppgifter kan behandlas i strid med ändamålsprincipen, då AI-system använder inmatade data för att träna modellen.

AI-genererat material kan under vissa förutsättningar bli allmänna handlingar, om resultaten används. Varje medarbetare har ett ansvar gällande vilken information som matas in i AI-systemen.

Riktlinjen belyser de risker som finns kring användandet av AI-system, vilka system som har en oacceptabel risk som kan utgöra ett hot som människor, de AI-system som har en hög risk som negativ påverkan på säkerhet och rättigheter, de AI-system som utgör en begränsad risk samt minimal risk.

AI-genererat innehåll omfattas inte automatiskt av upphovsrätt, då upphovsrätt kräver mänskligt skapande. De är inte säkert att användaren äger rättigheterna till AI-genererat material, utan användaren behöver då se över om data som har använts för att generera

Signatur

resultat kan innehålla upphovsskyddat material, vilket är en risk för upphovsrättsintrång. Användaren ansvarar för att sådant material inte sprids.

Beredningen lämnar inspel kring punkten *Bias* i riktlinjerna och ansvaret som medarbetarna och cheferna har att granska informationen som tas fram av AI samt den information som läggs in i AI-systemen. Vidare lämnar beredningen inspel om nämndernas ansvar och var gränsdragningen går mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, hur riskerna som tas upp i riktlinjen implementeras i internkontrollplanerna, nämna skillnaden på AI-system och allmänt tillgängliga AI-system i riktlinjerna, hur bedömningen görs gällande lämplig användning av AI, att ansvaret gällande upphovsrätt förtydligas i riktlinjerna, att det ska upplysas om AI-text använts i handlingar, tillgängligheten av informationen i riktlinjerna i alla stadens verksamheter samt hur informationssäkerhetspolicyn stämmer

9. Avdelningschef informerar

Maria Rönnberg, avdelningschef, informerar om nästa digitaliseringsfrukost som äger rum på eftermiddagen den 3 juni.

Nästa demokrati- och digitaliseringsberedning äger rum 17 september.

10. Övrigt

Inget övrigt vid denna beredning.

11. Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Stefan Lilo Tadic
TID: 2025-05-21 09:31:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0925bd0f996b3ed402dd07b07a86b8ff04



NAMN: OMER KHAN
TID: 2025-05-21 10:25:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _072d1c14164727632575801f2454f638e7



NAMN: SUKRÎ DEMIR
TID: 2025-05-22 14:01:34 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0917453e65b433c2996851edd07fd9aa11



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-05-22 14:01:46 +02:00
Ref: 220937SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)