

2006-03-24
Solna stad
Kultur- och fritidsförvaltningen

ALLMÄNNA VILLKOR – tider på idrottsanläggningar

1. Bokningsbekräftelse

Hysesavtalet gäller enligt bifogad bokningsbekräftelse.

Kultur- och fritidsförvaltningen betraktar den som skrivit på bokningsbekräftelsen som ansvarig ledare.

Anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angiven tid och ändamål.

Kunden är skyldig att rätta sig efter Bokningsbekräftelsen, Allmänna villkor och Särskilda villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal.

Bokningsbekräftelse kan endast tecknas av person som är myndig.

Hyresgäst äger inte rätt att till annan överlåta eller sälja bokningsbekräftelse. Bokad tid får ej utnyttjas förrän undertecknad bokningsbekräftelse erhållits av Solna Kultur- och fritidsförvaltning.

Vid uppenbar misskötsel eller underlåtenhet att följa Bokningsbekräftelsen, Allmänna villkor och Särskilda villkor kan Kultur- och fritidsförvaltningen besluta om att hyresavtalet omedelbart upphör.

2. Inskränkningar i nyttjandet

Solna Kultur- och fritid kan undantagsvis komma att lämna återbud till förhyrd tid på grund av reparationsarbeten eller vid utnyttjande av anläggningen för skoländamål eller av olika slags arrangemang. Förvaltningen kommer i så fall att sända ut meddelande härom i så god tid som möjligt.

Kunden får inte hindra personal/ambulerande tillsyn tillträde till anläggningen eller att under hyres-tiden utföra nödvändiga arbetsuppgifter i hyresobjektet.

Kunden skall rätta sig efter anvisningar från ansvarig personal samt på begäran uppge nödvändig information så att bokningsinformationen kan kontrolleras.

Förvaltningen äger rätt att vägra uthyrning om det kan antas att denna medför ej ringa ordningsstörningar eller olaglig handling i eller invid lokalen. Om bokningen redan ingåtts har förvaltningen rätt att när som helst avbryta/häva uthyrningen utan rätt till ersättning för hyresgästen.

3. När får lokalen användas

De förhyrda lokalerna får tas i bruk enligt den förhyrda tiden. Observera att i förhyrd tid skall ingå tid för lokalens eventuella iordningställande och för lokalens återställande till ursprungligt skick.

Omklädningsrum får tas i bruk tidigast 20 min före upplåten tid och ska vara utrymda senast 20 min efter upplåten tid om ej annat avtalats.

4. Betalningsvillkor – Förfallodag

Om inget annat avtalats sker fakturering efter nyttjad tid med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum. Förfalldatum framgår av fakturan och anges med villkoret Oss tillhanda senast åå-mm-dd.

Betalningspåminnelse

Avgift för skriftlig betalningspåminnelse tas ut av staden efter avtal i enlighet med gällande lag och förordning (för närvarande 50 kronor).

Inkassokrav

Vid utebliven betalning skickas inkassokrav enligt inkassolagen. Kostnadsersättning enligt gällande lag och förordning debiteras (för närvarande 160 kronor).

Postadress 212000-0183	Besöksadress	Telefon	Postgiro	Organisationsnummer
E-post:	Telefax	Bankgiro	Solnas hemsida	

Om kunden är en förening kan utebliven betalning komma att kvittas mot eventuella bidrag till föreningen.

Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen (referensränta + 8 %) tills full betalning sker.

För dröjsmålsräntefakturor är förfallodagen 20 dagar efter fakturadatum.

Förfalldatum framgår av dröjsmålsräntefakturan och anges med villkoret Oss tillhanda senast åå-mm-dd.

Ändring av villkor

Dessa villkor gäller tills vidare om inget annat avtalas eller ändring i lag sker.

Meddelande om förändringar sker genom information på stadens hemsida eller på annat sätt, t.ex. information på räkning.

Aktuella avtalsvillkor/regler och anvisningar, finns tillgängliga på stadens hemsida www.solna.se och kan därutöver rekvireras från respektive ansvarig förvaltning.

Betalning utgår enligt gällande prislista eller enligt separat upprättat avtal.

Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, behov av extra städning, reparationer eller i övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader.

Förvaltningen ansvarar ej för värdesaker eller andra tillhörigheter som medförs till hyrd lokal.

5. Fel och skador

Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på kunden att bedöma och själv ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.

Fel eller skada på anläggningen och inventarier ska anmälas enligt Särskilda villkor.

Har skada uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall hyresgästen till fullo ersätta den uppkomna skadan. Tilldelad hyrestid kan också komma att sägas upp.

6. Avbokning

Avbokning skall ske till förvaltningen senast 14 dagar före match eller träningstillfället.

Vid sen avbokning eller vid ej utnyttjad tid kommer kunden att debiteras enligt förvaltningens prislista.

Om lokaler/anläggningar ej tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt, är dispositionsrätten förverkad för upplåtelsestillfället.

Se särskilda villkor samt förvaltningens prislista för övriga regler.

7. Säkerhet

Det åligger kunden att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.

Det ankommer på kunden att tillse att det i lokaler/anläggningar inte vistas fler personer än tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.

Vid förhyrningen svarar kunden för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till hyresobjektet. Hyresvärden äger rätt att på kundens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om kunden inte kan upprätthålla ordningen.

Ansvarig ledare ansvarar för att deltagarna erhåller upplysning om de risker som kan vara förenade med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

Kunden har skyldighet att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap.

8. Övrigt

TV, radio, video, film eller annan teknisk och elektronisk upptagning får endast ske efter tillstånd från förvaltningen.

Reklam såväl inom som i anslutning till anläggningen/lokalen får inte förekomma utan tillstånd av förvaltningen. I övrigt gäller Solna stads policy om sponsoring till barn och unga och förvaltningens riktlinjer för reklam på idrottsanläggningar.

9. Drogfria anläggningar

Ingen användning av droger bland Solnas barn och ungdomar ska accepteras. Vuxna uppmanas att agera som föredömen. Rökning och alkoholhaltiga drycker är förbjudet i samtliga lokaler.

10. Force Majeure

Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas enligt avtalet, medför ej skadeståndsskyldighet för parterna.

2006-06-21
Solna stad
Kultur- och fritidsförvaltningen

Ordningsregler för tider i hallar

Förutom Bokningsbekräftelsen och Allmänna villkor - tider på idrottsanläggningar gäller Ordningsregler för tider i hallar.

Erbjudna lokaler skall nyttjas med hänsyn och omdöme.

Ansvarig ledare är ansvarig för att gällande regler följs. Bristande ordning och efterföljd av gällande regler kan medföra att hyrestiden hävs samt att hyresgästen kan avstängas från att hyra lokaler av förvaltningen.

Ansvarig ledare ansvarar för att deltagare informeras om gällande Allmänna villkor och Särskilda villkor.

Lokalerna får ej beträdas före utsatt hyrestid.

Ansvarig ledare skall komma först och gå sist vid varje förhyrningstillfälle. Det får aldrig förekomma att enskilda finns kvar i lokalerna efter det att ansvarig ledare lämnat anläggningen.

Innan lokalen lämnas skall ansvarig ledare se till att fönster och dörrar är stängda och att belysningen är släckt.

Ansvarig ledare ansvarar för att innan upplåtelsens slut redskap återställs på anvisad plats, t.ex att nerfällda bänkar ställs upp och att redskap som innebandymål återställs.

Vid innebandyspel där sarg används skall kunden ansvara för nedmontering av sarg på avsedd plats.

Kunden svarar för grovstädning av förhyrda lokaler samt nyttjade biutrymmen.

Allt bruk av klister eller liknande medel är förbjudet (undantaget greppklister i sprayform).

Fotbollsspel får förekomma endast med lättare plastboll eller filtboll.

Det är förbjudet att studsa eller kasta boll i omklädningsrum, trappor eller korridorer.

Endast odubbade gymnastikskor som inte gör märken i golvet får användas och det är förbjudet att gå med ytterskor i duschar eller på spelplaner.

Duschrum får ej beträdas med skor.

Glasföremål (flaskor, speglar o dyl.) får ej medföras i duschrum.

Det är förbjudet att i duschrum skölja träningsskor och kläder.

Hundar och andra djur får ej medtagas.

Förtäring av matvaror är förbjudet i samtliga hallar om ej annat är överenskommet.

Rökning och alkoholhaltiga drycker är förbjudet i samtliga lokaler.

Fel och skador

På varje anläggning finns anslaget telefonnummer till ambulering vaktmästare samt till felanmälan vid akuta skador.

Fel eller skada på anläggningen och inventarier ska anmälas enligt följande:

Akuta åtgärder

Felanmälan på tfn 734 2900 eller till tjänstgörande vaktmästare,
Vintertid till Solna IS på tfn 08-27 30 27 eller Sommartid till Skytteholms IP tfn 08-27 56 95

Fel eller brister som inte är akuta
Kultur- och fritidsförvaltningen, Ulf Jernberg tfn 734 2555, fax 734 2202 eller
E-post ulf.jernberg@solna.se

I bemannad hall skall tjänstgörande personal informeras.

Ersättning vi fel och skador på inventarier och anläggning utgår enligt allmänna villkor.

Obemannad hall med kortlås

Denna "tillsynstyp" kräver mer av dig som kund än i vanliga fall. I gengäld ökas lokalens tillgänglighet.

För att komma in i lokalen krävs en "nyckel" i form av ett passagekort.

Passagekortet skall alltid användas, detta för att besöket skall registreras.

Under inga omständigheter får ytterdörrar ställas upp. I de fall någon kommer efter att verksamheten påbörjas finns det en ringklocksfunktion monterad.

Skulle entrédörren trots det ställas upp och förbli öppen mer än 4 minuter kan ett larm för öppen dörr gå och kunden kommer att debiteras larmkostnaden. (Den kund som innehar tiden svarar för att ytterdörrarna är stängda).

Tillse att obehöriga inte får tillträde till lokalerna.

Förvaltningen kan komma att komplettera kortlåset med ambulering tillsyn, som gör besök på anläggningen.

Handhavande av kortlås

I anslutning till anläggningens enrédörr finns en glasskiva fastmonterad på väggen. Visa ditt passagekort mot glasskivan, du får en grön signal varvid dörren går att öppna. Dörren är öppen så länge som den gröna lampan lyser.

Skulle du få en RÖD signal betyder det att kortet inte är giltigt för denna tid. Kontrollera med bokningsbekräftelsen.

Tänk på att dessa lokaler är en arbetsplats för skolan under dagtid för skolan