



Minnesanteckningar från samverkansmöte 22 februari 2017

Närvarande:

Från hemtjänstföretag: Louise Gren **Adela Omsorg**, Jeanette Fogelquist, Geni Abraha **Humaniora**, Anne Tähti **FSB Finsk omsorg**, Anita Friding **Proffssystem**, Katarina Kosiarska **1:a Hemtjänstkompaniet**, Kajsa Zetterberg **Mica Omsorg**, Hoja Jariani **Ansvarsfull omsorg**, Kivan Manouchehi **1:a Aktiva valet**, Roza Razban **Lea vård och omsorg**, Maja Malmgren **Medihead**, Alexis Alsén **Allegra care**, Neven El Badawi **Mångkulturell hemtjänst**, Izina Tchebotawe **Oliv AB**, Asmeret Rezene **Svanen hemtjänst**, Hélena Greiffe Westerlind **Attendo** och Anita Skrijelj **Sagac**

Från primärvården/Landstinget: Ida Larsson, Ingela Rundgren **Råsunda VC**, Agnieska Anusic **Capio**, Karin Pfeiffer **To care**, Jaana Gustavsson **Solna Rehab NV**, Annika Norman **Stockholms sjukhem**, Pia Agnvall, Marianne Eriksson **ASIH Rehab hotellet** och Laila Anderson **ASIH Förenade care**

Från avdelningen för myndighetsutövning: Kristina Landelius, Henrik Ljusell och Rickard Strandberg

Från omvårdnadsförvaltningen: Maria Wiklund, Ulrika Lyktberg Lindqvist, Sara Ravén och Cecilia Linde

Inledning

Cecilia Linde hälsade välkommen och berättade att samverkansrutinen för samordnad individuell plan (som var förra mötets tema) kommer att revideras under året utifrån de synpunkter som kom fram på mötet. Ansvarig för revideringen är Sara Ravén på omvårdnadsförvaltningen.

Förebyggande hembesök

Navid Rahbar, arbetsterapeut på enheten för förebyggande verksamhet, omvårdnadsförvaltningen informerar om förebyggande hembesök för 80 och 90 åringar. Se ppt-presentation.

Navid upplever problem med kontaktvägar till distriktssköterskor. Han har inga direktnummer och måste idag gå samma väg som patienter dvs ringa på telefontid. Hur kan det förbättras?

Genomgång av samverkansrutin "Delegering av enklare sjukvårdsuppgifter"

Cecilia gick igenom rutinen. Den finns på www.solna.se/vardsamverkan

Cecilia poängterade att det är ett måste att vi har en säker läkemedelshantering dvs att vi har rutiner som alla följer. Annars kan inte kommunen ta på sig att dela läkemedel.

Cecilia lyfte även att det är viktigt att hemtjänsten är ute i god tid när delegeringar behöver förnyas samt att vårdcentralerna tar sitt ansvar så att aktuell läkemedelslista, signeringslista och eventuell märkning av dosett finns hemma hos kund/patient.

Workshop – Delegering

Deltagarna delades in i grupper för att diskutera delegering. Nedan följer en sammanställning av den efterföljande helgruppsdiskussionen.

Hur upplever ni att det fungerar med delegeringsförfarandet idag och följs rutinen?

- Otydligt hur avvikelshanteringen ska ske när det både är hemtjänstpersonal och distriktssköterskor som delar medicin.
- Rutinen är inte känd bland alla och följs därför inte.

Behöver rutinen ändras och/eller förtydligas och i så fall vad?

- Eftersom rutinen inte är känd bland alla så är det svårt att komma med förslag på förbättringar.
- Ett förslag är att införa en speciell delegeringsdag på varje vårdcentral.
- Listan över vårdcentraler och hemtjänstföretag behöver uppdateras.

Hur ser ni på förslaget att förenkla rutinen kring blanketten för delegeringsbeslut?

(när den som skall mottaga en delegering kommer till distriktssköterskan/sjuksköterskan är blanketten ”Delegeringsbeslut” redan undertecknad av delegeringsmottagarens chef)

- Alla är eniga om att förslaget är bra, se beslut nedan

Kan förslaget på signeringslista från Råsunda användas i hela Solna ?

- Alla eniga om att den kan användas med viss justering, se beslut nedan

Beslut kring delegering

- Synpunkter på rutinen mailas till Cecilia cecilia.linde@solna.se
- Blanketten ”Delegeringsbeslut” ska undertecknas av hemtjänstchef och tas med till distriktssköterska/
- Råsundas mall för signeringslista ska användas av alla vårdcentraler. Cecilia reviderar:
 - ändrar ordningsföljd för dag/månad/år,
 - ändrar antalet månader (till 2),
 - tar fram förslag på symboler för om kunden/patienten tex kräks, och bollar med vårdcentralerna,
 - lägger till text om att distriktssköterskan/sjuksköterskan alltid ska kontaktas vid avvikelse
 - lägger till text om att det är distriktssköterskans/sjuksköterskans ansvar att hålla listan aktuell och byta ut den
- Kontaktuppgifter till vårdcentralen ska alltid stå i kundpärmerna

Övrigt

Webbsidan för samverkansrutiner (www.solna.se/vardsamverkan) kommer att utvecklas så att den blir mer användarvänlig. Det kommer att bli en egen sida för varje verksamhet, där man hittar alla rutiner som man berörs av. Ansvarig för revideringen är Sara Ravén.