



Samverkansrutiner



för rehabilitering och funktionsbevarande arbetsätt

Detta dokument har tagits fram under 2012 och 2013 av en arbetsgrupp med representanter från båda huvudmännen. Dokumentet bygger på samverkansrutiner som utarbetades 2010.

I arbetsgruppen har följande personer ingått:

Sara Ravén, projektledare omvårdnadsförvaltningen Solna stad
Maria Wiklund, kvalitetsutvecklare och vikarie för Sara Ravén Solna stad
Henrik Ljusell, vårdplanerare omvårdnadsförvaltningen Solna stad
Marie-Louise Eklof, verksamhetschef Attendo hemtjänst
Helen Fernholm, sjukgymnast Skoga vård- och omsorgsboende
Jaana Gustavsson, enhetschef Rehab Nordväst Solna

Rutinerna har godkänts av:

Irène Kallin, förvaltningschef omvårdnadsförvaltningen Solna stad
Jörgen Helgesson, verksamhetschef Rehab nordväst

Syfte och mål

Syftet med rutinerna är att beskriva ansvar för verksamheter inom omvårdnadsförvaltningen och kundvald Rehab samt hur samverkan dem emellan ska ske i det dagliga arbetet.

Målgrupp för samverkan är enskilda i ordinärt boende som har behov av rehabiliteringsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen och biståndsinsatser enligt socialtjänstlagen och där behov av samordning mellan parterna föreligger.

Målsättningen är att den enskilde får adekvat rehabilitering och omvårdnad med högsta möjliga kvalitet.

Samverkan

I första hand har den enskilde eget ansvar. Det är till exempel i första hand den enskilde som ansöker om hjälp, tar emot instruktioner, ansvarar för underhåll och rengöring av hjälpmedel, vidareförmedlar information mellan olika verksamheter till exempel från kundvald Rehab till hemtjänsten. Detta dokument beskriver huvudmännens ansvar när den enskilde/närstående inte klarar av sitt egenansvar. Återlämnande av hjälpmedel är alltid den enskildes ansvar.

För att samverkan ska fungera har alla berörda verksamheter ett ansvar att söka kontakt med varandra samt vara varandra behjälpliga för att samordna vården och omsorgen. Det innebär att alla parter vid behov kan initiera gemensamma möten/hembesök med syfte att inhämta information och/eller utbyta kunskap/erfarenheter.

Sekretesslagen är utgångspunkt för hur information lämnas mellan verksamheterna. Den princip som gäller är att den enskildes samtycke ska inhämtas.

Arbetsmiljöhjälpmedel är respektive arbetsgivares ansvar och ingår ej i dessa samverkansrutiner.

Rehabilitering – Funktionsbevarande arbetssätt

Rehab

Kundvald Rehabs uppdrag omfattar rehabiliteringsinsatser som utförs och ges enligt Hälso- och sjukvårdslagen i ordinärt boende. Insatserna utförs av legitimerad arbetsterapeut och/eller sjukgymnast utifrån bedömning och uppsatta mål för att återvinna/förbättra eller bibehålla/kompensera funktion. I uppdraget ingår uppföljning och utvärdering av resultatet.

Uppdraget innebär att bidra till att den enskilde med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån hans/hennes behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och att aktivt kunna delta i samhällslivet.

Hemtjänst och dagverksamhet

Hemtjänstens och dagverksamhetens uppdrag omfattar att arbeta funktionsbevarande i enlighet med Socialtjänstlagens intentioner. Det arbetet föregås inte av en bedömning från arbetsterapeut eller sjukgymnast utan är oberoende av den enskildes funktionsnedsättning och ska utföras av all personal.

Ett funktionsbevarande arbetssätt innebär att medvetet och målinriktat tillvarata den enskildes egna resurser. Det är att utgå från det friska och se möjligheterna. De självklara uppgifterna i vardagen är den bästa träningen, till exempel att ta sig upp ur sängen, resa sig, klä sig, sköta hygien och toalettbesök, hålla upp mjölken och äta själv. I rehabiliteringsarbetet ingår att förmedla optimism, uppmuntra och få den enskilde att tro på sin egen förmåga. Det innebär också att motivera och stödja den enskilde att göra egna val samt behålla sina intressen och vanor.

Korttidsboende

Legitimerade arbetsterapeuter och sjukgymnaster på korttidsboende har i uppdrag att bedöma, instruera/delegera samt utföra insatser. Uppdraget omfattar att bidra till att den enskilde bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga. I uppdraget ingår uppföljning och utvärdering av resultatet samt utprovning av hjälpmedel under vistelsen.

Omvårdnadspersonalen på korttidsboendet har i uppdrag att följa instruktioner och delegeringar från korttidsboendets arbetsterapeuter och sjukgymnaster samt att arbeta funktionsbevarande i enlighet med Socialtjänstlagens intentioner.

Ett funktionsbevarande arbetssätt innebär att medvetet och målinriktat tillvarata den enskildes egna resurser. Det är att utgå från det friska och se möjligheterna. De självklara uppgifterna i vardagen är den bästa träningen, till exempel att ta sig upp ur sängen, resa sig, klä sig, sköta hygien och toalettbesök, hålla upp mjölken och äta själv. I rehabiliteringsarbetet ingår att förmedla optimism, uppmuntra och få den enskilde att tro på sin egen förmåga. Det innebär också att motivera och stödja den enskilde att göra egna val samt behålla sina intressen och vanor.

Myndighetsavdelning

Myndighetsavdelningens uppdrag omfattar att arbeta funktionsbevarande. Ett funktionsbevarande arbetssätt innebär att medvetet och målinriktat tillvarata den enskildes egna resurser. Det är att utgå från det friska och se möjligheterna. I uppdraget ingår att förmedla optimism, uppmuntra och få den enskilde att tro på sin egen förmåga. Det innebär också att motivera och stödja den enskilde att göra egna val samt behålla sina intressen och vanor.

Rehabiliteringsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen

Hänvisning

Avdelning för myndighetsutövning, Hemtjänst, Dagverksamhet	<ul style="list-style-type: none">• ej utlova insatser/hjälpmedel• hänvisa till/kontakta kundvald Rehab
Korttidsboende: <i>Omvårdnadspersonal</i>	<ul style="list-style-type: none">• ej utlova insatser/hjälpmedel• kontakta korttidsvårdens arbetsterapeut/sjukgymnast

Behovsbedömning

Kundvald Rehab	<ul style="list-style-type: none">• via fax bekräfta ärende som inkommit från avdelningen för myndighetsutövning• bekräfta överrapportering från korttidsboende inom ett dygn. Vid bekräftelsen ska även namn på den person som ”tar över ärendet” namnges.• fortsätta utredningar som överrapporterats från arbetsterapeut/sjukgymnast på korttidsboende
Korttidsboende: <i>Arbetsterapeut/Sjukgymnast</i>	<ul style="list-style-type: none">• i mån av tid inför hemgång göra hembesök

Rehabiliteringsinsatser för att återvinna/förbättra funktion

Kundvald Rehab	<ul style="list-style-type: none">• prova ut och förskriva hjälpmedel• utföra aktivitets- och/eller funktionsträning• montera/justera hjälpmedel
----------------	--

Rehabiliteringsinsatser för att bibehålla/kompensera funktion

Kundvald Rehab	<ul style="list-style-type: none">• prova ut och förskriva hjälpmedel• utföra aktivitets- och/eller funktionsträning• montera/justera hjälpmedel
Korttidsboende: <i>Arbetsterapeut/Sjukgymnast</i>	<ul style="list-style-type: none">• utföra aktivitets och funktionsträning• delegera aktivitets och funktionsträning till omvårdnadspersonal• prova ut och förskriva hjälpmedel som den enskilde får behov av under korttidsvistelsen (endast Hallen)• prova ut och förskriva hjälpmedel inför hemgång (endast Hallen och Skoga)• montera/justera hjälpmedel under den enskildes korttidsvistelse
Korttidsboende: <i>Omvårdnadspersonal</i>	<ul style="list-style-type: none">• utföra aktivitets och funktionsträning enligt delegering från korttidsvårdens arbetsterapeut/sjukgymnast• underhålla hjälpmedel

Informationsöverföring

Kundvald Rehab	<ul style="list-style-type: none">• informera hemtjänstens gruppledare/samordnare om hjälpmedel samt ge muntlig/praktisk information• sätta in informationsblad i kundpännen om var hjälpmedel ska servas och återlämnas
Korttidsboende: <i>Arbetsterapeut/Sjukgymnast</i>	<ul style="list-style-type: none">• informera och instruera personal på korttidsboende om den enskildes behov avseende funktion och aktivitet

Dokumentation (HSL)

- | | |
|----------------|--|
| Kundvald Rehab | <ul style="list-style-type: none">dokumentera i kundpärmerna under fliken Rehab/hjälpmedel |
|----------------|--|

Överrapportering

- | | |
|----------------|--|
| Kundvald Rehab | <ul style="list-style-type: none">sammankalla till möten när behov finns |
|----------------|--|

- | | |
|---|--|
| Korttidsboende: <i>Arbetsterapeut/Sjukgymnast</i> | <ul style="list-style-type: none">överrapportera påbörjade men ej slutförda ärenden till Rehab |
|---|--|

Uppföljning av rehabiliterande insatser

- | | |
|----------------|--|
| Kundvald Rehab | <ul style="list-style-type: none">följa upp insatser som beviljats av Rehabvia fax bekräfta ärende som överrapporterats från arbetsterapeut/sjukgymnast på korttidsboendefölja upp insatser som överrapporterade från arbetsterapeut/sjukgymnast på korttidsboende |
|----------------|--|

- | | |
|---|---|
| Korttidsboende: <i>Arbetsterapeut/Sjukgymnast</i> | <ul style="list-style-type: none">vid behov under den enskildes korttidsvistelse följa upp insatser som beviljats av arbetsterapeut/sjukgymnast på korttidsboende |
|---|---|

Biståndsinsatser enligt socialtjänstlagen

Hänvisning

Kundvald Rehab	
Hemtjänst	• ej ”utlova” insatser
Dagverksamhet	• hänvisa till/kontakta avdelningen för myndighetsutövning
Korttidsboende	

Behovsbedömning

Avdelning för myndighetsutövning	<ul style="list-style-type: none">• utreda behov av hjälp med att underhålla och rengöra hjälpmedel• utreda behov av transport till och från dagverksamhet• ta del av aktuell dokumentation i kundpärmerna från kundvald Rehab• bevilja/avslå ansökan om biståndsinsatser• kontakta kundvald Rehab/hemtjänst/korttidsvård/dagverksamhet för att få information om en enskild
----------------------------------	--

Hemtjänst/Dagverksamhet/Korttidsboende

Hemtjänst	<ul style="list-style-type: none">• uppmuntra den enskilde att utföra aktiviteter själv eller med stöd• dagligen ta del av aktuell dokumentation från Rehab i kundpärmerna• vid behov hjälpa den enskilde att underhålla och rengöra hjälpmedel om det är beviljat av Myndighetsavdelningen• kontakta kundvald Rehab om instruktioner till hjälpmedel saknas• skicka med förflyttningshjälpmedel till dagverksamhet• dokumentera i genomförandeplanen i de fall den enskilde behöver sällskap ända tills Samtrans hämtar• anmäla den enskildes frånvaro till dagverksamhet• anmäla avvikelser, tex förseningar, till Samtrans (anmälan görs på www.samtrans.se)• skicka mail till kvalitetsutvecklare för hemtjänst med information om avvikelserapporteringen till Samtrans
Dagverksamhet	<ul style="list-style-type: none">• uppmuntra den enskilde att utföra aktiviteter själv eller med stöd• kontakta kundvald Rehab om instruktioner till hjälpmedel saknas• vid behov beställa Samtrans-transport med hämtning/lämning vid dörren• anmäla avvikelser, tex förseningar, till Samtrans (anmälan görs på www.samtrans.se)• skicka mail till kvalitetsutvecklare för hemtjänst med information om avvikelserapporteringen till Samtrans
Korttidsboende: <i>Omvårdnadspersonal</i>	<ul style="list-style-type: none">• uppmuntra den enskilde att utföra aktiviteter själv eller med stöd

Informationsöverföring

Avdelning för myndighetsutövning

- skriva i beställning om kundvald Rehab är inkopplade
- skriva i beställningen vad den enskilde är beviljad (hemtjänst/korttidsboende/dagverksamhet)
- skriva i beställningen vilka förflyttningshjälpmedel den enskilde har
- skriva i beställningen till utföraren om den enskilde behöver hjälp med att underhålla och rengöra hjälpmedel

Dokumentation (SoL)

Hemtjänst

Dagverksamhet: *Omvårdnadspersonal*

Korttidsboende: *Omvårdnadspersonal*

- upprätta genomförandeplan med den enskilde
- ta del av mål för rehabiliteringsinsatser och mål för insatser (som biståndshandläggaren/vårdplaneraren formulerat tillsammans med den enskilde) inför upprättande av genomförandeplan

Uppföljning av biståndsinsatser

Avdelning för myndighetsutövning

- följa upp om insatser och behov överensstämmer
- ta del av aktuell dokumentation i kundpännen från kundvald Rehab
- kontakta kundvald Rehab/hemtjänst/korttidsvård/dagverksamhet för att få information om en enskild

Bostadsanpassning

Hänvisning

Kundvald Rehab Avdelning för myndighetsutövning: <i>Biståndshandläggare/Vårdplanerare</i> Hemtjänst Dagverksamhet	<ul style="list-style-type: none">hänvisa till/ kontakta handläggare av bostadsanpassningsbidrag
Korttidsboende	<ul style="list-style-type: none">dela ut ansökningsblankett

Intyg

Kundvald Rehab	<ul style="list-style-type: none">skriva intyg för bostadsanpassninghänvisa till person som är lämplig att skriva intyg
Avdelning för myndighetsutövning Hemtjänst Dagverksamhet	<ul style="list-style-type: none">hänvisa till kundvald Rehab/distriktssköterska/läkarekontakta kundvald Rehab NV/distriktssköterska/läkare
Korttidsboende	<ul style="list-style-type: none">hänvisa till kundvald Rehab NV/distriktssköterska/läkarekontakta kundvald Rehab/ distriktssköterska/läkarearbetsterapeut/sjukgymnast: skriva intyg för bostadsanpassning (endast Hallen)

Behovsbedömning

Avdelning för myndighetsutövning: <i>Handläggare av bostadsanpassningsbidrag</i>	<ul style="list-style-type: none">bedöma om intyget styrker behov av ansökt åtgärdbevilja/avslå ansökan om bostadsanpassning
--	---

Bostadsanpassning

Avdelning för myndighetsutövning: <i>Handläggare av bostadsanpassningsbidrag</i>	<ul style="list-style-type: none">söka medgivande hos fastighetsägarenanlita hantverkare
--	---