



## Upphandlingsansvarig

Solna stad

Per Eriksson

## Upphandling

LSS daglig verksamhet och korttidsvistelse


ON 2012:68


### Symbolförklaring:

 Texten ingår i annonsen

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten innehåller sekretessbelagd information

 Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

 Frågan besvaras av köparen

## 2. Ansökningsformulär

### 2.1. Daglig verksamhet och korttidsvistelse enligt LSS

#### 2.1.1. Inledning

*Presentera företaget och dess bärande idéer för verksamheten  
(Högst en A4-sida) (Fritextsvar)*

#### 2.1.2. Uppdragets omfattning

*Vilken verksamhet avser ansökan. (Fritextsvar)*

#### 2.1.3. Daglig verksamhet

*Beskriv hur ni avser att arbeta med den dagliga verksamheten  
avseende metoder och grundläggande idéer. (Fritextsvar)  
Hur introduceras deltagaren i verksamheten? (Fritextsvar)  
Hur ser ni till att deltagarna kan äta lunch? (Fritextsvar)*

#### 2.1.4. Korttidsvistelse utanför egna hemmet

*Beskriv hur ni avser att arbeta med korttidsverksamheten  
avseende metoder och grundläggande idéer (Fritextsvar)  
Vilken form av korttidsvistelse erbjuder ni? (Fritextsvar)*

#### 2.1.5. Kapacitetstak och geografiska områden

*Begränsas er ansökan till något högsta antal brukare eller till  
deltagare med särskild typ av funktionsnedsättning?  
(Fritextsvar)  
Var är verksamheten belägen? (Fritextsvar)*

## 2.2. Administrativa bestämmelser

### 2.2.1. Begäran om sekretess

Begär ni att någon del i ansökan ska beläggas med sekretess?  
(Ja/Nej svar)

Nej

Ja

Vilka avsnitt i ansökan önskar ni i så fall belägga med sekretess? (Fritextsvar)

### 2.2.2. Ekonomisk och finansiell ställning

Besvaras av nybildat företag. Har ni bifogat affärsplan m.m. som krävs i avsnitt 1.2.10 i förfrågningsunderlaget? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 2.2.3. Referenser

Ange referenser för företaget och verksamhetens ledning.  
(Fritextsvar)

### 2.2.4. Presentation av utföraren



Har ni bifogat en företagspresentation enligt mallen i bilaga x?  
(Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

### 2.2.5. Arbetsgivaransvar

Vilka kollektivavtal eller liknande kollektivavtalade försäkringar har företaget tecknat?. (Fritextsvar)

## 2.3. Kvalitetskrav på verksamheten

### 2.3.1. Helhetssyn

Beskriv hur kraven avseende helhetssyn kan uppfyllas.  
(Fritextsvar)

### 2.3.2. Kontinuitet

Beskriv hur kraven avseende kontinuitet kan uppfyllas.  
(Fritextsvar)

### 2.3.3. Inflytande och delaktighet

Beskriv hur kraven avseende inflytande och delaktighet kan uppfyllas. (Fritextsvar)

### 2.3.4. Självbestämmande och integritet

Hur uppfyller ni kraven avseende självbestämmande och integritet? (Fritextsvar)

## 2.4. Övriga krav på verksamheten

## 2.5. Ledning och personal

### 2.5.1. Verksamhetens ledning

Ange verksamhetsansvarig chef och beskriv dennes kompetens för uppdraget. CV och referenser ska bifogas. (Fritextsvar)

### 2.5.2. Anmälan och tillstånd



Erforderliga tillstånd finna och har bifogats ansökan. (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



### 2.5.3. Personalens kompetens och lämplighet

Beskriv 1. Er personals kompetens och hur den utvecklas. 2. Hur ny personal introduceras i verksamheten. (Fritextsvar)

## 2.6. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

### 2.6.1. Ledningssystem



Har ni ett ledningssystem som uppfyller kraven i SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



### 2.6.2. Social dokumentation

Beskriv kortfattat hur ni för den sociala dokumentationen. (Fritextsvar)

### 2.6.3. Genomförandeplan

Beskriv kortfattat hur ni arbetar med genomförandeplaner. (Fritextsvar)

### 2.6.4. Lex Sarah



Personalen känner till företagets rutiner för rapportering enligt Lex Sarah. (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



### 2.6.5. Utförarens ansvar för uppföljning



Företaget utför egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamheten. (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



## 2.7. Kommersiella villkor

### 2.7.1. Accept av samtliga villkor



Accepteras samtliga villkor? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

---

Ja

Nej