



Farligt avfall

Med farligt avfall menas de avfallsslag som är så farliga för miljön eller hälsan att hanteringen måste regleras särskilt noggrant. Giftigt, cancerframkallande, frätande och brandfarligt är några av de egenskaper som gör att ett avfall klassas som farligt.

Vad är farligt avfall?

Farligt avfall är avfall som kan skada natur och/eller människor och djur och som skall tas om hand separat. Exempel på farligt avfall är spillolja, batterier, faroklassade kemikalier. Hanteringen av farligt avfall regleras i lag genom bestämmelser i miljöbalkens 15 kap. och avfallsförordningen. Definitionen av farligt avfall är gemensam för hela EU. Förteckningen över farligt avfall har kommissionen sammanställt tillsammans med representanter från medlemsstaterna.

Säker hantering

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och det ska förvaras så att det inte är åtkomligt för barn och andra obehöriga och så att det inte kan läcka till dag- eller spillvatten eller förorena omgivande mark. Om det ändå skulle ske ett spill så ska det finnas möjlighet att samla upp det. Därför behövs lämpliga redskap och uppsamlingsmedel finnas nära till hands. Det kan behövas särskilda kärl, boxar, containers m.m. att förvara avfallet i.

Exempel på förvaringsmetoder

- Farligt avfall ska förvaras invallat. En invallning utomhus ska vara nederbördsskyddad.
- En invallning bör minst rymma den mängd vätska som finns i det största kärlet plus 10 % av den totala mängden som finns inom invallningen. Ämnen som kan reagera häftigt med varandra får inte förvaras inom samma invallning.
- Underlaget ska vara tätt och stå emot det lagrade avfallet.
- Påkörningskydd behövs om det finns risk för påkörning.
- Kemikalieförråd avsedda för lagring av flytande kemikalier och farligt avfall ska inte ha golvbrunn kopplad till dag- eller spillvattennätet.

Avfallstransportörer eller avfallsmottagare har oftast bra lösningar att erbjuda när det gäller förvaringsutrustning. Kärl och liknande för förvaring av farligt avfall ska vara tydligt märkta med vad de innehåller.

Dokumentera det farliga avfallet

Verksamhetsutövare ska föra anteckningar och dokumentera information om det farliga avfall som uppkommer i verksamheten.

Följande information ska dokumenteras:

1. Den mängd farligt avfall som uppkommer årligen.
2. Vilka olika avfallstyper som uppkommer.
3. Vilka anläggningar som de olika avfallsslagen transporteras till.

Anteckningarna ska sparas i minst tre år.

Transport av farligt avfall

För transport av farligt avfall ska en godkänd transportör anlitas. Med godkänd transportör avses en transportör som har transporttillstånd från Länsstyrelsen. Vid varje transport ska den som lämnar farligt avfall skriva ett transportdokument med uppgifter om vilket avfall som transporteras, transportör och vart avfallet ska transporteras. Det flesta transportörer kan hjälpa till med att ta fram ett transportdokument.

Mindre mängder farligt avfall kan verksamhetsutövaren transportera själv. Då krävs att det görs en anmälan till länsstyrelsen om egentransport. Anmälan ska göras vart femte år. Det ska alltid föras anteckningar om egentransport av farligt avfall. Anteckningarna ska sparas i minst tre år.

MILJÖ- OCH BYGGNADSFÖRVALTNINGEN I SOLNA STAD

Postadress Miljö- och byggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

Besöksadress Stadshusgången 2, Solna centrum

Telefon Kontaktcenter 08-746 10 00

Organisationsnr 212000-0183 • Webbplats www.solna.se





Tillstånd för transport av avfall Avfallsförordningen (2011:927) 36 §

Det krävs ett särskilt tillstånd för att

1. yrkesmässigt transportera avfall, eller
2. transportera avfall som har uppkommit i en yrkesmässig verksamhet om
 - a) Transporterna under ett kalenderår sammanlagt avser mer än 10 ton avfall eller mer än 50 kubikmeter avfall,
 - b) Transporterna under ett kalenderår sammanlagt avser mer än 100 kilogram farligt avfall eller mer än 100 liter farligt avfall,
 - c) Avfallet innehåller kvicksilver och utgörs av annat än hela lysrör eller andra ljuskällor, eller
 - d) Avfallet innehåller cyanid, kadmium eller en PCB-produkt. Förordning (2011:1239)

Den som lämnar ifrån sig farligt avfall, den s.k. lämnaren, ska underteckna transportdokumentet. Avfallsmottagaren kan vara en transportör, ett mellanlager, en sorteringsanläggning eller en behandlingsanläggning. För att ta emot farligt avfall måste mottagaren vara godkänd. Det betyder att när en transportör tar med sig en verksamhets farliga avfall blir denne en mottagare, och när denne i sin tur lämnar av avfallet på t.ex. behandlingsanläggningen blir han en lämnare.

Transportdokument ska innehålla uppgift om följande

- Avfallsslag
- Avfallsmängd
- Lämnare
- Mottagare
- Transportdokumentet ska vara undertecknat av lämnaren.

Miljöstationer och återvinningscentraler

Miljöstationerna för farligt avfall i Solna tar i dagsläget inte emot farligt avfall från företag och verksamheter. De är endast avsedda för hushållens farliga avfall och finansieras genom hushållens avfallstaxa. SÖRAB, som är ett regionalt avfalls-

bolag ägt av kommunerna Solna, Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna, tar emot farligt avfall från företag på Hagby Återvinningsanläggning i Täby (www.sorab.se). Där får transportörerna hjälp av kemister vid mottagningen som säkerställer att hanteringen sker på ett miljömässigt korrekt och tryggt sätt för såväl kund som personal.

Minimera mängden farligt avfall

Enligt produktvalsprincipen i miljöbalken har verksamhetsutövaren ansvar för att ersätta hälso- och miljöfarliga kemiska produkter med motsvarande produkter som är mindre farliga om det är möjligt. För att det ska bli enklare att byta ut de farligaste kemikalierna mot mindre farliga bör en kemikalielista finnas upprättad med samtliga aktuella kemikalier som används i verksamheten. Förteckningen bör innehålla uppgifter om produktens namn, årlig förbrukning, hälso- och miljöskadlighet på ämnesnivå samt klassificering (t.ex. "explosivt", "miljöfarligt"). Miljöfarliga verksamheter som är anmälningsskyldiga enligt miljöbalken måste ha en förteckning över de miljö- och hälsoskadliga kemiska produkter som hanteras. Mer detaljerad information om detta finns i miljö- och byggnadsförvaltningens informationsblad "Egenkontroll för A-, B-, och C-verksamheter" och i egenkontrollförfordningen (1998:901). I

Läs mer

- Avfallsförordningen (SFS 2011:927)
 - Förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (SFS 1998:901)
 - Solna ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggning
 - Kemikalieinspektionens PRIO-databas, ett hjälpmedel för att bedöma vilka kemiska ämnen som är olämpliga ur hälso- och miljösynpunkt. www.kemi.se
- Lagtexter finns på Naturvårdsverkets webbplats, där du också kan beställa material; www.naturvardsverket.se

MILJÖ- OCH BYGGNADSFÖRVALTNINGEN I SOLNA STAD

Postadress Miljö- och byggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

Besöksadress Stadshusgården 2, Solna centrum

Telefon Kontaktcenter 08-746 10 00

Organisationsnr 212000-0183 • Webbplats www.solna.se

