



Riktlinjer för läkemedelshantering inom grundskola, särskola och gymnasium

Dessa riktlinjer gäller när avdelningen/ skolans personal bistår barnet när läkemedel ska ges. Gäller inte skolsköterskor, som lyder under annat regelverk.

Namn förskola/skola.....

Barnets namn och personnr.....

Medicinskt ansvar

Det medicinska ansvaret har doktor.....

vid.....

Namn på läkemedel och dosering

.....
.....
.....

Föräldrars ansvar

Föräldrar har ansvar för sitt barns läkemedel, som ska ges under skoltid/vistelsetid. Det innebär

- Att läkemedel om möjligt ska vara dosdelat, i dosett, när barnet/eleven kommer till förskola/skola.
- Att barnets läkemedel finns tillgängliga, att de inte passerat utgångsdatum och att medicinerna är märkta med barnets namn och personnummer.
- Att personalen är informerad om läkemedlet, dvs.

1. Varför det ska tas.....

.....

2. Hur det ska tas.....

.....

3. När det ska tas.....

.....

4. Var läkemedlet förvaras.....

.....

Vilka åtgärder ska vidtas och vem ska kontaktas vid förändring/försämring.....

.....

.....

.....

Personalens ansvar

Personalen är i läkemedelshanteringen föräldrarnas ställföreträdare och ger läkemedlet enligt instruktioner som föräldrarna gett. Personalen ska förvissa sig om att det är

- Rätt barn
- Rätt läkemedel
- Rätt dos
- Rätt tidpunkt

Denna ordination gäller (ange tidsperiod eller tills vidare).....

Datum.....

.....
Förälders namnteckning

.....
telefon dagtid

.....
Ansvarig på skolan

(Detta blad fylls i när läkemedelsbehandlingen påbörjas/ändras. Kopieras så att 1 ex behålls av förälder, 1 ex förvaras tillgängligt för personalen, 1 ex ges till skolsköterskan.)