



Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Fristående och kommunala verksamheter kan ansöka om tilläggsbelopp.

Ansökan kan göras för barn och elever som är folkbokförda i Solna stad.

Förskolechef eller rektor ansvarar för ansökan.

Förutsättningar för tilläggsbelopp:

- Tilläggsbeloppet ska vara direkt kopplat till det enskilda barnet/eleven
- Tilläggsbeloppet avser endast ersättning för extraordinära stödåtgärder

En fullständig ansökan ska innehålla:

- Förskolan/skolans namn
- Ansvarig förskolechef/ rektor
- Period som ansökan avser
- Personuppgifter för aktuellt barn/elev
- Klassplacering/grupp för barnet/eleven
- Dokument som är relevanta för ärendet, till exempel en pedagogisk utredning, individuell utvecklingsplan eller åtgärdsprogram.
- Beräknad kostnad för planerade insatser som tilläggsbeloppet avser.
- Beskrivning av de åtgärder som de det extra ordinära stödet avser.
- Uppföljning/utvärdering av hittills pågående insatser

Vid en ofullständig ansökan kan ansvarig handläggare inom barn - och utbildningsförvaltningen begära kompletteringar.

Uppföljning av beslut

En skriftlig uppföljning av beviljat tilläggsbelopp ska lämnas av ansvarig förskolechef eller rektor.

Uppföljning skickas in efter avslutad beviljad period, se sista sidan i ansökan.



Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Ansökan Ny ansökan <input type="checkbox"/>	Förlängd ansökan <input type="checkbox"/>	
Huvudman:	Förskolechef/rektor:	
Utdelningsadress:	Postnummer	Ort
Telefon:	E-postadress:	

Ansökan avser verksamhet

Förskola:	Förskoleklass	Grundskola	Grundsärskola
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fritidshem:	Gymnasieskola:	Gymnasiesärskola:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ansökan avser perioden:	Vårterminen	Höstterminen	År:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Barnets/elevens namn	Personnummer		
Namn på enhet där barnet vistas	Vistelseid, timmar/vecka eller årskurs		

Utredningar som styrker uppgifterna i ansökan, kryssa för bifogat underlag

<input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning	<input type="checkbox"/> Medicinsk utredning
<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning	<input type="checkbox"/> Psykosocial utredning
<input type="checkbox"/> Aktuellt åtgärdsprogram	<input type="checkbox"/> Annan relevant utredning

Ansökan avser

<input checked="" type="checkbox"/> Personalförstärkning	Omfattning tim/vecka:
<input checked="" type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel(beräkningar specificeras separat)	Kostnad, kr:
<input type="checkbox"/> Annat(beräkningar specificeras separat)	Kostnad, kr:

Nuvarande antal personal i barnets/elevens grupp/klass

Nuvarande antal barn/elever i gruppen/klassen



Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Barnets/elevens extraordinära stödbehov

Beskriv, med konkreta exempel, barnets/elevens behov av extraordinärt stöd

Beskriv, med konkreta exempel, i vilka miljöer och/eller situationer som barnets/elevens extraordinära stödbehov uppstår



Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Beskriv med konkreta exempel, hittills prövade/pågående insatser, målet med dessa samt utvärdering och analys.



Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Beskriv insatser, och mål med dessa, som ska genomföras med tilläggsbeloppet samt kostnader i kronor.

Underskrift och namnförtydligande

OBS! Sista sidan i ansökningsdokumentet innehåller krav på uppföljning av beviljat belopp	
Datum	Ort
Underskrift förskolechef/rektor	
Namnförtydligande	
Skicka blanketten till Barn- och utbildningsförvaltningen 171 86 Solna	
Anvisning: Blanketten diarieförs på barn- och utbildningsförvaltningen	
De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom barn- och utbildningsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL)	



Uppföljning av beviljat tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Uppföljning skickas in efter avslutad beviljad period

Verksamhet, namn och form		Uppföljning avser period:
kontaktuppgifter: namn, e-post och tfn		
Barnet/elevens namn:	Personnummer:	
Vistelseid, timmar/vecka eller årskurs		

Redogör för hur ni tillgodosett barnets/elevens behov med hjälp av tilläggsbeloppet under terminen/läsåret (t.ex. personalförstärkning med pedagoger/utbildad personal, nedskrivet barnantal, tekniska hjälpmedel etc.)

Beskriv barnets/elevens framsteg/utveckling med hjälp av ovanstående insatser

Skicka blanketten till
Barn- och utbildningsförvaltningen 171 86
Solna

Redovisning av uppföljning BUF Solna stad tillhanda 31 januari/31 augusti.

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnr, adress, telefon och e-mail. Syftet med en sådan behandling är för att kunna ge er den service ni har rätt till. Vi har fått dina uppgifter från ansökande verksamhet. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att bevaras. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden i Solna stad. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på tel. 08-746 10 00. Du när vårt dataskyddsbud på barnutbildningsnämnden@solna.se Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.