



2010-01-26

Upplåtelsevillkor - övernattnig i Solnas skolor

Flera av stadens ledande idrottsföreningar anordnar nationellt och internationellt erkända idrottsevenemang för barn och ungdomar. Som ett led i stadens strävan att utvecklas som idrotts- och turiststad är det av stor betydelse att förläggning av deltagare vid dessa evenemang hanteras förutsägbart, säkert och ansvarsfullt. Barn- och utbildningsförvaltningen ansvar för att upplåta skolor för övernattingsändamål i samband med barn- och ungdomsevenemang anordnade av Solnas föreningsliv.

1. Skolor

Upplåtelse av skolsalar m.m. för övernattnig får endast ske i härför särskilt utrustade skolor.

Utifrån en teknisk bedömning kan för närvarande följande skolor nyttjas:

- Solna gymnasium i särskilt anvisade klassrum
- Skytteholmsskolan i särskilt anvisade klassrum
- Ekensbergskolans matsal
- Bergshamraskolan i särskilt anvisade klassrum
- Tallbackaskolan i särskilt anvisade klassrum

2. När

Upplåtelse av skollokaler för övernattnig får normalt endast ske under undervisningsfria helger och lov.

3. Ansökan

Förening skall inför upplåtelse av skollokaler för övernattnig i god tid samråda med berörda skolor genom att ta kontakt med rektor eller av rektor utsedd kontaktperson samt skriftligen ansöka om övernattnig.

4. Ansvarsförbindelse

När ansökan godkänts skall en ansvarsförbindelse upprättas.

5. Föreningen

Kultur- och fritidsförvaltningen skall bistå skolorna med uppgifter om föreningen om de så önskar.

6. Tillsyn

För tillsyn över dessa lokaler under evenemangen ansvarar respektive skola och särskilt utsedd representant för föreningen.

7. Anpassa lokalerna

Skolan skall tillse att de lokaler som skall upplåtas vid tillfället är anpassade så att inte onödiga risker skall uppstå för föreningen. Det är lämpligt att tömma aktuella lokaler/skolsalar på privata och andra lösa tillhörigheter.

8. Ansvar och försäkringar

Föreningen står gentemot Barn- och utbildningsförvaltningen och fastighetsägare ansvarig för de händelser som kan uppkomma till följd av upplåtelsen. Föreningen ansvarar för verksamheten under upplåtelsen i skolorna och skall tillse att erforderliga tillstånd och försäkringar finns.

9. Ansvar mot deltagare

Föreningen svarar för skador på eller förlust av medförda tillhörigheter.

10. Kök

Skolornas i Solna kök hyrs ut till entreprenörer som ansvarar för skolmat och därför finns normalt inte tillgång till matlagningskök utan särskild prövning. Om tillgång på matlagningskök finns skall krav ställas på att föreningen har tillräcklig kompetens när det gäller de krav som ställs vid hantering av livsmedel.

11. Städning

Städning i Solnas skolor sker på entreprenad och därför finns i regel ingen egen städutrustning på skolorna. Föreningen ansvarar för grovstädning med hjälp av eget städmaterial (om inget annat överenskommit) efter nyttjade av de upplåtta lokalerna. Om hyresgästen inte har fullgjort sitt ansvar för grovstädning enligt överenskommelse, äger skolan som hyresvärd rätten att debitera föreningen kostnad för utebliven eller bristande grovstädning.

12. Gemensam avlämning

När evenemanget är genomfört skall föreningen och skolan tillsammans göra en gemensam syn av upplåtta lokaler för att snarast uppmärksamma eventuella händelser.

13. Taxor

Den fastställda taxan baseras på förvaltningens/skolans kostnader för administration och tillsyn samt andra kostnader som uppstår på grund av upplåtelsen. Barn- och utbildningsförvaltningen fakturerar föreningen i efterskott. Solna stads betalningsvillkor gäller.

14. Droger

Solna stads policy mot droger gäller

15. Force Majeure

Omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att skollokalerna inte kan brukas enligt avtalet, medför ej skadeståndsskyldighet för parterna.

16. Våktare

Skolorna bevakas av ambulerande våktare. Våktaren kan komma att kräva att påträffade personer i skolan skall kunna legitimera sig.

17. Säkerhetskrav vid övernattnig i brandskyddsgodkända skolor

Föreningen skall följa upplåtelsevillkoren. Lokalt platsansvarig skall vara väl införstådd samt ha god kännedom om lokalerna som skall användas.

Tekniskt brandskydd

- Skolan skall vara försett med direktkopplat brandlarm till larmoperatör och vara försedd med detektorer i de rum där övernattnig kan ske.
- Det skall finnas handbrandsläckare eller inomhusbrandposter. Gångavstånd till närmsta släckutrustning får ej överstiga 25 meter.
- Det skall finnas anslagna utrymningsplaner och utrymningskyltning väl synliga för besökare i de aktuella lokalerna.
- Alarmeringsmöjlighet med fast telefon skall finnas samt anslag ”vid nödsituation ring 112”.
- Riktvärde för sovplats är ca 3 kvm/person så att fria gångar finns vid utrymning dvs. 20 personer/klassrum med en yta av 60 kvm.

Uthyraren

- Uthyraren av lokaler för övernattnig skall ha kunskap som motsvarar säkerhetskraven som beskrivs samt tillse att det brandtekniska skyddet är kontrollerat.
- Uthyraren skall se till att ansvarig hyresgäst skriver på en ansvarsförbindelse om att denne tagit del av säkerhetskraven och informerar de lokalt ansvariga ledarna för övernattnigen.
- Uthyraren skall ge erforderliga instruktioner om utrymningssäkerhet (utrymningsplaner, utrymningskyltning och återsamlingsplats) brandredskap och larmrutiner.
- Uthyraren skall meddela Stockholms Brandförsvär vilken period och vilka som är ansvariga för aktuell övernattnig 14 dagar i förväg.
- Uthyraren skall meddela telefonnummer till bevakningsföretag, fastighetsjour samt till uthyrarens kontaktperson.
- Uthyraren skall förse hyresgästen med eventuella nycklar och nödvändig kännedom om larmsystem.

Hyresgästen

- Hyresgästen skall vara förtrogen med brandskyddet i aktuell lokal, dvs. utrymningssäkerhet (utrymningsplaner och återsamlingsplats) brandredskap och ev. larmrutiner.
- Hyresgästen ansvarar för att det finns en säkerhetsorganisation under aktuell period för övernattnigen enligt följande:
 - Vakhållning under de tider det finns människor i lokalerna (gäller kontroll så att obehöriga ej vistas i lokalerna)
 - Under tiden kl 22.00-06.00 skall minst två vaktrönder utföras
 - Beredskap skall finnas för att ringa 112
 - Förläggningslista skall finnas
 - Utrymning skall kunna genomföras av samtliga som övernattnat
 - Ansvarig skall kunna lämna utrymningsresultat till brandförsvaret vid utrymning
 - Första Hjälpn skall kunna ges

- Hyresgästen ansvarar för följande ordningsregler upprätthålls:
 - Rökning är ej tillåten i den förhyrda byggnaden
 - Matlagning, kaffekokning eller liknande får endast ske i lokal som är avsedda för detta
 - Lösa föremål och övriga inventarier får inte lagras i korridorer och trapphus
 - Branddörrar skall hållas stängda eller uppställda på magnetkontakter
 - Kläder får ej torkas eller förvaras i korridorer eller trapphus
 - Hantering av brandfarlig vara (T-sprit, gasol etc.) eller levande ljus får ej förekomma
 - Uppställning av container, husbil, husvagn får ej göras närmare fasad än 6 meter
 - Parkerade fordon får inte utgöra hinder för räddningsfordon

Säkerhetskraven enligt ovan utgår ifrån riktlinjer från Storstockholms Brandförsvaret.

18. Fel och skador

Lokalerna uthyres i befintligt skick. Det ankommer på föreningen att bedöma och själv ta ansvar för att lokalerna lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.

Fel eller skada på lokaler och inventarier ska anmälas till utsedd kontaktperson.

Har skada uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall hyresgästen till fullo ersätta den uppkomna skadan.

Tillhörande dokument

- Bilaga a: Ansökan och gällande taxor
- Bilaga b: Ansvarsförbindelse
- Eventuella lokala ordningsregler för respektive skola

Frågor: Kontakta respektive skola via mail eller telefon