



## Ansökan - övernattning i Solnas skolor

### 1. Hyresgäst:

Förening: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Tfn: \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Fakturaadress: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2.

**Ansökan gäller skola/lokal (godkända skolor se upplåtelsevillkor)**

\_\_\_\_\_

Beräknat behov av antal skolsalar: \_\_\_\_\_

Period: \_\_\_\_\_

### 3.

**Evenemang:** \_\_\_\_\_

Beskriv kortfattat

Beräknat antal deltagare: \_\_\_\_\_

Ålder på besökare: \_\_\_\_\_

**4. Taxor år 2010**

*Bokningsavgift (per skola och evenemang)	500
**Övernattningsavgift per skola/dygn	1 000
Övernattning per skolsal/dygn (dygn 1-2)	200
Övernattning per skolsal/dygn (dygn 3-)	160
Endast efter särskild prövning	
Matsal (dygn 1-2)	600
Matsal (dygn 3-)	480
Kök (dygn 1-2)	800
Kök (dygn 3-)	640
Extra städning	Självkostnadspris
Skadegörelse, stöld	Ersätts av förening
Falsklarm	Självkostnadspris
Eventuell deposition	Max 50% av totalkostnaden

\*Bokningsavgift återfås ej vid eventuell avbokning

\*\*Introduktion och avlämning beräknas till ca 3 timmar

**5. Övriga upplysningar**


---

**Föreningen ansöker om skollokaler enligt ovan samt bekräftar att undertecknad tagit del av upplåtelsevillkoren**

Solna 20\_\_\_\_\_ den\_\_\_\_\_

---

Ansvarig hyresgäst, namnteckning

---

Ansvarig hyresgäst, namnförtydligande

Adress: \_\_\_\_\_

Post nr: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tfn: \_\_\_\_\_ Mobil tfn: \_\_\_\_\_

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom barn- och utbildningsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden.