



Ansökan

Ledighet

Lämna blanketten till
Elevens skola

Ansökan om ledighet

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet.

Ifylld blankett lämnas till elevens skola senast 14 dagar innan sökt ledighet.

1. Elev som ansökan gäller

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Klass
Adress	Postnummer och ort

2. Önskad ledighet

Från och med datum	Till och med datum	Antal skoldagar
Orsak		

3. Underskrift av vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning

4. Beslut – Rektor beslutar om ledighet

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås
Datum	Namn
Namnteckning	

Endast för skolans anteckningar

Tidigare uttagen ledighet antal dagar

De personuppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden.