



Kontrakt för plats i förskoleverksamhet **utanför** Solna.

1. Uppgifter om barnet

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Modersmål om annat än svenska
Adress	Postnummer och ort

2. Uppgifter om vårdnadshavare

Förnamn	Efternamn
Personnummer	E-post
Mobiltelefon	Telefon arbete
<input type="checkbox"/> Arbetslös <input type="checkbox"/> Föräldraledig	

Förnamn	Efternamn
Personnummer	E-post
Mobiltelefon	Telefon arbete
<input type="checkbox"/> Arbetslös <input type="checkbox"/> Föräldraledig	

3. Uppgifter om önskad förskola

Önskad förskola/pedagogisk omsorg	Kontaktperson
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-post
Önskat startdatum (ÅÅÅÅMMDD)	Önskad omsorgstid <input type="checkbox"/> Högst 30 tim/vecka <input type="checkbox"/> Mer än 30 tim/vecka

4. Underskrift av vårdnadshavare (finns två vårdnadshavare krävs bådas underskrift)

Vi har tagit del av Solnas gällande regler och avgifter	
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vårdnadshavare skickar blanketten till mottagande förskoleverksamhet.

5. Mottagande förskoleverksamhets beslut

<input type="checkbox"/> Bifalles för tiden:	
Ort och datum	Namnförtydligande
Namnteckning	

Mottagande förskoleverksamhet skickar blanketten till Solna stad för yttrande.

Adress:

Solna stad

Barn- och utbildningsförvaltningen

171 86 Solna

6. Solna stads yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles för tiden:	<input type="checkbox"/> Avstyrkes av följande skäl:
Ersättning enligt Solna stads gällande barnpeng.	
Ort och datum	Namnförtydligande
Namnteckning	

De personuppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden.