



Tilläggsbelopp barn i förskola

Skicka blanketten till  
Solna stad  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
171 86 Solna

**Ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödåtgärder**

- Fristående och kommunala verksamheter kan ansöka om tilläggsbelopp.
- Ansökan kan göras för barn som är folkbokförda i Solna stad.
- Rektor ansvarar för ansökan.

**Förutsättningar för tilläggsbelopp:**

- Tilläggsbeloppet ska vara direkt kopplat till det enskilda barnet.
- Tilläggsbeloppet avser endast ersättning för extraordinära stödåtgärder.

**En fullständig ansökan ska innehålla:**

- Förskolans namn.
- Ansvarig rektor.
- Period som ansökan avser.
- Personuppgifter för aktuellt barn.
- Grupp för barnet.
- Dokument som är relevanta för ärendet, till exempel en psykologisk utredning, medicinsk utredning eller en handlingsplan.
- Beräknad kostnad för planerade insatser som tilläggsbeloppet avser.
- Beskrivning av de åtgärder som de det extra ordinarie stödet avser.
- Uppföljning/utvärdering av hittills pågående insatser.

Vid en ofullständig ansökan kan ansvarig handläggare inom barn - och utbildningsförvaltningen begära kompletteringar.

**Uppföljning av beslut**

En skriftlig uppföljning av beviljat tilläggsbelopp ska lämnas av ansvarig rektor.

Uppföljning skickas in efter avslutad beviljad period, se sista sidan i ansökan.

## Ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödåtgärder

### 1. Uppgifter om verksamheten

Huvudman	Rektor
Utdelningsadress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress

### 2. Period som ansökan gäller

Kryssa i den termin ansökan avser läsår
<input type="checkbox"/> Höstterminen
<input type="checkbox"/> Vårterminen

### 3. Barn som ansökan gäller

Förnamn och efternamn	Personnummer
Förskolans namn	Faktisk vistelsetid, timmar/vecka

### 4. Utredningar som styrker uppgifterna i ansökan

Kryssa för bifogat underlag som styrker ansökan.

<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning	<input type="checkbox"/> Medicinsk utredning
<input type="checkbox"/> Annan relevant utredning	<input type="checkbox"/> Träningsschema
<input type="checkbox"/> Handlingsplan	<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare har godkänt att samtliga dokument lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen

### 5. Sökt belopp

Kostnad i kronor, exklusive barnpeng
--------------------------------------

### 6. Bakgrundsinformation

Nuvarande antal personal i barnets grupp	Inskrivet antal barn i gruppen
--	--------------------------------

**7. Beskriv, med konkreta exempel, barnets behov av extraordinära stödåtgärder**

**8. Beskriv hur tilläggsbeloppet ska underlätta barnets utveckling**

## 9. Underskrift

### Observera

- Sista sidan i ansökan innehåller krav på uppföljning av beviljat belopp.
- Vid beviljat belopp kommer ansökan att följas upp.
- Fattas dokument som ska bifogas ansökan avslås ansökan.

Datum	Ort
Underskrift rektor	
Namnförtydligande	

### Anvisning

Blanketten diarieförs på barn- och utbildningsförvaltningen

De personuppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden.

## Uppföljning av beviljat tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödåtgärder

Uppföljningen skickas in efter avslutad beviljad period.

### 1. Uppgifter om verksamheten

Huvudman	Uppföljning avser period
Rektor	
Telefonnummer	E-postadress

### 2. Barn som uppföljningen gäller

Förnamn och efternamn	Personnummer
Förskolans namn	Faktisk vistelsetid, timmar/vecka

### 3. Redogör för hur ni tillgodosett barnets behov med hjälp av tilläggsbeloppet under terminen

T ex personalförstärkning med pedagoger/utbildad personal, nedskrivet barnantal, tekniska hjälpmedel etc.

**4. Beskriv hur barnet gjort framsteg/utvecklats med hjälp av ovanstående resurser**

**Redovisning av uppföljning barn- och utbildningsförvaltningen Solna stad tillhanda 31 januari/31 augusti.**

De personuppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till barn- och förskolenämnden