



Förening i Solna stad

1. Allmänna villkor för Solna stads föreningsregister

1.1 Villkor för Solnas föreningsregister

Föreningens namn skall innehålla en Solnakoppling eller vara ortsneutralt.

Föreningen skall senast den 30 september årligen insända blanketten "Årsrapport" för att stå med i föreningsregistret.

Vid anmodan skall föreningens verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse insändas till kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningen skall vara tydligt representerad och ha sitt säte i Solna.

2. Allmänna villkor för bidragsberättigad organisation

2.1 Allmänna villkor för föreningar eller liknande sammanslutning

Bidrag kan utgå till i Solna stad på **demokratisk grund** verkande lokalförening eller liknande sammanslutning.

Föreningen skall vara ansluten till distriktsorganisation, om sådan finns.

Föreningen skall bedriva verksamhet inom Kultur- och fritidsnämndens område.

Föreningen skall ha minst 10 medlemmar.

Med medlem avses person som den 30 september året närmast före det år vilket bidrag sökes, erlagt föreskriven avgift och deltagit i organisationens verksamhet.

Föreningen skall ha utsett en styrelse och antagit stadgar.

Föreningen skall följa tillämpliga delar av Solna stads policy mot droger.

Ingen användning av droger bland Solnas barn och ungdomar ska accepteras. Personal och andra vuxna inom verksamheter som får bidrag från staden uppmanas att agera som föredömen. Alla stadens verksamhetslokaler ska vara drogfria när barn och ungdomar vistas där.

Föreningen skall insända följande handlingar till kultur- och fritidsförvaltningen senast den 30 september;

- Årsrapport
- Verksamhetsberättelse
- Kassa- och revisionsberättelse

Föreningen skall bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i staden.

Förening med verksamhet i annan kommun kan efter särskild prövning få bidrag om verksamheten ej kan genomföras i Solna men i övrigt uppfyller villkoren för bidrag. Bidragets storlek skall i detta fall tydligt kunna hänföras till verksamhet riktad till Solnabor.

Från rätt till bidrag undantas följande föreningar:

- A. Föreningar som regelmässigt erhåller bidrag från den kyrkliga kommunen
- B. Korporationsföreningar
- C. Skolidrottsföreningar
- D. Supporterföreningar
- E. Opinionsbildande och/eller politiska föreningar
- F. Andra föreningar för vilka bidrag utgår enligt särskilda bestämmelser.

På grundval av inkomna ansökningar och därtill hörande handlingar, beslutar kultur- och fritidsnämnden om bidrag.

Utbetalning sker till ett föreningstecknat postgiro/bankgirokonto.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att använda föreningsbidraget som kvittning mot fodringar som kultur- och fritidsförvaltningen har mot förening.

Avstängning från nyttjande av anläggningar får ske så länge förening inte betalt sina förfallna skulder till kultur- och fritidsförvaltningen.

För sent inkommen ansökan ger **ej** rätt till bidrag.

2.2 Studieförbund

Bidrag kan utgå till i Solna stad på demokratisk grund verkande Studieförbund.

Studieförbund kan söka bidrag enligt reglerna för projektbidrag för ungdomsföreningar eller som en kulturförening.

Studieförbunden skall bedriva sin verksamhet i staden.

För att ett studieförbund skall vara bidragsberättigat skall årsrapporten tillsammans med studieförbundets verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse insändas till kultur- och fritidsförvaltningen senast 31 mars.

3. FÖRENINGAR MED UNGDOMSVERKSAMHET

För att vara bidragsberättigad gäller allmänna villkor samt särskilda villkor.

3.1 Särskilda villkor

Föreningen skall ha minst 10 medlemmar i åldersgruppen 7-20 år.

Med medlem avses person som under kalenderår fyller 7-20 år och som den 30 september året närmast före det år vilket bidrag sökes, erlagt föreskriven avgift och deltagit i organisationens verksamhet.

3.2 Aktivitetsbidrag

Föreningens aktivitetsbidrag grundas på de sammankomster för barn och ungdomar mellan 7-20 år som föreningen anordnar.

Aktivitet

Med en bidragsberättigad aktivitet menas en ledarledd sammankomst

- A. med minst 3 deltagare i åldern 7-20 år.
- B. med max 20 deltagare i åldern 7-20 år.
- C. för verksamhet utan möjlighet till kommunal 0-taxa räknas varje aktivitet som 2 aktiviteter.
- D. som pågår minst en timme
- E. som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, medlemsmöte eller motsvarande
- F. som genomförs av föreningen
- G. ledaren får inte vara under 13 år
- H. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang.

Deltagare

För att räknas som deltagare måste personen vara medlem i föreningen.

Deltagare i tillfälliga ”prova på” aktiviteter i rekryteringssyfte räknas som bidragsberättigade deltagare utan krav på medlemskap.

Samma deltagare får endast räknas en gång per dag och sammankomst inom samma förening.

Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare

För handikappad ledare eller handikappad deltagare finns ingen övre åldersgräns.

För handikappidrott utgår dubbel LOK.

I åldern 7-12 år kan bidrag utgå till som mest 2 sammankomster/vecka i 40 veckor eller som mest 80 sammankomster på ett år.

I åldern 13-20 år kan bidrag utgå till som mest 3 sammankomster/vecka i 40 veckor eller som mest 120 sammankomster på ett år.

Blandade grupper

Bedriver föreningen verksamhet med blandade grupper (deltagare i varierande ålder i samma grupp) betraktas dessa som grupp i det yngre åldersspannet.

Alternativt kan föreningen använda två separata närvarokort för gruppen (ett kort för 7-12 år och ett för 13-20 år) och redovisa korten var för sig på LOK-ansökan.

Så här ansöker föreningen om LOK-stöd**Närvaro**

Vid varje sammankomst skall närvaron registreras av ledaren för sammankomsten.

Redovisningen skall innehålla föreningens namn, SF-idrott (specialidrottsförbund) om det är en sådan, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagarnamn, födelsedata, kön, postort (t.ex Solna) och närvaro.

Gruppledaren skall godkänna redovisningen.

Det skall tydligt framgå vilken grupp eller lag som avses.

Redovisningsperiod

Året är indelat i två redovisningsperioder. 1/1-30/6 och 1/7-31/12.

Ansökan om aktivitetsstöd inges/redovisas **senast den 15 augusti** för första halvåret (1/1-30/6) och den **15 februari** för andra halvåret (1/7-31/12).

Sammanställning och ansökan

All närvaroregistrering sammanställs till en ansökan om kommunalt Lokalt Aktivitetsstöd.

I ansökan som redovisas på särskild blankett skall framgå antalet aktiviteter och deltagare fördelat på åldersspann, pojkar och flickor.

Underlaget för ansökan skall bifogas.

Ordföranden eller firmatecknare och kassör skall underteckna ansökan.

Utbetalning

För godkända sammankomster utgår ett bidrag med x kronor per deltagare.

(Bidragets storlek beror på den totala ekonomiska ramen och på det totala antalet ansökningar)

Aktivitetsbidraget utbetalas vid ett tillfälle efter att samtliga ansökningar behandlats.

Vid kontroll får föreningen sin utbetalning när kontrollen är avslutad.

3.3 Bidrag till extern ledarutbildning

Bidrag kan utgå till kursavgifter, varvid resekostnaderna särskilt prövas, som förening betalar för medlem som deltar i ungdomsledarutbildning motsvarande max steg 3, och som anordnas av riks- eller distriktsorganisationen eller studieförbund. Kursen skall omfatta minst 4 timmar per dag och pågå i högst 14 dagar.

Bidrag kan utgå till maximalt 70% av kurskostnaden.

Värdegrundande utbildningsinsatser skall särskilt stimuleras.

Efter genomgången kurs skall följande insändas till kultur- och fritidsförvaltningen senast inom tre månader.

- A. Ansökan
- B. Kursprogram eller inbjudan
- C. Kursintyg eller styrkt deltagarlista eller kopia på diplom
- D. Betalningsbevis

3.4 Bidrag till intern ledarutbildning/planeringskonferens

Bidrag kan utgå till enskild förening. Innan kurs/konferens genomförs skall skriftlig ansökan med program och kalkylkostnad godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Bidrag utgår ej för resa och logi. Ersättning för föreläsare från den egna föreningen utgår ej. Genomförd kurs skall redovisas till kultur- och fritidsförvaltningen senast efter tre månader.

Bidrag kan utgå till maximalt 70% av kurs- eller konferenskostnaden.

3.5 Bidrag för projekt/uppdragsverksamhet

- A. Uppdraget skall vara efterfrågat av berörda målgrupper.
- B. Syfte och målformulering skall ligga i linje med nämndens antagna målinriktning.
- C. Målen skall vara mätbara kvantitativt och kvalitativt.
- D. Verksamheten skall vara tidsbegränsad.
- E. Uppdraget skall ha en verksamhetsplanering.
- F. "Öppen" och ej medlemsbunden verksamhet *prioriteras*.
- G. Nystartad förening eller annan sammanslutning kan erhålla ett startbidrag.

Ansökan

3.5.1 Mindre projekt/uppdrag

Projektet är en enskild händelse med tydlig start och slutpunkt (t.ex läger eller festival).

Ansökan om bidrag till mindre projekt kan ske löpande under året dock senast 6 veckor innan projektstart.

3.5.2 Större projekt/uppdrag

Projektet syftar till att utveckla ny verksamhet eller någon del av befintlig verksamhet. Verksamheten pågår under en längre tidsperiod.

Ansökan om bidrag till större projekt skall göras senast den **30 september**.

Ansökan skall vid behov kompletteras med föreningens verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse samt verksamhetsplanering för nästa år.

Bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning i vilken utsträckning projektet är en utveckling av stadens kultur- och fritidspolitiska program, och vilka möjligheter föreningen har att genomföra projektet.

Kultur- och fritidsnämnden kan ge direktiv om särskilt prioriterade projektområden (exempel på detta är drogförebyggande arbete, internationella kontakter, jämställdhetsarbete, miljö, lovverksamhet, idrottsskolor och integration).

Redovisning

Verksamheten utvärderas genom uppföljningar halv- och helårsvis inför beslut om förnyat eller nytt projekt/uppdrag.

Redovisning skall ske i enlighet med överenskommelsen. Förening som helt eller delvis ej genomfört avsett projekt kan bli återbetalningsskyldig.

4. KULTURFÖRENINGAR

4.1 Särskilda villkor

Föreningen skall ha som huvudsyfte att bedriva kontinuerlig kulturverksamhet i Solna.

4.2 Arrangemangsstöd

Arrangemangsstöd kan utgå för enskilt eller serie av publika, vederbörligen annonserat/annonserade arrangemang inom kultur- och fritidsnämndens område.

Ansökan

Ansökan om arrangemangsstöd kan lämnas löpande under året. Till ansökan skall fogas senaste verksamhetsberättelse, bokslut, och ekonomisk kalkyl för den planerade verksamheten.

Bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning i vilken utsträckning arrangementet är en utveckling av stadens kultur- och fritidspolitiska program, och vilka möjligheter föreningen har att genomföra projektet.

Redovisning

Redovisning skall ske i enlighet med överenskommelse. Förening som helt eller delvis ej genomför avsett arrangemang kan bli återbetalningsskyldig.

4.3 Bidrag för projekt/uppdragsverksamhet

- A. Uppdraget skall vara efterfrågat av berörda målgrupper.
- B. Syfte och målformulering skall ligga i linje med nämndens antagna målinriktning.
- C. Ungdomskultur och bildandet av ungdomskulturella föreningar skall särskilt stimuleras.
- D. Nystartad förening eller annan sammanslutning kan erhålla ett startbidrag.
- E. Målen skall vara mätbara kvantitativt och kvalitativt.
- F. Verksamheten skall vara tidsbegränsad.
- G. Uppdraget skall ha en verksamhetsplanering.
- H. "Öppen" och ej medlemsbunden verksamhet *prioriteras*.
- I. Uppdragets målinriktning, planering och ekonomi regleras genom överenskommelse mellan föreningen och staden.

Ansökan

4.3.1 Mindre projekt/uppdrag

Projektet är en enskild händelse med tydlig start och slutpunkt.

Ansökan om bidrag till mindre projekt kan ske löpande under året dock senast 6 veckor innan projektstart.

4.3.2 Större projekt/uppdrag

Projektet syftar till att utveckla ny verksamhet eller någon del av befintlig verksamhet. Verksamheten pågår under en längre tidsperiod.

Ansökan om bidrag till större projekt skall göras senast den **30 september**.

Ansökan skall vid behov kompletteras med föreningens verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse samt verksamhetsplanering för nästkommande år.

Bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning i vilken utsträckning projektet är en utveckling av stadens kultur- och fritidspolitiska program, och vilka möjligheter föreningen har att genomföra projektet.

Redovisning

Redovisning skall ske i enlighet med överenskommelsen. Förening som helt eller delvis ej genomför avsett projekt kan bli återbetalningsskyldig.

5. PENSIONÄRSFÖRENINGAR

5.1 Särskilda villkor

Bidrag kan utgå till i Solna stad på demokratisk grund verkande förening som inom Solna stad bedriver ideell verksamhet för pensionärer.

Sådan förening skall ha minst 100 medlemmar, vara ansluten till riksorganisation för pensionärer samt stå öppen för alla personer som uppbär pension. Med medlem avses ålders- eller förtidspensionär, som den 30 september året närmast före det år vilket bidrag söks erlagt föreskriven avgift.

5.2. Administrationsbidrag

Bidrag utgår för verksamhet inom områdena

- A. ledning och samordning
- B. friskvård
- C. kultur
- D. studier
- E. väntjänst i olika former

Vid beräkning av bidraget tas hänsyn till antalet deltagare i de redovisade aktiviteterna inom respektive förening.

5.3 Informationsbidrag

Bidrag kan utgå för programinsatser, dels till medlemmar, dels till samtliga pensionärer i Solna stad.

Ansökan

Pensionärsförening som önskar komma i fråga för bidragsgivning har att till kultur- och fritidsnämnden senast den 31 mars ansöka därom på särskilt formulär. Till ansökan skall bifogas verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse samt verksamhetsplanering.

Beslut

På grundval av de till kultur- och fritidsnämnden inkomna handlingarna och efter det att samråd skett med Äldreforum om förslag till fördelning av bidrag beslutar kultur- och fritidsnämnden om bidragsfördelning

6. ÖVRIGA VUXENFÖRENINGAR

6.1 Särskilda villkor

Bidrag kan utgå till på demokratisk grund verkande ideell och samhällsnyttig lokal-förening eller liknande sammanslutning och som inte kan hänföras till övriga bidragsberättigade typer av föreningar.

6.2 Bidragsform

Kultur- och fritidsnämnden beslutar på grundval av inkomna ansökningar i varje särskilt fall om bidrag.

Ansökan

Organisation som önskar komma ifråga för bidragsgivning har att ansöka till kultur- och fritidsnämnden senast den 30 november.

Till ansökan skall vid behov bifogas senaste verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse samt verksamhetsplanering för nästkommande år.