



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-30

SN/2021:1

## Budgetuppföljning per april 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av budgetuppföljning per april 2022.

### Sammanfattning

Slutrapporten kring Digitalt boendestöd är färdigställd och har presenterats internt såväl som för ett antal andra kommuner som visat intresse för projektet. En webbsida med information kring digitalt stöd och verktyg finns på plats och uppdateras månatligen.

Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd fortsätter att minska och är, efter att ha gått upp något under 2021, på lägre nivåer än innan pandemin. Minskningen beror dels på att antalet hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd har minskat och dels på nämndens arbete med kvalificerade utredningar och att hitta vägar till självförsörjning.

Under våren har en minibok, "Lilla boken om att bo i familjehem", tagits fram som ett informationsmaterial till placerade yngre barn.

En översyn har gjorts över nätverksteamets organisering som framöver kommer att vara organiserade inom barn- och ungdomsenhetens öppenvård. Nätverksledarna kommer att arbeta med nätverk på heltid och verksamheten planeras att starta upp efter sommaren.

Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget för 2022 om fyra mål och ett uppdrag för socialnämnden. Arbetet med nämndmål och uppdrag pågår enligt plan.

Nämndens nettokostnader uppgår till 63,5 mkr vilket är en minskning med 3,6 mkr (5,4%) jämfört med föregående år.

Intäkterna har ökat med 1,6 mkr (10,9 %), vilket i huvudsak förklaras av att barn med permanent uppehållstillstånd (PUT) har ökat i jämförelse med samma period föregående år.

Kostnaderna har minskat med 2,0 mkr på grund av lägre kostnad för köp av tjänster inom samtliga områden med undantag vårddyggn för familjehemsvård, PUT, LVM, missbruk, och vårddyggn inom socialpsykiatri.

Periodens budgetavvikelse (11,9 mkr) förklaras i huvudsak av högre intäkter jämfört med periodiserad budget (1,3 mkr) i kombination med lägre kostnad för tjänsteköp (5,4 mkr) och övriga kostnader (3,7 mkr) varav den senare främst avser utbetalning av bistånd (2,9 mkr).



Kostnader för indexering av avtal, säsongspåverkan och löneökningar har ej fallit ut i perioden vilket är en förklaring till att nämnden har en lägre kostnadsnivå i jämförelse med linjärt budgetutfall.

Prognos för året har utifrån kommande kostandpåslag och säsongsvariationer beräknats ligga i paritet med budget.

### **Handlingar**

- Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-30
- Budgetuppföljning per april 2022

Ann-Charlotte Fager  
Socialchef



SOLNA STAD

# Budgetuppföljning per april 2022

---

SOCIALNÄMNDEN

SN/2021:1, behandlas på socialnämnden den 13 juni 2022.

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomisk analys.....	4
Verksamhetsmått.....	6
Återrapportering av vissa nämndbeslut .....	9

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Slutrapporten kring Digitalt boendestöd är färdigställd och har presenterats internt såväl som för ett antal andra kommuner som visat intresse för projektet. En webbsida med information kring digitalt stöd och verktyg finns på plats och uppdateras månatligen.

Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd fortsätter att minska och är, efter att ha gått upp något under 2021, på lägre nivåer än innan pandemin. Minskningen beror dels på att antalet hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd har minskat och dels på nämndens arbete med kvalificerade utredningar och att hitta vägar till självförsörjning.

Under våren har en minibok, "Lilla boken om att bo i familjehem", tagits fram som ett informationsmaterial till placerade yngre barn.

En översyn har gjorts över nätverksteamets organisering som framöver kommer att vara organiserade inom barn- och ungdomsenhetens öppenvård. Nätverksledarna kommer att arbeta med nätverk på heltid och verksamheten planeras att starta upp efter sommaren.

Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget för 2022 om fyra mål och ett uppdrag för socialnämnden. Arbetet med nämndmål och uppdrag pågår enligt plan.

Nämndens nettokostnader uppgår till 63,5 mkr vilket är en minskning med 3,6 mkr (5,4%) jämfört med föregående år.

Intäkterna har ökat med 1,6 mkr (10,9 %), vilket i huvudsak förklaras av att barn med permanent uppehållstillstånd (PUT) har ökat i jämförelse med samma period föregående år.

Kostnaderna har minskat med 2,0 mkr på grund av lägre kostnad för köp av tjänster inom samtliga områden med undantag vårddyggn för familjehemsvård, PUT, LVM, missbruk, och vårddyggn inom socialpsykiatri.

Periodens budgetavvikelse (11,9 mkr) förklaras i huvudsak av högre intäkter jämfört med periodiserad budget (1,3 mkr) i kombination med lägre kostnad för tjänsteköp (5,4 mkr) och övriga kostnader (3,7 mkr) varav den senare främst avser utbetalning av bistånd (2,9 mkr).

Kostnader för indexering av avtal, säsongspåverkan och löneökningar har ej fallit ut i perioden vilket är en förklaring till att nämnden har en lägre kostnadsnivå i jämförelse med linjärt budgetutfall.

Prognos för året har utifrån kommande kostandpåslag och säsongsvariationer beräknats ligga i paritet med budget.

### Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Concernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Socialnämndens ansvarsområden

Socialnämnden ansvarar för att utifrån individens behov erbjuda skydd och social service i form av råd, stöd eller behandling, så att den enskildes eller familjens egna resurser kan utvecklas och tillvaratas. Nämnden ansvarar också för att personer med psykiska funktionsnedsättning får stöd och därmed ökade möjligheter att leva som andra i samhället. Nämnden har ansvar för myndighetsutövning och styrs i huvudsak av socialtjänstlagen (SoL).

## Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

### Nämndmål

Nämndmål
Socialnämnden ska tillhandahålla ett gott stöd så att solnaborna kan ta tillvara egna resurser med målet att motverka långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.
Socialnämnden ska utveckla arbetet med hållbara lösningar på hemmaplan för personer med missbruk och/eller psykisk funktionsnedsättning med individen i fokus.
Socialnämnden ska säkerställa att barn och ungdomar inte far illa.
Socialnämnden ska säkerställa att insatser ges utifrån individernas behov med fokus på ett helhetsperspektiv, i bred samverkan med andra nämnder, myndigheter och frivilliga krafter.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

### Uppdrag

Uppdrag
Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

Arbetet med nämndens uppdrag pågår enligt plan.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Nämndens nettokostnader uppgår till 63,5 mkr vilket är en minskning med 3,6 mkr (5,4%) jämfört med föregående år.

Intäkterna har ökat med 1,6 mkr (10,9 %), vilket i huvudsak förklaras av att barn med permanent uppehållstillstånd (PUT) har ökat i jämförelse med samma period föregående år.

Kostnaderna har minskat med 2,0 mkr på grund av lägre kostnad för köp av tjänster inom samtliga områden med undantag vårdtygn för familjehemsvård, PUT, LVM, missbruk, och vårdtygn inom socialpsykiatri.

Periodens budgetavvikelse (11,9 mkr) förklaras i huvudsak av högre intäkter jämfört med periodiserad budget (1,3 mkr) i kombination med lägre kostnad för tjänsteköp (5,4 mkr) och övriga kostnader (3,7 mkr) varav den senare främst avser utbetalning av bistånd (2,9 mkr).

Kostnader för indexering av avtal, säsongspåverkan och löneökningar har ej fallit ut i perioden vilket är en förklaring till att nämnden har en lägre kostnadsnivå i jämförelse med linjärt budgetutfall.

Prognos för året har utifrån kommande kostandpåslag och säsongsvariationer beräknats ligga i paritet med budget.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,7	1,1		-0,5	3,6	3,6	0,0
Hyror och arrenden	2,7	2,8		-0,5	9,7	9,7	0,0
Bidrag	10,2	7,9		2,2	23,9	23,9	0,0
Försäljning av verksamhet	2,5	2,8		0,0	7,3	7,3	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>16,1</b>	<b>14,5</b>	<b>10,9 %</b>	<b>1,3</b>	<b>44,6</b>	<b>44,6</b>	<b>0,0</b>
Personalkostnader	-43,0	-41,9		0,9	-131,7	-131,7	0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-21,3	-22,7		5,4	-80,2	-80,2	0,0
Lokalkostnader	-7,5	-8,3		0,6	-24,5	-24,5	0,0
Kapitalkostnader	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-7,7	-8,7		3,7	-34,3	-34,3	0,0
Intern kostnad peng (kto 77)	0,0	0,0		0,0	-0,1	-0,1	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-79,6</b>	<b>-81,6</b>	<b>-2,5 %</b>	<b>10,7</b>	<b>-270,8</b>	<b>-270,8</b>	<b>0,0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-63,5</b>	<b>-67,1</b>	<b>-5,4 %</b>	<b>11,9</b>	<b>-226,2</b>	<b>-226,2</b>	<b>0,0</b>

Nämndens helårsprognos är ett utfall i enlighet med budget. I prognosen har nämnden tagit hänsyn till helårseffekt av kommande periodiserade kostnader relaterat till lön, indexpåslag och övriga kostnader.

## Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Nämndverksamhet	-0,3	-0,3		0	-1,0	-1	0,0
Barn och ungdom	-27,6	-28,5		2	-88,6	-88,6	0,0
Vuxen	-20,4	-21,9		4	-72,9	-72,9	0,0
Ekonomi och arbetsmarknad	-13,1	-14,4		2,7	-47,4	-47,4	0,0
Förvaltningsgemensam verksamhet	-2,1	-2		3,3	-16,3	-16,3	0,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-63,5</b>	<b>-67,1</b>	<b>-5,4</b>	<b>12,0</b>	<b>-226,2</b>	<b>-226,2</b>	<b>0,0</b>

Barn och unga har 0,9 mkr lägre kostnad jämfört med föregående vilket förklaras av 3,6 Mkr lägre kostnad för utredningar, jourfosterhem, kontaktfamilj och extern öppenvård men 2,7 mkr högre kostnad för konsultstödda familjehem.

Vuxen har 1,5 mkr lägre kostnad i jämförelse med föregående år i perioden varav 8,7 mkr förklaras av färre vårdtygn för samsjuklighet, färre ärenden inom våld i nära relation, stödsamtal och kontaktmannaskap och 7,2 mkr i ökad kostnad för placering enligt LVM, missbruk och socialpsykiatri.

Ekonomi och arbetsmarknad har 1,3 mkr lägre kostnad jämfört med föregående år på grund av färre antal hushåll för ekonomisk bistånd och för arbetsmarknadsåtgärder.

Jämfört med budget så har Barn och unga 2 mkr lägre kostnad vilket förklaras av lägre efterfrågan av öppenvård i kombination med att löneökningar och indexering av avtal ej har fallit ut fullt ut i perioden.

Vuxna har 4 mkr lägre kostnad varav 2 mkr beror på lägre kostnad för myndighet för mottagning och handledning, 0,2 mkr för stödpedagog, 0,3 mkr för lägenhetsadministration, 0,8 mkr för HVB socialpsykiatri, 0,3 mkr öppenvård, 0,2 mkr jobbteam och 0,1 mkr arbetsrehabilitering externt.

Ekonomiskt bistånd har 2,7 mkr lägre kostnad på grund av färre utbetalningar i perioden jämfört med budget.

Förvaltningsgemensam verksamhet har 3,3 mkr lägre kostnad varav 2 mkr avser högre intäkter från migrationsverket och 1,3 mkr avser lägre kostnader för tjänsteköp och övriga driftskostnader.

För samtliga områden så har kostnader för indexering av avtal, säsongpåverkan och löneökningar ej fallit ut i perioden vilket är en förklaring till att nämnden har en lägre kostnadsnivå i jämförelse med linjärt budgetutfall.

Prognos för året har utifrån kommande kostnadspåslag och säsongsvariationer beräknats till samma nivå som budget.

## Investeringsredovisning

Under 2021 och 2022 har en genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret genomförts i staden. Detta har inte inarbetats i budgetramen för 2022, vilket påverkar avvikelserna mellan årets budget och utfall avseende kapitalkostnader.

Nämnden beräknas inte utnyttja investeringsbudgeten under året.

Investeringsredovisning (mkr)	2022	2021	Differens 22/21	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognosavvikelse
Verksamhetens investeringar	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,0	0,2

## Verksamhetsmått

Nedan redovisas ett urval av verksamhetsmått, urvalet har skett utifrån vilka nyckeltal som är viktiga för nämnden att följa.

### Ekonomiskt bistånd

#### Antal hushåll med utbetalningar

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	148	156	178	151	151	148	159	162	142	149	138	167
2021	174	172	183	169	169	152	154	147	137	152	148	153
2022	130	122	137	113								

#### Snittbidrag per månad

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	9 219	8 693	9 240	7 921	7 453	8 491	8 809	7 554	8 985	7 857	9 060	9 810
2021	8 163	9 481	10 161	10 315	10 697	9 015	9 655	9 097	8 521	8 028	8 731	10 743
2022	9 775	8 458	11 830	8 096								

### Barn, 0-12 år

#### Familjehemsvård, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	27	26	26	26	27	30	27	28	26	25	25	26
2021	31	26	28	30	26	26	25	30	31	28	28	26
2022	26	30	30	28								

#### Familjehemsvård, antal vårddygn

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	807	719	747	684	741	808	841	813	752	775	747	777
2021	863	656	837	751	780	746	762	869	879	868	810	789
2022	777	804	886	840								

#### Dygnetruntplaceringar, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	1	2	2	1	0	0	1	0	0	1	3
2021	3	3	2	0	0	0	0	1	1	1	1	1
2022	1	1	1	1								



**Dygnetruntplaceringar, antal vård dygn**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	7	8	30	3	0	0	15	0	0	27	61
2021	67	57	2	0	0	0	0	13	30	31	30	31
2022	31	28	31	30								

**Ungdom, 13-20 år****Familjehemsvård, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	21	22	23	24	24	27	23	23	23	24	22	22
2021	23	23	24	28	30	35	29	27	22	23	24	28
2022	27	27	24	24								

**Familjehemsvård, antal vård dygn**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	651	627	685	665	717	673	666	693	688	741	660	682
2021	638	623	721	789	897	941	873	722	633	658	717	807
2022	837	743	716	701								

**Dygnetruntplaceringar, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	8	11	12	16	14	13	13	14	14	14	13	13
2021	13	13	12	12	14	11	12	11	12	11	11	10
2022	9	8	11	11								

**Dygnetruntplaceringar, antal vård dygn**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	256	287	347	400	392	361	371	402	433	379	376	403
2021	370	359	319	309	314	308	349	347	375	372	348	256
2022	214	240	312	298								

**Ensamkommande flyktingbarn****Asylbarn (anvisade), antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	7	7	7	7	7	7	7	6	7	7	6	7
2021	5	4	5	4	4	4	3	4	2	2	2	3
2022	3	3	4	4								

**Barn med permanent uppehållstillstånd, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	5	3
2021	3	3	4	6	10	9	9	10	9	9	9	10
2022	10	11	10	10								

**Barn med tillfälligt uppehållstillstånd, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
2021	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2
2022	2	2	2	2								

**Vuxna****Dygnetruntplaceringar missbruk, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	4	4	4	5	6	4	5	4	2	2	2	2
2021	1	3	3	5	4	3	3	1	1	1	1	1
2022	1	1	2	2								

**Placering enligt LVM, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
2021	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
2022	2	2	3	1								

**Missbruk, antal vård dygn**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	94	116	124	150	167	120	161	107	91	115	50	48
2021	31	48	104	119	111	94	61	62	75	62	86	93
2022	93	84	97	90								

**Dygnetruntplaceringar socialpsykiatri, exkl. egna gruppboenden**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	12	12	12	12	11	12	12	11	11	10	10	10
2021	10	10	10	10	10	10	11	11	11	10	10	10
2022	10	10	10	10								

**Socialpsykiatri, antal vård dygn exkl. egna gruppboenden**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	372	348	372	353	341	360	358	341	318	310	300	310
2021	310	280	310	300	310	300	324	341	310	310	300	310
2022	341	280	310	300								

**Dygnetruntplaceringar samsjuklighet, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	8	7	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4
2021	4	4	7	8	6	5	4	3	4	4	3	3
2022	4	4	4	5								

**Samsjuklighet, antal vård dygn**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	223	165	128	120	124	113	121	124	97	93	98	128
2021	100	111	145	217	169	141	106	93	115	99	90	93
2022	108	112	124	125								

**Våld i nära relation****Pågående ärenden, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	3	7	8	9	6	5	4	9	12	10	18	19
2021	24	26	26	19	17	18	17	13	14	14	11	12
2022	7	10	8	7								

**Pågående ärenden där det finns barn under 18 år, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	1	2	3	4	3	3	5	8	7	13	10
2021	20	14	17	14	14	13	9	6	5	6	6	6
2022	8	7	6	5								

**Placeringar på skyddat boende, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	1	0	0	0	2	1	1	2	1	1	1	2
2021	3	7	6	6	2	0	0	0	0	0	0	1
2022	1	1	0	1								

**Medföljande barn på skyddat boende, antal personer**

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	0	0	0	6	3	3	6	2	2	2	3
2021	4	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	2

2022	2	0	0	0
------	---	---	---	---

### Placeringar i nordväst boendekedja, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0								

### Placeringar i egen jourlägenhet, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
2021	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0
2022	0	0	0	0								

### Interna råd- och stödsamtal, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	1	0	4	3	2	3	3	5	2	0	1	4
2021	5	4	1	2	1	2	3	1	0	0	0	3
2022	2	3	0	1								

### Externa råd- och stödsamtal, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	1	0	0	0	2	1	1	2	1	1	1	2
2021	3	7	6	6	4	0	0	0	0	0	0	1
2022	0	0	0	0								

### Kontaktmannaskap, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	1	0	0	0	2	1	1	2	1	1	1	2
2021	3	7	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0
2022	1	0	0	1								

### Pågående stöd och behandling till våldsutövare, antal personer

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2020	2	2	1	2	2	2	2	3	3	3	2	4
2021	5	4	5	2	2	1	2	1	1	2	3	3
2022	3	3	3	4								

## Återrapportering av vissa nämndbeslut

I enlighet med nämndens rutin för återrapportering av beslut redovisas i samband med delårsrapporter och bokslut kortfattat verkställigheten av vissa beslut som fattats av nämnden under aktuell period. Under året har socialnämnden sammanträtt vid två tillfällen ett beslut har fattats som ska återrapporteras. Ärenden som rör icke verkställda beslut följs upp och redovisas i särskild ordning.

#### SN/2022-02-21

**Ärende:** Huvudöverenskommelse om länsövergripande samverkan kring hälsa, vård och omsorg (SN/2021:96)

**Beslut:** Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta huvudöverenskommelsen om övergripande samverkan kring vård och omsorg, HÖK.

**Återrapportering:** Socialnämnden och omvårdnadsnämnden har yttrat sig över överenskommelsen. Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-21 att anta överenskommelsen.



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-30  
SN/2022:46

## Rapportering av icke verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), 1:a kvartalet 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av sammanställningen och överlämnar rapporten till kommunfullmäktige och Solna stads revisorer för kännedom.

### Sammanfattning

Kommunen har enligt socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Stabsenheten har gjort en förfrågan till övriga enheter kring ej verkställda beslut för första kvartalet 2022. Socialnämnden har inga ej verkställda beslut att rapportera till IVO och inte heller några tidigare ej verkställda beslut att återrapportera.

### Handlingar

- Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-30

Ann-Charlotte Fager  
Socialchef

### Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige  
Solna stads revisorer



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-24  
SN/2022:42

## **Tillägg i Socialnämndens reglemente med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera reglementet i enlighet med socialförvaltningens förslag, under förutsättning att riksdagen antar lagförslaget.

### **Sammanfattning**

Regeringen föreslår en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter. Lagen förväntas beslutas av riksdagen den 21 juni 2022 och kommer i vissa delar att träda i kraft den 1 augusti 2022. Mot den bakgrunden krävs att socialnämndens reglemente kompletteras. Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter som följer av lag om tobak och liknande produkter och förvaltningen föreslår därför att nämnden även fullgör kommunens uppgifter avseende lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Förvaltningen föreslår att socialnämndens reglemente ändras genom att under specialuppgifter 3 § lägga till ”nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter”.

### **Handlingar**

- Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-24

Ann-Charlotte Fager  
Socialchef

Beslutet expedieras till:  
Kommunstyrelsen



## Bakgrund

Regeringen föreslår en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter. Lagen innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter och ska begränsa hälsorisker och olägenheter som är förenade med bruk av sådana produkter. Det tobaksfria snuset eller det s.k. vita snuset är den vanligast förekommande produkten bland de tobaksfria nikotinprodukterna. Lagen förväntas beslutas av riksdagen den 21 juni 2022 och kommer i vissa delar att träda i kraft den 1 augusti 2022. Mot den bakgrunden krävs att nämndernas reglementen kompletteras. Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter som följer av lag om tobak och liknande produkter och föreslås därför att fullgöra kommunens uppgifter även avseende lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Tillsyn inom tobaksområdet är avgiftsfinansierad. På sikt kommer avgift även att tas ut för tillsyn i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Dessförinnan beräknas tillsynen rymmas inom socialnämndens budget

Förvaltningen föreslår att reglementet ändras genom att under specialuppgifter 3 § lägga till ”nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter”.



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-07  
SN/2022:49

## Val till individ- och familjeomsorgsutskottet den 18 juli och 29 augusti 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden väljer NN och NN att tjänstgöra i individ- och familjeomsorgsutskottet måndagen den 18 juli 2022 samt NN och NN att tjänstgöra måndagen den 29 augusti 2022.

### Sammanfattning

Till individ- och familjeomsorgsutskottets sammanträden den 18 juli och 29 augusti 2022 på Englundavägen 11, 2 trappor har ännu inga ersättare utsetts att tjänstgöra.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att utse en ledamot/ersättare från majoriteten samt en ledamot/ersättare från oppositionen att tjänstgöra vid respektive sammanträde.

Ann-Charlotte Fager  
Socialchef

Anna Eken  
Nämndsekreterare



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-03-24  
SN/2022:25

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2021 på socialförvaltningen

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2021 på Socialförvaltningen.

### Sammanfattning

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär, i stora drag, att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat tillräckligt bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Socialförvaltningen har genomfört en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende år 2021.

### Handlingar

- Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-24
- Bilaga 1. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2021 på Socialförvaltningen.
- Bilaga 2. Besvarat frågeformulär för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM 2021

Ann-Charlotte Fager  
Förvaltningschef

Louise Gülich  
Sekreterare FAMK

Beslutet expedieras till:  
HR, stadsledningsförvaltningen





## Bakgrund

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär i stora drag att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och följa upp/kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en tillfredsställande och god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras.

I syfte att genomföra en effektiv uppföljningsprocess, säkerställa uppgiftslämnandet samt på ett tydligt sätt integrera uppföljningen i samverkan med de fackliga organisationerna genomförs den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i staden med stadsövergripande samordning. Varje förvaltning tar fram en handlingsplan över förbättringsområden partsgemensamt i förvaltningens arbetsmiljökommitté/FAMK. Stadens FAMK'ar lämnar därefter sina respektive svar till den centrala arbetsmiljökommittén/CAMK. Resultaten från FAMK'arna ligger till grund för den stadsövergripande sammanställningen av "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM 2021, i Solna stad."

De frågor, ca 15 stycken, som ställs i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är direkt kopplade till arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) som anger de detaljerade kraven hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Uppföljningen består även av frågor om utvecklingsåtgärder för att förbättra sättet att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

Kravet på att arbeta systematiskt och hållbart med arbetsmiljön i verksamheten lyfts även fram i föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:14) där det särskilt betonas att den sociala och organisatoriska arbetsmiljön ska vara en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## Genomförda förbättringsåtgärder utifrån föregående års (2020) uppföljning av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Det sammanfattande resultatet av årets uppföljning av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar att Socialförvaltningen under våren 2020 respektive hösten har gjort förvaltningsövergripande riskbedömningar tillsammans med fackliga ombud och skyddsombud. Vårens riskbedömning och handlingsplan avseende att minska verksamhetens påverkan under pandemi följdes upp ca var 14:e dag med ett längre uppehåll mellan vecka 26 till vecka 32 på grund av semestertider. Handlingsplanen följdes upp och senaste uppföljningen skedde 2020-08-30, arbetet enligt denna handlingsplan fortsätter tills pandemin har stävjats. Höstens förvaltningsövergripande riskbedömning och handlingsplan ses om en komplettering med mer specifik inriktning mot arbetsmiljöfrågor under fortsatt smittspridning genomfördes 2020-11-03. Efter 2020-11-03 följdes riskbedömningen upp var 14:e dag, efter nyåret 2020/2021 följs riskbedömningen upp enligt överenskommelse var ca 4:dje vecka. Enheterna har utöver de förvaltningsövergripande riskbedömningarna gjort verksamhetsanpassade riskbedömningar.



En stor åtgärd i handlingsplanerna var införandet av det digitala verktyget Microsoft Teams. Socialförvaltningen anpassade sig snabbt till ett mer digitalt arbetssätt och har fortsatt att utveckla arbetet under året 2020.

Socialförvaltningen har även säkerhetsställt det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att kontinuerligt utreda och åtgärda risker genom fysiska skyddsronder, psykosociala skyddsronder i samband med FAMK samt brandskyddsronder.

I syfte att säkerställa Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete har följande åtgärder genomförts under 2020 på Socialförvaltningen.

- Under senhösten och årsskiftet 2020/2021 utvecklade Vuxenheten ett digitalt klientarbete, som kallas digitalt boendestöd och går ut på att klienter som får beviljat boendestöd kan få detta genom digitala verktyg som Microsoft Teams eller över telefonen. Detta nya digitala arbetssätt har bidragit till mycket positivt i medarbetarnas arbetsmiljö, bland annat tids- och resurseffektivitet.

### **Resultatsammanfattning av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 på Socialförvaltningen**

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes under februari och mars 2021 genom att samordnare deltog på verksamheternas APT där framställda frågeställningar, bilaga 1, ställdes till medarbetarna. Detta öppnade upp för diskussion och blev till ett utbildningstillfälle. Det sammanfattande resultatet av årets uppföljning av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar att informationen kring organisatorisk arbetsmiljö och den lokala planen är mycket god.

Det sammanfattande resultatet av årets uppföljning av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar att Socialförvaltningen under våren 2021 har gjort förvaltningsövergripande riskbedömningar tillsammans med fackliga ombud och skyddsombud. Vårens riskbedömning och handlingsplan avseende att minska verksamhetens påverkan under pandemi följdes upp ca var 21:e dag med ett längre uppehåll mellan vecka 26 och vecka 32 på grund av semestertider. Handlingsplanen följdes upp och senaste uppföljningen skedde 2021-08-30, arbetet enligt denna handlingsplan fortsatte tills restriktioner och rekommendationer tagits bort av Folkhälsomyndigheten och Regeringen.

En stor åtgärd i handlingsplanerna var det fortsatta arbetet med det digitala verktyget Microsoft Teams för att på ett smittsäkert och effektivt sätt stärka samverkan mellan enheter och förvaltningar.

Socialförvaltningen har även säkerhetsställt det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att kontinuerligt utreda och åtgärda risker genom psykosociala skyddsronder i samband med FAMK samt brandskyddsronder. De fysiska skyddsronderna planeras in under våren 2022 på grund av att smittan under hösten 2021 var relativt hög.

De delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver utvecklas är:



- Arbetet med att planera och genomföra bråklarmsövningar för att förbereda säkerhetsgrupp och arbetsmiljöansvariga på akuta händelser.
- Säkerhetsställa att beslutade rutiner avseende riskbedömningar och händelseanalyser efterlevs.

### **Förslag till förbättringsåtgärder utifrån resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021**

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följer upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på Socialförvaltningen. Inom samtliga områden där det inte är säkerställt att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt arbetsmiljölagstiftningens krav behöver förbättringsåtgärder genomföras. På Socialförvaltningen kommer under år 2022 är

- Fortsätta arbeta med att utveckla ett digitalt arbetssätt. Vuxenenheten är redo att utvidga projektet till fler sektioner.
- Införa ett nytt bråklarmssystem. Efter att Socialförvaltningen fått information om att reservdelar inte längre finns till vårt befintliga bråklarmssystem kommer vi att investera i ett nytt larmsystem för att säkerhetsställa arbetstagarnas trygghet på arbetsplatsen.
- I samband med det nya systemet, upprätta rutiner samt arbeta med bråklarmsövningarna. Målet är att regelbundet öva för att säkerhetsgrupp och arbetsmiljöansvariga bättre ska kunna förbereda sig för incidenter.
- Fortsätta att regelbundet erbjuda interna säkerhetsutbildningar till medarbetare.
- Fortsätta att arbeta med regelbundenheten i att genomföra brandskyddsronder för att säkerhetsställa att Socialförvaltningen regelbundet undersöker och åtgärder risker.
- Fortsatt transparens och informationsspridning till medarbetare angående rutiner, arbetsmiljö och händelser.



## Bilaga 1, Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2021 på Socialförvaltningen.

### Uppgiftsfördelning

1. Känner du som medarbetare till vem som är arbetsmiljöansvarig på din enhet/grupp?
2. Hur kan du som medarbetare samverka med arbetsgivaren för att ta din del av arbetsmiljöansvaret?

### Kunskaper

3. Känner du som medarbetare till "Lokal plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, SF"?
4. Känner du till att det finns skriftliga instruktioner för personlarm?
5. Har du tagit del av instruktioner gällande personlarm?
6. Vet du var du ska hitta information om säkerhet, bråklarm mm?
7. Används, enligt din mening, väktare när behov finns?
8. Känner du till förvaltningens säkerhetsgrupp och hur den arbetar?
9. Får du information från säkerhetsgruppen på APT eller annat sätt?
10. Finns det någon information du saknar utifrån upplevda risker i arbetet?

### Samverkan

11. Anser du att du som medarbetare har möjlighet att ta upp arbetsmiljöfrågor i det dagliga arbetet och på APT?

### Rutiner

12. Har du läst igenom de rutiner och riktlinjer som finns i "Lokal plan för det systematiska arbetsmiljöarbete, SAM, SF"?

### Inventering/undersökning av risker för ohälsa i verksamheten

13. Känner du som medarbetare till att det genomförs regelbundna undersökningar av verksamheten ur ett arbetsmiljöperspektiv såsom - fysiska och psykosociala skyddsronder?
  - regelbundna tester av de olika larmen på SF?
  - skriftliga riskbedömningar inför lokalförändringar, förändringar i arbetssätt och organisationsförändringar?
  - skriftliga händelseanalyser för att följa upp en medarbetares hälsa när en händelse har inträffat?

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet-SAM- 2021

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att kontinuerligt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Arbetsgivaren ska varje år följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i praktiken och om det inte fungerat bra ska det förbättras.

Uppföljningen ska dokumenteras. Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Det kan behövas tätare uppföljningar än en gång om året, till exempel efter en omorganisation och efter olycksfall och allvarliga tillbud.

I Solna stad genomförs den årliga uppföljningen med stadsövergripande samordning. Varje verksamhet ska kunna besvara samtliga frågeställningar med ett ja-svar.

I annat fall ska verksamheten planlägga hur det ska uppnå denna nivå i frågan. Vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följs nedanstående frågeställningar upp:

**Förvaltning:** Socialförvaltningen  
**Ansvarig:** Ann-Charlotte Fager

**Frågeställning:** JA NEJ ÅTGÄRD ANSVARIG KLART Uppföljning att åtgärd genomförts Uppföljning att åtgärd haft avsedd effekt

#### Uppgiftsfördelning

1	Är det säkerställt att uppgiftsfördelningen i arbetsmiljöarbetet fungerar (dvs att rätt uppgifter fördelats till rätt nivå/person och att inga tveksamheter kring vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet finns)?	X				Socialchef	2022-03-01		
2	Är det säkerställt att chefer med arbetsmiljöuppgifter har de resurser, befogenheter och den kompetens de behöver för de arbetsmiljöuppgifter de tilldelats?	X				Socialchef	2022-03-01		

#### Kunskaper

3	Är det säkerställt att medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås?	X				Socialchef	2022-03-01		
4	Är det säkerställt att nyanställda, vikarier/tidsbegränsat anställda och medarbetare som varit frånvarande från arbetsplatsen länge får tillräcklig introduktion?	X				Socialchef	2022-03-01		
5	Är det säkerställt att det finns skriftliga instruktioner när det gäller arbetsuppgifter med allvarliga risker för ohälsa och att dessa är kända av medarbetarna?	X				Socialchef	2022-03-01		

#### Samverkan

6	Ges medarbetare och skyddsombud möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	X				Socialchef	2022-03-01		
---	---	---	--	--	--	------------	------------	--	--

#### Rutiner

7	Finns verksamhetsanpassade skriftliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till?	X				Socialchef	2022-03-01		
---	--	---	--	--	--	------------	------------	--	--

#### Inventering/undersökning av risker för ohälsa i verksamheten (omfattar såväl den fysiska som den sociala och organisatoriska arbetsmiljön)

8	Är det säkerställt att tillräckliga och regelbundna undersökningar av verksamheten genomförs för att förebygga tillbud, olycksfall och ohälsa?	X, med möjlighet till förbättring. Strukturen är välfungerande, men upplevs inte alltid som om den efterlevs av arbetsmiljöansvariga chefer. (Fackliga ombud)				Socialchef lyfter denna fråga med SF ledningsgrupp att sprida åtgärd till samtliga arbetsmiljöansvariga chefer.	Socialchef	2022-03-01		
9	Finns särskilda risker för hot och våld i verksamheten och, om så är fallet finns rutiner	X					Socialchef	2022-03-01		

10	Genomförs utredningar i systemstödet KIA om orsakerna till ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud så att riskerna för ohälsa kan förebyggas i fortsättningen?	X			Socialchef	2022-03-01		
<b>Analys och riskbedömning</b>								
11	Är det säkerställt att analyser och riskbedömningar av undersökningsresultaten genomförs?	X			Socialchef	2022-03-01		
12	Är det säkerställt att riskbedömningar inför ändringar i verksamheten genomförs för att förebygga tillbud, olycksfall och ohälsa?	X, med möjlighet till förbättring. Strukturen är välfungerande, men upplevs inte alltid som om den efterlevs av arbetsmiljöansvariga chefer. (Fackliga ombud)		Socialchef lyfter denna fråga med SF ledningsgrupp att sprida åtgärd till samtliga arbetsmiljöansvariga chefer.	Socialchef	2022-03-01		
<b>Genomförande av åtgärder/handlingsplan</b>								
13	Genomförs uppföljningar av att åtgärder i handlingsplaner genomförts och att de haft avsedd effekt?	X			Socialchef	2022-03-01		
14	Är det säkerställt att dokumentation avseende riskbedömningar, sammanställningar av olycksfall och tillbud, handlingsplaner, rutiner, uppgiftsfördelning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns?	X			Socialchef	2022-03-01		
<b>Rehabilitering</b>								
15	Används företagshälsövård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån i tillräcklig omfattning när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker?	X			Socialchef	2022-03-01		
<b>Uppföljning</b>								
16	Genomförs uppföljningar av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs efter olycksfall och allvarliga tillbud samt vid förändringar i verksamheten?	X			Socialchef	2022-03-01		



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-04-25  
SN/2022:31

## Uppföljning av friskvårdsprojektet

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av uppföljningen.

### Sammanfattning

Socialnämnden gav 2018-10-16 förvaltningen uppdrag att årligen presentera plan för uppföljningar och undersökningar. Genom att möjliggöra för fler kvalitativa undersökningar utifrån brukarens synpunkter på verksamhet samt nöjdhet med insatser där brukarperspektiv, delaktighet och nöjdhet är i fokus skapas bättre förutsättningar för kvalitets- och verksamhetsutveckling. Genomförda uppföljningar redovisas sedan löpande till nämnden. Uppföljningen av vuxenhetens friskvårdsprojekt är en del av 2021 års uppföljningsplan. Undersökningen bestod av en enkät som besvarades av brukare som deltog i olika friskvårdsaktiviteter under mätperioden 15 november tom 17 december. Uppföljningen visar att brukarna är mycket nöjda med friskvårdsaktiviteterna. De har mått bättre både psykiskt och fysiskt efter aktiviteterna samt brutit sociala isoleringen vilket leder till en förbättrad livskvalitet och minskar den psykiska ohälsan.

Friskvårdsprojektet finansieras av Psykisk Hälsa medel och erbjuder aktiviteter som bidrar till bättre psykisk och fysisk hälsa. Friskvårdsaktiviteter är öppna för alla från 18 år som är bosatta i Solna och lider av psykisk ohälsa och/eller missbruk. En del av aktiviteterna erbjuds tillsammans med Sundbyberg stad. Olika aktiviteter erbjuds varje vardag som till exempel spring- och gågrupper, pingis, badminton, innebandy, cirkelträning. Det långsiktiga målet är att personer med psykisk ohälsa/missbruk genom aktiviteterna får en bättre fysisk och psykisk hälsa, gemenskap i sociala sammanhang, struktur i vardagen och ökat självförtroende som leder till en förbättrad livskvalitet.

### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2022-04-25

Ann-Charlotte Fager  
Socialchef

Leena Lind  
Kvalitetscontroller



## Metod

Brukarna erbjöds att svara på enkäten vid friskvårdsaktiviteterna under mätveckorna 15 november till 17 december. Brukare från Sundbyberg deltog inte. Enkäten var digital men erbjöds även i pappersform. Antalet svar var 18. Bortfallet var 55 procent.

Följande frågor ställdes i enkäten.

1. Efter att jag varit med på ett friskvårdspass mår jag oftast: mycket bra, bra okej, dåligt.
2. Berätta för oss om ditt svar på förra frågan om hur du mår efter ett friskvårdspass.
3. Friskvården har bidragit till att jag mår bättre fysiskt, som exempelvis; mindre smärta, starkare eller piggare i kroppen: ja, nej, vet inte.
4. Friskvården har bidragit till att jag har mått bättre psykiskt som exempelvis; blivit gladare, mindre stressad eller mindre påverkad av negativa tankar: ja, nej, vet inte.
5. Friskvårdsaktiviteterna har anpassats efter vad jag klarar av och hur jag mår för dagen; stämmer inte, stämmer lite, stämmer, stämmer bra.
6. Jag har genom friskvårdsaktiviteterna fått nya sociala kontakter: stämmer inte, stämmer lite, stämmer, stämmer bra.
7. Jag är nöjd med hur många friskvårdsaktiviteter som erbjuds varje vecka: ja, nej, vet inte.
8. Har du förslag på friskvårdsaktiviteter som du skulle vilja delta i?
9. Finns det något vi kan ändra på för att göra aktiviteterna bättre? Övriga synpunkter?
10. Skulle du vilja vara ledare för en friskvårdsaktivitet: ja, nej, vet inte. Vilken typ av aktivitet i sådana fall.
11. Har du tips eller idéer för att fler skulle vilja/kunna komma på de olika aktiviteterna?

## Resultat

Fråga 1: Efter att jag varit med på ett friskvårdspass mår jag oftast: mycket bra, bra okej, dåligt. Svarsfrekvens 100%

66,7 procent svarade mycket bra och 33,3 procent bra

Fråga 2: Berätta för oss om ditt svar på förra frågan om hur du mår efter ett friskvårdspass.

*"Känns bra i kroppen av träningen"*

*"Jag känner mig lättad och som att jag har genomfört något viktigt"*

*"Jag mår bra av kombinationen frisk luft, fin omgivning, motion och framförallt kontakten med de andra i friskvårdspasset."*

*"Jag är mycket piggare efter friskvårdspass"*

*"Efter ett pass mår jag mycket bra. Känner mig avspänd och glad. Det har varit skönt och kul att röra sig till musik. Ledaren är också mycket bra, glad och positiv."*

*"Mindre deprimerad"*

*"Deltar i promenader måndag och torsdag. Ibland går vi själva. Efter att ha kommit igång har jag fått livet tillbaka, var förut sängliggande med färdtjänst. Promenaderna har räddat mitt liv."*

*"Jag känner mig frisk och energisk"*

*"Varje vecka ser jag fram emot friskvård. Speciellt innebandy och badminton. Efter ett pass känner jag mig mycket upprymd och lycklig. Träffa andra människor och ha roligt!"*

*"Känner mig glad och lite stolt att ha träffat folk"*

*"Känner mig fri och lycklig"*





*"Piggare och gladare. Avslappnad och känsla av tillfredsställelse"*

*"Jag känner mig mycket piggare och mår bra"*

*"Även om dagen är tung och svår så får man en välgörande paus och positiv energi av att röra sig och träffa andra människor"*

Fråga 3 Friskvården har bidragit till att jag mår bättre fysiskt, som exempelvis: mindre smärta, starkare eller piggare i kroppen. Svarefrekvens 100%

Ja: 77,8% Nej: 5,6% Vet inte: 16,7%

Fråga 4 Friskvården har bidragit till att jag har mått bättre psykiskt som exempelvis: blivit gladare, mindre stressad eller mindre påverkad av negativa tankar. Svarefrekvens 100%

Ja: 94,4% Vet inte: 5,6%

Fråga 5 Friskvårdsaktiviteterna har anpassats efter vad jag klarar av och hur jag mår för dagen. Svarefrekvens 94,4% (17/18)

Stämmer lite: 5,9% stämmer: 17,6% stämmer bra: 76,5%

Fråga 6 Jag har genom friskvårdsaktiviteterna fått nya sociala kontakter. Svarefrekvens 100%

Stämmer inte: 5,6% stämmer lite 44,4% stämmer 16,7% stämmer bra 33,3%

Fråga 7 Jag är nöjd med hur många friskvårdsaktiviteter som erbjuds varje vecka.

Svarefrekvens 100 %

Ja: 61,1% Nej: 22,2% Vet inte: 16,7%

Fråga 8 Har du förslag på friskvårdsaktiviteter som du skulle vilja delta i?

*Padel, simning, Kunna vara med i friskluftsfrämjandets aktiviteter som anordnas genom Solna, boxning, minifotboll, tennis, kickboxning, dans, sång meditation, yoga, stresshantering, känslöhanteringsgrupp.*

Fråga 9 Finns det något vi kan ändra på för att göra aktiviteterna bättre? Övriga synpunkter?

*Bjuda på tränings förfriskningar, fler promenader, lite mer folk kanske är roligare*

*Hitta på ni vi gör det mycket villig,*

*Regelbundenhet viktigt! Ersättare om någon är sjuk, vikarie i högre grad!*

Fråga 10 Skulle du vilja vara ledare för en friskvårdsaktivitet? Svarefrekvens 94,4%, 17/18

Ja: 11,8% Nej: 70,6 Vet inte: 17,6

Fråga 11 Vilken typ av aktivitet skulle du vilja hålla i (om du svarat ja)? Annan information du vill dela med dig av till oss om det?

*Simning, paddel*

*Jag skulle gärna vara ledare när det gäller promenader har för mycket att göra dock Styrketräning, innebandy, pingis och badminton.*

Fråga 12 Har du tips eller idéer för att fler skulle vilja/kunna komma på de olika aktiviteterna?



*”Lägg annons i lokaltidningen”*

*”Informera mera! Ständigt påminna””*

*”Sprida promenader på Östervägen samt Glöden”*

*”Nå ut till målgruppen på bättre sätt, vara mer synliga!”*

### **Sammanfattning av uppföljningen**

Friskvårdsprojektet har pågått under flera år i vuxenheten regi. Undersökningen visar att brukarna är mycket nöjda med aktiviteterna och detta har förbättrat deras fysiska och psykiska hälsa och brutit den ensamheten och isoleringen som många upplever, vilket leder till bättre livskvalitet och minskat psykisk ohälsa. I dag finns det lera olika aktiviteter varje dag så det finns alltid något som passar alla. Det tillkommer också nya aktiviteter efter önskemål från brukarna som till exempel padel som startade i januari 2022. Målet är också att brukarna som vill och kan med hjälp av ledare ska hålla i vissa pass vilket leder till ökat självförtroende.



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-16  
SN/2022:37

## Avtalsuppföljning gällande familjerådgivning

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av avtalsuppföljningen avseende familjerådgivning.

### Sammanfattning

Socialnämnden har sedan 2014-01-01 upphandlat familjerådgivning i enlighet med Lagen om valfrihet (LOV). Socialnämnden beslutade 2020-12-07 att på nytt upphandla familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) och godkände föreliggande förfrågningsunderlag. Nytt avtal trädde i kraft 2021-01-01.

Familjerådgivning syftar till att bearbeta samlevnadsproblem och kriser i parförhållanden och familjer för att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen. Familjerådgivning erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerrelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn.

Under våren 2022 har en ordinarie avtalsuppföljning genomförts avseende nämndens avtal gällande familjerådgivning. Utifrån genomförd avtalsuppföljning bedömer förvaltningen att nämndens leverantörer av familjerådgivning bedriver en väl fungerande verksamhet och att gällande avtal följs. Fyra avvikelser mot avtal har identifierats, en leverantör har en för låg ekonomisk rating i förhållande till angivna nivåer i avtal, två leverantörer har fakturerat i enlighet med föregående avtal respektive föregående års ersättningsnivåer och en leverantör har en avvikelse mellan statistik och fakturerade samtal.

Ann-Charlotte Fager  
Socialchef

Maria Schollin  
Enhetschef

Beslutet expedieras till:

Acord Familjerådgivning Handelsbolag, AB Stockholm parterapi och KBT, Evidentia Psykologi AB, AB Parrådgivarna Sverige, AB Söderstöd, Deltagruppern AB, AB Aktiv Familjerådgivning AFR, ACB PsykoterapiHandledning AB, Mentea AB, City Psykologhus/C.Vestin  
Psykologpartners AB



## Bakgrund

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) skall kommunen sörja för att familjerådgivning genom kommunens försorg eller annars genom lämplig yrkesmässig rådgivare kan erbjudas dem som begär det. Med familjerådgivning avses i SoL en verksamhet som består i samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer.

Familjerådgivningen för Solnas del drevs under perioden 2002 – 2005 på entreprenad av AB Vårlyjus tillsammans med övriga nordvästkommuner. Mellan 2006 och 2013 drevs familjerådgivningen enligt en kundvalsmodell med tre leverantörer. Sedan 2014-01-01 har staden erbjudit Solna stads invånare en familjerådgivning med kundval enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Socialnämnden beslutade 2020-12-07 att på nytt upphandla familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) och godkände föreliggande förfrågningsunderlag. Nytt avtal trädde i kraft 2021-01-01 och sträcker sig tills vidare med 6 månaders ömsesidig uppsägning.

Syftet med upphandlingen är att utifrån Socialtjänstlagens krav och Solna stads mål och riktlinjer kunna tillgodose olika behov och önskemål hos medborgarna och erbjuda en verksamhet med god kvalitet till en rimlig kostnad. Solna stads socialnämnd är huvudman för verksamheten och ytterst ansvarig för verksamheten oavsett vem som utför den

## Uppföljningens struktur

Under våren 2022 har en ordinarie avtalsuppföljning genomförts utifrån socialförvaltningens rutin för avtalsuppföljning. Förfrågningsunderlaget utgör grunden för avtalsuppföljningen och utifrån den kravspecifikation som finns i förfrågningsunderlag har fem huvudsakliga områden för uppföljning identifierats. Dessa områden är;

- Metoder och arbetssätt
- Lokaler, tillgänglighet och väntetid
- Bemanning och kompetens
- Dokumentation och sekretess

Uppföljningen har genomförts digitalt och fysiskt. De leverantörer som förvaltningen besökt inom ramen för tidigare avtal har följts upp vid ett digitalt möte. De leverantörer som förvaltningen inte tidigare har besökt har följts upp på plats vid leverantörens mottagning där verksamhetsansvarig deltagit.

Därutöver har förvaltningen genomfört en kontroll av verksamheternas ekonomiska ställning, gjort stickprov gällande fakturering samt begärt in dokumentation från leverantören i form av:

- Årsredovisning/verksamhetsberättelse
- Senaste kundundersökning/brukarundersökning
- Statistik

## Resultat av uppföljningen

Den ekonomiska kontrollen som gjorts visar avvikelser gällande en leverantör som har en rating som understiger 40. I samråd med stadens upphandlingsenhet så görs bedömningen att avvakta och göra en ny kontroll om 6 månader då ratingen i huvudsak beror på ett svagt bokslut 2021.



Stickproven gällande fakturering visar avvikelser gällande två leverantörer som fakturerat i enlighet med 2020 års avgifter respektive föregående avtals avgifter.

En leverantör visar avvikelse mellan statistik och fakturering. Leverantören förklarar att detta beror på familjerådgivare som avslutat sin tjänst under året och inte rapporterat in statistiken korrekt. Leverantören kommer att se över sina rutiner för statistikrapportering.

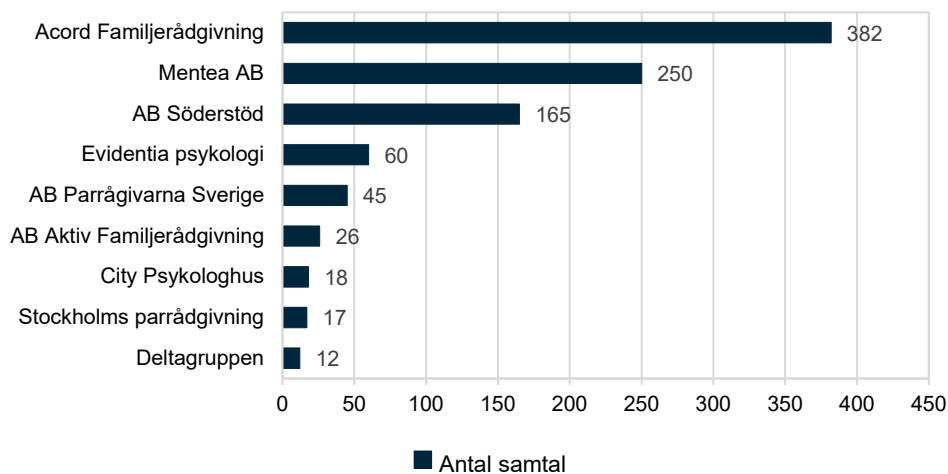
Granskningen av begärd dokumentation visar inte på några avvikelser.

I övrigt bedömer förvaltningen att Solnas leverantörer av familjerådgivning bedriver en väl fungerande verksamhet i enlighet med gällande avtal.

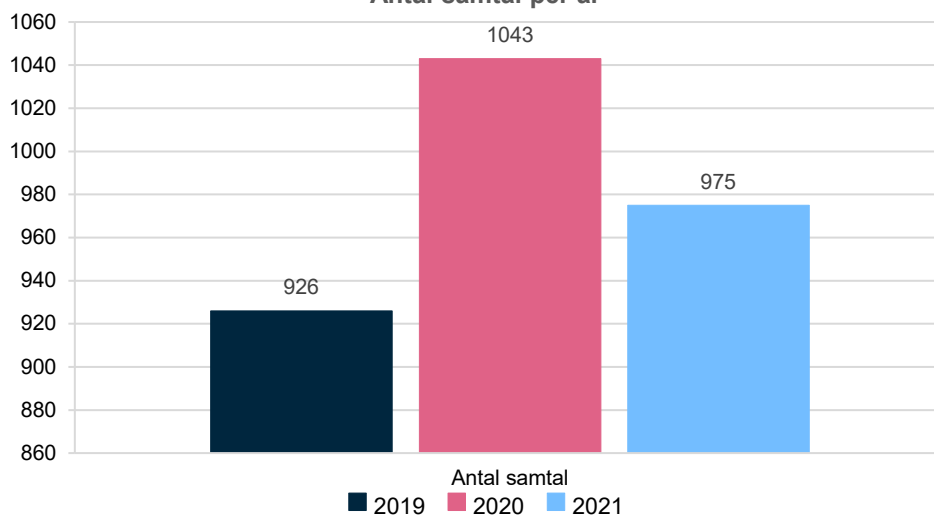
### Statistik avseende familjerådgivning

Nedan redovisas statistik gällande utförda samtal per leverantör samt antalet samtal per år. Då statistiken nedan baseras på korrigerade uppgifter från en leverantör kan de komma att avvika från officiella statistiken som publiceras senare under 2022.

Antal samtal per leverantör 2021



Antal samtal per år





## Avtalsuppföljning – Acord Familjerådgivning Handelsbolag

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning



### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
69/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Juni	Utan anmärkning
Mars	Utan anmärkning
September	Utan anmärkning





## Avtalsuppföljning – Evidentia psykologi AB

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning

### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga	Utan anmärkning



Avtalsområde	Bedömning
och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

#### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
32/100	Avvikelse mot riktvärde

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
April	Utan anmärkning
Juli	Utan anmärkning
November	Utan anmärkning

## 8. Kommentar

Leverantören har en för låg rating i förhållande till det riktvärde om 40 som anges i avtal. Efter dialog med upphandlingsenheten görs bedömningen att avvakta och göra en förnyad kontroll om 6 månader då ratingen i huvudsak beror på ett svagt bokslut 2021 och inte ekonomiskt oegentligheter.



## Avtalsuppföljning – AB Parrådgivarna Sverige

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning

### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga	Utan anmärkning



Avtalsområde	Bedömning
och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

#### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
53/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Mars	Utan anmärkning
Juni	Utan anmärkning
September	<b>Utan anmärkning</b>



## Avtalsuppföljning – AB Söderstöd

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning

### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga	Utan anmärkning



Avtalsområde	Bedömning
och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

#### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning





## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
83/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Mars	Utan anmärkning
Juni	Utan anmärkning
September	Utan anmärkning



## Avtalsuppföljning – Deltagruppen AB

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning

### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga	Utan anmärkning



Avtalsområde	Bedömning
och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

#### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
49/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Juni	Utan anmärkning
Augusti	Utan anmärkning
Oktober	Utan anmärkning



## Avtalsuppföljning – AB Aktiv familjerådgivning

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning

### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga	Utan anmärkning



Avtalsområde	Bedömning
och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

#### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
76/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
April	Utan anmärkning
Juni	Utan anmärkning
Oktober	Utan anmärkning



## Avtalsuppföljning – ACB Psykoterapi Handledning AB

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning





### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
64/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Februari	Fakturerar i enlighet med föregående avtal
Augusti	Fakturerar i enlighet med föregående avtal
November	Fakturerar i enlighet med föregående avtal

## 8. Kommentar

Leverantören fakturerar med uppgifter i enlighet med föregående avtal.  
Leverantören informeras på nytt om avgifter och ersättningar för 2022.



## Avtalsuppföljning – Mentea AB

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning

### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga	Utan anmärkning



Avtalsområde	Bedömning
och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

#### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Utan anmärkning

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
49/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Januari	Utan anmärkning
April	Utan anmärkning
September	Utan anmärkning



## Avtalsuppföljning – C. Vestin psykologpartners AB (City psykologhus)

### 1. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Familjerådgivningen ska vara en verksamhet som erbjuds till par och familjer som själva söker hjälp för samlevnadsproblem och kriser i parrelationer samt för andra familjerelationsproblem mellan vuxna som syskon eller föräldrar med vuxna barn. Familjerådgivningens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivning ska ha ett barnperspektiv och bedrivs utifrån vad som sägs i barnkonventionen.	Utan anmärkning

### 2. Lokaler, tillgänglighet och väntetid

Avtalsområde	Bedömning
Verksamheten ska vara tillgänglig för Solnaborna och tillgänglig via allmänna kommunikationer	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda regelbundna telefontider för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska det finnas möjlighet att bli uppringd.	Utan anmärkning
Leverantören ska erbjuda besökstider för familjerådgivning minst tre vardagar per vecka under dagtid och det ska även finnas möjlighet till besök på kvällstid.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ombesörja att vid behov anlita tolk för enskilda brukare.	Utan anmärkning
Leverantörens väntetid för ett första familjerådgivningssamtal får inte överstiga tre veckor.	Utan anmärkning



### 3. Bemanning och kompetens

Avtalsområde	Bedömning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning
Leverantören ska tillgodose att alla familjerådgivare inom aktuell verksamhet erhåller introduktion, handledning, kollegialt utbyte, kompetensutveckling, fortbildning samt information och omvärldsorientering inom verksamhetsområdet.	Utan anmärkning
Leverantörens familjerådgivningsverksamhet ska ha minst fyra familjerådgivare anställda. Både manliga och kvinnliga familjerådgivare ska finnas representerade i verksamheten.	Utan anmärkning
Enligt 3 kap. 3 § SoL ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet vilket innebär att verksamhetens medarbetare ska ha den kompetens som krävs för att utföra familjerådgivning i enlighet med avtalat uppdrag.	Utan anmärkning

### 4. Metoder och arbetssätt

Avtalsområde	Bedömning
Leverantören ska inom familjerådgivningsverksamheten tillse att handlingar som rör enskilda brukare förvaras på ett betryggande sätt.	Utan anmärkning
Leverantören ska svara för att verksamhetens medarbetare informeras om och efterlever gällande lagstiftning kring sekretess och tystnadsplikt.	Utan anmärkning



## 5. Begärd dokumentation

Dokumentation	Bedömning
Årsredovisning/verksamhetsberättelse	Utan anmärkning
Senaste kundundersökning/brukarundersökning	Utan anmärkning
Statistik	Avvikelse mellan statistik och fakturering.

## 6. Ekonomisk ställning

Rating	Bedömning
77/100	Utan anmärkning

## 7. Stickprov fakturering

Månad	Utan anmärkning
Januari	Fakturerat enligt 2020 års uppgifter
April	Fakturerat enligt 2020 års uppgifter
Juni	Fakturerat enligt 2020 års uppgifter

## Kommentar

Vid stickprov gällande fakturering noteras att antalet rapporterade samtal i den årliga statistiken inte stämmer överens med antalet fakturerade samtal. I kontakt med leverantören framkommer att två familjerådgivare avslutat sin tjänst under året och att det då blivit en miss i statistikrapporteringen.

Leverantören kommer att se över sina rutiner för hur statistiken förs och rapporteras för att undvika att liknande inträffar igen.

Leverantören fakturerar enligt 2020 års avgifter och ersättningar. Leverantören meddelas på nytt om gällande belopp för 2022.