



Övergripande anvisning för riskanalys av trygghetslarm i vård- och omsorgsboende samt LSS-boende

1.1 Bakgrund

Omvårdnadsförvaltningens risksamordnargrupp har identifierat behov av att utarbeta övergripande anvisningar för hur verksamheterna skall arbeta med identifierade risker. Anvisningarna är tänkt att utgöra ett stöd för såväl utförare som för Solna stad.

1.2 Syfte

Syftet med denna anvisning är att utifrån de obligatoriska riskbedömningarna utarbeta lokala rutiner som tydliggör ansvarsfördelningen, hur det förebyggande arbetet fortlöper samt hur eventuella fel och brister som upptäcks ska åtgärdas. Vid riskbedömning ska allvarlighetsgrad och sannolikhet bedömas i enlighet med SKL:s metod för risk- och händelseanalys. Åtgärder ska beskrivas vid identifierad risk.

Rutinerna ska vara tillgängliga och väl förankrade hos medarbetarna.

2. Obligatoriska riskbedömningar

- Tekniska fel medför att larmet slutar att fungera. Både systemet som helhet och på individnivå. Exempel på detta kan vara att trygghetslarmet är beroende av att andra system fungerar, såsom mobiltelefoninätet, trådlöst internet i byggnaden, avsaknad av batteri i händelse av elavbrott
- Mottagar- eller sändarenheternas batterier laddar ur
- Täckning och funktion för trygghetslarmet i samtliga lokaler
- Risker för boende i verksamheten om larmet slutar att fungera

**3. Samverkan med Solna stad**

AKTIVITET	ANSVARIG
När verksamhetschef anser att en identifierad risk är påtaglig trots vidtagna åtgärder i verksamheten, ska fastighetsintendent kontaktas.	Verksamhetschef
Fastighetsintendent sammankallar till möte och ansvarar för att relevanta personer bjuds in, som kan bidra till framtagandet av en lösning i ärendet.	Fastighetsintendent
Fastighetsintendent återkopplar till verksamhetschef om vilket stöd kommunen kan erbjuda.	Fastighetsintendent
Efter att vidtagna åtgärder genomförts ansvarar verksamhetschef för att följa upp effekten av dessa och göra en ny riskanalys i verksamheten utifrån nya förutsättningar.	Verksamhetschef