

SOLNA STAD

Omvårdnadsnämndens delegationsordning



SOLNA STAD

DELEGATIONSORDNING – antas av nämnden

Reglerar vad nämnden har uppdragit åt en tjänsteperson, enskild ledamot eller utskott att besluta om på nämnden vägar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Giltighetstid:	Tills vidare
Beslutande organ:	Omvårdnadsnämnden
Beslutsdatum:	2022-02-14 § 10
Antagen till följd av lag:	Kommunallagen 6 kap. 44 §
Revisionsdatum:	-
Dokumentansvarig:	xx
Uppföljning:	-

Innehåll

Allmänt om delegering	4
Vidaredelegering	4
Begränsningar i delegering.....	4
Brådskande ärenden	5
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd.....	5
Verkställighetsbeslut.....	5
Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande	5
Delegationsförteckning	7
Ärenden gemensamma för samtliga nämnder	7
1. Personal.....	7
2. Ekonomi	7
3. Upphandling & inköp	8
4. Administrativa ärenden.....	9
5. Dataskyddsförordningen (GDPR)	12
Ärenden specifika för nämnden.....	13
6. Administrativa ärenden.....	13
7. Ärenden enligt socialtjänstlagen SoL.....	15
8. Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	16
9. Lagen om riksfärdtjänst	17
10. Lagen om bostadsanpassningsbidrag.....	17
11. Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning.....	18
12. Avgifter	18
13. Livsmedelslagen	19
14. Lagen om valfrihetssystem.....	19
15. Inspektionen för vård och omsorg, IVO.....	20
16. Övrigt	21

Allmänt om delegering

Delegation innebär att nämnden överför beslutanderätt, och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område. Delegaten ska överlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det. Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap § 6 kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.

Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden närmast följande sammanträde, detta avser samtliga delegationsbeslut även de som fattats med vidaredelegation. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt och som är förberedande eller verkställande åtgärder. Dessa beslut kräver ingen delegation och kan fattas av olika befattningshavare inom nämndens verksamhetsområden.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande

Kommunstyrelsen har antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som även gäller för nämnderna. Beslut som fattas enligt dessa riktlinjer ska inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

Förkortningar

KL Kommunallagen (2017:725)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF Tryckfrihetsförordningen

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

LOV Lagen och valfrihetssystem (2008:962)

GDPR General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Lag (1997:735) om riksfärdtjänst

LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

Livsmedelslagen (2006:804)

Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

SoL Socialtjänstlag (2001:453)

Delegationsförteckning

Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

1. Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och i kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
2.1	<p>Beslut om att bokföringsmässigt avskriva fordringar.</p> <p>Åtterrapporering till nämnd sker i sammanfattande form.</p>		Redovisningschef	Nej	Efter samråd med förvaltningschef
2.2	Beslut om avyttring av anläggningstillgångar.		Ekonomichef	Nej	

3. Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
3.1	Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
3.2	Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral.		Upphandlingschef	Nej	
3.4	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av 2 000 000 kr eller mer		Ordförande och Förvaltningschef <u>tillsammans</u>	Nej	
3.5	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av under 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	

3.6	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
-----	---	--	------------------	-----	--

4. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
Kommunallag, 2017:725 (KL)					
4.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap, 39 § KL	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	Nej	
4.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef	Ja	
4.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef	Ja	
4.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL.	Förvaltningschef	Nej	

4.5	<p>Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt. 	9 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	Nej	
4.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, regioner och motsvarande.		Förvaltningschef	Nej	
4.7	För nämndens räkning ta emot delgivning.		Förvaltningschef	Ja	
4.8	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef	Ja	
Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL)					
4.9	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll.	6 kap. 1-5 § OSL	Förvaltningschef	Ja	
4.10	Revidering av dokument- och informationshanteringsplaner för nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Ja	Efter samråd med stadsarkivet
Förvaltningslag, 2017:900 (FL)					
4.11	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning		Förvaltningschef	Nej	

4.12	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.13	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning.	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.14	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.		Förvaltningschef	Ja	
4.15	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.16	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.17	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL	Förvaltningschef		
4.18	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt.	15 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	

4.19	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt.	15 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.20	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL.	Förvaltningschef	Ja	
4.21	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende.	36 § FL	Förvaltningschef	Ja	
4.22	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.	37–39 § FL	Förvaltningschef	Ja	
4.23	Beslut om rättidsprövning och beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent.	45 § FL.	Förvaltningschef	Ja	

5. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
5.1	Beslut om att utse dataskyddsombud.		Förvaltningschef	Nej	
5.2	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.3	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter	Artikel 16 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.4	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter.	Artikel 17 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	

5.5	Beslut gällande begränsning av behandling.	Artikel 18 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.6	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling.	Artikel 19 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.7	Beslut om rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.8	Rätt att göra invändningar mot behandling.	Artikel 21 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.9	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad.	Artikel 34–35 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde.		Förvaltningschef	Ja	

Ärenden specifika för nämnden

6. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
6.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
6.2	Beslut om att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
6.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller	27 § LSS	Förvaltningschef	Ja	

	kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	16 kap. 3 § SoL			
6.4	Yttrande om enskilda personer till IVO, länsstyrelsen och andra tillsynsmyndigheter	SoL LSS	Förvaltningschef	Ja	
6.5	Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg gällande: – Begäran om tillstånd att bedriva enskild verksamhet – Godkännande av utökning av antalet platser		Förvaltningschef	Ja	
6.6	Yttranden i enskilda ärenden till tillsynsmyndigheter såsom Inspektionen för vård och omsorg och Justitieombudsmannen, liksom Förvaltningsdomstolar såsom Kammarrätten och Förvaltningsrätten		Förvaltningschef	Ja	

7. Ärenden enligt socialtjänstlagen SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.2	Beslut om att, - utredning inte ska inledas, - inledd utredning ska läggas ned, - utredning inte föranleder någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.3	Beslut om rätten till bistånd för, - Hjälp i hemmet - Boendestöd - Turbundna resor - Särskilt boende - Korttidsvård - Matdistribution - Ledsagare - Plats i dagverksamhet - trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.4	Bistånd utöver riktlinjerna	4 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.5	Bistånd i andra fall	4 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.6	Beslut om särskilt boende för personer från andra kommuner	2a kap. 8 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.7	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
7.8	Bistånd om HVB-hem för personer över 65 år som redan bor på HVB-hem och	4 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	Ja	

	överförs i samband med att de fyller 65 år till omvårdnadsförvaltningen från socialförvaltningen.				
--	---	--	--	--	--

8. Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
8.1	Beslut om personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Förvaltningschef	Ja	
8.2	Beslut om rätten till insatser för, <ul style="list-style-type: none"> – Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för assistans som inte täcks av assistansersättning – Ledsagarservice – Kontaktperson – Avlösarservice i hemmet – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet – Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år – Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar – Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 	9 § LSS	Förvaltningschef	Ja	

	– Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder				
8.3	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat enligt LSS 9 § första stycket 2	12 § LSS	Förvaltningschef	Ja	
8.4	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för personer som inte är bosatta i kommunen – Bostad med särskild service – - Övriga insatser	16 § 2 st. LSS	Förvaltningschef	Ja	
8.5	Beslut att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Förvaltningschef	Ja	

9. Lagen om riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
9.1	Beslut om riksfärdtjänst	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Förvaltningschef	Ja	

10. Lagen om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
10.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Förvaltningschef	Ja	
10.2	Beslut om bidrag till återställning av anpassade bostäder		Förvaltningschef	Ja	

11. Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
11.1	Beslut om kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning	4 kap. 2§ SoL	Förvaltningschef	Ja	

12. Avgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
12.1	Beslut om avgift med generellt förbehållsbelopp	8 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
12.2	Beslut om nedsättning med individuellt förbehållsbelopp	8 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
12.3	Beslut om avgiftsbefrielse	8 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	
12.4	Beslut om avgifter (ersättning) som mat med mera för personer inom LSS verksamheter	19 § LSS	Förvaltningschef	Ja	
12.5	Beslut om nedskrivning eller befrielse från skuld avseende debiteringsavgift inom äldre- och handikappomsorgen	4 kap 2 § SoL	Förvaltningschef	Ja	

13. Livsmedelslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
13.1	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Förvaltningschef	Ja	
13.2	Överklaga beslut som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedelslagen (2006:804)	Förvaltningschef	Ja	
13.3	Överklaga beslut som rör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedelslagen	Förvaltningschef	Ja	
13.4	Överklaga beslut som berör egenkontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31-32 §§ livsmedelslagen	Förvaltningschef	Ja	
13.5	Överklaga beslut som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordningen 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen		Förvaltningschef	Ja	

14. Lagen om valfrihetssystem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
14.1	Beslut om godkännande av sökande	Lagen om valfrihetssystem LOV	Förvaltningschef	Nej	
14.2	Beslut om underkännande av sökande	Lagen om valfrihetssystem LOV	Förvaltningschef	Nej	
14.3	Undertecknande av avtal med godkänd leverantör	Lagen om valfrihetssystem LOV	Förvaltningschef	Nej	

14.4	Beslut om uppsägning av avtal inom valfrihetssystem	Lagen om valfrihetssystem LOV	Förvaltningschef	Nej	
14.5	Undertecknande av uppsägning eller hävning av avtal	Lagen om valfrihetssystem LOV	Förvaltningschef	Nej	

15. Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
15.1	Anmälan av skador till Inspektionen för vård och omsorg (lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Nej	MAS och MAR utför var och en rapporteringsskyldigheten inom sitt verksamhetsområde
15.2	Ställningstagande till och beslut om anmälan samt anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef	Nej	

15.3	Ställningstagande till och beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § eller att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas	15 § LSS	Förvaltningschef	Ja	
------	--	----------	------------------	----	--

16. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
16.1	Teckna ansvarsförbindelse för informationshantering avseende Region Stockholms Elektroniska katalog (EK)		Ordförande	Nej	
16.2	Operativt ansvar för informationssäkerheten, ansvar för att höja säkerhetsmedvetandet inklusive kontinuitetsplaneringen.		Förvaltningschef	Nej	