



Reviderad delegationsordning för tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

I syfte att skapa en enhetlig delegationsstruktur mellan Solna stads nämnder pågår ett arbete med att ta fram en stadsgemensam mall för delegationsordningar. Mallen ger varje nämnd ett likalydande inledande avsnittet som beskriver delegeringen i allmänhet samt de delegationspunkter som är gemensamma för samtliga nämnder. Därefter kommer de punkter som är specifika för respektive ansvarsområde

I förslagen delegationsordning har strukturen från den nya stadsgemensamma mallen samt en ny struktur för förvaltningschefens rätt att delegera tillämpats. De delegationspunkter som har en koppling till en specifik lag, eller paragraf i en lag, har samlats under rubriker med respektive lagrumshänvisning. Några punkter från kommunallagen och förvaltningslagen har tillkommit samt att anmälan av ärenden om TA-planer, schakttillstånd, boendeparkering och flytt av fordon föreslås bli anmälda till varje nämnd istället för var tredje. Vissa stycken som stod med i föregående delegationsordning har plockats bort då informationen omfattas av andra styrande dokument i staden. De punkter som har blivit inaktuella har tagits bort och några punkter har justerats i syfte att tydliggöra delegatens mandat.



Handlingar

- Förslag på ny delegationsordning för Tekniska nämnden (TND/2022:34).
- Nu gällande delegationsordning för Tekniska nämnden (TND/2021:235) inkl. markeringar över vilka texter som tas bort.

Catarina Ericsson

Maria Tiger

Förvaltningschef

Enhetschef

Tekniska nämndens delegationsordning

Dnr TND/2022:34



Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegering	3
1.1 Syftet med delegering.....	3
1.2 Vem kan nämnden delegera till	3
1.3 Vidaredelegering	3
1.4 Begränsningar i delegering	4
1.5 Brådskande ärenden	4
1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	4
1.7 Jäv	4
1.8 Tekniska nämndens arbetsutskott.....	5
2.1 Ärenden gemensamma för samtliga nämnder.....	1
2.1.1 Personal	1
2.1.2 Ekonomi.....	1
2.1.3 Upphandling & inköp.....	2
2.1.4 Administrativa ärenden	3
2.2 Fastighetsförvaltning.....	5
2.3 Allmän platsmark.....	6
2.4 Trafik och parkering.....	6
2.5 Park och mark	8
2.6 Avfall	8

Dokumenttyp Delegationsordning	Giltighetstid 2022-05-01 -tills vidare	Beslutande organ Tekniska nämnden	Antaget till följd av lag Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Revisionsdatum 2022-04-27	Uppföljning Vid behov	Version 2022:1

1. Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar alltid delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe och får samma ansvar som nämndledamöterna för det fattade beslutet.

Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder och ska inte tas upp i delegationsordningen.

Delegat får och ska återlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Det är inte tillåtet att delegera till konsult, entreprenör eller uppdragstagare utan att avtal skrivits som reglerar delegationsrätten.

1.1 Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan nämnden delegera till

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till;

- En grupp ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden som exempelvis ett utskott
- Enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- Ordförande i nämnden
- Enskild anställd inom kommunen

1.3 Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 kommunallagen ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde.

1.4 Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.5 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering och vidaredelegering ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap 40 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det finns tre syften med kravet på återrapportering av delegationsbeslut; information, kontroll och registrering. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft i rimlig tid.

Information och kontroll syftar till att ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna är i överensstämmelse med nämndens riktlinjer och intentioner.

Besvärstiden över ett delegationsbeslut som laglighetsprövats räknas från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages på stadens anslagstavla att protokollet justerats. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av beslutet och upphandlingsregelverket där tiden räknas från tidpunkt när tilldelningsbeslutet är skickat.

I princip gäller samma formkrav för dokumentation av delegationsbeslut som för beslut fattade av nämnden. Det innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Därför bör varje beslutshandling innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet
- Vilken delegationsordning och vilken punkt i den som beslutet är fattat enligt.

1.7 Jäv

Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten om någon av de i 6 kapitel 28 §

kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 29–30 §§ i samma lag.

1.8 Tekniska nämndens arbetsutskott

Tekniska nämnden har, enligt de möjligheter som kommunallagens delegeringsregler ger, beslutat utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet bereder ärenden till nämnden samt beslutar å nämndens vägnar i ärenden angivna i delegationsordningen.

Utskottet består av ordföranden samt 1:e och 2:e vice ordföranden i tekniska nämnden.

För beslutsförhet i utskottet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande, det vill säga två ledamöter av tre. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordföranden utslagsröst. Inga särskilda krav finns på särskild fördelning av parti/blocktillhörighet i de fall utskottet vid ordinarie ledamots frånvaro, endast kommer att bestå av två ledamöter.

2.1 Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

2.1.1 Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och i kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1.1.1	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet upp till två månader.	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.1.2	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet i över två månader.	Stadsdirektör	Finns idag

2.1.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1.2.1	Beslut om att bokföringsmässigt avskriva fordringar. Återrapportering till nämnd sker i sammanfattande form.	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.2.2	Beslut om avyttring av anläggningstillgångar.	Ekonomichef SLF	Ny
2.1.2.3	Ansöka om statsbidrag	Förvaltningschef	Finns idag

2.1.3 Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Ett upphandlingsärende består av flera beslut; att upphandlingen initieras, godkänna förfrågningsunderlag och att tilldelningen beslutas. I särskilda fall krävs även beslut om att avbryta upphandlingsprocessen.

Avrop/beställningar från gällande avtal inom ramen för tekniska nämndens beslutade budget ses som inköp och är verkställighet. Avrop/beställningar från gällande avtal omfattas därför inte av delegationsordningen och ska inte anmälas till tekniska nämnden.

Förnyad konkurrens likställs med upphandlingsärende och innefattar två beslut; godkänna underlaget och tilldelningen. I särskilda fall krävs även beslut om att avbryta förnyad konkurrensättning.

Avtal som tecknas utifrån ett fattat tilldelningsbeslut ses som verkställande av tilldelningsbeslutet. Avtal tecknas av förvaltningschef och kontrasigneras av avtalsägaren.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1.3.1	Godkänna initiering av upphandlingsarbete i upphandlingar understigande 6 mkr.	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.3.2	Godkänna förfrågningsunderlag och annonsering i upphandlingar understigande 6 mkr.	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.3.3	Tilldelningsbeslut i upphandlingar understigande 6 mkr	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.3.4	Avbryta upphandling överstigande 6 mkr	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.3.5	Avbryta upphandling understigande 6 mkr	Tekniska nämndens arbetsutskott	Finns idag
2.1.3.6	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott	Förvaltningschef	Finns idag
2.1.3.7	Direktupphandling överstigande 100 tkr i enlighet med	Förvaltningschef	Finns idag

reglerna i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.		
--	--	--

2.1.4 Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Tilltänkt vidaredelegation	Kommentar
	Kommunallag, 2019:725 (KL)			
2.1.4.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL.	Ordförande		Finns idag
2.1.4.2	Besluta om att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom tekniska nämndens verksamhetsområde, 7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef	Finns idag
2.1.4.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden inom tekniska nämndens verksamhetsområde, 7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef	Ny
2.1.4.5	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting med flera.	Förvaltningschef		Finns idag
2.1.4.6	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef		Finns idag
	Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL)			
2.1.4.7	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll, 6 kap. 1–5 § OSL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
	Förvaltningslag, 2017:900 (FL)			
2.1.4.8	Beslut att förelägga en enskild att avhjälpa en brist om bristen medför att framställningen inte kan läggas	Förvaltningschef med rätt	Myndighetshandläggare	Ny

	till grund för en prövning. I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning, 20 § andra stycket FL.	att vidaredelegera		
2.1.4.9	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende, 36 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef	Ny
2.1.4.10	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, 37–38 §§ FL. Gäller ej vid återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Se 2.4.7	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef	Ny
2.1.4.11	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent, 45 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
	Dataskyddsförordningen (GDPR)			
2.1.4.12	Beslut om att utse dataskyddsombud.	Förvaltningschef		Finns idag
2.1.4.13	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter, artikel 15 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.14	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter, artikel 16 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.15	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter, artikel 17 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.16	Beslut gällande begränsning av behandling, artikel 18 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.17	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling,	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag

	artikel 19 GDPR.			
2.1.4.18	Beslut om rätt till dataportabilitet, artikel 20 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.19	Rätt att göra invändningar mot behandling, artikel 21 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.20	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad, artikel 34–35 GDPR.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef för ledningsadministration	Finns idag
2.1.4.21	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde.	Förvaltningschef		Finns idag

2.2 Fastighetsförvaltning

Nr	Ärende	Delegat	Tilltänkt vidaredelegation	Kommentar
	Jordabalk (1970:994)			
2.2.1	Besluta om uthyrning och uppsägning av bostäder. kap 12 Hyra.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighetschef	Finns idag
2.2.2	Teckna avtal om tillfällig upplåtelse av fastighetsmark såsom nyttjanderättsavtal, rådighetsavtal eller liknande. 7 kap. Allmänna bestämmelser om nyttjanderätt, servitut och rätt till elektrisk kraft.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighetschef	Finns idag

2.3 Allmän platsmark

Nr	Ärende	Delegat	Tilltänkt vidaredelegation	Kommentar
2.3.1	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om schakttillstånd och om så krävs, begära säkerhet för beräknade kostnader för återställande av kommunens anläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör/ Gatuingenjör	Finns idag
2.3.2	Teckna avtal om tillfällig upplåtelse av mark såsom nyttjanderättsavtal, rådighetsavtal eller liknande.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsmiljöchef	Finns idag
	Ordningslagen (1993:1617), OL			
2.3.3	Lämna yttrande över ansökningar om nyttjande av offentlig plats, OL 3 kap. 2 § och 15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör/ Gatuingenjör/ Myndighetshandläggare	Finns idag.

2.4 Trafik och parkering

Nr	Ärende	Delegat	Tilltänkt vidaredelegation	Kommentar
	Trafikförordningen (1998:1276) (TrF)			
2.4.1	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om trafikplaneringsplan	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör/ Gatuingenjör	Finns idag
2.4.2	Beslut om att ge Trafikverket delegation för att fatta beslut om dispenser av tunga och breda transporter s.k. förenklat samrådsförfarande	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsmiljöchef	Finns idag

2.4.3	Besluta om permanenta lokala trafikföreskrifter, TrF 10 kap	Tekniska nämndens arbetsutskott		Finns idag
2.4.4	Besluta om lokala trafikföreskrifter där tekniska nämnden fattat principbeslut och delegatens beslutanderätt endast innefattar tillämpning eller verkställighet av den antagna principen, TrF 10 kap.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör	Finns idag
2.4.5	Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter upp till 6 månader, TrF 10 kap.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör	Finns idag
2.4.6	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter, TrF 13 kap. 3 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör Gatuingenjör Myndighetshandläggare	Finns idag
2.4.7	Beslut om att avslå ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad eller återkalla utfärdade tillstånd, TrF 13 kap. 8 §	Tekniska nämndens arbetsutskott		Finns idag. Nytt att återkalla utfärdade tillstånd.
2.4.8	Beslut om att bevilja ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, TrF 13 kap. 8§	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Myndighetshandläggare	Finns idag
2.4.9	Beslut om att avslå ansökan om nyttoparkering, TrF 13 kap. 4 §	Tekniska nämndens arbetsutskott		Finns idag
2.4.10	Beslut om att bevilja ansökan om nyttoparkering, TrF 13 kap. 4 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Myndighetshandläggare Trafikingenjör	Finns idag
2.4.11	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om boendeparkering, TrF 10 kap. 2 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsmiljöchef	Finns idag
2.4.12	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om boendeparkering där intyg eller likande krävs, TrF 10 kap. 2 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Medarbetare kontaktcenter/ Trafikingenjör	Finns idag

	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m..			
2.4.13	Förordnande av parkeringsvakt, § 2.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsmiljöchef	Finns idag
	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.			
2.4.14	Beslut om flytt av fordon och fordonsvrak enligt Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall, 16 § första stycket 2 samt 18 § 1.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Trafikingenjör	Finns idag

2.5 Park och mark

Nr	Ärende	Delegat	Tilltänkt vidaredelegation	Kommentar
	Jaktförordning (1987:905), Jf			
2.5.1	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om skydds jakt, Jf 23a§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsträdgårdsmästare/ Driftingenjör	Finns idag

2.6 Avfall

Nr	Ärende	Delegat	Tilltänkt vidaredelegation	Kommentar
	Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering, TND/2021:908			
2.6.1	Besluta om anvisad hämtningsplats för hämtning av kommunalt avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avfallsingenjör/ avfallsstrateg	Finns idag

2.6.2	Besluta om avvikelse från hämtningsintervall för allt kommunalt avfall utom för tömning av fettavskiljare.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avfallsingenjör/ avfallsstrateg	Finns idag
2.6.3	Besluta om uppehåll av hämtning av kommunalt avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avfallsingenjör/ avfallsstrateg	Finns idag
2.6.4	Dispens för två eller fler abonnenter att använda gemensam behållare.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avfallsingenjör/ avfallsstrateg	Finns idag
2.6.5	Besluta om justering av avfallsabonnemang från gällande abonnemang.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avfallsingenjör/ avfallsstrateg	Finns idag
2.6.6	Besluta om att godkänna eller neka överenskommelse om att låta nyttjanderättshavare erlägga angivna avgifter istället för fastighetsinnehavaren.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avfallsingenjör/ avfallsstrateg	Finns idag

Tekniska nämndens delegationsordning



Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning	Tillsvidare	Tekniska nämnden	Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	
Stabschef	2021-03-17	Vid behov	

1. Delegering av beslutanderätt	4
1.1 Syftet med delegering.....	4
1.2 Vem kan nämnden delegera till	4
1.3 Vidaredelegering	5
1.4 Begränsningar i delegering	5
1.5 Brådskande ärenden	5
1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	5
1.7 Jäv	6
1.8 Tekniska nämndens arbetsutskott.....	6
2. Information och upplysningar.....	7
3. Personal	8
3.1 Arbetsmiljö.....	8
4. Resor	9
5. Upphandling.....	9
6. Fastighetsförvaltning.....	10
7. Allmän platsmark	11
8. Trafik och parkering	12
9. Park och mark.....	13
10. Avfall.....	13
11. Allmänna handlingar	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Delegering av beslutanderätt

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar alltid delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe och får samma ansvar som nämndledamöterna för det fattade beslutet. Regler för tjänstefel med mera samt skadeståndsansvar, se 20 kap brottsbalken respektive skadeståndslagen.

Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan tekniska nämnden delegera beslutsrätten i enstaka ärenden. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till tekniska nämnden.

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder och ska inte tas upp i delegationsordningen.

Delegat får återlämna delegerat ärende till tekniska nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Det är inte tillåtet att delegera till konsult, entreprenör eller uppdragstagare utan att avtal skrivits som reglerar delegationsrätten.

1.1 Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan nämnden delegera till

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till;

- En grupp ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t.ex. ett utskott
- Enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- Ordförande i nämnden
- Enskild anställd inom kommunen

1.3 Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 kommunallagen ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde. ~~Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till tekniska nämnden.~~

1.4 Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.5 Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas 6 kap 39 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap 40 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. ~~Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till tekniska nämnden.~~ Det finns tre syften med kravet på återrapportering av delegationsbeslut; information, kontroll och registrering. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft i rimlig tid.

Information och kontroll syftar till att ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna är i överensstämmelse med nämndens riktlinjer och intentioner.

Besvärstiden över ett delegationsbeslut som laglighetsprövats räknas från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages på stadens anslagstavla att protokollet justerats. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av beslutet och upphandlingsregelverket där tiden räknas från tidpunkt när tilldelningsbeslutet är skickat.

I princip gäller samma formregler för dokumentation av delegationsbeslut som för beslut fattade av nämnden. Det innebär att det ska finnas någon form av skriftlig

dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Därför bör varje beslutshandling innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet

~~Mall för författande av delegationsbeslut finns i ärendehanteringssystemet Lex. Anmälan av delegationsbeslut görs med få undantag alltid i Lex. Undantagna beslut är tillstånd för trafikordning, schakttillstånd, boendeparkering och flytt av fordon. En sammanställning av dessa redovisas var tredje månad i nämnd.~~

1.7 Jäv

Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten om någon av de i 6 kapitel 28 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger dock med undantag för vad som anges i 29–30 §§ i samma lag.

1.8 Tekniska nämndens arbetsutskott

Tekniska nämnden har, enligt de möjligheter som kommunallagens delegeringsregler ger, beslutat utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet bereder ärenden till nämnden samt beslutar å nämndens vägnar i ärenden angivna i delegationsordningen.

Utskottet består av ordföranden samt 1:e och 2:e vice ordföranden i tekniska nämnden.

För beslutsföret i utskottet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande, det vill säga två ledamöter av tre. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Inga särskilda krav finns på särskild fördelning av parti/blocktillhörighet i de fall utskottet vid ordinarie ledamots frånvaro, endast kommer att bestå av två ledamöter.

2. Information och upplysningar

- I normalfallet avser delegationen både att bevilja och avslå en ansökan.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om inhyrning av externa bostäder och lokaler. Avtalen undertecknas sedan av fastighetschefen till följd av dennes tjänsteställning.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar, i enlighet med Solna stads riktlinje för resor, beslut om resor utanför Europa.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar, i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning 6.14, beslut om inhyrning av bostäder och lokaler.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar, i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning 6.15, beslut om uthyrning av bostäder och lokaler till extern aktör.
- Fastighetschef med förvaltningschef som ersättare, ansöker i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning, om bygglov och andra tillstånd för stadens fastigheter. Delegationsbeslut anmäls i dessa fall till kommunstyrelsen.
- Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 KL ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden.
- Delegat får överlämna delegerat ärende till tekniska nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det.
- Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område samt rapportera detta till tekniska nämnden.
- Förvaltningschef och avdelningschef har rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos tekniska förvaltningen till ett belopp som framgår av attestförteckningen.
- Förvaltningschef har alltid rätt att träda in som ersättare vid frånvaro för ordinarie tjänstemannadelegat.

Nedanstående förteckning anger beslutsrätt som delegeras, delegat och eventuell ersättare:

3. Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön

~~Kommunstyrelsens riktlinjer för bisyssla i Solna stad gäller. Tillåtelse att bedriva bisyssla beslutas av förvaltningschef. Förbud att bedriva bisyssla beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott~~

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor på tekniska förvaltningen inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

Nr	Ärende	Delegat
3.1	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet upp till två månader	Förvaltningschef
3.2	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet i över två månader	Stadsdirektör

3.1 Arbetsmiljö

~~Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Solna stad. Arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret vilar dock primärt på tekniska nämnden. Fortlöpande tillsyn över att arbetsmiljön är tillfredsställande måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftansvar.~~

~~Ansvarsreglerna gäller ledamöter i tekniska nämnden mot bakgrund av att de ansvarar för den övergripande organisationen och för att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter. För arbetsmiljöfrågor, som returneras till tekniska nämnden, bär ledamöterna i nämnden ett ansvar.~~

~~Tekniska nämnden fördelade ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen den 18 april 2018 § 25. Förvaltningschefen har i sin tur fördelat arbetsmiljöuppgifter till respektive avdelningschef som löpande uppdateras efter behov och förändringar inom arbetsmiljölagstiftningen och vid förändringar i organisation och chefsbyten.~~

Kommenterad [MT1]: Täcks upp av HR policy och riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete

4. Resor

Kommenterad [MT2]: Tacks upp av riktlinje för resor

Externa kontakter ska i första hand ske via telefon, e-post, videokonferens eller liknande som gör att resor inte behöver genomföras. Tekniska lösningar kan dock inte i alla sammanhang ersätta det personliga mötet. Alla resor ska vara påkallade av och vara av nytta i tjänsten. Alla anställda och förtroendevalda har att förhålla sig till Solna stads riktlinje för resor. Godkännande av resor inom Sverige ses för anställda som verkställighet och ska godkännas av närmsta chef. Alla resor utanför Sverige ska anmälas till kommunstyrelsen/internationella kommittén. Rapport ska skrivas efter genomförd resa. Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om resor utanför Europa, efter tillstyrkan från nämnden. I övrigt hänvisas till stadens riktlinjer för resor.

Nr	Ärende	Delegat
4.1	Resor utanför Sverige inom Europa för förtroendevalda	Ordförande
4.2	Resor utanför Sverige inom Europa för ordförande	1:e vice ordförande
4.3	Resor utanför Sverige inom Europa för förvaltningschef	Ordförande
4.4	Resor utanför Sverige inom Europa för övriga anställda	Förvaltningschef

5. Upphandling

Ett upphandlingsärende består av flera beslut; att upphandlingen initieras, godkänna förfrågningsunderlag och att tilldelningen beslutas. I särskilda fall krävs även beslut om att avbryta upphandlingsprocessen.

Avrop/beställningar från gällande avtal inom ramen för tekniska nämndens beslutade budget ses som inköp och är verkställighet. Avrop/beställningar från gällande avtal omfattas därför inte av delegationsordningen och ska inte anmälas till tekniska nämnden.

Förnyad konkurrens likställs med upphandlingsärende och innefattar två beslut; godkänna underlaget och tilldelningen. I särskilda fall krävs även beslut om att avbryta förnyad konkurrensättning.

Avtal som tecknas utifrån ett fattat tilldelningsbeslut ses som verkställande av tilldelningsbeslutet. Avtal tecknas av förvaltningschef och kontrasigneras av avtalsägaren.

Nr	Ärende	Delegat
5.1	Godkänna initiering av upphandlingsarbete i upphandlingar understigande 6 mkr.	Förvaltningschef
5.2	Godkänna förfrågningsunderlag och annonsering i upphandlingar understigande 6 mkr.	Förvaltningschef
5.3	Tilldelningsbeslut i upphandlingar understigande 6 mkr	Förvaltningschef
5.4	Avbryta upphandling överstigande 6 mkr	Tekniska nämndens arbetsutskott
5.5	Avbryta upphandling understigande 6 mkr	Förvaltningschef
5.6	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott	Förvaltningschef
5.7	Direktupphandling överstigande 100 tkr i enlighet med reglerna i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.	Förvaltningschef

6. Fastighetsförvaltning

Nr	Ärende	Delegat
6.1	Uthyrning och uppsägning av bostäder.	Fastighetschef
6.2	Teckna avtal om tillfällig upplåtelse av fastighetsmark såsom nyttjanderättsavtal, rådighetsavtal eller liknande.	Fastighetschef

7. Allmän platsmark

Nr	Ärende	Delegat
7.1	Lämna yttrande över ansökningar om nyttjande av offentlig plats. (3 kap. 2 § ordningslagen)	Trafikingenjör/Myndighetshandläggare Ersättare: Stadsmiljöchef
7.2	Beslut att bevilja/avslå Schakttillstånd och om så krävs, begära säkerhet för beräknade kostnader för återställande av kommunens anläggningar.	Trafikingenjör/Gatuingenjör/ Myndighetshandläggare Ersättare: Stadsmiljöchef
7.3	Teckna avtal om tillfällig upplåtelse av mark såsom nyttjanderättsavtal, rådighetsavtal eller liknande.	Stadsmiljöchef

8. Trafik och parkering

Nr	Ärende	Delegat
8.1	Beslut att bevilja/avslå ansökan om trafikordningsplan	Trafikingenjör/Gatuingenjör/ Myndighetshandläggare Ersättare: Stadsmiljöchef
8.2	Beslut om att ge Trafikverket delegation för att fatta beslut om dispenser av tunga och breda transporter s.k. förenklat samrådsförfarande	Stadsmiljöchef
8.3	Besluta om permanenta lokala trafikföreskrifter (10 kap. 3 § första stycket 1a-e).	Tekniska nämndens arbetsutskott
8.4	Besluta om lokala trafikföreskrifter där tekniska nämnden fattat principbeslut och delegatens beslutanderätt endast innefattar tillämpning eller verkställighet av den antagna principen.	Trafikingenjör Ersättare: Stadsmiljöchef
8.5	Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter upp till 6 månader	Trafikingenjör Ersättare: Stadsmiljöchef
8.6	Beslut om undantag från trafikföreskrifter (13 kap. 3 § trafikförordningen).	Trafikingenjör Ersättare: Stadsmiljöchef
8.7	Avslå ansökan parkeringstillstånd för rörelsehindrad (13 kap. 8 § trafikförordningen).	Tekniska nämndens arbetsutskott
8.8	Bevilja parkeringstillstånd för rörelsehindrad (13 kap. 8 § trafikförordningen).	Myndighetshandläggare Ersättare: Trafikingenjör / Stadsmiljöchef
8.9	Avslå ansökan nyttoparkering (13 kap. 4 § trafikförordningen).	Tekniska nämndens arbetsutskott
8.10	Bevilja nyttoparkering (13 kap. 4 § trafikförordningen).	Myndighetshandläggare Ersättare: Trafikingenjör /Stadsmiljöchef
8.11	Förordnande av parkeringsvakt. (2 § Lag 1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.)	Stadsmiljöchef
8.12	Beslut om boendeparkering (10 kap 2§ trafikförordningen) automatiserad behandling	Stadsmiljöchef/Systemägare
8.13	Beslut om boendeparkering (10 kap. 2§ trafikförordningen) där intyg eller likande krävs	Medarbetare kontaktcenter/ Myndighetshandläggare

8.14	Beslut om flytt av fordon och fordonsvrak (16 § första stycket 2 samt 18 § 1 förordningen om flyttning av fordon i vissa fall).	Trafikingenjör
		Ersättare: Myndighetshandläggare/ Stadsmiljöchef

9. Park och mark

Nr	Ärende	Delegat
9.1	Beslut om skydds jakt.	Stadsträdgårdsmästare
		Ersättare: Driftsingenjör /Stadsmiljöchef
9.2	Ansökan om trädställning för fridlyst art	Stadsträdgårdsmästare
		Ersättare: Stadsmiljöchef

10. Avfall

Nr	Ärende	Delegat
10.1	Anvisad hämtningsplats för hämtning av hushållsavfall.	Avfallsingenjör
		Ersättare: VA-Avfallschef
10.2	Avvikelse från hämtningsintervall för allt avfall utom för tömning av fettavskiljare.	Avfallsingenjör
		Ersättare: VA-Avfallschef
10.3	Uppehåll av hämtning av hushållsavfall.	Avtalsansvarig avfall och renhållning
		Ersättare: Avfallsingenjör VA-Avfallschef
10.4	Dispens för två eller fler abonnenter att använda gemensam behållare	Avfallsingenjör
		Ersättare: VA-Avfallschef
10.5	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid upprepad avvikelse från gällande abonnemang	Avfallsingenjör
		Ersättare: VA-Avfallschef
10.6	Besluta om att godkänna eller neka överenskommelse om att låta nyttjanderättshavare erlægga angivna avgifter istället för fastighetsinnehavaren	Avfallsingenjör
		Ersättare: VA-Avfallschef

11. Allmänna handlingar

Nr	Ärende	Delegat
11.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § kommunallagen).	Ordförande
11.2	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll (6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen OSL 2009:400).	Huvudregistrator Ersättare: Stabschef
11.3	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande (45 § förvaltningslagen 2017:900)	Huvudregistrator Ersättare: Stabschef
11.4	Ömprövning av beslut enligt 46 § förvaltningslagen 2017:900	Stabschef
11.5	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden. Besluta om att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom tekniska nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef Ersättare: Stabschef
11.6	Mottagande av delgivning	Huvudregistrator Ersättare: Stabschef
11.7	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde	Förvaltningschef Ersättare: Stabschef
11.8	Utse dataskyddsombud	Förvaltningschef Ersättare: Stabschef
11.9	Rätt till tillgång till sina personuppgifter (artikel 15 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.10	Rätt till rättelse av felaktiga personuppgifter (artikel 16 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.11	Rätt till radering (rätten att bli bortglömd) (artikel 17 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.12	Rätt till begränsning av behandling (artikel 18 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.13	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning (artikel 19 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.14	Rätt till dataportabilitet (artikel 20 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.15	Rätt att göra invändningar (artikel 21 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.16	Besluta om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad (artikel 34–35 GDPR)	Dataskyddsombud Ersättare: Förvaltningschef
11.17		Förvaltningschef

	Beslut om arkivorganisation, uppdatering av dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Ersättare: Stabschef
11.18	Revidering av dokumenthanterings- och gallringsplaner för tekniska förvaltningen	Förvaltningschef Ersättare: Stabschef
11.19	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting med flera.	Förvaltningschef Ersättare: Stabschef
11.20	Enskild förtroendevalds rätt att på nämndens bekostnad delta i kurser med mera. Flera förtroendevaldas rätt att på nämndens bekostnad delta i kurser med mera.	Ordförande Tekniska nämndens arbetsutskott
11.21	Bokföringsmässigt avskrivna fordringar upp till sex (6) prisbasbelopp.	Stabschef Ersättare: Förvaltningschef
11.22	Anstånd betalning av avgift/hyra.	Stabschef Ersättare: Förvaltningschef
11.23	Ansöka om statsbidrag	Förvaltningschef Ersättare: Stabschef