



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-17
SKN/2021:1

Budgetuppföljning per april 2022

Förslag till beslut

1. Skolnämnden tar det av budgetuppföljning per april 2022.
2. Skolnämnden inför ett strukturbidrag på 145 000 kr per elev och år för gymnasieskolans nationella program med klasser med specialpedagogisk verksamhet från och med höstterminen 2022.

Sammanfattning

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Grundskola och gymnasium har haft undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I stort har närvaron av både personal och elever varit hög under perioden.

Under mars och april har 14 barn från Ukraina placerat i någon av stadens kommunala skolor och 2 på fristående skola i Solna. Verksamheten har bra beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs. Staden kan erbjuda modersmålsundervisning och studiehundledning på både ukrainska och ryska.

Under perioden har det kommit en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en dämpning av befolkningsökningen jämfört med prognosen daterad september 2021. Förändringen härrör sig dels till att utfallet av antal folkbokförda i staden för år 2021 blev lägre än prognostiserat, dels på sänkt fertilitetsantagande och senarelagda byggnationer av bostäder. För åldrarna 6 - 15 år är den prognostiserade befolkningsökningen fram till år 2030 minskad med 482 barn jämfört med prognosen i september 2021. Den största delen av minskningen avser barn i åldern 6-9 år (-326). Motsvarande jämförelse för åldrarna 16 - 19 år, gymnasieungdomar, visar på en ökning med 18.

I skolvalet inför läsåret 2022/2023 erbjöds 985 barn folkbokförda i Solna att göra ett skolval till förskoleklass. Av de som gjorde ett aktivt skolval erbjöds 86 procent sitt förstahandsval. Skolval har också genomförts för de elever som går på en kommunal skola i Solna där nästkommande årskurs inte erbjöds. Totalt erbjöds 129 elever att göra ett skolval till årskurs 4



och 91 elever till årskurs 7. Av de som gjorde ett aktivt skolval erbjöds 85 procent sitt förstahandsval till årskurs 4 och 91 procent till årskurs 7.

I verksamhetsplan och budget för 2021 fattade skolnämnden beslut om förändringar i skolorganisationen inför läsåret 2021/2022. Beslutet om ny organisation överklagades till förvaltningsrätten och en dom som upphävde nämndens beslut om ny organisation kom 5 juli 2021 med motivering att beslutsprocessen stred mot barnkonventionen. Staden överklagade domen till kammarrätten som upphävde förvaltningsrättens dom och fastställde skolnämndens beslut genom dom meddelad den 7 april 2022. Domen är överklagad till högsta förvaltningsdomstolen som ska pröva frågan om prövningstillstånd inom sex månader.

Under våren betalar Skolverket ut den så kallade Skolmiljarden till kommunerna även för 2022. För Solnas del är bidraget 7,9 mkr. Bidraget syftar till att öka förutsättningen för alla barn och elever att få den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Barn- och utbildningsförvaltningen har beslutat att bidraget ska användas på samma sätt som år 2021 det vill säga att det fördelas till elever i förskoleklass till årskurs 9 både i kommunala och fristående skolor. Bidraget ska användas för att främja läsutveckling samt riktas till elever i behov av särskilt stöd då det är en grupp elever som bedöms ha påverkats mer av att ordinarie personal inte alltid varit på plats och att elevernas frånvaro varit högre än normalt till följd av den pågående pandemin.

Arbetet med nämndmål och uppdrag pågår enligt plan och visar inga avvikelser för perioden.

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 312,6 mkr, vilket är 12,4 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för perioden. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 11,1 mkr (3,7 procent) högre vilket kan förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Nämndens helårsprognos visar på en budget i balans.

Investeringsprognosen visar på en positiv avvikelse om 4 mkr vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen och anläggningsregistret har genomförts i staden.

Skolnämnden beslutar i samband med budgetuppföljningen för april att från och med höstterminen 2022 införa ett extra strukturbidrag på 145 000 kr per elev och år för gymnasieskolans nationella program med klasser med specialpedagogisk verksamhet (SPV). Eventuella tilläggsbelopp som varje skola sedan tidigare har beviljats och blir beviljade för aktuell termin, höstterminen 2022, kommer att räknas av från strukturbidraget. Solna förespråkar att det extra bidraget ska återinföras i Storsthlm's gemensamma prislista och nämndens beslut om ett extra strukturbidrag gäller i väntan på att det återinförs i prislistan. Skolnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att omprioritera inom befintlig budgetram och redovisa eventuella ekonomiska konsekvenser i nämndens delårsrapport per augusti 2022.



Handlingar

Budgetuppföljning per april 2022

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg
Chefscontroller



SOLNA STAD

Budgetuppföljning per april 2022

SKOLNÄMNDEN

SKN/2021:1 Behandlas på skolnämnden den 2 juni 2022

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Förvaltningsberättelse..... | 3 |
| Sammanfattning..... | 3 |
| Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten | 3 |
| Mål och uppdrag..... | 4 |
| Ekonomisk analys..... | 5 |

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Grundskola och gymnasium har haft undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I stort har närvaron av både personal och elever varit hög under perioden.

Under mars och april har 14 barn från Ukraina placerat i någon av stadens kommunala skolor och 2 på fristående skola i Solna. Verksamheten har bra beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs. Staden kan erbjuda modersmålsundervisning och studiehandledning på både ukrainska och ryska.

Under perioden har det kommit en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en dämpning av befolkningsökningen jämfört med prognosen daterad september 2021. Förändringen härrör sig dels till att utfallet av antal folkbokförda i staden för år 2021 blev lägre än prognostiserat, dels på sänkt fertilitetsantagande och senarelagda byggnationer av bostäder. För åldrarna 6 - 15 år är den prognostiserade befolkningsökningen fram till år 2030 minskad med 482 barn jämfört med prognosen i september 2021. Den största delen av minskningen avser barn i åldern 6-9 år (-326). Motsvarande jämförelse för åldrarna 16 - 19 år, gymnasieungdomar, visar på en ökning med 18.

I skolvalet inför läsåret 2022/2023 erbjöds 985 barn folkbokförda i Solna att göra ett skolval till förskoleklass. Av de som gjorde ett aktivt skolval erbjöds 86 procent sitt förstahandsval.

Skolval har också genomförts för de elever som går på en kommunal skola i Solna där nästkommande årskurs inte erbjuds. Totalt erbjöds 129 elever att göra ett skolval till årskurs 4 och 91 elever till årskurs 7. Av de som gjorde ett aktivt skolval erbjöds 85 procent sitt förstahandsval till årskurs 4 och 91 procent till årskurs 7.

I verksamhetsplan och budget för 2021 fattade skolnämnden beslut om förändringar i skolorganisationen inför läsåret 2021/2022. Beslutet om ny organisation överklagades till förvaltningsrätten och en dom som upphävde nämndens beslut om ny organisation kom 5 juli 2021 med motivering att beslutsprocessen stred mot barnkonventionen. Staden överklagade domen till kammarrätten som upphävde förvaltningsrättens dom och fastställde skolnämndens beslut genom dom meddelad den 7 april 2022. Domen är överklagad till högsta förvaltningsdomstolen som ska pröva frågan om prövningstillstånd inom sex månader.

Under våren betalar Skolverket ut den så kallade Skolmiljarden till kommunerna även för 2022. För Solnas del är bidraget 7,9 mkr. Bidraget syftar till att öka förutsättningen för alla barn och elever att få den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Barn- och utbildningsförvaltningen har beslutat att bidraget ska användas på samma sätt som år 2021 det vill säga att det fördelas till elever i förskoleklass till årskurs 9 både i kommunala och fristående skolor. Bidraget ska användas för att främja läsutveckling samt riktas till elever i behov av särskilt stöd då det är en grupp elever som bedöms ha påverkats mer av att ordinarie personal inte alltid varit på plats och att elevernas frånvaro varit högre än normalt till följd av den pågående pandemin.

Arbetet med nämndmål och uppdrag pågår enligt plan och visar inga avvikelser för perioden.

Verksamhetens nettokostnad för första tertiet är 312,6 mkr, vilket är 12,4 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för perioden. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 11,1 mkr (3,7 procent) högre vilket kan förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Nämndens helårsprognos visar på en budget i balans.

Investeringsprognosen visar på en positiv avvikelse om 4 mkr vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen och anläggningsregistret har genomförts i staden.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande

lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Skolnämndens ansvarsområden

Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmäns regi. Nämnden ansvarar även för gymnasiet och gymnasiesärskolan. Eftersom eleverna har rätt att välja skola kan utbildningen antingen ske vid Solna gymnasium eller i en friskola eller annan kommuns gymnasium. I nämndens ansvarsområde ingår också ungdomsmottagningen.

Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

| |
|--|
| Nämndmål |
| Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet. |
| Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar. |

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

Uppdrag

| |
|----------------|
| Uppdrag |
|----------------|

| Uppdrag |
|--|
| Skolnämnden får i uppdrag att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor utifrån erfarenheter av den nu gällande kunskapsstrategin. |
| Skolnämnden får i uppdrag att ta fram ett stödjande regelverk som kan implementeras i Solnas kommunala skolor för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö. |
| Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna. |

Arbetet med nämndens uppdrag pågår enligt plan

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 312,6 mkr, vilket är 12,4 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än beräknat för perioden. Även försäljning av verksamhet, interkommunala intäkter för elever från andra kommuner, visar en positiv avvikelse för perioden. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 11,1 mkr (3,7 procent) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Den ökade intäkten för bidrag från Skolverket är bland annat 6,5 mkr (totalt 7,9 mkr för Solna) som avser den så kallade Skolmiljarden som betalas ut även för 2022. Av de 6,5 mkr har 3,7 mkr betalat ut till fristående skolor som ett engångsbelopp under perioden och belastar kostnadsposten köp av verksamhet/tjänst. Övriga poster som är högre än beräknat är bidrag för ökade sjuklönekostnader från Försäkringskassan (2,6 mkr) för januari till mars samt 0,5 mkr från Region Stockholm som avser ersättning för skolvaccinationer mot Covid-19.

På kostnadssidan är personalkostnaderna högre än budgeterat, vilket till del kan härröras till de ökade bidragen från staten som främst syftar till att kompensera för ökade personalresurser i verksamheten.

Kapitalkostnaderna är något lägre än budget för perioden vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret som genomförts i staden, se även under rubrik Investeringsredovisning.

Vidare har principerna för vad som klassas som en investering påverkat utfallet för inköp av förbrukningsinventarier som är högre än budgeterat för perioden vilket också beror på de ändrade principerna för investeringar. Övriga kostnader som avser läromedel och datorer köps främst in inför det nya läsåret och visar därför lågt utfall för perioden.

| Resultaträkning (mkr) | 2022 | 2021 | % 22/21 | Budget- avvikelse | Budget | Prognos | Prognos- avvikelse |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Taxor och avgifter | 10,3 | 10,1 | | 0,8 | 28,5 | 28,5 | 0,0 |
| Hyror och arrenden | 0,3 | 0,1 | | 0,2 | 0,1 | 0,3 | 0,2 |
| Bidrag | 34,7 | 28,6 | | 13,1 | 65,0 | 76,0 | 11,0 |
| Försäljning av verksamhet | 36,8 | 38,0 | | 2,1 | 104,0 | 104,0 | 0,0 |
| Övriga intäkter | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Intern intäkt peng (kto 39) | 132,5 | 139,8 | | 2,5 | 390,0 | 390,0 | 0,0 |
| Summa intäkter | 214,5 | 216,7 | -1,0 % | 18,7 | 587,5 | 598,7 | 11,2 |
| Personalkostnader | -143,9 | -150,3 | | -7,8 | -408,1 | -419,1 | -11,0 |
| Köp av verksamhet/tjänster | -206,9 | -180,6 | | -0,5 | -619,2 | -619,2 | 0,0 |
| Lokalkostnader | -33,5 | -35,5 | | 1,0 | -103,3 | -103,3 | 0,0 |
| Kapitalkostnader | -1,1 | -2,7 | | 0,9 | -5,9 | -3,3 | 2,6 |
| Övriga kostnader | -9,3 | -9,3 | | 2,6 | -35,9 | -38,5 | -2,6 |
| Intern kostnad peng (kto 77) | -132,5 | -139,8 | | -2,5 | -390,0 | -390,0 | 0,0 |
| Summa kostnader | -527,1 | -518,2 | 1,7 % | -6,3 | -1 562,5 | -1 573,7 | -11,2 |
| Verksamhetens nettokostnader | -312,6 | -301,5 | 3,7 % | 12,4 | -974,9 | -974,9 | 0,0 |

Nämndens helårsprognos visar en budget i balans. Årets intäkter i form av bidrag från staten beräknas bli 11 mkr högre än budgeterat baserat på utfallet för det första tertialet. På kostnadssidan prognostiseras personalkostnaderna att bli 11 mkr högre än budgeterat då de statliga bidragen till stor del syftar till att kompensera för ökade personalkostnader.

Prognosen för kapitalkostnader är 2,6 mkr lägre än budgeterat vilket baserar sig på utfallet för perioden. För

övriga kostnader visar prognosen istället på en ökad kostnad med motsvarande belopp. Avvikelsen mot budget för båda kostnadsposterna kan förklaras med de ändrade principerna för investeringar.

Övriga intäcks- och kostnadsposter följer budget.

Osäkerheter i prognosen avser främst rörlighet av elever mellan enheter i egen regi och fristående enheter vilket gör relevantalet osäkert. Ytterligare en osäkerhet avser ett nytt avtal för skolskjuts som kommer att innebära högre kostnader än tidigare för resor med taxi.

Verksamheter

| Verksamheter (mkr) | 2022 | 2021 | % 22/21 | Budget- avvikelse | Budget | Prognos | Prognos- avvikelse |
|--|---------------|---------------|------------|----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Skolnämnden | -0,2 | -0,3 | | 0,0 | -0,7 | -0,7 | 0,0 |
| Grundskola, förskoleklass, fritidshem | -228,5 | -222 | | 6,6 | -705,4 | -705,4 | 0,0 |
| Grundsärskola | -11,8 | -10,6 | | -0,8 | -33 | -33 | 0 |
| Gymnasieskola | -58,3 | -57,1 | | 3,2 | -184,6 | -184,6 | 0,0 |
| Gymnasiesärskola | -4,5 | -3,7 | | -0,7 | -11,1 | -11,1 | 0,0 |
| Ungdomsmottagning | -0,7 | -0,7 | | 0,0 | -2,1 | -2,1 | 0,0 |
| Gemensam verksamhet | -8,6 | -7,1 | | 4,1 | -38 | -38 | 0 |
| Verksamhetens nettokostnader | -312,6 | -301,5 | 3,7 | 12,4 | -974,9 | -974,9 | 0,0 |

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Nettokostnaden för verksamheten är något lägre än budget för perioden vilket dels beror på ökade bidrag från staten, dels på att vissa inköp görs inför det nya läsåret och ännu inte finns med i utfallet. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Antal elever i verksamheten följer i stort planen för perioden. Det är något fler elever i kommunal verksamhet under våren jämfört med prognosen för hösten. Detta avser främst årskurs 9 på Bergshamraskolan och Skytteholmsskolan som avvecklas i samband med att läsåret 21/22 avslutas.

Grundsärskola

Nettokostnaden för verksamheten är något högre än budgeterat för perioden men helårsprognosen visar en budget i balans. Antalet elever följer planen för perioden.

Gymnasieskola

Nettokostnaden för verksamheten har varit något lägre än budgeterat. Detta kan förklaras med något lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående skolor och köp av platser från andra kommuner. Antalet elever i verksamheten följer planen för perioden. Helårsprognosen visar en budget i balans.

Gymnasiesärskolan

Nettokostnaden för verksamheten har varit något högre än budgeterat. Avvikelsen avser köp av verksamhet, bidrag till friskolor och andra kommuner. Helårsprognosen visar det på en budget i balans då det fortfarande är osäkert hur eleverna väljer inför hösten.

Ungdomsmottagning

Nettokostnaden för verksamheten följer budget för perioden och helårsprognosen visar på en budget i balans.

Gemensamma kostnader

Nettokostnaden för perioden visar på lägre kostnad än budgeterat för perioden. Avvikelsen kan förklaras med att inköp av datorer inför det nya läsåret ännu inte genomförts. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar på en nettokostnad på 38,4 mkr vilket är 3,2 mkr lägre än budgeterat för perioden. Jämfört med samma period föregående år är nettokostnaden 4,2 mkr lägre. Den positiva avvikelsen avser främst högre bidrag än beräknat från främst Skolverket och Försäkringskassan. Från Skolverket är det bidraget Skolmiljarden som inte var budgeterat och från Försäkringskassan har bidrag för ökade sjuklönekostnader betalats ut för januari till mars. Av bidraget Skolmiljarden fördelas totalt 4,2 mkr till egen regi och 2,8 mkr finns med i utfallet för perioden.

Den interna intäkten skolpeng för grundskolan ligger något högre än budgeterat för perioden. Detta kommer troligtvis att jämna ut sig över året då antalet elever för hösten beräknas bli något färre då årskurs 9 på

Bergshamraskolan och Skytteholmsskolan avvecklas när läsåret 21/22 avslutas i juni.

På kostnadssidan är det främst personalkostnaderna för grundskolan som är högre än budgeterat för perioden. Förutom ökade vikariekostnader under årets första månader är det också personalkostnader som är kopplade till de ökade statsbidragen.

Kapitalkostnaderna är något lägre än budget för perioden vilket beror på ändrade principer för vad som klassas som investering, se även under rubrik 1.4.2 investeringsredovisning.

Utfallet för inköp av förbrukningsinventarier som ingår i posten Övriga kostnader är högre än budgeterat för perioden vilket också beror på de ändrade principerna för investeringar.

| Resultaträkning (mkr) | 2022 | 2021 | % 22/21 | Budget- avvikelse | Budget | Prognos | Prognos- avvikelse |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------|----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Taxor och avgifter | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Hyror och arrenden | 0,3 | 0,1 | | 0,2 | 0,1 | 0,3 | 0,2 |
| Bidrag | 19,7 | 18,8 | | 7,8 | 35,6 | 46,6 | 11,0 |
| Försäljning av verksamhet | 1,0 | 0,6 | | 0,4 | 1,7 | 1,7 | 0,0 |
| Övriga intäkter | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Intern intäkt peng (kto 39) | 130,7 | 138,1 | | 2,5 | 384,6 | 384,6 | 0,0 |
| Summa intäkter | 151,6 | 157,6 | -3,8 | 11,0 | 422,0 | 433,2 | 11,2 |
| Personalkostnader | -133,7 | -142,3 | | -7,1 | -379,8 | -391,0 | -11,2 |
| Köp av verksamhet/tjänster | -15,0 | -15,0 | | -2,1 | -38,8 | -38,8 | 0,0 |
| Lokalkostnader | -33,0 | -34,0 | | 1,0 | -102,1 | -102,1 | 0,0 |
| Kapitalkostnader | -0,8 | -1,6 | | 0,7 | -4,6 | -2,4 | 2,2 |
| Övriga kostnader | -5,2 | -5,1 | | -0,3 | -14,7 | -16,9 | -2,2 |
| Intern kostnad peng (kto 77) | -2,3 | -2,2 | | 0,0 | -6,9 | -6,9 | 0,0 |
| Summa kostnader | -190,0 | -200,2 | -5,1 | -7,8 | -546,8 | -558,1 | -11,3 |
| Verksamhetens nettokostnader | -38,4 | -42,6 | -9,8 | 3,2 | -124,9 | -124,9 | 0,0 |

Helårsprognosen för egen regi visar på en budget i balans. Bidrag från staten prognostiseras bli 11 mkr högre än budgeterat baserat på utfall per den 30 april. Prognosen för personalkostnader visar en ökad kostnad motsvarande de högre bidragen.

Prognosen för kapitalkostnader är 2,2 mkr lägre än budgeterat vilket baserar sig på utfallet för perioden. För övriga kostnader visar prognosen på en ökad kostnad med motsvarande belopp. Avvikelsen mot budget för båda kostnadsposterna kan förklaras med de ändrade principerna för investeringar.

Övriga kostnadsposter visar mindre avvikelser jämfört med budget.

Osäkerheter i prognosen avser främst antalet elever i verksamheten under hösten. Skolvalet är genomfört men det är fortfarande en rörlighet av elever mellan enheter i egen regi och fristående enheter vilket gör elevantalet osäkert.

Investeringsredovisning

Under 2021 och 2022 har en genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret genomförts i staden. Detta har inte inarbetats i budgetramen för 2022, vilket påverkar avvikelsen mellan årets investeringsbudget och investeringsutfall. Genomlysningen har bland annat resulterat i ett förtydliggande av stadens anvisning för gränsdragning mellan investeringsutgifter och driftkostnader samt en förändring av beloppsgränsen för en investeringsutgift.

Det finns inget utfall för perioden men prognosen för året är att 1 mkr kommer att användas för inköp av inventarier till Råsunda skola.

| Investeringsredovisning (mkr) | 2022 | 2021 | Differens 22/21 | Återstår av årsbudget | Budget | Prognos | Prognos- avvikelse |
|-------------------------------|------|------|-----------------|-----------------------|--------|---------|-----------------------|
| Verksamhetens investeringar | 0,0 | 0,2 | -0,2 | 5,0 | 5,0 | 1,0 | 4,0 |



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-03-24
SKN/2022:531

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2021 på barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Skolnämnden tar del av barn- och utbildningsförvaltningens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende år 2021. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet på barn- och utbildningsförvaltningen genomfördes den 17 februari 2022 på den partsgemensamma digitala arbetsmiljödagen i förvaltningens lokala arbetsmiljökommittéer (LAMK). Dagen innehöll presentationer av goda exempel från verksamheterna. Barn- och utbildningsförvaltningen har därefter tagit fram en handlingsplan över förbättringsområden partsgemensamt i förvaltningens arbetsmiljökommitté/FAMK.

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Annelie Hydén
HR-konsult



Bakgrund

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär i stora drag att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och följa upp verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en god arbetsmiljö. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat tillräckligt bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

De frågor som ställs i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är direkt kopplade till Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) som anger de detaljerade kraven hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Uppföljningen består även av frågor om utvecklingsåtgärder för att förbättra sättet att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

Kravet på att arbeta systematiskt och hållbart med arbetsmiljön i verksamheten lyfts även fram i föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) där det särskilt betonas att den sociala och organisatoriska arbetsmiljön ska vara en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I den organisatoriska arbetsmiljön inkluderas den digitala arbetsmiljön.

Genomförda förbättringsåtgärder utifrån föregående års (2020) uppföljning av barn- och utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Det sammanfattande resultatet av föregående års uppföljning av barn- och utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visade att flera av de föreslagna förbättringsåtgärderna är genomförda. Några åtgärder är kontinuerligt pågående, exempelvis utbildning av chefer i grundläggande systematiskt arbetsmiljöarbete, introduktion och uppdatering av rutiner. De förbättringsåtgärderna som kvarstår i form av större insatser är:

- Den sedan tidigare utvecklade rutinen och praktiska hanteringen av inrymningsträning, då medarbetare behöver kunna stänga in sig inomhus tillsammans med verksamhetens barn och elever vid en hot- och våldssituation, påbörjades vid terminsstarten 2019 och är till del genomförd. I de verksamheter som under 2020 och 2021 fortsatt inte haft möjlighet att genomföra övningen återupptas arbetet så snart pandemisituationen medger detta. Inrymningsträningar är planerade för samtliga skolor juni 2022.
- Uppföljning av insatser kring att höja kvaliteten på det lokala arbetsmiljöarbetet i LAMK (lokal arbetsmiljökommitté) och riskbedömningar.

Resultatsammanfattning av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 på barn- och utbildningsförvaltningen

Det sammanfattande resultatet av 2021 års uppföljning av barn- och utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar på förbättringar inom arbetet med hot- och våldssituationer och att undersöka arbetsmiljön utifrån riktlinjerna i SAM. Det finns fortsatt



utvecklingsmöjligheter främst inom områdena verksamhetsintroduktion och användandet av det system där olycksfall och allvarliga tillbud anmäls (KIA). Utbildningsinsatser har genomförts digitalt under 2021 med gott resultat. Fortsatt utveckling av analys och förbättringsarbete med frågor kring risker i arbetsmiljön behövs.

Den skriftliga dokumentationen i LAMK-arbetet har förbättrats i och med användandet av digitala verktyg (Teams).

På den partsgemensamma arbetsmiljödagen den 17 februari 2022 delade verksamheterna inom förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskolan med sig av goda exempel från sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Det lokala systematiska arbetsmiljöarbetet i LAMK följdes upp med representanter från skolledning, skyddsombud och fackliga parter som arbetade med frågorna som uppföljning av det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet.

Fler områden har förbättrats som skriftlig dokumentation, arbetet med riskbedömningar och att undersöka arbetsmiljön.

Förslag till förbättringsåtgärder

Utifrån den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följer förvaltningen upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på barn- och utbildningsförvaltningen. Inom samtliga områden där det inte är säkerställt att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt arbetsmiljölagstiftningens krav behöver förbättringsåtgärder genomföras.

- Introduktion av såväl chefer som medarbetare ska fortsättningsvis prioriteras. Den digitala stadsgemensamma introduktionen har genomförts under 2021. Ett förbättringsområde är att få fler medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen att delta samt att digitalisera och kvalitetssäkra lokal introduktion. Digitaliserad dokumentation av rutiner och säkerhet har förbättrats men det finns fortsatta förbättringsmöjligheter kring ansvarsfördelning och roller för att uppdateringar sker kontinuerligt.
- Inrymningsträning har kunnat genomföras i begränsad del under pandemin. Samtliga skolor har därför detta inplanerat för genomförande i juni 2022. Uppföljning sker höstterminen 2022.
- Under 2021 arbetade förvaltningen med att alla verksamheter har en väl representerad lokal arbetsmiljökommitté (LAMK) och att man i dessa forum ska arbeta kontinuerligt med riskbedömningar. Utvecklingen av en gemensam digital form vid dokumentation för ett bättre lärande i organisationen kvarstår.
- Kompetenssäkring och utveckling i hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs efter olycksfall och allvarliga tillbud.
- Stadens gemensamma arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud sker två gånger per år. Arbetet med att utveckla en digital grundläggande arbetsmiljöutbildning i digital form via Kompetensportalen pågår, så att nytillträdde chefer och skyddsombud framöver kan ta del av den redan vid tillträde.
- Arbetet med att utveckla digital uppföljning i Stratsys av det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår.



Strategi för förbättrande kunskapsresultat i Solna stads grundskolor 2022-2026

Förslag till beslut

Skolnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner Strategi för förbättrade kunskapsresultat i Solna stads grundskolor enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

I verksamhetsplan och budget 2022 fick skolnämnden i uppdrag att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor, utifrån erfarenheter av den nu gällande kunskapsstrategin.

Solna ska vara en attraktiv skolkommun där alla elever når sin fulla potential. Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och förbereda eleverna för vidare studier eller yrkesliv. Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassad efter alla elevers förutsättningar. Trygghet, trivsel och lärande värderas högt och alla ska känna sig sedda och inkluderade.

Strategin för förbättrade kunskapsresultat i Solna stads grundskolor 2022-2026 ska stödja uppfyllelsen av förbättrade kunskapsresultat och ange riktning för stadens skolutvecklingsarbete. Målsättningen är att grundskolans arbete ska leda till att kunskapsresultaten höjs och att varje elev har behörighet till gymnasiet.

Elevresultaten för Solnas kommunala skolor har förbättrats sedan den nuvarande strategin togs fram under 2017.

- Andelen elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har ökat från 72,9 procent läsåret 17/18 till 73,9 procent läsåret 20/21.
- Andelen elever i årkurs 9 som är behöriga till yrkesprogram har ökat från 83,7 procent till 86,0 procent under samma period.
- Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 har ökat från 230,2 läsåret 17/18 till 238,9 läsåret 20/21.

Viktiga insatser som genomförts utifrån kunskapsstrategin för att uppnå förbättrade kunskapsresultat har varit organisation för kvalitet med fokus både på att öka elevernas tillgång till behöriga lärare och organisation för barn i behov av särskilt stöd. Andelen lärare med lärarlegitimation sett till elevernas totala undervisningstid har ökat med från 89 procent vårterminen 2021 till 91 procent höstterminen 2021. Lärarbehörigheten förväntas öka ytterligare till läsåret 22/23 då den nya skolorganisationen har fått full effekt. För att möjliggöra att fler elever får tillgång till en behörig lärare pågår även projektet *En lärarroll i förändring*. En del i arbetet



är att avlasta lärare från administrativa arbetsuppgifter så att de istället kan fokusera på undervisning. Ett pilotprojekt med årskursmentorer pågår för att både avlasta lärarna och ge eleverna fler vuxenkontakter.

En annan insats som har gett effekt på elevernas kunskapsresultat är det systematiska kvalitetsarbetet som förbättrats på samtliga nivåer i organisationen. Elevernas resultat följs upp, analyseras och insatser görs. Analyserna ligger till grund för övergripande insatser. Skolnämnden har till exempel fattat beslut om införandet av särskilda undervisningsgrupper, utbildning till pedagoger i syfte att tillgängliggöra undervisningen, samverkan med Skolverket och Högskolan i Dalarna samt stärkt arbetet för elever med omfattande frånvaro. Även på skolenhetsnivå har insatser gjorts utifrån lärarnas analyser av resultaten.

Att kunna stötta de elever som behöver hjälp med sitt skolarbete även under loven är viktigt. Lovskolan har utvecklats och ger goda resultat både vad det gäller närvaro och ökad måluppfyllelse för eleverna. Skolorna erbjuder också läxläsning till de elever som vill delta. Som en del i arbetet för att förbättra kunskapsresultaten har även vårdnadshavare till elever i grundskolan erbjudits utbildning i studieteknik. Studieteknik ska vara integrerad i undervisningen.

Även om kunskapsresultaten har förbättrats sedan kunskapsstrategin infördes behöver arbetet med att förbättra resultaten och att fler elever ska bli godkända i alla ämnen fortgå. Alla elever har rätt till en god utbildning och förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. För en del elever kan det innebära att de behöver extra anpassningar eller särskilt stöd. Genom att ha startat upp särskilda undervisningsgrupper i skolorna har organisationen för särskilt stöd stärkts. Till höstterminen 2022 startar en central särskild undervisningsgrupp. Därtill har alla lärare fått utbildning i tillgängligt lärande för att bättre kunna anpassa undervisningen i klassrummet.

Solnas skolor ska vara trygga för alla elever. Det ska vara nolltolerans mot mobbning och kränkande behandling både i och utanför klassrummen.

För att erbjuda bra arbetsmiljö för både elever och personal, ska staden fortsätta arbetet med att renovera befintliga skollokaler och där behov finns bygga nya skolor. För att varaktigt genomföra underhållet av skolor har staden inrättat en skolupprustningsfond utöver den årliga investeringsbudgeten.

Handlingar

Strategi för förbättrade kunskapsresultat i Solna stads grundskolor 2022-2026

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Lena Lundström
Skolchef

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen



Strategi för förbättrade kunskapsresultat

Strategin för förbättrade kunskapsresultat 2022-2026 ska stödja uppfyllelsen av förbättrade kunskapsresultat och ange riktning för stadens skolutvecklingsarbete. Målsättningen är att grundskolans arbete ska leda till att kunskapsresultaten höjs och att varje elev har behörighet till gymnasiet. De insatserna som görs ska bygga på forskning och beprövad erfarenhet. Arbetet med förbättrade kunskapsresultat fokuserar i huvudsak på fyra områden:

Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas för att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Resultatuppföljning och analys ligger till grund för att organisera undervisningen. För att bättre kunna identifiera utvecklingsområden och göra riktade insatser utifrån enheternas behov ska barn- och utbildningsförvaltningen fortsätta arbetet med att stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt skolenhetsnivå.

Organisation för kvalitet

Solnas stads skolor ska vara organiserade för att skapa hög kvalitet i verksamheten. Betydelsefulla insatser som kommer att fortsätta för att ytterligare höja resultaten är bland annat arbetet med en organisation som stödjer kvalitet med målsättningen att eleverna undervisas av behöriga lärare. Detta sker genom schemaläggning men även genom att se över hur lärarna kan avlastas i övriga uppgifter och bland annat anställa årskursmentorer.

Tillgängligt lärande

Undervisningen på Solnas skolor ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. För att undervisningen ska ge god effekt på elevernas lärande behöver läraren, genom sitt ledarskap i klassrummet skapa ett klassrumsklimat som gynnar lärande. Detta genom att läraren har regler och strukturer för arbetet i klassrummet och är tydlig med vilka undervisningsmålen är samt baserar undervisningen på analyser av elevernas kunskaper. Undervisningen ska vara differentierad och anpassad efter eleverna. Genom ett förväntanskontrakt tydliggörs vilket ansvar skola respektive vårdnadshavare och elever har för att eleven når sin fulla potential. Elever som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser till följd både för individen och för samhället. Skolnärvaro är därför en viktig fråga att arbeta med och en handlingsplan för att främja skolnärvaro ska tas fram. Under 2022 kommer även en central särskild undervisningsgrupp för barn med behov av särskilt stöd att startas.

Ett viktigt arbete ligger in att säkerställa att stadens skollokaler ger eleverna en studiemiljö som stödjer lärande. I takt med att Solna växer etableras nya skolor för att möta en växande befolkning och befintliga lokaler rustas upp.

Kompetens

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida läraren.

För att ytterligare förbättra kunskapsresultaten fortsätter arbetet som genomförts de senaste åren med utbildningsinsatser för att öka undervisningskvaliteten. Lärare kommer att utbildas i forskningsbaserade undervisningsmetoder som syftar till att göra undervisningen mer tillgänglig för eleverna. Utbildningarna ska också bli en del i introduktionen av nyanställda lärare.



Genomförande och uppföljning

Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmäns regi. Det innebär att skolnämnden är ansvarig för genomförandet av strategin för förbättrade kunskapsresultat på de kommunala skolorna. Arbetet med förbättrade kunskapsresultat följs upp inom stadens ordinarie styr- och uppföljningssystem. Utgångspunkten för styr- och uppföljningssystemet är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger och följer upp mål, uppdrag och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. De övergripande målen följs upp och redovisas i delårsrapporter och i årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Strategin omfattar skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Strategin är ett styrdokument som utgår från de lagar och regler som styr grundskolan, det vill säga skollagen, förordningar, läroplaner och kursplaner, samt den vision och de mål som finns formulerade i Solna stads verksamhetsplan och budget. Strategin ska uppdateras varje mandatperiod och denna strategi gäller under perioden 2022-2026.

Kunskaps- strategi

Strategi för förbättrade
kunskapsresultat

POLICY – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstaganden vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

STRATEGI – antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE – antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras hur något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

| Dokumenttyp | Giltighetstid | Beslutande organ | Beslutsdatum |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------|
| Strategi | | Kommunstyrelsen | 2017 |
| Antagen till följd av lag | Revisionsdatum | Dokumentansvarig | Uppföljning |
| Nej | 2022 | Barn- och utbildningsförvaltningen | |

Bilder:
Victoria Henriksson
Sara Winses
Shutterstock

Strategi för förbättrade kunskapsresultat

Syfte

Strategin ska stödja uppfyllelsen av förbättrade kunskapsresultat och ange riktning för stadens skolutvecklingsarbete. Målsättningen är att grundskolans arbete ska leda till att kunskapsresultaten höjs och att varje elev har behörighet till gymnasiet. De insatser som görs ska bygga på forskning och beprövad erfarenhet.

Vision

Solna ska vara en attraktiv skolkommun där alla elever når sin fulla potential. Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och förbereda eleverna för vidare studier eller yrkesliv. Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassad efter alla elevers förutsättningar. Trygghet, trivsel och lärande värderas högt och alla ska känna sig sedda och inkluderade.

Strategi

Strategin för förbättrade kunskapsresultat är ett styrdokument som utgår från de lagar och regler som styr grundskolan, det vill säga skollagen, förordningar, läroplaner och kursplaner, samt den vision och de mål som finns formulerade i Solna stads verksamhetsplan och budget.

Arbetet med förbättrade kunskapsresultat fokuserar i huvudsak på fyra områden:

- systematiskt kvalitetsarbete
- organisation för kvalitet
- tillgängligt lärande
- kompetens



Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas för att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Arbetet ska utgå från elevernas bästa och stadens vision *Alla elever ska nå sin fulla potential*. Förbättringar i det systematiska kvalitetsarbetet ska ske löpande i verksamheten utifrån kartläggningar och analyser som visar på utvecklingsåtgärder.

För att bli en framgångsrik skola krävs systematisk uppföljning och analys av elevresultat av huvudman, skolledning och lärare så att alla elever får den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och utvecklas så långt som möjligt, enligt utbildningens mål.

Rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå. I rollen ingår också att stödja och skapa förutsättningar för personalens medverkan i kvalitetsarbetet. Även elever och deras vårdnadshavare ska ha möjlighet att delta i arbetet.

Resultatuppföljning och analys ligger till grund för att organisera undervisningen. Barn- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med att stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå för att bättre kunna identifiera utvecklingsområden och göra riktade insatser utifrån enheternas behov. Resultaten av detta arbete redovisas årligen till skolnämnden i en kvalitetsrapport så att nämnden kan fatta beslut om insatser inför nästkommande verksamhetsplan och budget.

Organisation för kvalitet

Solnas stads skolor ska vara organiserade för att skapa hög kvalitet i verksamheten. Viktiga förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling är behöriga lärare, organisationsplanering utifrån timplan och organisation för barn i behov av särskilt stöd. Verksamheten ska organiseras med målsättningen att eleverna undervisas av behöriga lärare. Lärarnas uppdrag renodlas så att de kan ha ökat fokus på undervisningen och skolledarna ska kunna fokusera på det pedagogiska ledarskapet.

Genom samverkan och rutiner ges barn och elever en trygg och bra övergång mellan och inom olika skolformer i Solna. Goda rutiner vid övergångar bidrar till barns och elevers trygghet och möjliggör ett förebyggande arbete för att utforma en bra mottagande lärmiljö. Det handlar bland annat om att utbyta erfarenheter och information inför övergångar.

I Solna finns skolor som drivs av Solna stad, medan andra drivs av fristående aktörer. Kommunala och fristående skolor ska ges samma förutsättningar. Samverkan med olika aktörer så som fristående skolor, polis och socialtjänst uppmuntras för att höja kunskapsresultaten och öka tryggheten för alla elever i Solna.

Tillgängligt lärande

Undervisningen på Solnas skolor ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper. Elever med behov av särskilt stöd ska ges förutsättningar att klara sin skolgång och särskilt begåvande elever ska utmanas på sin nivå.

För att nå visionen att alla elever ska nå sin fulla potential är det av stor vikt att se kunskaps- och värdegrundsuppdraget som en helhet. Insatser för att stärka värdegrundsarbetet ska genomföras för att skapa en miljö på Solnas kommunala skolor där lärarna är tydliga ledare i sina klassrum och varje klassrum erbjuder en anpassad miljö för eleverna.

För att undervisningen ska ge god effekt på elevernas lärande behöver läraren, genom sitt ledarskap i klassrummet skapa ett klassrumsklimat som gynnar lärande. Detta genom att läraren har regler och strukturer för arbetet i klassrummet och är tydlig med vilka undervisningsmålen är samt baserar undervisningen på analyser av elevernas kunskaper. Undervisningen ska vara differentierad och anpassad efter eleverna. Genom ett förväntanskontrakt tydliggörs vilket ansvar skola respektive vårdnadshavare och elever har för att eleven når sin fulla potential.

Forskning visar att höga förväntningar på elevernas prestationer skapar framgångsrika skolor. Förväntningarna gäller såväl skolarbete som elevernas förmåga att efterleva skolans värdegrund. Lärarna behöver verktyg för att bemöta varje elev på ett sätt så att eleven känner sig kompetent och sedd utifrån sina behov och förutsättningar.

Barn och unga som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser för individen och för samhället. Skolnärvaro är därför en viktig fråga att arbeta med.

Stadens skollokaler ska ge eleverna en studiemiljö som stödjer lärande. I takt med att Solna växer etableras nya skolor och befintliga skollokaler rustas upp.



Kompetens

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida lärare. För att säkra kvaliteten i Solna stads skolor ska arbetet med stadens strategi för att långsiktigt säkra rekryteringen av lärare fortsätta. Barn- och utbildningsförvaltningen ska även arbeta med att säkra kompetensförsörjningen av lärare på lång sikt genom *En lärarroll i förändring* samt arbeta med att erbjuda obehöriga lärare insatser för att slutföra sin utbildning.

På framgångsrika skolor är det kollegiala lärandet framträdande och lärare söker i första hand stöd hos varandra för att lösa utmanande pedagogiska situationer. Lärarna har ett fokus i samarbetet på hur undervisningen ska organiseras för att främja elevernas lärande utifrån deras förutsättningar och i enlighet med kunskapskraven.

Undervisningen i klassrummet ska vara stimulerande och intressant för eleverna och undervisningsmetoderna ska vara baserade på forskning och beprövad erfarenhet. För att göra det behöver arbetet med tillgängligt lärande fortsätta. Lärarna behöver få tid att fördjupa sig i de tre olika delarna: differentierad undervisning, formativ bedömning och explicit undervisning. Att lära eleverna studieteknik som kan stödja dem i sin inlärnin g är också en väg för att stötta eleverna i en ökad uppfyllelse av kunskapskraven.

För att alla elever ska få den ledning och stimulans som de behöver i sin inlärnin g behöver det hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbetet i skolorna fortgå. Alla medarbetare i skolan behöver ha kunskap om ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd för att eleverna ska kunna få möjlighet att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.



Genomförande och uppföljning

Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmäns regi. Det innebär att skolnämnden är ansvarig för genomförandet av strategin för förbättrade kunskapsresultat på de kommunala skolorna. Arbetet med förbättrade kunskapsresultat följs upp inom stadens ordinarie styr- och uppföljningssystem. Utgångspunkten för styr- och uppföljningssystemet är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger och följer upp mål, uppdrag och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. De övergripande målen följs upp och redovisas i delårsrapporter och i årsredovisningen till kommunfullmäktige.





Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-19
SKN/2022:849

Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Förslag till beslut

Skolnämnden utser Ann Lötbom till verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan från och med den 3 juni 2022. Ann Lötbom utses till ansvarig för att anmälningsskyldigheten (Lex Maria) till Inspektionen för vård och omsorg uppfylls.

Sammanfattning

Av skolnämndens reglemente framgår att det är nämnden som är ansvarig för den samlade elevhälsan. Det innebär att det är skolnämnden som fullgör kommunens uppgifter som vårdgivare och har det primära ansvaret för att alla relevanta hälso- och sjukvårdsförfattningar följs. I samband med tillsättningen av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan har barn- och utbildningsförvaltningen kontrollerat utdrag ur brottsregistret.

Där det bedrivs hälso- och sjukvård ska det finnas någon som svarar för verksamheten, en verksamhetschef. Det är vårdgivaren som utser verksamhetschef vilket är ett personligt förordnande. Vårdgivaren ska vidare utse någon som är ansvarig för anmälningsskyldigheten (Lex Maria) och anmäla vem som utsetts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Lena Lundström
Skolchef

Beslutet expedieras till:
IVO



Bakgrund

Den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan utgör i juridisk bemärkelse och med hänsyn till ansvarsfrågor hälso- och sjukvårdsverksamhet. Detta innebär att de författningar som styr hälso- och sjukvården; hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, patientdatalagen, patientlagen med flera och tillhörande förordningar samt Socialstyrelsens föreskrifter ska följas. Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Den som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet är vårdgivare enligt 2 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Av samma lag framgår att ledningen av hälso- och sjukvården ska vara organiserad så den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Av skolnämndens reglemente framgår att det är nämnden som är ansvarig för och driver den samlade elevhälsan. Detta innebär att det är skolnämnden som fullgör kommunens uppgifter som vårdgivare för medicinska och psykologiska delen av elevhälsan och har det primära ansvaret för att alla relevanta hälso- och sjukvårdsförfattningar följs. I den medicinska och psykologiska elevhälsan ingår chef för barn- och elevhälsan, skolläkare och skolpsykologer.

Av 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) framgår att där det bedrivs hälso- och sjukvård ska det finnas någon som svarar för verksamheten, en verksamhetschef. Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för verksamheten och ska säkerställa patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och att säkerhet i vården tillgodoses.

Att utses till verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person. En verksamhetschef ska vara lämplig för uppdraget, men behöver nödvändigtvis inte tillhöra den medicinska eller psykologiska professionen. Verksamhetschefen får dock inte bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter om han eller hon inte har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta. Om verksamhetschefen saknar sådan kunskap får verksamhetschefen överlåta de uppgifter som kräver medicinsk eller psykologisk kompetens vidare till en person i sin organisation som har den kompetensen. Verksamhetschefen får också uppdra åt sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. När verksamhetschefen överlåter arbetsuppgifter åt annan ska det tydligt dokumenteras i ett beslut vilka uppgifter som överläts och även eventuella inskränkningar i uppdragstagarens befogenheter. Detta beslut fattas av verksamhetschefen som dock alltid har kvar det övergripande ansvaret. Vad som ingår i ansvaret som verksamhetschef regleras bland annat i 4 kap. 1–5 §§ hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80). Verksamhetschefens ansvar ska därutöver omfatta följande områden inom nämndens ansvar för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan; systematiskt kvalitetsarbete, löpande verksamhet, avvikelser, personal, personuppgiftshantering, samverkan och information.

Vårdgivaren är skyldig att utse någon som är ansvarig för anmälningsskyldigheten (Lex Maria) och till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla vem som utsetts. Anmälningsskyldighet föreligger vid händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659). Anmälningsskyldigheten omfattar även de fall då det befaras att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap. 7 § samma lag.