

SOLNA STAD – FÖRESKRIFT

Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering





Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn	5
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	6
Kommunalt avfall.....	7
Sortering av avfall	7
Ansvar för producentansvarsavfall	8
Skyldighet att överlämna avfall	8
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	9
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	10
Hämtnings- och transportvägar.....	11
Avvikelse från ordinarie hämtning	12
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	13
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	15
Annat avfall än kommunalt avfall	16
Uppgiftsskyldighet.....	16
Undantag	16
Eget omhändertagande av kommunalt avfall	16
Utsträckt hämtningsintervall	17
Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare	17
Uppehåll i hämtningen.....	17
Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	18
Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd	18
Utveckling.....	19
Ikraftträdande	19



Bilaga 1.....	20
Sorteringsanvisningar.....	20
Restavfall.....	20
Matavfall.....	20
Avfall av elektriska och elektroniska produkter.....	20
Batterier.....	21
Farligt avfall.....	21
Kasserade kylskåp och frysar.....	22
Grovavfall.....	22
Returpapper.....	23
Hushållens förpackningar.....	23
Verksamhetsavfall.....	23
Behållartyper.....	23
Byggavfall.....	24
Övrigt.....	25

Dokumenttyp:	Föreskrift
Giltighetstid:	Från 1 januari 2024, tills vidare
Beslutande organ:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2023-11-28, §184
Antagen till följd av lag:	Ja
Revisionsdatum:	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentansvarig:	Tekniska förvaltningen
Uppföljning:	Årligen



Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter för avfallshantering i Solna stad.

Avfallsplan för Solna stad 2021–2032 antogs 2020-11-30. Tillsammans med dessa reviderade föreskrifter som antogs 2023-11-28 av Kommunfullmäktige utgör detta kommunens renhållningsordning.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. *Kommunalt avfall* (15 kap. 3§ miljöbalken) är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte
 - avfall från tillverkning,
 - avfall från jord- och skogsbruk,
 - avfall från fiske,
 - avfall från septiktankar, avloppsnet och avloppsrening,
 - bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet, och
 - uttjänta bilar



2. Med *grovavfall* avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med *fastighetsinnehavare* avses den som, är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med *avfallsansvarig nämnd* avses Tekniska nämnden.
6. Med *tillsynsansvarig nämnd* avses Miljö- och hälsoskyddsnämnden.
7. Med *behållare* avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, krantömmande behållare, container, tank eller annan anordning för uppsamling av avfall.
8. Med *bioavfall* anses:
 - a) biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall,
 - b) biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler, och
 - c) biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i b.
9. Med *matavfall* menas biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler.
10. Med *restavfall* avses det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
11. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper.
12. Med *renhållaren* avses Tekniska förvaltningen.
13. Med *fett* från fettavskiljare avses avfall under kommunalt ansvar som uppstår vid tillagning av mat eller dryck som ska ätas direkt i bl.a. restauranger, självbetjäning eller som ”take away”.



14. Med *fett från hushåll* avses fett som uppstår vid matlagning som t.ex. olja från fritering
15. Med *förpackningar* avses förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat glas och färgat glas. Förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter faller under kommunalt insamlingsansvar.
16. Med *latrin* avses latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar. Avfallet faller under kommunalt ansvar.
17. Med *bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20§ 4 punkten miljöbalken. Avfallet faller under kommunalt ansvar.
18. Med *entreprenören* avses den entreprenör som samlar in avfallet.
19. Med *dragväg* avses avståndet mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets angöringsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter avfallsbehållaren.
20. *SÖRAB* är ett kommunalt avfallsbolag ägt av Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna.

Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

4 § Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd entreprenören.



5 § Avfallsansvarig nämnd ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6 § Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivaler, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.

7 § Kommunen har ansvar för insamling av elektriska och elektroniska produkter som inte lämnas direkt till producenternas insamlingssystem.

8 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken bestämmelser om avgifter för insamling, transport, behandling, information för att underlätta insamling, samt åtgärder som underlättar återvinning och avfallsförebyggande. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan avfallshantering med minskad miljöbelastning främjas.

Fr.o.m. 2024-01-01 upphör producenternas insamlingsansvar för förpackningar. Ansvaret för insamling av förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat- och färgat glas omfattas då av kommunalt ansvar.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

9 § Ytterst ansvarig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

10 § Fastighetsinnehavaren eller den som i stället för fastighetsinnehavaren är skattskyldig för fastigheten ska erlägga angivna avgifter. Avgiftsskyldigheten kan dock efter överenskommelse med kommunen överföras på nyttjanderättshavaren.



Om nyttjanderättshavaren flyttar från fastigheten eller underlåter att betala sin avgift har renhållaren rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsägaren.

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

11 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att utan dröjsmål till avfallsansvarig nämnd anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan förändring som berör avfallsabonnemanget.

Kommunalt avfall

Sortering av avfall

12 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än kommunalt avfall
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Matavfall
- Grovavfall
- Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Restavfall



Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Trädgårdsavfall
- Slam
- Latrin
- Stickande och skärande avfall
- Läkemedelsrester
- Döda sällskapsdjur samt avfall från behovsjakt
- Fett
- Bygg och rivningsavfall

13 § Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas till producenternas behandlingssystem. Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, ljuskällor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt bilar och däck. Närmare anvisningar om sortering lämnas i bilaga 1.

14 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till entreprenören för borttransport.

15 § Avfallsansvarig nämnd har rätt att kontrollera avfallsbehållares innehåll och avfallens sortering. Behållare som innehåller dåligt sorterat avfall kan tömmas vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har omfördelat avfallet i därför avsedda behållare. Vid felsortering kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren åläggas felsorteringsavgift enligt kommunens taxa.

Ansvar för producentansvarsavfall

16 § För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

Skyldighet att överlämna avfall

17 § Kommunalt avfall ska lämnas till entreprenören på plats som anvisats av kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.



18 § Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

19 § Mat- och restavfall ska sorteras ut som separata avfallsfraktioner inför behandling.

20 § Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 2§ punkt 15 till ett insamlingsystem som renhållaren tillhandahåller – så kallade återvinningsstationer.

Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och renhållarens avtalade entreprenörer.

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt

21 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat kommunalt avfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat. Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller tjänst.

22 § Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

23 § Grovavfall från en- och tvåbostadshus för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

24 § Grovavfall och elavfall från flerfamiljshus för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt lämnas i behållare. Grovavfall som inte får plats i behållare får under vissa omständigheter lämnas bredvid behållare (får ej blockera behållare samt kräver extra beställning).

25 § Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

26 § Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att



bestämmelser i Arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses (AFS 2009:2 och 2012:2).

27 § Bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras i enlighet med instruktioner i Bilaga 1.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

28 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 1.

29 § Kärll avsedda för matavfall, restavfall, grovavfall, elektronik och latrin ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören. För restavfall som samlas in i säck ingår säckarna i abonnemanget och tillhandahålls av entreprenören. Behållare avsedda för fastighetsnära insamling av förpackningar ägs av fastighetsinnehavaren eller av renhållaren auktoriserad samlingsentreprenör. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll samt för att utrymmen för och runt avfallsanordningar hålls i städat skick.

Behållare för returpapper avsedda för fastighetsnära insamling ägs av fastighetsinnehavaren eller av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.

Container kan tillhandahållas av entreprenören eller av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av container.

Andra avfallsanordningar såsom kärlskåp, säckhållare, sopsugsanläggning, krantömda behållare och slamtankar anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare ansvarar för underhåll och rengöring av behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga, inom fastigheten, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

30 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.



Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra, kran- eller sidlastande bil där sådan används eller baklastande bil där sådan används.

31 § Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter.

32 § Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan uppmaning meddelas entreprenören.

33 § Entreprenören kan förse behållare med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Hämtnings- och transportvägar

34 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Hämningspersonalen har ingen skyldighet att gå mer än 50 meter.

35 § För hämtning av kärl med hjul gäller att gångväg mellan hämtstället och hämtningsfordon ska vara hårdgjord och hållas fri från is och snö. Vid dragväg över 10 meter har renhållaren rätt att ta ut en avgift för tillkommande avstånd, i enlighet med kommunens taxa. Lutning får inte vara större än 1:12. Trösklar ska vara fasade.

36 § Vid anläggning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras så att parkerade bilar inte utgör något hinder vid tömning, samt så att backning i möjligaste mån kan undvikas.



37 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon vid varje hämtningstillfälle. Om backning av sopbil krävs för hämtning kan det innebära att vägen inte räknas vara i farbart skick. Om farbart skick inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats utanför fastigheten som överenskommes med renhållaren eller av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats beslutas av avfallsansvarig nämnd.

38 § Vid ny- och ombyggnation ska samråd om avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Automatiserad hämtning ska väljas då inga hinder föreligger. Vid placering av krantömd behållare ska alltid renhållaren kontaktas. Bedömning av platsens lämplighet görs utifrån varje enskilt fall. Behållaren ska vara utrustad med 2-krokssystem. För tömning av krantömda behållare gäller att hämtningsfordonet inte får lyfta över parkerade bilar.

Avvikelser från ordinarie hämtning

39 § Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjs mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

40 § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt för entreprenören.

41 § Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

42 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskilliga extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget.



Hämtningsområde och hämtningsintervall

43 § Kommunen utgör fyra hämtningsområden: Stocksundstorp, samtliga fastigheter som är anslutna till den stationära sopsugen i Huvudsta, samtliga fastigheter ansluta till stationära sopsugen i nya Ulriksdal samt övriga Solna.

För hämtningsområde Stocksundstorp gäller särskilt att gemensam uppsamlingsplats kan bli aktuellt vid begränsad framkomlighet för sopbilen.

För hämtningsområdena Huvudsta sopsug och Nya Ulriksdal sopsug gäller särskilt att insamling temporärt kan komma att ändras vid långvariga driftstopp eller vid omfattande renovering.

44 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med nedanstående intervall i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer:

Restavfall och matavfall

- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall och matavfall en gång varje eller varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärl från en gång varannan vecka upp till fem gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i krantömmande behållare varje eller varannan vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i container från en gång per månad till tre gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i kärl från en gång varannan vecka upp till två gånger per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i krantömmande behållare från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.



- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i container från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.
- Tömning av matavfallstank sker efter beställning hos entreprenören och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Vid sommarabonnemang sker hämtning av restavfall och matavfall en gång varannan vecka upp till varje vecka under perioden 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos entreprenören.

Förpackningar:

- Hämtintervall av förpackningsmaterial från hushåll i flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling regleras mellan fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättsinnehavare och auktoriserad entreprenör.

Farligt avfall:

- Hämtning av utsorterat farligt avfall från hushåll sker efter beställning hos entreprenören.

Elavfall:

- Från en- och tvåbostadshus budas hämtning av elavfall efter beställning hos entreprenören.
- Från flerfamiljshus sker hämtning av elavfall i behållare från var 8:e vecka till varje vecka.

Grovavfall:

- Från en- och tvåbostadshus hämtas grovavfall efter beställning hos entreprenören.
- Från flerbostadshus sker hämtning av grovavfall från var 8:e vecka upp till tre gånger per vecka.

Trädgårdsavfall:

- Hämtning av trädgårdsavfall sker efter beställning hos entreprenören.



Latrin:

- Hämtning av latrin sker efter beställning hos entreprenören.

Slam från enskilt avlopp:

- Tömning av slam från enskilda tankar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken, men minst en gång per år. Beställning görs hos renhållaren.

Returpapper:

- Kommunen har genom beslut i Kommunstyrelsen (2021-06-21) godkänt fullmakt för SÖRAB att ansvara för insamling av returpapper från behållare på allmän plats och fastighetsnära insamling från flerfamiljshus.
- Returpapper lämnas i behållare på allmänna platser eller på privat mark som har upplåtits för ändamålet.
- Fastighetsinnehavare till flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning samt verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsinnehavaren/verksamheten och anlitaad entreprenör.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

45 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. Med kommunalt avfall från verksamheter avses restavfall, matavfall, returpapper eller därmed jämförligt avfall. Grovavfall, verksamhetsavfall eller farligt avfall avses inte.

46 § Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.

47 § Matavfall från verksamheter som kommunen ansvarar för ska lämnas till renhållarens anlitaade entreprenör. I detta ingår Animaliska Biprodukter (ABP) kategori 3. Verksamheter som ger upphov till bioavfall som inte är kommunalt avfall ansvarar själva för att avfallet sorteras ut och samlas in separat och lämnas till en behandlingsanläggning.



Animaliska biproduktlagstiftningen innebär att regler tillkommer för att inom vissa verksamheter hålla isär matavfall med animaliskt ursprung från annat matavfall.

Annat avfall än kommunalt avfall

Uppgiftsskyldighet

48 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av kommunalt avfall

49 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

50 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

51 § Kompostering av latrin från fastigheten ska, efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.



Utsträckt hämtningsintervall

52 § Glesare hämtning än vad som framgår av angivna intervall i dessa föreskrifter kan efter särskild prövning av tillsynsansvarig nämnd medges om synnerliga skäl föreligger.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö föreligger.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare

53 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

54 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtningen

55 § Uppehåll av hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll av hämtning vid företag/verksamhet kan medges om ingen person kommer att vistas i lokalen under den tid som uppehållet avser.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt nytt uppehåll i hämtning vid uppehållets utgång öppnas abonnemanget automatiskt igen.



Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, om det finns tillräckliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortskaffande.

Kompostering av matavfall

57 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd

58 § Tillsynsansvarig nämnd handlägger:

- Anmälan om kompostering på den egna fastigheten
- Ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning
- Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.
- Ansökan om dispens från krav på separat utsortering av matavfall



Utveckling

59 § Avfallsansvarig nämnd får, genom pilotprojekt, bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras.

Ikraftträdande

60 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då föreskrifter från 2022-01-01 upphör att gälla.



Bilaga 1

Sorteringsanvisningar

Av denna föreskrift och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Restavfall

Restavfall är det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Restavfall är sådant avfall som kan förbrännas i kraftvärmeverk med energiutvinning.

Matavfall

Biologiskt, lätt nedbrytbart avfall som matrester från restauranger, matsalar, personalutrymmen och hushåll samlas in i 140 liters kärl, tank, container eller krantömd behållare.

Exempel på rent matavfall är rester av frukt- och grönt, ris och spannmål, kött, fisk, skaldjur kaffefilter med sump, tepåsar och ofärgat hushållspapper.

Matavfall från hushåll ska enbart paketeras i papperspåsar som kommunen tillhandahåller, eller i likvärdiga påsar och läggas i behållare avsedd för matavfall. Hushåll som är anslutna till sopsug ska använda specialanpassade matavfallspåsar försedda med klisterremsa.

Vid insamling av matavfall i kärl från verksamheter ska antingen innersäck av papper avsedd för matavfallsinsamling, alternativt matavfallspåsar av mindre storlek (9-45 liter) användas.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter

De flesta elektriska apparater omfattas av producentansvar. Detta gäller t.ex. för hushållskylar/frysar, datorer, elektriska handverktyg, dammsugare, ljuskällor, skrivare, pisar, telefoner, TV- och videoutrustning, tvättmaskiner m.m.



Från hushåll

Elavfall lämnas till butiker som säljer elutrustning (Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning). Elavfall kan också lämnas på återvinningscentral.

Entreprenören hämtar vid beställning mindre elavfall (upp till en mikrovågsugns storlek) från flerfamiljsfastigheter under förutsättning att elavfallet förvaras inomhus i behållare som entreprenören tillhandahåller och att lämpliga transportvägar finns.

Även större elektriska produkter såsom tvättmaskiner kan hämtas, men kräver separat beställning hos entreprenören.

Från verksamheter

Verksamheter kan lämna mindre mängd elavfall på alla SÖRAB:s återvinningscentraler. Större mängder elavfall kan lämnas till enligt gällande prislista till SÖRABs mottagning för elavfall för företag vid Hagby återvinningscentral.

Batterier

För kasserade produkter som innehåller inbyggda batterier gäller att batterier ska tas ur innan produkten kastas. I annat fall lämnas produkten som elavfall. Småbatterier kan lämnas vid batteriholkar, mobila miljöstationer, i butiker som säljer batterier, samt på återvinningscentral. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas på återvinningscentral.

Farligt avfall

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier



- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar (med rester kvar)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Ljuskällor såsom glödlampor, halogenlampor, LED-lampor m.fl.

Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid miljöstation eller på återvinningscentral. Entreprenören hämtar farligt avfall utan extra kostnad från flerbostadshus under förutsättning att det förvaras inomhus i låst utrymme. Överbliven medicin ska lämnas tillbaka till apotek. För kanyler finns en speciell behållare som apoteken tillhandahåller.

För hantering av verksamheters farliga avfall gäller Miljöbalken och tillhörande förordningar och författningar.

Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysskåp ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Hämtning av kylskåp och frysskåp vid fastighet utförs efter beställning hos entreprenören, enligt kommunens taxa. Enskilda hushåll kan lämna kyl- och frysskåp kostnadsfritt på återvinningscentral.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Mindre skrymmande men icke brännbart avfall hör också till kategorin grovavfall (blomkrukor, dricksglas etc.).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa hämtning av grovavfall vid fastighet hos entreprenören. Entreprenören kan också hyra ut container för grovavfall, för enstaka tillfällen eller regelbunden hämtning. Avgift debiteras enligt kommunens taxa.



Privatpersoner kan lämna hushållsstora mängder grovavfall avgiftsfritt på återvinningscentral.

Företag/verksamheter kan lämna annat avfall än kommunalt avfall på någon av SÖRAB:s återvinningscentraler mot avgift som SÖRAB har bestämt, eller anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd.

SÖRAB fastslår regler för mottagning och sortering vid sina återvinningscentraler.

Returpapper

Till returpapper räknas dagstidningar, veckotidningar, tidskrifter, kataloger, reklamblad, broschyrer, skrivarpapper, ritpapper och pocketböcker.

Flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning och verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsägaren/verksamheten och anlitad entreprenör. Information om auktoriserade insamlingsentreprenörer sker från SÖRAB.

Insamling av returpapper sker utan avgift i för ändamålet utställda behållare i anslutning till återvinningsstationer eller fristående containrar.

Hushållens förpackningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, glas, wellpapp faller under kommunalt insamlingsansvar och lämnas vid återvinningsstation. Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och auktoriserad entreprenör.

Verksamhetsavfall

Företag/verksamheter kan anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd för hämtning av annat avfall än kommunalt avfall.

Behållartyper

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens insamlingsssystem:

- HB-säck, för kommunalt avfall, för verksamheter som kontor och skolor. Säcken betalas i förväg och hämtas från soprum.



- Engångssäck för placering i säckhållare för kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.
- Plastkärl med lock och hjul, 140 liter för rent utsorterat matavfall.
- Plastkärl med lock och hjul, volym från 190 till 1000 liter.
- Uppsamlingsstank för mobil sopsug.
- Slutna tankar som töms med slamsugsbil.
- Fettavskiljare som töms med slamsugsbil.
- Krantömmande behållare som hämtas med kranbil.
- Container för stationär sopsug.
- Container med komprimator.
- Container för tömning i sopbil.
- Container för containerhanterande fordon.
- Batteriholk/rör.
- Skåp för farligt avfall, med ett antal mindre boxar.
- Röd box för farligt avfall.
- Behållare för el/elektronikavfall.
- Behållare för returpapper för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.
- Behållare för förpackningar för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och auktoriserad samlingsentreprenör.

Byggavfall

3 kap. 11 § avfallsförordningen: Bygg- och rivningsavfall som har källsorterats i separata fraktioner ska också samlas in separerat, om inte undantag gäller eller dispens meddelats.



Minst följande avfallslag ska sorteras ut och samlas in separat:

- trä,
- mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
- metall,
- glas,
- plast,
- gips.

Övrigt

Gällande avfall från jakt för egen konsumtion samt döda husdjur, ska renhållaren kontaktas för bortskaffande.

Ägare till flerbostadshus kan beställa bemannad grovsopsbil från entreprenören för mottagning av annat avfall än brännbart restavfall.

Avfallsansvarig nämnd lämnar anvisningar och godkännande.