



Ansvarig för rutin Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Gäller från 2018-07-13
Cecilia Linde cecilia.linde@solna.se	Revideras 2020-07-13

Innehåll

Korttidsvård.....	2
Mål och riktlinjer för verksamheten.....	2
Anvisning av plats.....	2
Biståndsbeslut.....	2
Läkarkontakt.....	3
Ankomstsamtal.....	3
Vårdplanering.....	3
Utflyttning.....	4
Transporter till och från korttidsvård.....	4
Vad bör tas med till korttidsvården.....	4
Förbrukningsmaterial.....	4
Personal – personalbemanning - täthetsschema.....	4

Korttidsvård

Korttidsvård omfattar avlastning och utredning i väntan på beslut om insatser såsom till exempel annat boende eller ökade insatser i hemmet.

Mål och riktlinjer för verksamheten

Den huvudsakliga inriktningen och mål för korttidsvården är funktionsuppehållande. Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast bedömer funktioner och hjälpbehov och erbjuder funktionsuppehållande träning, fallförebyggande åtgärder och hälsobefrämjande insatser. Den boende skall kunna bo kvar även under livets slutskede.

Anvisning av plats

Platsen hänvisas av boendesamordnare till ansvarig sjuksköterska för korttidsvården. Boende och anhöriga erbjuds möjlighet att besöka korttidsvården innan inflyttning.

Biståndsbeslut

I biståndsbeslutet skall följande framgå:

- vårdcentral som personen är listad hos
- husläkare på vårdcentralen
- sjuksköterska på vårdcentralen
- om personen har hemtjänst, vilket hemtjänstföretag personen har
- biståndsbeslut skall vara ansvarig sjuksköterska tillhanda innan inflyttningen.
- färdtjänst

Biståndsbeslut skall vara ansvarig sjuksköterska tillhanda innan inflyttningen.

Ansvarig sjuksköterska lämnar information till personen som är beviljad korttidsvård och anhörig om korttidsvården samt vilken utrustning som skall tas med.

Läkarkontakt

Vid beslut på korttidsvård för personer som bor hemma ska samverkan ske med ansvarig läkare på vårdcentralen så att viktig information som till exempel aktuell läkemedelsordination och läkemedel överlämnas

Stockholms läns landsting har beslutat om förändrat läkaransvar för personer som vistas på korttidsplats/växelvårdsplats/avlastningsplats från och med 1 januari 2016 enligt nedan:

För personer som kommer direkt från ordinärt boende för korttidsplats/växelvård/avlastning:

Husläkaren på vårdcentralen där den enskilde är listad är ansvarig läkare även under vistelsen på korttidsplats/växelvård/avlastning. Vid akuta sjukdomstillstånd som inträffar då läkare från Legevisitten (Skoga, Hallen) eller Familjeläkarna i Saltsjöbaden (Polhemsgården) befinner sig på boendet ska dock akuta insatser tillhandahållas. Vid behov av konsultation av läkare jourtid kontaktas 1177.

För patienter som vistas på korttidsboende för avlastning/växelvård och är anslutna till avancerad sjukvård i hemmet (ASIH) kvarstår läkaransvaret hos ASIH.

För personer som kommer för korttidsvistelse efter slutenvårdstillfälle/sjukhusvistelse

Läkare från Legevisitten ansvarar för läkarinsatser på Hallen och Skoga och för läkarinsatser på Polhemsgården ansvarar Familjeläkarna i Saltsjöbaden.

Ankomstsamtal

Ankomstsamtal ska ske samma dag som inflyttning

Vårdplanering

Vårdplanering ska göras inom 1 vecka efter inflyttning.

Riskbedömning för fall, nutrition, trycksår och munhälsa ska göras och dokumenteras i omvårdnadsjournal och i nationella registret Senior Alert.

Utflyttning

Ansvarig sjuksköterska informerar den boende och anhörig/närstående om tidpunkten.

Ansvarig sjuksköterska informerar sjuksköterskan på vård –och omsorgsboendet eller vårdcentralen.

Vid utprovning av hjälpmedel till personer som skall återgå till ordinärt boende kontaktas primärvårdens hemrehabiliteringsteam.

Personalen hjälper till med att iordningställa den boendes tillhörigheter inför utskrivning eller hemgång.

Transporter till och från korttidsvård

Personal på korttidsvården beställer transport vid inflyttning och utflyttning.

Hempermissionstransporter betalas av den boende själv.

Vad bör tas med till korttidsvården

- läkemedel för vistelsetiden,
- tekniska hjälpmedel
- personliga kläder
- hygienartiklar, för personlig hygien

Förbrukningsmaterial

Det är enheten som tillhandahåller och bekostar förbrukningsmaterial, sjukvårdsmaterial och inkontinensmaterial. Se MAS rutin www.solna.se/mas

Personal – personalbemanning - täthetsschema

Enheten skall vara bemannad med den personalkompetens och personalomfattning som verksamheten kräver. Utföraren skall ha tillräckligt med personal med kompetens för att kunna utföra enklare hälso- och sjukvårdsuppgifter efter delegering av sjuksköterska och i förekommande fall sjukgymnast/arbetsterapeut. Sjuksköterska skall finnas på plats, dygnet runt, årets alla dagar.