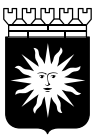




## Rapporter som stöd

### Kundspecifika rapporter – Uppföljning

	<b>Utförda insatser Tillsyn natt</b> Rapport som per organisation visar antal normala, avböjda och extra Tillsyn natt.	v1.0
	<b>Ersättningsunderlag</b> Rapport för att ta fram organisationens ersättningsunderlag för vald period	v3.12
	<b>Fria insatser över månad</b> Rapporten visar hur fria insatser fördelas över en månad.	v3.0
	<b>Trygghetsbesök</b> Rapporten visar antal Trygghetsbesök (besök med insatsen Trygghetsbesök) som sker 10 min före eller efter ett annat utfört besök med andra insatser, ej Matdistribution, eller ett Avböjt besök.	v2.0
	<b>Serviceinsatser över månad</b> Rapporten visar hur serviceinsatser fördelas över en månad.	v3.0
	<b>Manuell förändring</b> Rapporten visar endast besök med minst en omvårdnadsinsats, hur många av dem som är manuellt inlagda och tid för dem samt antalet där start eller sluttiden har förändrats mot originaltiden.	v2.1



## Standardrapporter – Uppföljning



### Utförda/avböjda besök

Rapport som i huvudsak visar utförd och avböjd tid.



### Besökslängd och kvittenser

Här visas besökslängd, förändrade tider och kvittenser på aktuell organisations besök.



### Besökslängd, kvittenser och besöksposition

Här visas besökslängd, justerade tider, kvittenser och median- respektive snittvärde i positionsavvikelser vid start respektive slut av besök för vald organisations besök.



### Effektivitet

Rapporten visar hur personalens arbetstid fördelar sig på besökstid, eventuella kringtider och på tid som saknar registreringar. Finns integration till ett planeringssystem syns också den planerade tiden här. Rapporten visar även den beställda tiden förutsatt att detta finns i Phoniro Care.



### Avvikelser

Här visas avvikelser i form av antal avböjda besök/insatser och extra insatser.



### Personalkontinuitet för besök

Här visas personalkontinuitet utifrån hur många personal som utfört besök åt varje kund.



### Kontinuitet

Här visas personalkontinuitet baserad på en statistisk teori där antal olika personal står i relation till antal omsorgstimmar.



### Utförda insatser per kund

Här visas antalet utförda insatser för vald organisation och period grupperat på kund. Om en insats under ett besök istället anges i antal så visas registrerat antal för den insatsen nedan.



### Utförda insatser per personal

Här visas antalet utförda insatser för vald organisation och period grupperat på personal.



### Enskild insats över dygn

Här visas när enskild insats utförs på dygnet. På så vis är det t.ex. möjligt att följa upp när på natten som en kund får natttillsyn.



### Besökslängd utifrån kombination av insatser

Här visas besökslängd för vald kombination av insatser.



### Grafisk översikt, besök/kringt看

Här visas en grafisk översikt över personalens besök och eventuella kringtider.



### Grafisk frånvarorapport

Rapporten visar en grafisk översikt över frånvaroperioder, i en vald period, för kunder som har beställning, under perioden, till vald organisation.



### Grafisk översikt, personalens planerade/utförda besök

Här visas en grafisk översikt över personalens planering och dess utfall, d.v.s. vilka besök som har blivit utförda enligt planering, samt om det registrerats besök utöver planering.

**OBS, Denna rapport är ej aktuell i Solna.**



### Lås-, NFC-etikett- och blåtandsknappshändelser

Här visas lås-, NFC-etikett- och blåtandsknappshändelser för vald organisation.

## Standardrapporter – Överblick



### Användare

Vy över användare och deras behörighetsroller.



### Kund

Vy över vald organisations alla kunder.



### Mobiltelefon

Vy över organisationens alla mobiltelefoner.



### Appvarningar

Vy över varningar kopplade till mobiltelefoner. Bland filtren går det att se vilka varningar som kan visas i den här rapporten.



### Blåtandsknappar

Vy över blåtandsknappar som är kopplade till kunder med aktiv beställning till vald organisation.



### Lås

Vy över lås för kunder organisationen har aktiv beställning till.



### Lås - kritisk/låg batterinivå

Vy över enheter med kritisk eller låg batteristatus. Var vänlig och byt batteri omedelbart i enheter med kritisk batterinivå.





### Låsvarningar


Vy över varningar kopplade till aktiva lås. Bland filtren går det att se vilka varningar som kan visas i den här rapporten.



## 1. Utförda insatser Tillsyn natt


År  Månad  



Organisation	Tillsyn natt	Avböjda	Extra	Totalt
 Nattpatrullen	2030	0	0	2030

Rapporten visar utförda nattbesök/avböjda och nattbesök som är loggade som exta.

## 2. Ersättningsunderlag

År  Månad  Sortering  


Rapporten är indelad i tre grupperingar: [Omvårdnad](#) , [Service](#) , [Fria insatser](#)

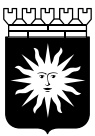
Beställd	Utfört	Avböjt	Extra	Totalt	Ersatt	Matdistr.	Ny kund	Totalt ersatt tid
7,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
498,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I rapporten visas uträkning för vad som är beställt och utfört.

Ersatt Omvårdnadstid = Utförd omvårdnad + avböjd tid + frånvaro + extra

(Frånvaro finns inte under **service**-och **fria insatser**).

Man kan importera rapporten till Excel genom att klicka på: 



### 3. Fria insatser över månad

År 2023

Månad 02

Status Alla

Sortering Kund

Fria insatser Alla | Ingen

Ledsagning

Promenad

Avlösning i hemmet

🔍 Visa 📄 Excel

		Datum												
Beställd tid	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total utförd tid	
4:00		0:36											0:36	
<b>Total</b>		0:36											0:36	

Rapporten visar hur fria insatser fördelas över en månad.

Välj enligt följande kategorier:

Den utförda tiden för det som är markerat står angivet på det datumet som den insatsen utförts på.

### 4. Trygghetsbesök

År 2023      Månad 02

🔍 Visa 📄 Excel

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Antal trygghetsbesök	Antal trygghetsbesök inom 10 min
Exempel	Namn	000000-XXXX	2	0
Exempel	Namn	000000-XXXX	2	0
<b>Total:</b>			27	1

Rapporten visar antal Trygghetsbesök (besök med insatsen Trygghetsbesök) som sker 10 min före eller efter ett annat utfört besök med andra insatser, ej Matdistribution, eller ett Avböjt besök. Rapporten visar antal Trygghetsbesök som sker 10 min före eller efter:

Ett annat utfört besök med andra insatser, ej Matdistribution  
Ett Avböjt besök

Besök som innehåller dubbelbemanning räknas inte med.



## 5. Serviceinsatser över månad

År  Serviceinsatser **Alla | Ingen**  
 Månad   
 Status   
 Sortering

Sopsortering  
 **Inköp**  
 Städ  
 Tvätt  
 Apoteksärenden

Visa Excel

Kund	Beställd antal	1	2	3	4	5	6	7	8	Total utförd
Testhedstig Adam 7731	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Test Andreas Test 6092	4	0	1	0	0	0	0	0	1	2
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Rapporten visar hur serviceinsatser fördelats över en månad. Välj vilka kategorier som ska visas:

Den utförda tiden för det som är markerat står angivet på det datumet som den insatsen utförts på.

Under **Beställd antal** visas hur många av insatsen som brukaren har beviljats under den angivna månaden.

Under **Totalt utförd** ser man hur många av insatsen som brukaren har fått utfört under den angivna månaden

## 6. Manuell förändring

År  Månad   
 Visa Excel

Antal besök	Antal manuellt inlagda besök	Procent manuellt inlagda besök	Tid för alla besök	Tid för manuellt inlagda besök	Procent manuellt inlagd tid	Antal besök med förändrad starttid	Antal besök med förändrad sluttid	Förlängd besökstid	Förkortad besökstid
10	0	0,00%	4:17	0:00	0,00%	0	0	0:00	0:00
20	1	5,00%	9:46	0:36	6,14%	0	0	0:00	0:00
<b>864</b>	<b>4</b>	<b>0,46%</b>	<b>376:46</b>	<b>2:16</b>	<b>0,60%</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>17:35</b>	<b>10:14</b>

Rapporten visar endast besök med minst en omvårdnadsinsats, hur många av dem som är manuellt inlagda och tid för dem samt antalet där start- eller sluttiden har förändrats mot originaltiden.

Rapporten visar i procent på kundnivå hur många besök med omvårdnadsinsats som har lagts in manuellt.

Visar antalet besök som har förändrad starttid och antalet sluttid

Visar summan av utförda besök (med start och sluttid) där tiden för besöket har förlängts



## 7. Utförda/avböjda besök

År: 
 Åldersgrupp:

Månad:

Sortering:

[Visa](#) [Excel](#)

- Alla
- 65 år och äldre
- Yngre än 65 år

I den här rapporten finns alternativ för urval att sortera på personer över eller under 65 år.

Kund	TID UTFÖRD (tim:min)					TID AVBÖJD (tim:min)		TID BESTÄLLD (tim:min)		ANTAL BESÖK			ANTAL INSATSER		
	Utförd	Varav skattad utanför besök	Varav skattad inom besök	Varav fast	Varav dubbel	Avböjda besök	Specificerad avböjd tid	Beställd	Fördelad	Utförda	Varav dubbel	Avböjda	Utförda	Varav extra	Avböjda
Test	0:20	0:00	0:00	0:00	0:20	0:00	0:00	110:48	0:00	4	4	0	0	0	0
Test	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	12:13	0:00	1	1	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0:20</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:20</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>123:01</b>	<b>0:00</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Den här rapporten är primärt en sammanfattning av utförd/avböjd och beställd tid.

Listan har en sorteringsfunktion som till exempel gör det möjligt att snabbt söka fram de kunder som har mindre besökstid än vad som är beställt.

## 8. Besökslängd och kvittenser

Fr.o.m. 
 Sortering:

T.o.m.

[Visa](#) [Excel](#)

I rapporten visas:

**Besökslängd, förändrade tider och kvittenser på besök.**

Rapporten visar mängden korrigeringar som gjorts på aktuell organisations besök och även hur stor andel av besöken som har kvittens

(det vill säga besök som startat och slutat i bostaden).

Personal	Besökslängd			Kvittenser					
	Antal besök	Antal förändrade besök	Förändring	Original	Nuvarande	Båda	Start	Slut	Saknas
	5	0	0%	0:20	0:20	80% 4/5	80% 4/5	80% 4/5	20% 1/5
<b>Totalt</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0:20</b>	<b>0:20</b>	<b>80%</b> <b>4/5</b>	<b>80%</b> <b>4/5</b>	<b>80%</b> <b>4/5</b>	<b>20%</b> <b>1/5</b>





## 9. Besökslängd, kvittenser och besöksposition

Fr.o.m.  Sortering    
 T.o.m.

Rapporten visar mängden korrigeringar som gjorts på aktuella besök och även hur stor andel av besöken som har kvittens   
*(det vill säga besök som startat respektive slutat i bostaden).*

Personal	Antal besök	Antal förändrade besök	Besökslängd			Kvittenser				Avvikelse besöksposition (median)		Avvikelse besöksposition (snitt)	
			Original	Nuvarande	Förändring	Båda	Start	Slut	Saknas	Start	Slut	Start	Slut
	42	4	19:48	22:36	14% 2:48	0% 0/0	0% 0/0	0% 0/0	0% 0/0				
	28	0	8:38	8:38	0% 0:00	0% 0/0	0% 0/0	0% 0/0	0% 0/0				
<b>Totalt</b>	<b>1051</b>	<b>78</b>	<b>424:08</b>	<b>440:42</b>	<b>4% 16:34</b>	<b>0% 0/0</b>	<b>0% 0/0</b>	<b>0% 0/0</b>	<b>0% 0/0</b>				

Här visas **besökslängd, justerade tider, kvittenser** och **median- respektive snittvärde** i positionsavvikelser vid start respektive slut av besök för besök.

## 10. Effektivitet

Fr.o.m.    
 T.o.m.

Observera att den beställda tiden är ett snitt. Den är uträknad av Phoniro Care och går därför inte gå att jämföra med beställd tid på andra ställen i Phoniro Care (t ex i andra rapporter, kundens beställningar), eller med beställd tid i verksamhetssystemet.

**OBS: Just nu visar denna rapport endast information i fältet: "Ungefärlig beställd tid"**

Organisation	Ungefärlig beställd tid	Besökstid	Ej registrerad tid	Arbetspassens totala tid
Humaniora 1	4382:33	-	-	-

Rapporten visar: **personalens besökstid, eventuella kringtider och på tid som saknar registreringar**. Finns integration till ett planeringssystem syns också den planerade tiden här.





## 11. Avvikelser

År  Månad  Sortering

Rapporten visar avvikelser från alla besök som utförts av samtliga organisationer hos kunden. I listan visas de kunder som personal på aktuell organisation har rätt att se, nämligen de kunder som har en gällande beställning till organisationsenheten.

Här visas avvikelser i form av **antal avböjda besök/insatser och extra insatser**.

Kund	Händelse av vikt				Avböjda insatser				Extra insatser				Avböjda besök			
	Feb	Jan	Dec	Nov	Feb	Jan	Dec	Nov	Feb	Jan	Dec	Nov	Feb	Jan	Dec	Nov
	0	0	0	0	0 % 0/0	0 % 0/2	0 % 0/2	50 % 1/2	0 % 0/0	0 % 0/2	0 % 0/2	0 % 0/2	0 % 0/0	0 % 0/2	0 % 0/2	50 % 1/2
	0	0	0	0	0 % 0/49	10 % 38/363	0 % 0/39	0 % 0/0	0 % 0/49	0 % 0/363	0 % 0/39	0 % 0/0	0 % 0/10	19 % 17/91	0 % 0/10	0 % 0/0

Det är möjligt att **sortera listan** så att man enkelt kan se vilka kunder som har många avvikelser.

För att göra det möjligt att snabbt se en tendens så visas avvikelser för både den valda månaden och de tre föregående månaderna.

## 12. Personalkontinuitet för besök

Fr.o.m.  Har utförts mellan kl.  -

T.o.m.  Innehåller insatsen

Endast med kunder som har mellan  -  besök

Exkludera dubbelbemannade besök

Här visas personalkontinuitet utifrån hur många personal som utfört besök åt varje kund. Rapporten kan filtreras på flera olika sätt för att till exempel se kontinuitet för vissa insatser eller under en viss period på dygnet. För att se vilka kunder som ingår i resultatet är siffrorna klickbara. Då visas kunden/kunderna och siffran för personal blir klickbar för att visa vilken personal som utfört besöken för respektive kund.

Antal personal	Antal kunder	Andel kunder (%)
1	<u>12</u>	15,79%
2	<u>5</u>	6,58%
3	<u>8</u>	10,53%

### Antal personal:

Hur många personal som varit hemma hos en kund

### Antal kunder:

Hur många kunder som fått hjälp av antal personal.

### Andel kunder:

Andel kunder som fått hjälp av antal personal.



### 13. Kontinuitet

År  Norm antal personal  Sortering 
  
 Månad  Norm antal timmar

Visa Excel

Här visas personalkontinuitet baserad på hur personal står i relation till antal omsorgstimmar.

Ange **hur många olika personer** ("Norm antal personal") som en kund rimligen ska träffa under en **viss mängd omsorgstimmar** ("Norm antal timmar").

Kund	Antal besök	Antal personal	Total besökstid	Kontinuitet (%)
<input type="text"/>	15	8	4:10	166,7
<input type="text"/>	18	7	4:42	133,3
<input type="text"/>	13	7	3:27	133,3
<b>Medelvärde</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>5:45</b>	<b>-39</b>

### 14. Utförda insatser per kund

Fr.o.m. 
  
 T.o.m.

Visa alla insatser
   
 Visa endast normala insatser
   
 Visa endast avböjda insatser
   
 Visa endast extra insatser

Insatser Alla | Ingen

- Dusch
- Sopsortering
- Inköp
- Städ
- Tvätt
- Apoteksärenden
- Matdistribution

Visa Excel

Den här rapporten gör det möjligt att få specifikare överblick kring brukares insatser.

Här kan man sortera på en eller flera insatser samtidigt

Man kan T.ex. önska se hur många städ som utförts under månaden. Se bild:

Du kan då också sortera på "Visa endast avböjda insatser". Då hade man istället fått upp resultat på **alla avböjda städ** under den angivna tidsperioden för alla enhetens brukare.

D: Städ

Resultat är bokstavsmarkerat i den här rapporten. I min sökning har det här sökresultatet fått bokstaven "D":

Kunder	D	Totalt
Stina Testberg 4149	1	1
<b>Totalt</b>	<b>1</b>	<b>1</b>





## 17. Besökslängd utifrån kombination av insatser

Fr.o.m.  Insatser Alla | Inga

T.o.m.

Sortering

Promenad

Ledsagning

Avlösning i hemmet

LC Stöd/hjälp att lösa problem/fatta beslut

LC Stöd/hjälp att genomföra dagliga rutiner

LC Stöd/hjälp att kommunicera

LC Stöd/hjälp med att förflytta sig

Alla tider visas i timmar och minuter.

Rapporten visar genomsnittstider för besök där vissa insatser eller kombination av insatser har utförts.

Exempel:

Markera insats > Välj - Visa

Här sammanfattas antalet besök som finns under den valda tidsperioden där insatsen utförts. Under Medellängd, Kortast besök, Längst besök finns sammanfattad snittid för den valda insatsen under den valda tidsperioden.

Kund	Antal besök	Medellängd	Kortast besök	Längst besök
Testa Testason 4146	1	1:00	1:00	1:00
<b>Totalt</b>	<b>1</b>	<b>1:00</b>	<b>1:00</b>	<b>1:00</b>

## 18. Grafisk översikt, besök/kringt看

Datum  Personal Alla | Ingen

Fr.o.m.  :

T.o.m.  :

Orientering  Stående  Liggande

Välj datum, Vilka klockslag Markera den/de personal du vill se i din uppföljning och klicka på "Visa"

Simon Norén

Här finns alternativ för grafiska resultatet liggande eller stående.

< En dag tillbaka | En dag framåt >

Den här rapporten visar en grafisk översikt för vald personals utförda besök.

- Grön: Besök
- Rosa: Besök med blandade insatskategorier
- Gul: Kringtid

Du kan välja att enkelt hoppa tillbaka/framåt en dag genom att trycka på "En dag tillbaka" eller "En dag framåt".

07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30
07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30



## 19. Grafisk frånvarorapport

Fr.o.m.  T.o.m.

< Föregående månad | Nästa månad > 🔍 Visa

Rapporten visar en grafisk översikt över frånvaroperioder, i en vald period, för kunder som har beställning, under perioden, till vald organisation.

Frånvaroperioder indikeras med grön färg och extra information kan fås från varje frånvaro genom att hålla muspekaren över de gröna cellerna.

Här nedan visas vald frånvarostatus. I det här exemplet: **A = Sjukhusvistelse**

A: Sjukhus

			februari													
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Förnamn	Efternamn	Personnummer	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre
Testa	Testason	19111111-TF51	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

## 20. Lås-, NFC-etikett- och blåtandsknappshändelser

Fr.o.m.  T.o.m.  Händelse

Kund

Personal

Låsa upp  
 Låsa  
 Start  
 Slut  
 Batteribyte

I exemplet syns resultat för batteribyte för alla enhetens kunder under en valda tidsperioden. 🔍 Visa 📄 Excel

Rapporten visar lås-, NFC-etikett- och blåtandsknappshändelser för vald organisation.

**OBS:** För typerna "Låsa upp" och "Låsa" kan det endast röra sig om låshändelser. Start och slut markerar registrerat besök.

Tidpunkt	Händelse	Personal	Lås/NFC-etikett/Blåtandsknapp	Kopplat till
2023-02-21 12:19:29	Batteribyte	Exempelpersonal	Exempellås	Exempelkund
2023-02-22 07:26:12	Batteribyte	Exempelpersonal	Exempellås	Exempelkund



## 21. Användare

Användarnamn	<input type="text"/>	Status	Alla <input type="button" value="v"/>
Rolltyp	Alla <input type="button" value="v"/>		
Sortering	Efternamn <input type="button" value="v"/>		

Visa
 Excel

Rapporten ger en översikt på vald organisations användare och deras behörighetsroller.

PERSONAL			ANVÄNDARKONTO			BEHÖRIGHETSROLL		
Förnamn	Efternamn	Personalnr	Användarnamn	Status	Senast inloggad	Rolltyp	Startdatum	Slutdatum
Exempelnamn	Exempelnamn	076	LCtest	Aktiv	2023-02-27 14:06	Användare	2022-11-17	

## 22. Kund

Förnamn	<input type="text"/>	Kvittensenhet	Alla <input type="button" value="v"/>
Efternamn	<input type="text"/>	Sortering	Efternamn <input type="button" value="v"/>
Kundnummer	<input type="text"/>		

Utan senaste besökare
 Kryssas detta fält i så visas endast kunder som inte har haft besökare.

Visa
 Excel

Alla

Alla

Saknar enhet

Saknar lås

Saknar nyckelgömma

Saknar NFC-etikett/blåtandsknapp

Har enhet ←

Har lås

Har nyckelgömma

Har NFC-etikett/blåtandsknapp

Under **Kvittensenhet** går det att specificera urvalet i listan efter till exempel att visa brukare som endast **har lås**

Kvittensenhet						
Kund	Adress	Telefonnummer	Lås	Nyckelgömma	NFC-etikett/blåtandsknapp	Senaste besökare
Mona Testpersson 7987	Postvägen 1, 12345 SOLNA	08-555555			041DBFE26B7180	
Tina Testpersson 7604	Sommarvägen 4, 12343 SOLNA					
Test-Sally Testpudel 8238	Blomgatan, 17032 SOLNA	085478923	886B0F1A7E5F			

Rapporten ger en översikt på vald organisations kunder och information om dessa.



## 23. Mobiltelefon

Telefonnamn	<input type="text"/>	Personal	Alla	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Alla          Endast aktiverade          Endast inaktiverade       </div>
Telefonnummer	<input type="text"/>	Status	Alla	
Blåtandsadress	<input type="text"/>	Sortering	Namn	
Identifierare	<input type="text"/>			
Externt id	<input type="text"/>			

[Visa](#) [Excel](#)

Telefonnamn	Telefonnummer	Senast använd av	Senast använd	Aktiv	Blåtandsadress	Identifierare	Externt id	Operativsystem	App	Version
Test1	0761392131	Simon Norén	2023-01-30 09:50:03	Ja	A8346A6D19C3	3EF44315E021	355215104		Home Care	1.26.6.12606000

**Antal telefoner: 1**

Rapporten ger översikt på organisations mobiltelefoner och information kring dessa. Här finns information om Blåtandsadress och Identifierare som kan behöva tas med vid felanmälan på en telefon till OF-IT. Man kan även kontrollera att applikationen har uppdaterats till senaste Version

## 24. Appvarningar

Telefonnamn	<input type="text"/>	App	Alla	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiva telefoner med gamla appversioner som saknar viktig funktionalitet
Telefonnummer	<input type="text"/>	Sortering	Mjukvaruversion	
Identifierare	<input type="text"/>			
Senaste användare	<input type="text"/>			

[Visa](#) [Excel](#)

I det här exemplet har varning flaggat för en gammal version av app

Rapporten uppdateras cirka en gång i timmen.

Varning	App	Mjukvaruversion	Organisation	Telefonnamn	Telefonnummer	Senaste användare	Senaste kommunikation	Identifierare	
	Gammal app	Home Care	1.19.1.2593	Test LMO	Otir04	0761392753	Simon Norén	2023-03-24 08:23:21	3EF44315E0212EFF

Vy över varningar kopplade till mobiltelefoner. Bland filtren går det att se vilka varningar som kan visas i den här rapporten.

- Varning: Vilken varning som gäller för mobiltelefonen.
- App: Vilken app som är installerad på mobiltelefonen.
- Mjukvaruversion: Versionsnumret på den app som är installerad på mobiltelefonen och är för gammal.
- Telefonnamn: Det namn mobiltelefonen registrerats med i Phoni Care.
- Telefonnummer: Det telefonnummer mobiltelefonen registrerats med i Phoni Care.
- Senaste användare: Namn på den personal som senast var inloggad i appen på mobiltelefonen.
- Senaste kommunikation: Datum och tidpunkt när appen senast hade kommunikation med servern.
- Identifierare: Mobiltelefonens unika identifierare i Phoni Care.





## 25. Blåtandsknappar

Batteristatus  Aktiverade

Läge  Sortering

[Visa](#) [Excel](#)

**OBS:** I Solna används inte längre blåtandsknappar inom Hemtjänst. Den här rapporten kan ändå vara behjlpig för få översikt på gamla Blåtandsknappar som behöver inaktiveras

Identifierare	Namn	Registrerad	Batteristatus	Batteri byttes senast	Kund	Aktiv	Inaktiverad - när	Inaktiverad - orsak	Senast använd	Senast använd hos	Senaste användare
000DD9C66	bk10	2016-04-22		2016-04-22	Maria Test 1213	Ja			2016-10-14 07:52	Simon Norén	Simon Norén

Vy över blåtandsknappar som är kopplade till kunder med aktiv beställning till vald organisation.

**Identifierare:** blåtandsknappens blåtandsadress.

**Namn:** Det namn som blåtandsknappen registrerats med i systemet.

**Registrerad:** Datum för när blåtandsknappen registrerades i systemet.

**Batteristatus:** Grön ikon indikerar att blåtandsknappens batterinivå är bra, gul ikon att batterinivån är låg och röd ikon att batterinivån är kritisk. I de fall det inte visas någon ikon, finns ingen information om batteristatus.

**Batteri byttes senast:** Datum för senaste batteribyte.

**Kund:** Namn och personnummer på kunden som blåtandsknappen är kopplad till. Om det är tomt är blåtandsknappen inte kopplad till någon kund.

**Aktiv:** Ja om blåtandsknappen är aktiverad, annars nej.

**Inaktiverad - när:** Om blåtandsknappen är inaktiverad visas datumet för när detta skedde.

**Inaktiverad - orsak:** Om blåtandsknappen är inaktiverad och orsak till inaktiveringen registrerats syns detta här.

**Senast använd hos:** Namnet på kunden där blåtandsknappen användes senast.

**Senast använd:** Datum och tidpunkt när blåtandsknappen användes senast.

**Senaste användare:** Namnet på den användare som använde blåtandsknappen senast.

## 26. Lås

Batteristatus  Aktiverade

Låstyp  Sortering

Användningsområde

Enbart lås utan kommunikation

[Visa](#) [Excel](#)

Här kan man välja att sortera på exempelvis **Endast aktiverade lås**

Serienummer	Låstyp	Användningsområde	Batteristatus	Kund	Plats	Aktiverad	Senaste kommunikation	Senaste användare	Mjukvaruverversion	Bootloaderverversion	Hårdvaruverversion
KE17130067	Kundlås	Dörr		Testlås-digtills	Ja	2022-09-16 09:15:34	Simon Norén	13.55.6	1.6.2		

Rapporten visar översikt på alla Lås inom vald organisation. Här kan man se Batteristatus och den som använt låset senast mm.

## 27. Lås - kritisk/låg batterinivå

Typ av enhet  Sortering

Notifiering  Batteristatus

Aktiverade

[Visa](#) [Excel](#)

Under **Batteristatus** går det att sortera på att endast visa ex. **Endast kritisk nivå**

Prio	Dagar med kritisk batteristatus	Batteristatus	Notifiering	Serienummer	Typ av enhet	Kunder	Plats	Avdelning/Rum	Aktiverad
1	1			KE170210	Lås	Testmaj 7981			Ja
	0			KE171002	Lås	Olle Test 7890			Ja

Den här rapporten visar status på batterinivå för Digitala lås. Man kan exempelvis se enhetens aktiverade och inaktiverade Lås och specifikation på hur länge et batteri har haft Kritisk batteristatus..



## 28. Låsvarningar

Låstyp

Användningsområde

Sortering

- Otillgängligt på grund av batterinivån
- Varningen kan även innehålla lås där batterinivån inte kunnat säkerställas efter att batteriet bytts
- På väg att bli otillgängliga pga batterinivån
- Behöver omedelbar verifiering genom provkörning
- Vid misslyckad verifiering, koppla ur batteriet och tillkalla montör
- Behöver uppgradering av kritisk mjukvara

Visa Excel

Adress / Kund	Serienummer	Låstyp	Användningsområde	Varning	Senaste kommunikation	Senaste användare
Ryttargatan 12	KE17260316	Kundlås	Dörr	Otillgängligt om 16 dagar pga batterinivån	2023-03-09 14:28:44	Simon Norén

Vy över varningar kopplade till aktiva lås. Bland filtren går det att se vilka varningar som kan visas i den här rapporten.

i rapporten går det att välja om man endast vill få upp vissa varningar genom att **kryssa i rutorna**.

## Att bekräfta batteribyte i Phoniro Care

### Öppna "Administration"

Startida

**Välkommen till Phoniro Care, Simon Norén!**

Detta är din personliga startside för vald organisation i Phoniro Care. Klicka på önskad ikon för att komma vidare.

Lokalt • Test LMO

Besök (6)

Inkorg (53)

Planerade arbetspass

Arbetspass

Beställningar

Anteckningar

Kund

Uppföljning

**Administration**

**Viktiga meddelanden**

Listorna uppdateras cirka en gång i timmen.

Lokala varningar • Test LMO

Inga varningar

Centrala varningar

Inga varningar

Rapport över låsvarningar



## Öppna "Lås"

Startsida > Administration

**Administration**  
Här administrerar du för organisationen i systemet. Klicka på önskad ikon för att komma vidare.

**Kund och personal**

Kund Kundlistor Personal

**Digital nyckelhantering**

Lås Nyckelgömmor Plåster Låsprofiler

**Tillbehör**

Mobiltelefoner Kameror NFC-etiketter Blåtandsknappar Pennor Kvittansetiketter Blanketter Personkort

**Skriv namn på kunden på rutan "Kund" och klicka "Sök"**  
- **Öppna Låsenheten**

Startsida > Administration > Lås

**Lås**  
Här lägger du till nya lås, importerar, tar bort eller redigerar befintliga. Klicka på ett lås i listan för att koppla det till kunder och/eller redigera dess övriga uppgifter.

Importera lås Ångra import Nytt lås

Serienummer

Blåtandsadress

**Kund**

Kundnummer

Plats

Aktiverade Endast inaktiverade

Kopplade Endast kopplade

Endast lås med låg batteristatus

Sök

M

(Inaktiverad) XXXX  
Blåtandsadress: XXXX  
Kopplat till: Adress

**Observera att sökfälten är rätt markerade för att hitta låset**



## Öppna "Batteribyte"

Startside > Administration > Lås > ME18180072

### Lås

Här kan du se uppgifter om låset och koppla det till en plats.

Uppgifter Batteribyte Ta bort

Startside > Administration > Lås > ME18180072 > Batteribyte

### Batteribyte

Här kan du registrera vilket datum låsets batteri blev utbytt.

Datum  Välj Senaste batteribyte: Ej bytt

Spara Avbryt

**Här kan du se när batteriet byttes senast.**

**OBS! LÅSET SKA ALLTID "MOTIONERAS" (lås/lås upp 5 ggr)  
EFTER batteribyte**