



Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-02  
SKN/2021:1

## Årsredovisning 2022

### Förslag till beslut

Skolnämnden tar del av årsredovisning 2022.

### Sammanfattning

Pandemin påverkade verksamheten under årets första veckor. Grundskola och gymnasium hade undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I övrigt var närvaron av både personal och elever hög.

Grundskolan har under året tagit emot 63 elever från Ukraina på kommunala skolor och gymnasiet har tagit emot åtta elever. I grundskolan har tio av dessa elever slutat. Verksamheten har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommit till Solna som flyktingar har det varit viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning har varit väl förberedda och tillgängliga när stöd behövts.

Inför det nya läsåret har nya verksamheter öppnat i kommunal regi. De första eleverna på Solna gymnasiesärskola började. Eleverna började i årskurs ett på det individuella programmet. På Ulriksdalsskolans annex startade den centrala särskilda undervisningsgruppen sin verksamhet för elever i Solnas kommunala skolor.

Kunskapsresultaten har förbättrats och lärarbehörigheten har ökat. Elevresultaten för årskurs 9 på Solnas kommunala skolor visar på en förbättring jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen och andelen elever med behörighet till yrkesprogram har ökat jämfört med föregående år. Det genomsnittliga meritvärdet har sjunkit något jämfört med föregående år.

Skolnämnden har två nämndmål och tre uppdrag. Båda nämndmålen, "Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet" och "Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar", uppfylls till stor del i år. Uppdraget att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor är slutfört och har avrapporterats till skolnämnden. Uppdraget att ta fram ett stödjande regelverk för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö är slutfört och avrapporterat skolnämnden. Uppdraget att tillsammans med barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna är slutfört och avrapporterat till kommunstyrelsen.



Verksamhetens nettokostnad för 2022 är 971,5 mkr, vilket är 3,4 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för året. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat. Det är framför allt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för året. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 40,1 mkr (4,3 %) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Antalet inskrivna elever i verksamheten har i stort följt det planerade antalet elever för året för samtliga skolformer med undantag för fritidshemmet, där det har varit något fler elever än beräknat.

Helårsprognosen per augusti pekade på en budget i balans och utfallet för året visar på en positiv avvikelse på 3,4 mkr jämfört med prognostiserat resultat.

## Handlingar

Årsredovisning 2022

Fördjupad resultatanalys 2022

Uppföljning av kränkande behandling grundskola, grundsärskola och gymnasium

Kränkande behandling incidentrapport

Erik Nilsson  
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg  
Avdelningschef



SOLNA STAD

# Årsredovisning 2022

---

SKOLNÄMNDEN

SKN 2021:1 Behandlas på skolnämnden den 16 februari 2023

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	5
Mål och uppdrag.....	6
Ekonomisk analys.....	10
Väsentliga personalförhållanden .....	13
Tvärsektoriella frågor .....	14
Förväntad utveckling.....	16
Konkurrensutsättning.....	16
Intern kontroll.....	17

## Bilagor

*Bilaga 1: Skolnämnden Fördjupad resultatanalys 2022*

*Bilaga 2: Uppföljning av kränkande behandling 1 augusti - 31 dec 2022*

*Bilaga 3: Kränkande Behandling Incidentrapport*

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Pandemin påverkade verksamheten under årets första veckor. Grundskola och gymnasium hade undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I övrigt var närvaron av både personal och elever hög.

Grundskolan har under året tagit emot 63 elever från Ukraina på kommunala skolor och gymnasiet har tagit emot åtta elever. I grundskolan har tio av dessa elever slutat. Verksamheten har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommit till Solna som flyktingar har det varit viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning har varit väl förberedda och tillgängliga när stöd behövts.

Inför det nya läsåret har nya verksamheter öppnat i kommunal regi. De första eleverna på Solna gymnasiesärskola började. Eleverna började i årskurs ett på det individuella programmet. På Ulriksdalsskolans annex startade den centrala särskilda undervisningsgruppen sin verksamhet för elever i Solnas kommunala skolor.

Kunskapsresultaten har förbättrats och lärarbehörigheten har ökat. Elevresultaten för årskurs 9 på Solnas kommunala skolor visar på en förbättring jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen och andelen elever med behörighet till yrkesprogram har ökat jämfört med föregående år. Det genomsnittliga meritvärdet har sjunkit något jämfört med föregående år.

Skolnämnden har två nämndmål och tre uppdrag. Båda nämndmålen, "Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet" och "Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar", uppfylls till stor del i år. Uppdraget att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor är slutfört och har avrapporterats till skolnämnden. Uppdraget att ta fram ett stödande regelverk för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö är slutfört och avrapporterat skolnämnden. Uppdraget att tillsammans med barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna är slutfört och avrapporterat till kommunstyrelsen.

Verksamhetens nettokostnad för 2022 är 971,5 mkr, vilket är 3,4 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för året. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat. Det är framför allt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för året. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 40,1 mkr (4,3 %) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Antalet inskrivna elever i verksamheten har i stort följt det planerade antalet elever för året för samtliga skolformer med undantag för fritidshemmet, där det har varit något fler elever än beräknat.

Helårsprognosen per augusti pekade på en budget i balans och utfallet för året visar på en positiv avvikelse på 3,4 mkr jämfört med prognostiserat resultat.

### Händelser av väsentlig betydelse

#### **Pandemin**

Pandemin påverkade verksamheten under årets första veckor. Grundskola och gymnasium hade undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I övrigt var närvaron av både personal och elever hög.

#### **Ukraina**

Grundskolan har under året tagit emot 63 elever från Ukraina på kommunala skolor och gymnasiet har tagit emot åtta elever. I grundskolan har tio av dessa elever slutat. Verksamheten har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommit till Solna som flyktingar har det varit viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning har varit väl förberedda och tillgängliga när stöd behövts. Staden har erbjudit modersmålsundervisning och studiehandledning på både ukrainska och ryska. De yngsta eleverna som

snabbt tar till sig språket har placerats direkt i en klass och på mellanstadiet och högstadiet placerades eleven först i förberedelseklass, men har följt sin ordinarie klass i de ämnen som varit möjliga. Individuella bedömningar har gjorts innan eleven skrivits in. På gymnasiet har eleverna tagits emot på språkintruktionsprogrammet. En samlad bedömning är att eleverna som har kommit från Ukraina är studiemotiverade och många talar bra engelska.

### Lokaler och gårdar

Under sommaren och hösten fortsatte renoveringen av Råsunda skolas äldre del. Mellanstadiets skolgård har rustats upp och projektering för upprustning av lågstadiegården har påbörjats. Även Solna grundsärskolas skolgård rustades upp under sommaren för att anpassas för verksamheten. Inbrottslarm har installerats på de skolor som saknade detta.

### Nya skolor

I augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Eleverna började i årskurs ett på det individuella programmet. Gymnasiesärskolan kommer att byggas ut successivt de kommande åren. Totalt omfattar gymnasiesärskolans individuella program fyra års skolgång.

### Befolkningsprognos

Under perioden har det kommit en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en dämpning av befolkningsökningen för barn i åldern 6-18 år jämfört med prognosen daterad september 2021, vilket är den prognos som budget 2022 baseras på. Sänkningen härrör sig dels till att utfallet av antal folkbokförda i staden för år 2021 blev lägre än prognostiserat, dels på sänkt fertilitetsantagande och senarelagda byggnationer av bostäder. För åldrarna 6-15 år är den prognostiserade befolkningsökningen fram till år 2030 minskad med 494 barn jämfört med prognosen i september 2021. Den största delen av minskningen avser barn i åldern 6-9 år (-342). Motsvarande jämförelse för åldrarna 16 - 19 år, gymnasieungdomar, visar på en ökning med fyra elever. Utifrån prognosen bedöms den befintlig skolorganisation tillsammans med de nya skolorna i Huvudsta och Järvastaden möta behovet av platser.

### Skolvalet

I skolvalet inför läsåret 2022/2023 erbjöds 985 barn folkbokförda i Solna att göra ett skolval till förskoleklass, varav 86 procent erbjöds sitt förstahandsval.

Skolval har också genomförts för de elever som går på en kommunal skola i Solna där nästkommande årskurs inte erbjuds. Totalt erbjöds 129 elever att göra ett skolval till årskurs 4 och 91 elever till årskurs 7. Av de som gjorde ett aktivt skolval erbjöds 85 procent sitt förstahandsval till årskurs 4 och 91 procent till årskurs 7. Vid starten av läsåret var 3 902 elever inskrivna på kommunala grundskolor och 35 elever på den kommunala grundsärskolan.

### Skolorganisationen

I verksamhetsplan och budget för 2021 fattade skolnämnden beslut om förändringar i skolorganisationen inför läsåret 2021/2022. Samtliga delar i den beslutade förändringen är nu genomförd. Beslutet om ny organisation överklagades till förvaltningsrätten och en dom som upphävde nämndens beslut om ny organisation kom i juli 2021 med motivering att beslutsprocessen stred mot barnkonventionen. Staden överklagade domen till kammarrätten som upphävde förvaltningsrättens dom och fastställde skolnämndens beslut genom dom meddelad i april 2022. Domen överklagades till Högsta förvaltningsdomstolen. Den 25 november meddelade Högsta förvaltningsdomstolen att de inte funnit att det framkommit något skäl att meddela prövningstillstånd. Beslutet innebär att kammarrättens avgörande kvarstår, och att Högsta förvaltningsdomstolen anser att Solna stads beslutsprocess i ärendet inte stred mot barnkonventionen.

### Inspektioner och godkännanden

Skolinspektionen har beslutat att avsluta den riktade tillsynen av Ulriksdalsskolan som genomfördes i december 2021 efter anmälan om missförhållanden inom områdena extra anpassningar, särskilt stöd, trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Skolinspektionen fann inga brister utan bedömde att de åtgärder som skolan har vidtagit är tillräckliga och att de uppfyller skollagens krav inom dessa områden.

Den regelbundna tillsynen på Skytteholmsskolan avslutades i maj. När det gäller området extra anpassningar avslutas ärendet utan konstaterade brister. Gällande arbetet för att tillförsäkra eleverna en studiemiljö som präglas av studiero avstod Skolinspektionen från att ingripa då årskurser där brister konstaterats inte längre bedrivs på skolan.

Under hösten har Skolinspektionen genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Bergshamraskolans verksamhet. Temat för granskningen var skolors arbete för en trygg miljö på nätet, fri från kränkningar med fokus på

mellanstadiet. Syftet med granskningen var att bidra till en bättre skola, inte enbart i de verksamheter som har granskats, utan i samtliga verksamheter i landet. Efter genomförd tematisk kvalitetsgranskning bedömer Skolinspektionen att Bergshamraskolan har ett gott främjande arbete för att öka tryggheten i den fysiska miljön på skolan och att det arbetet omfattar även elevernas miljö på nätet. Arbetet är målinriktat och lärarna har en gemensam struktur för att få in nätet i undervisningen. Skolinspektionen bedömer att Bergshamraskolan uppfyller de framtagna kvalitetskriterierna avseende förebyggande arbete för att förhindra kränkningar på nätet.

Under vårterminen 2023 genomför Skolinspektionen en kvalitetsgranskning som handlar om grundskolors arbete för inkludering med fokus på tillgänglighet i lärmiljön kopplat till neuropsykiatriska svårigheter. Råsunda skola är en av de 30 skolor som kommer att besökas inom ramen för granskningen. Syftet med den tematiska kvalitetsgranskningen är att granska skolors arbete för att skapa en tillgänglig lärmiljö som en del i en inkluderande utbildning, med särskilt fokus på de utmaningar i lärmiljön som förknippas med neuropsykiatriska svårigheter. Granskningen avgränsas till grundskolans årskurser 7-9. Den tematiska kvalitetsgranskningen sammanfattas i en slutrapport hösten 2023.

### **Nya läroplaner och lagstiftning**

Sedan den 1 juli 2022 gäller nya läroplaner och kursplaner i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolor. En plan för implementering på stadens skolor togs fram i början av året. Under våren genomfördes en föreläsning med Skolverket och ytterligare två fortbildningstillfällen genomfördes under hösten för samtliga lärare.

Från den 1 augusti gäller även ändrade bestämmelser gällande bland annat trygghet och studiero, det systematiska kvalitetsarbetet samt klagomålshandtering.

Riksdagen har tagit beslut om att anta förslagen om ökade krav gällande konfessionella inslag i skolväsendet. För offentliga huvudmän ska utbildningen vara icke-konfessionell. För fristående huvudmän är det tillåtet med konfessionella inslag och även inriktningar i utbildningen så länge själva undervisningen är icke-konfessionell. Lagändringarna börjar gälla den 2 januari 2023.

Riksdagen har tagit beslut om att anta regeringens förslag som anger att kommuner får ha resursskolor och att de får begränsa mottagandet vid en viss grundskole- eller grundsärskoleenhet till att avse elever som är i behov av särskilt stöd. Kommunen ska ansvara för att bedöma om en elev är i behov av en placering i resursskolan. Lagändringen börjar gälla 1 juli 2023.

Riksdagen har antagit regeringens förslag om stärkt elevhälsa och utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Lagändringarna innebär att elevhälsans arbete ska vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och att det ska finnas tillgång till specialpedagog eller speciallärare för elevhälsans specialpedagogiska insatser. En annan ändring är att en rektor ska få besluta att en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan ska gå om en årskurs och att det beslutet ska kunna överklagas. Det ska införas en garanti för tidiga stödinsatser i svenska, svenska som andraspråk och matematik inom grundsärskolan. Lagändringarna innebär även att uttrycket utvecklingsstörning ersätts av intellektuell funktionsnedsättning och benämningen träningskola tas bort. Grundsärskola och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Lagändringarna börjar gälla 2 juli 2023, med undantag för ändringen att en rektor ska få besluta att en elev ska gå om en klass som börjar gälla 1 januari 2024, samt ändringen om en garanti för tidiga stödinsatser som ska börja gälla 1 juli 2024.

### **Kvalitetsdeklarationer**

Kvalitetsdeklarationerna går i linje med läroplanernas uppdrag och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Anmälan om kränkande behandling**

Solnas skolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Anmälningar om kränkande behandling hanteras i ett digitalt system som underlättar uppföljningen. En sammanfattande rapport för samtliga kränkningsärenden under året finns med som en bilaga till årsredovisningen.

## **Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten**

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer,

strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Skolnämndens ansvarsområden





Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmäns regi. Nämnden ansvarar även för gymnasiet och gymnasiesärskolan. Eftersom eleverna har rätt att välja skola kan utbildningen antingen ske vid Solna gymnasium eller i en friskola eller annan kommuns gymnasium. I nämndens ansvarsområde ingår också ungdomsmottagningen.

## Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.



### Nämndmål

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år



En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

Nämndmål
 Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.
 Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.

### Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.

 Målet uppfylls till stor del i år

Uppföljning av nämndmålen sker dels genom nyckeltal, dels genom beskrivningar av genomförda aktiviteter.

Eleveresultat	Lå 21/22	Lå 20/21	Lå 19/20
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)	80,9	81,6	82,7
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	76,0	73,9	74,8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	89,4	90,2	93,1
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	88,4	86,0	90,2
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)	253,0	255,0	254,0
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	235,9	238,9	236,4
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	72,0	71,8	65,5
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	68,8	77,4	70,8

Elevresultaten för elever i årskurs 9 folkbokförda i kommunen (hemkommun) visar på något lägre meritvärde än föregående läsår. Behörighet till ett yrkesprogram och andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är också något lägre än läsåret 20/21. Elevresultaten står sig väl i jämförelse med andra kommuner där både andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen och meritvärdet ligger högre än både Stockholms län och riket.

Resultaten för gymnasieelever folkbokförda i kommunen (hemkommun), andelen elever med examen inom 3 år, har ökat jämfört med föregående år. Resultatet visar på en positiv utveckling och ligger högre än riket och i samma nivå som Stockholms län.

Elevresultaten för årskurs 9 på Solnas kommunala skolor visar på en förbättring jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har jämfört med föregående år ökat från 73,9 procent till 76,0 procent. Andelen elever med behörighet till yrkesprogram har också ökat från 86,0 procent till 88,4 procent. Det genomsnittliga meritvärdet har sjunkit något till 235,9 jämfört med 238,9 föregående år.

Andelen gymnasieelever med examen inom 3 år på kommunala skolor (Solna gymnasium) är lägre än föregående år och ligger lägre än Stockholms län men högre än riket. Nedgången bedöms delvis vara kopplad till att årets avgångselever under årskurs 2 hade en del fjärrundervisning på grund av pandemin under läsåret 2020/2021. Under pandemin prioriterades närundervisning för elever i årskurs 1 och 3 och elever i åk 2 hade därför en högre andel skoldagar på distans än övriga.

Viktiga aktiviteter utifrån nämndens strategi för förbättrade kunskapsresultat, som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Fortsatt arbete med En lärarroll i förändring**

Utifrån den översyn av lärares arbetsuppgifter som genomfördes 2020 fortsätter arbetet med att öka tillgången till behöriga lärare. Arbetet har resulterat i en positiv utveckling av andelen behöriga lärare. Under läsåret togs ett gemensamt beslut i rektorsgruppen att avsluta samtliga försteläraruppdrag och göra nyrekryteringar utifrån varje skolas behov av utvecklingsinsatser inom områdena kunskapsresultat, trygghet och studiero. Arbetslagsledarens roll har analyserats och kartlagts och mandat, tid och avgränsning har beslutats i rektorsgruppen. Årskursmentorer är rekryterade på Råsundaskolan för att avlasta lärarna i det sociala ansvaret. Positiva effekter syns men tydligheten i rollen och uppdraget behöver fortsätta utvecklas.

- **Fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet**

Ett tydligt syfte med kvalitetsarbetet är att säkerställa att eleverna får rätt insatser och att rektor prioriterar resurser utifrån behov och resultat. Utifrån rektorernas analys och en helhetsbild av verksamheten kan skolchefen även omfördela resurser mellan skolor enligt uppdrag i nämndens principer för resursfördelning. Rektorsgruppen och skolchef har de två senaste läsåren haft

utvecklingsinsatser från Högskolan i Dalarna via Skolverkets projekt Samverkan bästa skola. Fokus på insatsen har varit det systematiska kvalitetsarbetet och ansvarsfördelning mellan huvudman och rektor. Fortbildningen har fokuserat på ledarskap, förbättringsarbete, utvärdering av mål och analys. Lovskola har organiserats på respektive skola och har genomförts kontinuerligt under läsårets lov med goda resultat.

- **Ta fram en handlingsplan för att öka skolnärvaron**  
Under höstterminen färdigställdes en handlingsplan för ökad skolnärvaro i stadens kommunala skolor. Handlingsplanen utgår från en gemensam modell, Vägledning och arbetsgång vid frånvaro, och ska aktivt arbeta för att främja närvaro samt, i ett tidigt skede upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro. Handlingsplanen utgår från fyra identifierade områden: skolans systematiska och förebyggande arbete, förebyggande och främjande elevhälsoarbete, tillgängligt lärande och goda lärmiljöer samt uppföljning och samverkan. Inom respektive område finns prioriterade aktiviteter för skolorna att arbeta vidare med.
- **Utveckla Solnas naturskolas verksamhet på Överjärva gård**  
Utepedagogik är en del i strategin för förbättrade kunskapsresultat utifrån områdena kompetens och tillgängligt lärande. Inför höstens läsårsstart utökades antalet pedagoger med en tjänst vilket har möjliggjort att fler klasser har kunnat delta i naturskolan.
- **Utöka samverkan med fristående skolor i Solna**  
Arbetet med att öka samverkan med fristående skolor har planerats utifrån tre identifierade områden: information, samverkan och kunskapsdelning. Under hösten genomfördes en kvalitetsdag för kommunala och fristående skolor. Syftet med dagen var att utbyta erfarenheter och lyfta goda exempel från verksamheterna. Fokusområde för dagen var särskilt stöd.
- **Ta fram en plan för implementering av ändrade kursplaner och läroplaner**  
Ändrade kursplaner och läroplaner tillämpas på utbildningar från och med höstterminen 2022. En plan för implementering togs fram i början av året. Under våren genomfördes en föreläsning med Skolverket och ytterligare två fortbildningstillfällen genomfördes under hösten för samtliga lärare.

### Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.

 Målet uppfylls till stor del i år

Uppföljning av nämndmålen sker dels genom nyckeltal, dels genom beskrivningar av genomförda aktiviteter.

För 2022 har elevenkäten genomförts i egen regi, då Solna kommun inte får Skolinspektionens enkät detta år. Det är elever och vårdnadshavare i åk 3, 5 och 8 som fått möjlighet att svara på enkäten.

Skolinspektionen genomför skolenkäten i respektive kommun vartannat år för årskurserna 5 och 8.

Skolinspektionen har beslutat att det från år 2022 är elever i årskurs 8 som ska svara på skolenkäten i stället för elever i årskurs 9. Nedan finns resultatet för årskurs 9 redovisat för 2020 och 2021 för att årets resultat ska kunna jämföras med tidigare år, dessa värden är markerade med en \*.

Elevenkät	2022	2021	2020
<b>Jag känner mig trygg i skolan, andel positiva svar %</b>			
Elever i åk 3 kommunal skola	94		93
Elever i åk 3 fristående skola	95		88
Elever i åk 5 kommunal skola	89	85	87
Elever i åk 5 fristående skola	89	87	-
Elever i åk 5 samtliga skolor i riket	85	86	86
Elever i åk 8 kommunal skola	75	80 *	86 *
Elever i åk 8 fristående skola	86	83 *	-
Elever i åk 8 samtliga skolor i riket	80	-	-

Svarsfrekvensen på enkäten har ökat för samtliga årskurser. Den största ökningen ser vi i årskurs 8 där svarsfrekvensen ökat från 68 procent år 2021 till 81 procent år 2022. Resultatet av enkäten för elever i årskurs 3 visar bra resultat inom samtliga områden både för kommunala och fristående enheter. När det gäller området trygghet har 94 procent av eleverna i kommunala skolor och 95 procent av eleverna i fristående skolor svarat att de känner sig trygga i skolan. Resultatet för årskurs 5 visar att 89 procent av eleverna i både kommunala och fristående skolor svarat att de känner sig trygga i skolan, vilket är högre än föregående år och riket. Resultatet för





elever i årskurs 8 visar att trygghet och studiero fortsatt är ett utvecklingsområde för verksamheten. Resultaten behöver analyseras närmare på respektive enhet, då både Friendsenkäten och Stockholmsenkäten visar att en högre andel av eleverna trivs och känner sig trygga i skolan än vad elevenkäten visar.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Fortsatt arbete med utveckling av undervisningen**  
Under läsåret 2021/2022 har fortbildning genomförts via utvecklingsledarna till samtliga lärare i grundskolan inom områdena tillgängligt lärande, differentierad undervisning, explicit undervisning och studieteknik. Materialet till fortbildningen finns tillgängligt i Kompetensportalen och riktade insatser samt fördjupning av områdena fortsätter under läsåret 2022/2023 utifrån skolornas specifika behov. Nya förstelärare har tillsatts utifrån skolornas behov av utvecklingsinsatser inom områdena kunskapsresultat samt trygghet och studiero.
- Införa central särskild undervisningsgrupp**  
Genom att ha startat upp särskilda undervisningsgrupper i skolorna har organisationen för särskilt stöd stärkts. Under våren planerades för starten av en central särskild undervisningsgrupp. Tydliga och likvärdiga ansökningskriterier togs fram och den första ansökningsomgången genomfördes i maj. En referensgrupp bestående av tvärprofessionell kompetens är den beslutande instansen på individ- och gruppnivå. I augusti startade den centrala särskilda undervisningsgruppen med placering på Ulriksdalsskolans annex. En första utvärdering gjordes under höstterminen 2022 och den visade att flera elever som går i den centrala särskilda undervisningsgruppen har ökat sin skolnärvaro vilket är en viktig förutsättning för att eleverna ska nå målen.
- Uppstart av en kommunal gymnasiesärskola**  
Planering inför uppstart av en kommunal gymnasiesärskola pågick under våren och i augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Enheten erbjuder det individuella programmet med möjlighet att läsa ämnesområden. Skolan ligger i samma lokaler som grundsärskolan för att kunna använda sig av samordningseffekter när det gäller lokaler, personal och organisation. Skolan startar med en mindre grupp elever och kommer att byggas ut successivt de kommande åren. Gymnasiesärskolan omfattar totalt fyra års skolgång. Den nya skolan innebär att staden kan erbjuda en sammanhållen skolgång från första årskurs i grundsärskolan till den sista i gymnasiet och stötta eleverna genom hela skolgången och ut i arbetslivet eller till vidare studier.
- Ökad trygghet och studiero i klassrummet**  
Fortbildning har genomförts för att öka kompetensen när det gäller anpassningar i klassrummet så att alla elever har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen och ges möjlighet att fokusera på lärandet. Råsundaskolan har rekryterat årskursmentorer till årskurs 7-9 för att stötta eleverna med sociala frågor och öka tryggheten. Utvärderingen visar att insatsen ger effekt men att den behöver fortsätta utvecklas för att säkerhetsställa att effekten kvarstår över tid. Ett avtal med stiftelsen Friends har tecknats som ett stöd i verksamhetens arbete. Friends har under hösten identifierat och kartlagt behoven i de olika verksamheterna för att under vårterminen 2023, utifrån kartläggningen, starta upp arbetet med specifika och anpassade insatser. Den 1 augusti kom även ny lagstiftning som ger lärarna mer verktyg att hantera klassrumssituationen kopplat till trygghet och studiero.

## Uppdrag

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

-  Uppdraget är slutfört
-  Uppdraget pågår enligt plan
-  Uppdraget pågår med avvikelse
-  Uppdraget avbrutet eller har inte startat.

Uppdrag
✓ Skolnämnden får i uppdrag att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor utifrån erfarenheter av den nu gällande kunskapsstrategin.
✓ Skolnämnden får i uppdrag att ta fram ett stödjande regelverk som kan implementeras i Solnas kommunala skolor för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö.
✓ Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

### Skolnämnden får i uppdrag att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor utifrån erfarenheter av den nu gällande kunskapsstrategin.

✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget att ta fram en ny strategi för att förbättra skolresultaten avrapporterades till skolnämnden i juni.

### Skolnämnden får i uppdrag att ta fram ett stödjande regelverk som kan implementeras i Solnas kommunala skolor för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö.

✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget avrapporterades till skolnämnden i december.

### Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget att ta fram en gemensam handlingsplan avrapporterades till kommunstyrelsen i juni.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för året är 971,5 mkr, vilket är 3,4 mkr lägre än budgeterad nettokostnad. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för året. Även taxor och avgifter för fritidshem visar en positiv avvikelse. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 40,1 mkr (4,3 %) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Den ökade intäkten för bidrag från Skolverket är bland annat 7,9 mkr som avser den så kallade Skolmiljarden som betalas ut även för 2022. Av de 7,9 mkr har 3,7 mkr betalats ut till fristående skolor som ett engångsbelopp under perioden och belastar kostnadsposten köp av verksamhet/tjänst. Övriga poster som är högre än beräknat är bidrag för ökade sjuklönekostnader från Försäkringskassan (2,6 mkr) för januari till mars samt 0,5 mkr från Region Stockholm som avser ersättning för skolvaccinationer mot Covid-19.

På kostnadssidan är personalkostnaderna högre än budgeterat, vilket till del kan härröras till de ökade bidragen från staten som främst syftar till att kompensera för ökade personalresurser i verksamheten.

Kapitalkostnaderna är något lägre än budget för året, vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret som genomförts i staden, se även under rubrik Investeringsredovisning.

Vidare har principerna för vad som klassas som en investering påverkat utfallet för inköp av förbrukningsinventarier (under posten Övriga kostnader) som är högre än budgeterat för året, vilket också beror på de ändrade principerna för investeringar.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	31,5	30,2		3,0	28,5	29,5	-2,0
Hyror och arrenden	0,6	0,8		0,5	0,1	0,5	-0,1
Bidrag	93,1	86,3		28,1	65,0	80,0	-13,1
Försäljning av verksamhet	105,4	114,7		1,5	104,0	106,3	0,9
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Intern intäkt peng (kto 39)	400,7	408,6		10,8	390,0	396,0	-4,7
<b>Summa intäkter</b>	<b>631,3</b>	<b>640,6</b>	<b>-1,5 %</b>	<b>43,8</b>	<b>587,5</b>	<b>612,3</b>	<b>-19,0</b>
Personalkostnader	-434,8	-447,2		-26,7	-408,1	-427,0	7,8
Köp av verksamhet/tjänster	-619,8	-567,7		-0,5	-619,2	-619,2	0,6
Lokalkostnader	-105,6	-104,9		-2,3	-103,3	-103,3	2,3
Kapitalkostnader	-2,6	-7,9		3,3	-5,9	-2,8	-0,2
Övriga kostnader	-39,3	-35,7		-3,4	-35,9	-39,0	0,3
Intern kostnad peng (kto 77)	-400,7	-408,6		-10,8	-390,0	-396,0	4,7
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 602,8</b>	<b>-1 572,0</b>	<b>2,0 %</b>	<b>-40,4</b>	<b>-1 562,5</b>	<b>-1 587,3</b>	<b>15,5</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-971,5</b>	<b>-931,4</b>	<b>4,3 %</b>	<b>3,4</b>	<b>-974,9</b>	<b>-974,9</b>	<b>-3,4</b>

Helårsprognosen per augusti pekade på en budget i balans och utfallet visar på en positiv avvikelse på 3,4 mkr jämfört med prognostiserat resultat.

Intäkterna för året blev 19,0 mkr högre än prognostiserat. Den största avvikelsen jämfört med prognos avser bidrag, främst från Skolverket, samt intern intäkt peng för de kommunala enheterna.

Kostnaderna blev 15,5 mkr högre än prognostiserat och det är främst personalkostnaderna som är högre än beräknat. De högre personalkostnaderna är kopplade till de ökade statsbidragen för året som främst kompenserar för ökade personalresurser i verksamheten.

## Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Skolnämnden	-0,6	-0,7	-6,7	0,1	-0,7	-0,7	-0,1
Grundskola, förskoleklass, fritidshem	-715,4	-683,4	4,7	-10,0	-705,4	-705,4	10,0
Grundsärskola	-35,9	-35,6	1,0	-3,0	-33,0	-33,0	2,9
Gymnasieskola	-180,9	-168,9	7,1	3,7	-184,6	-184,6	-3,7
Gymnasiesärskola	-10,5	-13,7	-23,5	0,7	-11,1	-11,1	-0,6
Ungdomsmottagning	-1,6	-1,4	17,3	0,5	-2,1	-2,1	-0,5
Gemensam verksamhet	-26,6	-27,7	-4,5	11,4	-38	-38	-11,4
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-971,5</b>	<b>-931,4</b>	<b>4,3</b>	<b>3,4</b>	<b>-974,9</b>	<b>-974,9</b>	<b>-3,4</b>

### Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Nettokostnaden för verksamheten har varit 10 mkr högre än budgeterat för året. Det är främst kostnaderna för fritidshem som varit högre vilket beror på att det varit fler elever inskrivna i verksamheten än budgeterat. Antal elever i förskoleklass och grundskola har i stort följt planen för året. Det var något fler elever i kommunal verksamhet under våren jämfört med hösten. Detta beror främst på årskurs 9 på Bergshamraskolan och Skytteholmskolan, som avvecklades i samband med att läsåret 2021/2022 avslutades.

### Grundsärskola

Nettokostnaden för verksamheten är något högre än budgeterat för året. Det är främst personalkostnaderna som varit högre än budgeterat. Antalet elever stämmer väl överens med budget för året.

### Gymnasieskola

Nettokostnaden för verksamheten är lägre än budgeterat. Detta kan förklaras med något lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående skolor och köp av platser från andra kommuner. Det extra tillägget för specialpedagogisk verksamhet (SPV-tillägg) som nämnden beslutade om i samband med budgetuppföljning per april ingår i utfallet.

### Gymnasiesärskolan

Nettokostnaden för verksamheten har varit något lägre än budgeterat. Avvikelsen avser intäkter för elever från andra kommuner.

### Ungdomsmottagning

Nettokostnaden för verksamheten är något lägre än budgeterat och avser lägre personalkostnader än beräknat.

### Gemensamma kostnader

Nettokostnaden för året visar på lägre kostnad än budgeterat. Avvikelsen kan förklaras med att inköp av datorer och it-drifttjänster samt personalkostnader varit lägre än budgeterat.

## Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar på en nettokostnad på 127,5 mkr, vilket är 2,6 mkr högre än budgeterat för året. Avvikelsen mot budget avser främst personalkostnader som varit högre än beräknat. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 3,6 mkr lägre (2,7 %). Avvikelsen mot föregående år avser främst lägre personalkostnader, vilket stämmer väl med organisationsförändringen som genomförts på grundskolan.

På intäktssidan är det högre bidrag än beräknat från främst Skolverket och Försäkringskassan. Från Skolverket är det bidraget Skolmiljarden som inte var budgeterat och från Försäkringskassan har bidrag för ökade sjuklönekostnader betalats ut för januari till mars. Av bidraget Skolmiljarden fördelas totalt 4,2 mkr till egen regi.

Den interna intäkten skolpeng för grundskolan ligger högre än budgeterat för året. Det beror dels på att det varit något fler elever under hösten än beräknat, dels på att centralt avdrag på pengarna för it- och overheadkostnader blivit lägre än budgeterat.

På kostnadssidan är det främst personalkostnaderna för grundskolan som är högre än budgeterat. Förutom ökade vikariekostnader under årets första månader är det främst personalkostnader som är kopplade till de ökade statsbidragen.

Kapitalkostnaderna är något lägre än budget för året, vilket beror på ändrade principer för vad som klassas som investering, se även under rubrik investeringsredovisning.

Utfallet för inköp av förbrukningsinventarier som ingår i posten Övriga kostnader är högre än budgeterat, vilket också beror på de ändrade principerna för investeringar.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,6	0,8		0,5	0,1	0,1	-0,5
Bidrag	53,3	55,0		17,7	35,6	46,3	-7,0
Försäljning av verksamhet	2,0	2,6		0,3	1,7	1,7	-0,3
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	395,4	403,0		10,8	384,6	384,6	-10,8
<b>Summa intäkter</b>	<b>451,3</b>	<b>461,5</b>	<b>-2,2</b>	<b>29,3</b>	<b>422,0</b>	<b>432,7</b>	<b>-18,6</b>
Personalkostnader	-405,4	-416,6		-25,7	-379,8	-390,5	14,9
Köp av verksamhet/tjänster	-42,1	-42,9		-3,3	-38,8	-38,8	3,3
Lokalkostnader	-101,9	-103,5		0,2	-102,1	-102,1	-0,2
Kapitalkostnader	-1,8	-4,5		2,7	-4,6	-2,0	-0,2
Övriga kostnader	-20,6	-18,3		-5,8	-14,7	-17,3	3,3
Intern kostnad peng (kto 77)	-6,9	-6,7		0,0	-6,9	-6,9	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-578,8</b>	<b>-592,6</b>	<b>-2,3</b>	<b>-32</b>	<b>-546,8</b>	<b>-557,6</b>	<b>21,2</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-127,5</b>	<b>-131,1</b>	<b>-2,7</b>	<b>-2,6</b>	<b>-124,9</b>	<b>-124,9</b>	<b>2,6</b>

Helårsprognosen i delårsrapporten pekade på en budget i balans och avvikelsen mot utfallet är 2,6 mkr högre nettokostnad än prognostiserat.

Avvikelsen mot prognos beror främst på att det varit högre personalkostnader än budgeterat för året. Till del är det kopplat till att omorganisationen ännu inte har fått full effekt. Anledningen till att omorganisationen inte fått full effekt är att två enheter, som enligt den nya stadiindelningen inte längre har högstadium, fortfarande har årskurs 9 kvar, då eleverna har rätt att avsluta sista året på sin skola. Arbetet med anpassningen fortsätter därför under våren och förväntas få full effekt 2023.

## Investeringsredovisning

Under 2021 och 2022 har en genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret genomförts i staden. Detta har inte inarbetats i budgetramen för 2022, vilket påverkar avvikelsen mellan årets investeringsbudget och investeringsutfall. Genomlysningen har bland annat resulterat i ett förtydliggande av stadens anvisning för gränsdragning mellan investeringsutgifter och driftkostnader samt en förändring av beloppsgränsen för en investeringsutgift.

Utfallet för året är inköp kopplade till renoveringen av Råsunda skola. Övriga inköp har inte bedömts vara en investeringsutgift enligt stadens anvisningar för gränsdragning mellan investeringsutgift och driftkostnader.

Investeringsredovisning (mkr)	2022	2021	Differens 22/21	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	0,1	2,4	-2,3	4,9	5,0	1,0	-0,9

## Väsentliga personalförhållanden

### Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete utifrån antagen "Strategi för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskola och skola". Förvaltningen arbetar även med att säkra kompetensförsörjningen av lärare på lång sikt genom "En lärarroll i förändring".

Samtliga rektorer har genomgått rektorsutbildningen och de biträdande rektorerna erbjuds successivt att genomgå utbildningen.

Projektet "Digitalt medarbetarskap" som finansieras av Europeiska Socialfonden och har pågått sedan 2018 avslutades i februari. Projektets syfte har varit att bygga en organisation för hållbar digital utveckling och stärka den digitala kompetensen bland annat hos anställda i förskola, fritidsverksamhet och förskoleklass. Projektets slutkonferens har ägt rum och utvärderingen visar att projektet nått förväntade resultat och stärkt den digitala kompetensen.

Utifrån identifierade utvecklingsområden i det systematiska kvalitetsarbetet har alla lärare i grundskola och gymnasium deltagit i utbildningsinsatsen "Tillgängligt lärande" under läsåret 2021/2022. Utbildningen syftar till att ge fördjupade kunskaper i differentierad undervisning och formativ bedömning.

Tillsammans med högskolan i Dalarna inom ramen för Skolverkets projekt "Samverkan för bästa skola" har en utbildningsinsats för stadens rektorer genomförts med fokus på ledarskap och organisation inom skolan. Under våren avslutades insatserna på grundskolorna medan arbetet på grundsärskolan även fortsatte under hösten.

### Medarbetarengagemang

Medarbetarundersökningen HME genomfördes under november månad med ett resultatvärde på 80,0 för år 2022 mot 79,1 år 2021 och 76,9 år 2020. Svarefrekvensen var hög, 90,0 procent.

Under december genomfördes även en enkät för att följa upp hur medarbetare och chefer upplever att det fungerar att arbeta och leda på distans. Resultatet visar att både medarbetare och chefer över lag är positiva till möjligheten att arbeta på distans men att det finns förbättringsområden.

### Lika rättigheter och möjligheter

Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare. Alla vakanta tjänster har utlysts och kompetensbaserade frågor används vid rekrytering av medarbetare till nämndens verksamheter.

Att förutsättningar finns för att bedriva ett aktivt arbete med likabehandlingsfrågor har säkerställts genom att ett utbildningspaket kring likabehandling finns tillgängligt i Kompetensportalen för alla chefer att använda.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron minskade från 11,9 procent 2021 till 9,9 procent år 2022. Den procentuella minskningen är 0,8 procentenheter högre än stadens. För förskolan har sjukfrånvaron minskat med 1 procentenhet, för skolorna ligger sjukfrånvaron 3,1 procentenheter lägre än 2021. Restriktionerna på grund av pandemin har påverkat sjukfrånvaron under periodens första månader.

Antal anställda har ökat med åtta medarbetare per den 31 december 2022 jämfört med samma period 2021.

Periodutfall	2022	2021	Förändring
Antal anställda	1 226	1 218	8
- varav kvinnor	943	954	-11
- varav män	283	264	19
Antal årsarbetare i snitt	1 125,4	1 121,7	3,7
Sjukfrånvaro, %	9,9	11,9	-2,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	80,0	79,1	0,9
<b>Fotnoter:</b>			
Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.			

## Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

### Internationellt

Nämndens internationella arbete används huvudsakligen som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling, samt för att rusta barn och unga för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under året.

Det internationella arbetet bedrivs dels förvaltningsövergripande, dels inom ramen för skolornas systematiska kvalitetsarbete. Det förvaltningsövergripande arbetet har fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling medan skolornas arbete även fokuserar på att rusta barn och unga för framtiden. Samarbete med andra länder ökar elevernas förmåga att verka i en globaliserad värld. Detta sker vanligtvis inom ämnena samhällskunskap och språk och genomsyras av ett värdegrundsarbete.

#### Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete

Staden deltar i det europeiska nätverket Eurocities Social Affairs Forum och nämnden i arbetsgruppen "Utbildning". I maj deltog en representant i Social Affairs Forums konferens *Caring Cities: Supporting solidarity communities and social welfare responsiveness in times of crisis* i Barcelona, Spanien. Konferensen behandlade olika aspekter av social välfärd och hade särskilt fokus på ungdomar och äldre. I arbetsgruppen "Utbildning" träffas utbildningsspecialister från ett stort antal europeiska städer för utbyte och lärande. I november var Solna stad och Stockholms stad gemensamt värdar för gruppens möte på temat "*Aktivt och demokratiskt medborgarskap*". Arbetsgruppen använder sig av metoden "Critical Friend Review", vänskaplig kollegial granskning, för att ge värdstäderna återkoppling på verksamheter utifrån en identifierad utmaning. Ulriksdalsskolan och Solna Grundsärskola fick under dagarna värdefull input på styrkor och förbättringsområden i sina respektive verksamheter. Totalt deltog 30 representanter från 19 europeiska städer i mötet.

#### Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Projektet "Digitalt medarbetarskap" som finansieras av Europeiska Socialfonden och har pågått sedan 2018 avslutades i februari. Projektets syfte har varit att bygga en organisation för hållbar digital utveckling och stärka den digitala kompetensen bland annat hos anställda i förskola, fritidsverksamhet och förskoleklass. Under februari arbetade projektgruppen med att färdigställa slutrapporten för digitalt medarbetarskap. Projektets slutkonferens har ägt rum och där visades den film som tagits fram om Digitalt medarbetarskap. Utvärderingen av projektet visar på att Digitalt medarbetarskap har nått förväntade resultat och stärkt den digitala kompetensen.

Läsåret 2020/2021 beviljades Solna gymnasiums ansökan till EU-programmet Erasmus+ ackreditering för programperioden 2021-2027. Motsvarande ackreditering inom Erasmus+ för förskola, grundskola, modersmål och särskola är även den beviljad och omfattar programperioden 2022-2027. Syftet är att få en sammanhållen internationell fortbildningsinsats för samtliga verksamheter samt möjlighet till utbyten för elever.

Det internationella arbete som bedrivs på förvaltningsnivå bidrar till att uppfylla skolnämndens mål gällande tillgängligt lärande då det internationella arbetets fokus är inkludering och kunskapsdelning.

#### Rusta barn och unga för framtiden

Solna gymnasium har ett pågående Erasmussamarbete med skolor i Prag (Tjeckien), Gladsaxe (Danmark), Wolfsburg (Tyskland) och Poprad (Slovakien). Projektet fokuserar på klimatförändringar och hållbar utveckling. Utbyten har genomförts under vårterminen med elever till Gladsaxe och Poprad. Under hösten har Solna varit värd för ett projektmöte med samtliga fem projektpartners på temat "Hållbara städer och samhällen" kopplat till det globala målet 11 i FN:s Agenda 2030. Upplevelser och erfarenheter från mötet har dokumenterats i en film.

En elevresa till Audentes gymnasium i Tallinn finansierad av Internationella kommittén genomfördes under vårterminen. Deltagare var elever på Nationella idrottsutbildningen - volleyboll.



Nationella idrottsutbildningen på Solna Gymnasium har även fått en Erasmus-ansökan om ett metodutvecklingsutbyte med andra europeiska idrottsgymnasier beviljad. Projektet startade vårterminen 2022.

Skolambassadörer inom Europaparlamentets Ambassadörsskolor (EPAS) finns på Ulriksdalsskolan och Solna gymnasium.

Skolambassadörer för EU har utökats med en representant från Råsundaskolan. Sedan tidigare har Tallbackaskolan, Ulriksdalsskolan och Solna gymnasium skolambassadörer i verksamheten.

För elever i årskurs 8 har, i samarbete med Internationella kommittén, tävlingen "Vem vet mest om EU?" genomförts. Tävlingen syftar till att stimulera eleverna till att fördjupa sina kunskaper om EU och få en förståelse för hur de beslut som fattas inom EU påverkar elevernas vardag. Tallbackaskolan tog hem segern i tävlingen.

Framgångsfaktorer är att skapa en tydlig struktur för det internationella arbete där olika aktiviteter sammantaget bidrar till att uppfylla läroplanens och skolnämndens mål kring internationalisering, goda kunskapsresultat och att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkesliv.

## Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under året.

Skolnämnden har under 2022 haft fokus på värdegrundsarbete och arbetet för en likvärdig skola.

### Tillgänglig utbildning

Utifrån den översyn av lärares arbetsuppgifter som genomfördes 2020 fortsätter arbetet med att öka elevernas tillgång till en behörig lärare. Arbetet har resulterat i en positiv utveckling av andelen behöriga lärare i undervisningen.

### Särskilda undervisningsgrupper

Alla elever har rätt till en god utbildning och förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. För en del elever kan det innebära att de behöver extra anpassningar eller särskilt stöd. Genom att ha startat upp särskilda undervisningsgrupper i skolorna har organisationen för särskilt stöd stärkts. I augusti startades även en central särskild undervisningsgrupp för att stärka organisationen ytterligare. Målsättningen är att det ska öka likvärdigheten så att alla elever får den utbildning de har rätt till.

### Kommunal gymnasiesärskola

I augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Eleverna började i årskurs ett på det individuella programmet. Gymnasiesärskolan kommer att byggas ut successivt de kommande åren. Totalt omfattar gymnasiesärskolan fyra års skolgång. Den nya skolan innebär att staden kan erbjuda en sammanhållen skolgång från första årskurs i grundsärskolan till den sista i gymnasiet och stötta eleverna genom hela skolgången och ut i arbetslivet eller till vidare studier.

### Tillgängligt lärande

Kompetensutvecklingsinsatser för att stödja lärarna i sitt arbete med en mer varierande undervisning och att hitta arbetssätt att stimulera alla elever i undervisningen fortsatte under våren. Det pedagogiska fortbildningsmaterialet *Tillgängligt lärande i praktiken* finns publicerat på Kompetensportalen.

### Psykisk hälsa

Under ledning av kommunstyrelsen har skolnämnden tillsammans med barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden tagit fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

Likabehandlingsarbetet bedrivs framför allt inom ramen för skolornas systematiska kvalitetsarbete. Verksamheterna ansvarar för att varje läsår planera och följa upp aktiviteter inom likabehandling. Aktiviteterna ingår i varje enhets plan mot kränkande behandling och diskriminering som utvärderas och analyseras vid läsårets slut.

## Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under året utifrån miljöpolicyens fokusområden.

### Hållbar stadsutveckling

Under året har fyra trygghetsvandringar genomförts i syfte att skapa tryggare och säkrare skolvägar så att fler elever kan gå eller cykla till skolan. Trygghetsvandringarna sker i samarbete mellan tekniska förvaltningens stadsmiljöavdelning och barn- och utbildningsförvaltningen med målet att genomföra två vandringar per termin, både vid kommunala och fristående verksamheter. Efter vandringen sammanställs förslag på förbättringar som kan öka tryggheten och säkerheten längs skolvägarna i en åtgärdsplan.

### Effektiv resursanvändning

Nämnden har en tydlig dialog och samverkan med fastighetsägare kring energieffektiviserande åtgärder som utbyte av armaturer och ljuskällor.

Under våren har en särskild uppföljning av hur mycket av den mat som beställs på skolorna som faktiskt äts upp och hur mycket som kastas. Uppföljningen visar att allt matsvinn vägs, rapporteras och dokumenteras på skolorna. Leverantören arbetar med att minska på svinnet på flera olika sätt, bland annat så arbetar man med att laga lite mat i taget i de olika tillagningsköken. Täta avstämningar med mottagningsköket genomförs för att undvika att det levereras mer mat än vad som går åt. Leverantören arbetar också med att informera eleverna om hur de kan minska tallrikssvinnet. Jämfört med föregående år så har det totala matsvinnet minskat, men specifikt tallrikssvinnet visar på en viss ökning jämfört med föregående år. Frågan om matsvinn diskuteras kontinuerligt på samtliga skolors matrådsmöten och eleverna efterfrågar mer löpande information i matsalen när det gäller mätningar av matsvinnet vilket är positivt.

### God livsmiljö

Stadens verksamheter ska undvika användningen av farliga ämnen och hantera kemikalier på ett sätt som minimerar riskerna. Särskilt viktigt är det i verksamheter som barn och unga vistas i. Utifrån "Åtgärdsplan för att minska kemikalier i förskola och skola" som togs fram inför år 2016 har det skett ett kontinuerligt arbete för att minska barns exponering för miljöskadliga ämnen i förskola och skola. Under våren har planen följts upp och flertalet åtgärder är genomförda i sin helhet. Gemensamma rutiner för staden har tagits fram vilket är en del av respektive skola/förskolas egenkontrollarbete. Rensning har gjorts av kemikalier som inte nyttjas och skickats till destruering. Då samtliga skolor nu använder inköpsportalen säkerställs att produkter som köps in följer de uppsatta miljökraven.

### Förväntad utveckling

Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och ska utgöra grunden för det livslånga lärandet. Det är av stor vikt att gå i förskola då forskning visar att det finns ett positivt samband som främjar barns utveckling, lärande och välbefinnande långt upp i skolåldern. Att klara av skolan är den enskilt starkaste skyddsfaktorn för att lyckas senare i livet vad gäller god hälsa, arbete, inkomster och försörjningsmöjligheter. En genomförd skolgång upp till och med gymnasium är idag oftast en förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden. Barn och unga som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser till följd både för individen och för samhället. Skolnärvaro är därför en viktig fråga att arbeta med. Unga som avbryter gymnasiet löper ökad risk för utanförskap.

Skolnämnden behöver därför fortsätta arbetet med att fler elever ska lyckas i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet. Viktiga prioriterade områden de kommande åren är kompetensförsörjning med arbete som till exempel en lärarroll i förändring och vidareutbildning till barnskötare och förskollärare, tillgänglig och likvärdig utbildning så att alla elever i staden får en god utbildning oavsett vilken skola de går i, undervisning av hög kvalitet samt samverkan med andra aktörer.

Skolorna i Solna arbetar sedan 2018 med en strategi för att förbättra kunskapsresultaten och resultaten har sedan strategin infördes förbättrats. Strategin har reviderats under året, utifrån erfarenheter av den nu gällande strategin, för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor ytterligare.

### Konkurrensutsättning

#### Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Det har inte genomförts några nya upphandlingar av befintliga avtal under året.	

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning

## Avtalsuppföljning

Skolnämnden i Solna stad har ett pågående avtal gällande matentreprenad till skolor och förskolor. Avtalet är nyligen förlängt och sträcker sig till juni 2023. För att säkerställa att den levererade tjänsten följer avtalet genomförs ett antal kontroller med olika frekvens under året. Resultatet av de olika kontrollerna sammanfattas årligen i en uppföljningsrapport med en bedömning av resultatet och eventuella förslag på åtgärder. Rapporten fanns med som en bilaga till nämndens delårsrapport.

Rapporten för läsåret 2021/2022 visar att samtliga kontroller har genomförts enligt plan. De begränsningar av utbudet gällande bland annat salladsbuffén som infördes på grund av den pågående pandemin togs bort helt i oktober 2021 och har sedan dess varit enligt avtal. Enligt rekommendation i föregående uppföljningsrapport har stickprovskontrollerna utökats och även genomförts på olika tidpunkter under lunchperioden.

Den sammanfattande slutsatsen är att de genomförda kontrollerna visar att leverantören till största del följer avtalet. Kontrollen av inköpt livsmedel visar att det finns enstaka produkter som inte når de krav som är ställda i avtalet, främst när det gäller kyckling och nötkött. I de flesta fall beror detta på att leverantören köpt en ersättningsprodukt när ordinarie produkt inte gått att få tag på men i enstaka fall rör det sig om att man vid inköpet valt fel produkt. Avvikelsen gällande laxprodukter utan miljö- och hållbarhetsmärkning som identifierades vid föregående kontroll är nu åtgärdad då produkten åter finns på marknaden.



Det som framkommit utifrån den årligen genomförda enkäten är att de flesta elever i grundskolan är nöjda med skolmaten och att andelen positiva svar har ökat på flera områden jämfört med föregående år. Precis som året innan är det frågan om matsalen känns ren, fräsch och trivsamt som sticker ut med minst nöjda elever.

Rekommendationen att strukturera upp matrådsmötena med en tydlig dagordning och protokoll har ännu inte fått något genomslag på skolorna och det behöver därför påminnas om detta igen. Vidare rekommenderades i föregående rapport att när det är möjligt, genomföra informationsträff för vårdnadshavare. Det genomfördes en informationsträff för vårdnadshavare i grundskolan under hösten och drygt 120 vårdnadshavare deltog. Samtliga maträtter som serverats på skolan under den aktuella veckan fanns att provsmaka och det fanns även möjlighet att provsmaka de olika mellanmålen som erbjuds på fritidshemmen.

## Intern kontroll

Nämndens interna kontrollplan för 2022 består i huvudsak av kontrollmoment kopplade till verksamhetsprocesser. Arbetet med de beslutade kontrollmomenten har genomförts enligt plan.

### Uppföljning av internkontrollplan

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Verksamhet sprocesser	Följa upp användning och effekter av strukturbidraget	Uppföljning av vad rektorer på grundskolan använder strukturbidraget till, och om det ger önskad effekt	 Ingen eller försumbar avvikelse  De verksamheter som under året har fått strukturbidraget har använt bidraget till att förstärka arbetet med barn i behov av särskilt stöd och nyanlända elevers lärande. Kunskapsresultaten visar på viss effekt av strukturbidraget men skillnader mellan skolor finns fortfarande. Arbetet med att tydligare använda strukturbidraget för att rikta insatser behöver fortsätta för att önskade effekter på kunskapsresultaten ska uppnås.
	Rutin för betygssättning då undervisningen har genomförts av obehörig lärare	Kontroll att rutin följs vid betygssättning	 Ingen eller försumbar avvikelse  Varje termin har alla betygssättande lärare och rektorer fått en utbildning i betygssättning utifrån sina roller. Utbildningen har gjort att felet minskat och betygssättningen blivit mer rättssäker. Processen att följa upp och utveckla betygssättningen kommer att

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
			fortsätta för att ytterligare kvalitetssäkra betygssättningen.
	Likvärdig och rättssäker bedömning	Kontroll att rutin för bedömning följs	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Se kommentar på kontrollmomentet angående betygssättning då lärare är obehörig. Rutinen som utvärderas och utvecklas inbegriper båda kontrollmomenten.</p>
	Närvarokontroll	Kontroll att rutiner för närvarokontroll finns och fungerar	<p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Under höstterminen färdigställdes en handlingsplan för ökad skolnärvaro i stadens kommunala skolor. Handlingsplanen utgår från en gemensam modell, Vägledning och arbetsgång vid frånvaro, och ska aktivt arbeta för att främja närvaro, samt i ett tidigt skede upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro. Handlingsplanen utgår från fyra identifierade områden; skolans systematiska och förebyggande arbete, förebyggande och främjande elevhälsoarbete, tillgängligt lärande och goda lärmiljöer samt uppföljning och samverkan. Inom respektive område finns prioriterade aktiviteter för skolorna att arbeta vidare med.</p>



SOLNA STAD

# Fördjupad resultatanalys 2022

---

SKOLNÄMNDEN

## Innehållsförteckning

Styrande dokument och övriga underlag för resultatanalysen .....	3
Grundskola.....	3
Resultat/iakttagelser.....	3
Analys/bedömning.....	8
Slutsats och förslag på åtgärder.....	9
Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	10
Resultat/iakttagelser.....	10
Analys/bedömning.....	10
Slutsats och förslag på åtgärder.....	11

# Styrande dokument och övriga underlag för resultatanalysen

## Styrande dokument beslutade av skolnämnden

Dokumentnamn	Beslutad datum
Skolnämndens verksamhetsplan och budget 2022	2022-12-09
Strategi för förbättrade kunskapsresultat (reviderad 2022-06-03)	2020-12-10
Strategi för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskola och skola	2020-06-03
Kvalitetsdeklarationer	2019-10-24
Handlingsplan för främjande av psykisk hälsa och välbefinnande	2021-11-11
Handlingsplan för att utveckla undervisningen i syfte att förbättra kunskapsresultaten med hjälp av digitalisering	2020-06-03

## Grundskola

### Resultat/iakttagelser

#### Elevresultat

#### Andel elever i årskurs 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen

Skola	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Bergshamraskolan	74,2 %	70,7 %	82,9 %
Ekensbergsskolan	87,5 %	76,3 %	72,9 %
Råsunda skola	69,7 %	74,2 %	66,7 %
Skytteholmsskolan	67,5 %	69,7 %	-
Tallbackaskolan	75,0 %	71,4 %	54,9 %
Ulriksdalsskolan	78,0 %	77,8 %	75,3 %
<b>Totalt Solnas kommunala skolor</b>	<b>74,7 %</b>	<b>73,9 %</b>	<b>69,6 %</b>
<b>Hemkommun (folkbokförda i Solna)</b>	<b>81,5 %</b>	<b>82,1 %</b>	<b>80,0 %</b>
<b>Stockholms läns kommuner (ovägt medel)</b>	<b>77,1 %</b>	<b>76,3 %</b>	<b>76,5 %</b>
<b>Alla kommuner, kommunala skolor (ovägt medel)</b>	<b>70,9 %</b>	<b>70,8 %</b>	<b>69,6 %</b>

#### Elever i årskurs 6 meritvärdets medelvärde (egen statistik)

Skola	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Bergshamraskolan	254	260	255
Ekensbergsskolan	252	247	236
Råsunda skola	222	234	228
Skytteholmsskolan	238	246	-
Tallbackaskolan	211	204	185
Ulriksdalsskolan	240	246	238
<b>Totalt</b>	<b>235</b>	<b>240</b>	<b>228</b>

#### Andel elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen

Skola	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Bergshamraskolan	73,1	89,7	88,9
Råsunda skola	75,0	76,9	69,5
Skytteholmsskolan	77,1	63,8	82,4
Tallbackaskolan	68,0	75,0	86,1
Ulriksdalsskolan	78,3	68,9	82,4
<b>Totalt Solnas kommunala skolor</b>	<b>74,8</b>	<b>73,9</b>	<b>76,0</b>
<b>Avvikelse från modellberäknat värde (procentenheter)</b>	<b>-2,6</b>	<b>-3,7</b>	<b>0,4</b>
<b>Hemkommun (folkbokförda i kommunen)</b>	<b>82,7</b>	<b>81,6</b>	<b>80,9</b>
<b>Stockholms läns kommuner (ovägt medel)</b>	<b>79,9</b>	<b>79,2</b>	<b>78,0</b>
<b>Alla kommuner (ovägt medel)</b>	<b>72,4</b>	<b>72,5</b>	<b>70,3</b>

#### Andel elever i årskurs 9 med behörighet till ett yrkesprogram

Skola	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Bergshamraskolan	84,6	93,1	88,9
Råsunda skola	89,0	88,9	87,3
Skytteholmsskolan	88,6	80,9	91,2
Tallbackaskolan	94,0	77,5	85,7
Ulriksdalsskolan	93,3	86,5	89,2

<b>Totalt</b>	<b>90,2</b>	<b>86,0</b>	<b>88,4</b>
<b>Avvikelse från modellberäknat värde (procentenheter)</b>	<b>4,1</b>	<b>0,9</b>	<b>3,8</b>
<b>Hemkommun (folkbokförda i kommunen)</b>	<b>93,1</b>	<b>90,2</b>	<b>89,4</b>
<b>Stockholms läns kommuner (ovägt medel)</b>	<b>92,7</b>	<b>93,1</b>	<b>92,0</b>
<b>Alla kommuner (ovägt medel)</b>	<b>83,0</b>	<b>83,4</b>	<b>82,0</b>

## Genomsnittligt meritvärde grundskolan, utveckling mellan årskurs 6 och 9

Skola/läsår	Årskurs	Flickor	Pojkar	Totalt	Utveckling åk 6 till åk 9
<b>Bergshamraskolan</b>					
2021/22	9	266	286	279	
2020/21	8	237	254	247	
2019/20	7	188	229	209	
2018/19	6	247	241	244	
<b>Råsunda skola</b>					
2021/22	9	236	216	227	
2020/21	8	230	191	212	
2019/20	7	219	184	204	
2018/19	6	250	227	239	
<b>Skytteholmsskolan</b>					
2021/22	9	262	232	244	
2020/21	8	239	200	215	
2019/20	7	230	205	215	
2018/19	6	246	196	221	
<b>Tallbackaskolan</b>					
2021/22	9	246	181	212	
2020/21	8	197	170	183	
2019/20	7	187	149	167	
2018/19	6	205	181	192	
<b>Ulriksdalsskolan</b>					
2021/22	9	242	249	246	
2020/21	8	220	227	224	
2019/20	7	230	220	224	
2018/19	6	256	238	245	
<b>Totalt</b>					
<b>2021/22</b>	<b>9</b>	<b>244</b>	<b>228</b>	<b>235</b>	
<b>Avvikelse från modellberäknat värde år 2022 (poäng)</b>				<b>+5</b>	
<b>2020/21</b>	<b>8</b>	<b>224</b>	<b>205</b>	<b>214</b>	
<b>2019/20</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>198</b>	<b>207</b>	
<b>2018/19</b>	<b>6</b>	<b>240</b>	<b>214</b>	<b>226</b>	

## Jämförelse med andra kommuner i Stockholms län



## Brukarundersökning och skolenkät

### Resultat av elevenkät för kommunala skolor

Elevenkät årskurs 3	Andel positiva svar %		
	2020	2021	2022
I min skola respekterar vi varandra	91	-	95
Jag har studiero på lektionerna	85	-	87
Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker	96	-	98
Jag känner mig trygg i skolan	93	-	94
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev	95	-	97
Jag är nöjd med min skola som helhet	91	-	95
Skolarbetet är intressant	86		91



Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	96	-	97
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	80	-	90
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	78	-	85

Elevenkäten genomfördes inte för åk 3 år 2021.

Elevenkät årskurs 5	Andel positiva svar %		
	2020	2021	2022
I min skola respekterar vi varandra	60	74	76
Jag har studiero på lektionerna	67	64	63
Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker	94	89	95
Jag känner mig trygg i skolan	83	85	89
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev	78	74	90
Jag är nöjd med min skola som helhet	69	77	82
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	93	92	95
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	94	93	94
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	62	55	66
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	63	56	55

Elevenkät årskurs 8 (åk 9 för år 2020 & 2021)	Andel positiva svar %		
	2020	2021	2022
I min skola respekterar elever och lärare varandra	59	60	49
Jag har studiero på lektionerna	57	55	47
Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker	93	92	84
Jag känner mig trygg i skolan	85	80	75
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev	75	68	75
Jag är nöjd med min skola som helhet	65	60	49
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	76	72	76
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	86	75	75
Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser	66	61	65
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	47	48	41
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer	52	49	31

## Läraryrshörighet

### Behöriga lärare av den totala undervisningstiden

Vårterminen 2022	Andel av undervisningstid			
	Med legitimation	Fullt behörig*	Ej behörig i ämnet	Ej behörig i årskursen
Bergshamraskolan	91 %	78 %	3 %	11 %
Ekensbergsskolan	100 %	84 %	16 %	0 %
Parkskolan	100 %	96 %	4 %	0 %
Råsunda skola	91 %	79 %	12 %	0 %
Skytteholmsskolan	92 %	81 %	11 %	0 %
Granbackaskolan	96 %	80 %	15 %	0 %
Tallbackaskolan	96 %	77 %	12 %	7 %
Ulriksdalsskolan	94 %	74 %	14 %	5 %
<b>Totalt grundskola</b>	<b>94 %</b>	<b>79 %</b>	<b>12 %</b>	<b>3 %</b>

Höstterminen 2022	Andel av undervisningstid			
	Med legitimation	Fullt behörig*	Ej behörig i ämnet	Ej behörig i årskursen
Bergshamraskolan	82 %	73 %	5 %	3 %
Ekensbergsskolan	98 %	85 %	14 %	0 %
Parkskolan	98 %	95 %	3 %	0 %
Råsunda skola	93 %	76 %	12 %	5 %
Skytteholmsskolan	97 %	85 %	13 %	0 %
Granbackaskolan	100 %	84 %	16 %	0 %
Tallbackaskolan	92 %	80 %	10 %	1 %
Ulriksdalsskolan	90 %	67 %	17 %	5 %
<b>Totalt grundskola</b>	<b>92 %</b>	<b>77 %</b>	<b>12 %</b>	<b>3 %</b>

Egen statistik utifrån respektive skolas tjänstefördelning för terminen.

\*Undervisande lärare har legitimation, är behörig i ämnet och årskursen

## Förskoleklass

### Språkscreening

Skola	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Bergshamraskolan	100 %	100 %	100 %
Ekensbergsskolan	100 %	100 %	Saknas resultat
Granbackaskolan	100 %	97 %	100 %
Parkskolan	86 %	100 %	94 %
Råsunda skola	Saknas resultat	98 %	99 %
Skytteholmsskolan	98 %	Saknas resultat	100 %
Tallbackaskolan	100 %	100 %	100 %
Ulriksdalsskolan	98 %	96 %	93 %
<b>Totalt</b>	<b>97 %</b>	<b>98 %</b>	<b>98 %</b>

### Fritidshem

Nyckeltal och mått	2019	2020	2021
Barn, 6-12 år, inskrivna i fritidshem (andel av folkbokförda i kommunen)	64 %	72 %	72 %
Elever per anställd i kommunal fritidshem antal	16,7	14,9	13,7
Elever per anställd i fristående fritidshem antal	8,7	12,3	11,4
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel	19,6 %	19,9 %	19,8
Årsarbetare, kommunalt antal anställda lärare i fritidshem	38	44	29

### Grundsärskola

Nyckeltal och mått	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Elever i grundsärskola, hemkommun, andel (%)	0,6 %	0,8 %	0,8
Elever i grundsärskola, hemkommun, antal	43	60	60
Elever i grundsärskola, lägeskommun, antal	16	30	46

### Klagomål och anmälan om kränkande behandling

Huvudmannen tog under 2022 emot 69 anmälningar om klagomål. Av dessa hanterades fyra på huvudmannanivå, det vill säga av utredare på central förvaltning och 65 överlämnades till rektor för berörd skola för vidare hantering. Samtliga av stadens skolor har mottagit klagomål. Ingen skola utmärker sig i antalet anmälningar.

Klagomålen som överlämnades till rektor på berörd skola handlar främst om brister i särskilt stöd och kränkande behandling.

Av klagomålen hanterades fyra på huvudmannanivå och inget klagomål har överlämnats från Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet.

Statistik och rapport med analys gällande anmälningar om kränkande behandling finns i särskild bilaga.

### Aktiviteter utifrån strategi för förbättrade kunskapsresultat

#### Tydligt pedagogiskt ledarskap och säkra kompetensförsörjningen

Under våren slutfördes den sista delen i av den beslutade förändrade stadiindelningen på stadens grundskolor. Genom ett gemensamt arbete med arbetsgivare och fackliga organisationer fick berörda lärare som arbetade med årskurs 9 på Bergshamraskolan och Skytteholmsskolan nya placeringar på någon av stadens grundskolor.

Under våren fortsatte rektorsgruppen tillsammans med skolchefen samarbetet med högskolan i Dalarna inom ramen för "Samverkan för bästa skola". Fokus för det fleråriga samarbetet har varit ledarskap och organisation. För grundskolans rektorer avslutades arbetet i juni medan arbetet med grundsärskolan fortsatte även under hösten. På grundsärskolan har fokus varit att höja kvaliteten i undervisningen. Insatserna har bestått av processhandledning med utvecklingsgrupper och skolledning samt skolchef för att arbeta mot större likvärdighet och samsyn i personalgrupperna.

#### Tydliga mål och förväntningar i skolans olika professioner och höga förväntningar i organisationens alla led

Utifrån den översyn av lärares arbetsuppgifter som genomfördes 2020, inom ramen för arbetet med "En lärarroll

i förändring", har arbetet med att öka tillgången till behöriga lärare fortsatt. Under höstterminen 2022 påbörjade tio lärare handledarutbildning för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) vid Stockholms universitet. Projektet med årskursmentorer har fortsatt på Råsunda skola och utvärderingen visar på positiva effekter men att tydligheten i rollen och uppdraget behöver fortsätta utvecklas. Försteläraryupdraget har förtydligats och inför rekryteringen av nya förstelärare har respektive skola identifierat sitt utvecklingsbehov och formulerat försteläraryupdraget utifrån behoven.

Pedagogerna i fritidshemmet har under 2022 haft en uppföljning av implementeringen av Lgr 22 och resonemang har förts både med rektorer och biträdande rektorer om hur utveckling av fritidshemmen bäst kan bedrivas.

### **Systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer och bedömning för lärande**

Under juli och augusti 2022 trädde flera ändringarna av lagar och regler inom skolområdet i kraft. Den 1 juli infördes nya principer för betygssättning och även nya läroplaner och kursplaner i grundskolan, grundsärskolan sameskolan och specialskolor började att gälla. En plan för implementering på stadens skolor togs fram i början av året. Det är ändringar både i läroplanens inledande delar och i kursplanerna. Syftet med förändringarna i kursplanerna är att skapa en balans mellan undervisning, bedömning och betygssättning och att sätta undervisningen mer i centrum. Under våren genomfördes en föreläsning med Skolverket och ytterligare två fortbildningstillfällen genomfördes hösten 2022 för samtliga lärare på mellan- och högstadiet.

### **Kompetensutveckling genom kollegialt lärande samt utveckling av undervisningen**

Inom ramen för "En lärarroll i förändring", har det pedagogiska fortbildningsmaterialet "Tillgängligt lärande i praktiken", med filmerna "Differentierad undervisning", "Formativ bedömning och Explicit undervisning" samt material till boken "Lektionsdesign", publicerats i stadens kompetensportal. Utbildningsmaterialet är till för att stötta lärarna i att föra pedagogiska samtal, att dela erfarenheter och lyfta det kollegiala samarbetet på skolorna. Syftet med fortbildningen är också att öka kompetensen när det gäller anpassningar i klassrummet för att alla elever ska få rätt förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen och ges möjlighet att fokusera på lärandet för att förbättra kunskapsresultaten.

För att ytterligare stärka kompetensutveckling genom kollegialt samarbete anordnade barn- och utbildningsförvaltningen i november en gemensam pedagogisk kvalitetsdag. Dagen innehöll gemensamma föreläsningar och valbara workshops. Personal från både kommunala och fristående skolor var inbjudna att delta.

Efter ett års pilotprojekt med ett digitalt screeningverktyg, har verktyget implementerats på samtliga kommunala grundskolor i staden. Screeningverktyget mäter elevers läsförmåga och läsförståelse genom artificiell intelligens. Det digitala verktyget har bland annat skapat utrymme för lärarna att fokusera mer på undervisningen.

### **Stödjande processer för lärande**

Särskilda undervisningsgrupper har organiserats på de skolor som har årskurs 4–9, vilket har gjort att organisationen för särskilt stöd har stärkts. Höstterminen 2022 startade en central särskild undervisningsgrupp för elever med stort stödbehov, på Ulriksdalsskolan. Under våren 2022 togs tydliga urvalskriterier och en process för antagning och uppföljning fram. För att en elev ska erbjudas en plats i den centrala särskilda undervisningsgruppen måste alla former av stödinsatser i den vanliga skolan ha provats först. Undervisningsgruppen kan erbjudas till elever från alla Solnas kommunala skolor.

Under höstterminen 2022 har en handlingsplan för ökad skolnärvaro tagits fram. Handlingsplanen riktar sig till stadens kommunala grundskolor och grundsärskola och utgår från det gemensamma dokumentet "Vägledning och arbetsgång vid frånvaro". Handlingsplanen ska leda till att skolan aktivt arbetar för att främja närvaro samt, i ett tidigt skede upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro för att förhindra att ströfrånvaro övergår till mer etablerad frånvaro. Handlingsplanen omfattar både giltig och ogiltig frånvaro. Utifrån Ifous "En översikt av forskning om att främja alla barns och ungas närvaro i skolan", har ett antal faktorer för att öka skolnärvaron identifierats. Det handlar om skolans systematiska och förebyggande arbete, förebyggande och främjande elevhälsoarbete, tillgängligt lärande och goda lärmiljöer samt uppföljning och samverkan. Inom ramen för respektive område finns prioriterade aktiviteter att arbeta vidare med. Under höstterminen 2022 genomfördes en utbildning via Ifous när det gäller metodutveckling för att utöka skolnärvaron. Utbildningen riktade sig till huvudman, elevhälsopersonal, skolledning och socialtjänsten.

### **Se utbildningens kunskapsuppdrag och värdegrundsuppdrag som en helhet**

Från den 1 augusti gäller ändrade bestämmelser i skollagen, gällande trygghet och studiero. Förändringarna i skollagen förtydligar huvudmannens ansvar för att bedriva ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och

studiero. Samtidigt införs även en definition av begreppet studiero. Ändringar i bestämmelserna gör att det nu blir möjligt för personal att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Utifrån de ändrade bestämmelserna med koppling till utbildningens kunskaps- och värdegrundsuppdrag har ett stödande regelverket för ordningsregler tagits fram för Solna stads kommunala grundskolor. Arbetet med trygghet och studiero är också nära förankrad med den elevhälsoplan som påbörjades under höstterminen 2022 och som skall vara klar och implementeras under 2023.

Som stöd i arbetet med trygghet och studiero har Solna stad ett samarbete med stiftelsen Friends. Friends uppdrag är att stödja skolan i att lyfta barnens röster, skapa utrymme för inflytande och stärka vuxnas förmåga att ta ansvar och agera för barnets bästa när det gäller kränkningar, trakasserier, mobbning och diskriminering. Friends har under höstterminen 2022 identifierat och kartlagt vilka behov som finns i de olika verksamheterna för att under vårterminen 2023, utifrån kartläggningarna, starta upp arbetet med specifika och anpassade insatser.

Under läsåret 2022/2023 deltar samtliga elever i årkurserna 4 och 7 på Ulriksdalsskolan i ett pilotprojekt utifrån "Handlingsplan för främjande av psykiskt hälsa och välbefinnande". Projektet är även ett första steg i implementeringen av handlingsplanen för ökad skolnärvaro. Arbetet leds av en styrgrupp bestående av skolpsykolog, kuratorer och skolsköterskor. Styrgruppen förbereder ett upplägg av material till lärarna att genomföra. Skolan har förberett två aktuella teman för varje termin och under höstterminen 2022 har modulerna Stress och studieteknik samt Känslor och relationer, stått i fokus. För vårterminen 2023 väntar modulerna Kost och sömn och Fysisk aktivitet.

Utepedagogik är en del i strategin för förbättrade kunskapsresultat utifrån områdena kompetens och tillgängligt lärande. Med anledning av detta har Solna Naturskolan på Överjärva gård från höstterminen utökats med ytterligare en pedagog för att kunna utveckla och öka tillgängligheten till naturskolans verksamhet.

## Analys/bedömning

Elevresultaten för läsåret 2021/2022 i Solnas kommunala skolor åk 6 visar på sämre resultat jämfört med föregående år både när det gäller elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen och meritvärdet. Resultaten varierar mellan skolorna och behöver analyseras ytterligare på respektive skola. Elevresultatet för elever i årskurs 9 har förbättrats jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har ökat jämfört med föregående år och ligger nu i nivå med det modellberäknade värdet. Även andelen elever med behörighet till yrkesprogram har ökat och är högre än det modellberäknade värdet men lägre än Stockholms läns kommuner. Det genomsnittliga meritvärdet har minskat något men ligger högre än det modellberäknade värdet. När det gäller utvecklingen av meritvärdet mellan åk 6 och åk 9 visar resultaten att det fortfarande finns skillnader mellan flickor och pojkars meritvärden men det varierar mellan skolorna.

Skolchefen har påbörjat arbetet med en modell för att omfördela resurser utifrån behov mellan skolor och detta arbete behöver fortsätta i syfte att stödja skolorna i deras utmaningar.

Förskoleklassens resultat är goda över tid och det medvetna språkutvecklande arbetet som görs i förskolan är en bidragande faktor. Resultaten av införandet av ett verktyg för lässcreening visar att det snabbt går att screena eleverna och att resultatet kommer direkt, vilket sparar tid för lärarna. I verktyget går det även att följa utvecklingen på huvudmannanivå ner till den enskilda eleven vilket underlättar arbetet med att utvärdera resultatet av insatta åtgärder.

När det gäller arbetet för att öka elevernas tillgång till behöriga lärare visar statistiken att undervisningstiden med behöriga lärare har ökat något jämfört med höstterminen 2021. Enligt tjänsteplaneringen för läsåret 2022/2023 planeras 92 procent av undervisningstiden med en legitimerad lärare och 77 procent av undervisningstiden med en lärare som både är behörig i ämnet och i årskursen. Utmaningen är fortsatt att rekrytera behöriga lärare inom slöjd och hemkunskap. Satsningen på handledarutbildningen vid Stockholms universitet för handledare under verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förväntas förbättra möjligheten att rekrytera behöriga lärare till verksamheterna. Projektet med årskursmentorerna på Råsunda skola, i syfte att avlasta lärarna så att de kan fokusera på kärnuppdraget, har gett positiva effekter men utvärderingen visar att roller och uppdrag behöver förtydligas. Utvecklingsområdena i uppdragen till skolornas förstelärare har genomgående visat på goda resultat då uppdragen nu är anpassade efter respektive skolas behov.

För att säkerställa skolutvecklingsarbetet i fritidshemmet behöver andelen lärare med behörighet öka för att säkerställa kvaliteten och det kompensatoriska uppdraget.

När det gäller de särskilda undervisningsgrupperna som skolorna själva organiserar vänder sig de i första hand till elever från åk 4 och uppåt men skolornas analyser visar att det behövs tidigare insatser för att eleverna ska nå

målen. Utveckling av verksamheten och organisationen kommer att fortsätta under 2023. En första utvärdering av den centrala särskilda undervisningsgruppen gjordes under höstterminen 2022, och den visar på positiva effekter och att flera av eleverna har ökat sin skolnärvaro. För att underlätta arbetet och dokumentationen när det gäller extra anpassningar och särskilt stöd har ett systemstöd implementerats på samtliga skolor. Systemstödet ska utvecklas ytterligare under 2023 med exempelvis dokumentation för kartläggning av nyanlända, anmälningar om kränkande särbehandling och mottagande i grundsärskolan.

Resultaten i elevenkäten visar bland annat att eleverna i år 3 och 5 är mer nöjda än eleverna i år 8. Det är framför allt resultaten för eleverna i årskurs 8 som har försämrats när det gäller trygghet och studiero, respekt mellan elever samt lusten att lära sig mer. För att eleverna ska tillgodogöra sig undervisningen är trygghet och studiero en viktig förutsättning. För att det ska bli ett tryggt klimat och att eleverna skall kunna fokusera på undervisningen krävs att eleverna känner tillit till sina lärare och att lärarna är goda ledare. För att kunna differentiera undervisningen och stimulera lusten till att lära krävs också flexibla och kreativa lärare som möter varje elevs behov. Som ett stöd i hur arbetet med trygghet och studiero i undervisningssituationer kan se ut, har ett stödjande regelverk tagits fram under året.

Trygghet och studiero är nära förankrat med elevhälsans arbete, arbetet med psykisk hälsa samt trivsel och skolnärvaro. Aktiviteter enligt handlingsplan för främjande av psykisk hälsa och välbefinnande och handlingsplan för ökad skolnärvaro behöver inarbetas i skolornas planering av verksamheten. Sedan våren 2021 används ett digitalt system för anmälan om kränkande behandling. Respektive skola kan där ta fram en rapport med en sammanställning av skolans anmälningar, vilket är ett bra underlag för skolans systematiska kvalitetsarbete och arbetet med trygghet och studiero.

När det gäller utvecklingen av Naturskolan under hösten har fler pedagoger fått möjlighet till fortbildning. I spåret av pandemin har det varit svårt att locka fler elevgrupper till Naturskolan, då kontinuiteten rubbats och personal bytts ut på skolorna. För att öka kännedomen och informera om vad naturskolan kan erbjuda, bjöds alla rektorer i de kommunala verksamheterna in till Naturskolan i december. Under informationsträffen framkom flera önskemål som exempelvis kurser med språkutvecklande arbete för nyanlända.

Utvärderingen för grundsärskolan i samband med avslutning med Samverkan för bästa skola, visar att verksamheten har förbättrat sitt utvecklingsarbete. Det finns idag en större samsyn i uppdraget och samarbetet mellan olika yrkesgrupper har ökat samt att det finns en större likvärdighet över stadiegränserna. För grundsärskolan finns också ett behov av att ta fram metoder och mått för att mäta kvalitet och resultat i verksamheten.

## Slutsats och förslag på åtgärder

Utifrån analysen av de aktiviteter som har genomförts under året, kunskapsresultaten samt resultaten från enkäter framkommer ett antal utvecklingsområden.

Arbetet med att öka andelen behöriga lärare behöver fortsätta. Rekrytering, organisationsplanering samt schemaläggningssatser är viktiga områden att arbeta med. Likaså att fortsätta arbetet med "En lärarroll i förändring".

Under året har en central särskild undervisningsgrupp startats upp och arbetet med tidiga insatser i form av extra anpassningar och särskilt stöd behöver fortsätta. Vidtagna åtgärder behöver även följas upp och utvärderas om de givit önskvärd effekt.

Från höstterminen 2022 arbetar verksamheten utifrån gemensamma rutiner för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro och en handlingsplan för att främja skolnärvaron har tagits fram. Under 2023 behöver handlingsplanen implementeras och genomföras på samtliga skolor.

Undervisningen i klassrummet behöver bli mer stimulerande och intressant för eleverna. För att uppnå det behöver det påbörjade arbetet med tillgängligt lärande fortsätta. Lärarna behöver få tid att fördjupa sig i de tre olika delarna: differentierad undervisning, formativ bedömning och explicit undervisning. Att lära eleverna studieteknik som kan stödja dem i sin inläring är också en väg för att stötta eleverna i en ökad uppfyllelse av kunskapskraven.

Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet behöver fortsätta. Arbetet med att följa upp och analysera elevresultaten och utvärdera insatta åtgärders effekt behöver prioriteras. Insatser för att stödja lärarna i arbetet med nya regler för betyg och bedömning samt nya läroplaner och kursplaner behöver också fortsätta. När det gäller särskolan behöver metoder och mått för att mäta kvalitet och resultat i verksamheten tas fram.

För att förbättra elevernas upplevelse av trygghet och studiero i undervisningssituationen behöver ytterligare stödande material, utifrån den ändrade lagstiftningen avseende skolans arbete med trygghet och studiero, tas fram. Under året har aktiviteter utifrån handlingsplanen för främjande av psykisk hälsa och välbefinnande genomförts och arbetet behöver fortgå. I arbetet behöver även implementeringen av ett digitalt system för elevdokumentation kopplat till särskilt stöd, elevhälsa och anmälan om kränkande behandling ingå.

## Gymnasieskola och gymnasiesärskola

### Resultat/iakttagelser

#### Elevresultat

##### Gymnasieelever med examen inom 3 år

	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Solna gymnasium	70,8 %	77,4 %	68,8 %
Avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, Solna	-0,1	8,6	-
Hemkommun (folkbokförda i Solna)	65,5 %	71,8 %	72,0 %
Stockholms läns kommuner, hemkommun (ovägt medel)	68,2 %	71,6 %	72,2 %
Alla kommuner (ovägt medel)	65,4 %	67,8 %	67,8 %

##### Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning

	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Solna gymnasium	14,7	15,2	15,3
Hemkommun (folkbokförda i Solna)	14,8	15,1	15,0
Stockholms läns kommuner, hemkommun (ovägt medel)	14,7	14,8	14,8
Alla kommuner (ovägt medel)	14,3	14,3	14,2

##### Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år

	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Solna gymnasium	63,7 %	69,5 %	67,4 %
Hemkommun (folkbokförda i Solna)	59,2 %	67,0 %	66,4 %
Stockholms läns kommuner, hemkommun (ovägt medel)	60,4 %	63,0 %	63,8 %
Alla kommuner (ovägt medel)	48,2 %	49,5 %	49,0 %

### Klagomål och anmälan om kränkande behandling

Huvudmannen tog under 2022 emot en anmälan om klagomål gällande Solna gymnasium vilket överlämnades till rektor för fortsatt hantering.

### Analys/bedömning

När det gäller andelen elever med examen och den genomsnittliga meritpoängen för avgångseleverna har resultaten sjunkit jämfört med föregående år. Analyser visar att en anledning till det försämrade resultatet kan vara att årets avgångselever hade ett sämre utgångsläge på grund av att en hel del av deras studietid präglats av restriktioner och fjärrundervisning. Under läsåret 2020/2021 prioriterades närundervisning för åk 3 och åk 1. Dåvarande åk 2 (årets åk 3) var de som hade störst andel (36%) skoldagar på distans, vilket kan ha haft en negativ inverkan på elevernas motivation, närvaro och kunskapsinhämtning. Hög frånvaro är tydligt en gemensam nämnare för de elever som inte nått examen. Betygspoängen för avgångseleverna på Solna gymnasium ligger dock högre än Stockholms läns kommuner och även högre än snittet i riket.

Resultatet från sommarskolan visar att totalt 29 elever nådde minst betyget E (Ma1-4) av 54 deltagande elever vilket är något bättre än föregående år. Analysen visar att arbetet att tillgängliggöra undervisningen inom skolan behöver fortsätta.

Resultaten på introduktionsprogrammet (IM) visar att ca 30 procent av eleverna nådde behörighet till yrkesprogram. Av eleverna på språkintrouktion nådde 33 procent ett godkänt betyg i svenska som andraspråk vilket är en minskning jämfört med föregående år. Antalet elever är dock färre än tidigare år och det är svårt att dra några generella slutsatser jämfört med tidigare år.

Gymnasiesärskolans verksamhet har landat väl och inför 2023 behöver en plan för fortsatt utveckling tas fram

och eventuella möjligheter till yrkespraktik under gymnasieutbildningen behöver utredas.

## Slutsats och förslag på åtgärder

Analysen visar att det är av stor vikt att använda skolans resurser för att prioritera de elever som riskerar att inte nå gymnasieexamen på de nationella programmen eller behörighet till gymnasiet på introduktionsprogrammen. Analysen av kunskapsresultaten visar också att behovet av att arbeta språkutvecklande i alla ämnen är stort. Med hjälp av digitala verktyg kan det språkutvecklande arbetet förstärkas och vara kompenserande för elever.

Förslag på åtgärder som behöver vidtas för att förbättra resultatet på skolan är att förändra arbetssätt och öka kunskapen om hur arbetet med elever i behov av anpassningar ska planeras och genomföras. Det behövs också en tidigare uppföljning efter genomförd screening i åk 1 och tidiga klasskonferenser med alla undervisande lärare. Extraresurser som till exempel ämneshandledning och mattecentrum behöver användas på ett bättre sätt.

Gymnasiesärskolan ska fortsätta att utvecklas och förbereda för att läsåret 2023/2024 ha två årskurser av det individuella programmet på skolan.

## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Solna Stad

# Solna Stad - Grundskolor

Filter 2022-08-01 - 2022-12-31

**529** ärenden

Nya: 388  
Från tidigare: 141

<b>Ej påbörjade</b> 60	<b>Påbörjade</b> 187	<b>Avslutade</b> 282
------------------------	----------------------	----------------------

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 282**

Ej kränkning	7.09%	20
Kränkning	92.91%	262

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 282**

Snabbutredning	20.92%	59
Utredning	79.08%	223



## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Utsatt

Hon	32.04%	140
Han	66.59%	291
Hen/Annat	0.69%	3
Vet ej	0.23%	1
Ej angivet	0.46%	2

### Utsättare

Hon	14.41%	81
Han	82.74%	465
Hen/Annat	0.18%	1
Vet ej	1.07%	6
Ej angivet	1.6%	9

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Kategorier

Verbal	32.66%	177
Fysisk	45.39%	246
Trakasserier	5.72%	31
Psykosocial	3.14%	17
Diskriminering	1.66%	9
Text/bild	2.21%	12
Sexuella trakasserier	2.03%	11
Ej angivet	7.2%	39

### Skolor

Granbackskolan	6.18%	27
Råsunda skola (7) (OBS! Ar	0.46%	2
Råsunda centralskola (OBS	5.03%	22
Råsunda skola (7-9)	7.09%	31
Råsunda skola (4-6)	13.04%	57
Skytteholmsskolan (6-9) (C	0.23%	1
Skytteholmsskolan (F-3)	2.97%	13
Ulriksdalsskolan (F-3)	1.83%	8
Ulriksdalsskolan (4-6)	8.92%	39
Ulriksdalsskolan (7-9)	8.01%	35
Bergshamraskolan	13.5%	59
Tallbackaskolan (F-3)	6.64%	29
Tallbackaskolan (4-9)	9.61%	42
Ekensbergsskolan	2.06%	9
Parkskolan	9.84%	43
Råsunda skola (F-3)	4.58%	20



# Uppföljning av kränkande behandling grundskola, grundsärskola och gymnasium under tidsperioden 1 augusti till och med 31 december 2022

## Inledning

Från och med den 1 maj 2021 har Solnas grundskolor och grundsärskola samt Solna gymnasium börjat använda ett nytt digitalt system, Visma draftit, för att anmäla och utreda kränkande behandling enligt 6 kap. 10 § skollagen. Systemet används enbart för att anmäla kränkande behandling mellan elever och används inte för att anmäla kränkande behandling där personal misstänks ha utsatt en elev. För dessa anmälningar används fortfarande pappersblankett. Skälet till detta är att behörigheten i systemet än så länge inte kan begränsas till endast en person utan alla på skolenheten som har behörighet i systemet får tillgång till samtliga anmälningar på skolenheten.

En anmälan om kränkande behandling kan också göras direkt till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet. Under aktuell uppföljningsperiod har inte någon anmälan om kränkande behandling gjorts hos Skolinspektionen/Barn- och elevombudet för någon elev i Solnas skolor.

Bakgrunden till att Solnas skolor valt ett digitalt systemstöd för anmälan om kränkande behandling är för att underlätta och effektivisera handläggnings- och beslutsprocessen. Funktionaliteten i systemet innebär att skolorna kan fatta beslut på ett säkert sätt och delegera utredningsansvar till ansvarig personal på skolan som också ges information och handläggningsstöd direkt i systemet. Skolan får också på ett enkelt sätt en samlad bild av händelser som inträffat, statistik, som kan utgöra underlag till skolans förebyggande arbete mot kränkande behandling.



### **Kontroller som genomförs under året**

Huvudmannen är ytterst ansvarig för att skolorna motverkar kränkande behandling och följer därför upp skolans åtgärdande arbete två gånger per år, dels i delårsrapporten per sista augusti och i årsredovisningen.

I uppföljningsarbetet har huvudmannen tagit del av den statistik som finns i systemet om registrerade anmälningar om kränkande behandling samt tagit del av 40 slumpmässigt utvalda utredningar som respektive skola har genomfört.

### **Iakttagelser av skolornas anmälningar om kränkande behandling i systemet**

Under perioden 1 augusti 2022 till och med 31 december 2022 registrerades totalt 529 anmälningar om kränkande behandling. Samtliga anmälningar avser grundskola. Solna Gymnasium har inte registrerat någon anmälan under aktuell period.

Vidare framkommer att 282 anmälningar har utretts och avslutats. 60 anmälningar har inte någon utredning inletts alls och 187 anmälningar är utredningar påbörjade men har inte avslutats ännu. Av de 282 avslutade ärendena har det i nästan samtliga ärenden, 93 procent, bedömts att eleven blivit utsatt för kränkande behandling.

Av anmälningarna framkommer att de som blivit utsatta är ca 67 procent pojkar, 32 procent flickor och övriga kategorier (hen och vet ej) 1 procent. Vidare framgår att av de som utsätter är 83 procent pojkar och 14 procent flickor och övriga kategorier 3 procent.

Av anmälda kränkningar utgörs 45 procent av fysiska kränkningar och 33 procent av verbala kränkningar. De anmälda kränkningarna har i huvudsak inträffat på skolgården, korridoren, klassrummet, kapprummet eller på fritidshemmet.

Antalet anmälningar om kränkande behandlingar per skola fördelar sig enligt följande;

Ekensbergsskolan: 16



Skytteholmsskolan: 19  
Granbackaskolan: 28  
Bergshamraskolan: 63  
Parkskolan: 49  
Tallbackaskolan: 88  
Ulriksdalsskolan: 95  
Råsundaskolan: 171

### **Iakttagelser av skolornas utredningar om kränkande behandling**

Huvudmannen har tagit del av 40 slumpmässigt utvalda utredningar från respektive skolenhet som genomförts i systemet. Handläggningstiden för en anmälan om kränkande behandling är mellan en till tre månader, från det att anmälan görs till dess att ärendet följs upp.

Ett ärende om kränkande behandling ska innehålla anmälan, utredning samt en bedömning om kränkning har inträffat eller inte. Beroende på vad som framkommer i utredningen ska skolan vidta åtgärder som ska genomföras och följas upp till dess att kränkningarna har upphört. En utredning av kränkande behandling ska ske skyndsamt enligt skollagen.

De genomgångna anmälningarna beskriver tydligt vad som har inträffat. Det framgår vem som blivit utsatt och vem/vilka som utsatt eleven. Det framgår också tydligt vem som är ansvarig för att ärendet utreds. I de flesta fall har vårdnadshavarna kontaktats och informerats om anmälan. Vanligtvis görs anmälan i nära anslutning till den inträffade händelsen.

Utredningen beskriver vad som har inträffat och kan i vissa fall innehålla samma uppgifter som anges i anmälan. I vissa utredningar redovisas en sammanfattning av de nya samtal som skolan haft med berörda elever.

Beslutade åtgärder är i de flesta fall adekvata för att avhjälpa kränkningen och baseras på de uppgifter som framkommer i anmälan. Berörd personal är också informerade om vilka åtgärder som de ansvarar för att genomföra. Beslutade åtgärder riktas till både eleven som är utsatt och till de som utsätter.



Vid uppföljning av beslutade åtgärder framgår av flera ärenden att insatta åtgärder gett effekt och att kränkningen upphört.

### **Slutsats och rekommendationer**

De kommunala skolorna i Solna stad har under perioden 1 januari 2022 till och med 31 december 2022 sammantaget registrerat 1028 anmälningar om kränkande behandling. Anmälningar om kränkande behandling har under året inkommit från samtliga kommunala skolor. Då skolorna började anmäla kränkande behandling i Visma Drafit under våren 2021 saknas statistik i systemet avseende helåret 2021 och tidigare år. Det går i dagsläget därför inte att bedöma om antalet anmälningar har ökat eller minskat från år till år.

Från och med 1 augusti 2022 till och med 31 december 2022 har skolan registrerat 529 anmälningar om kränkande behandling. Under våren anmäldes totalt 499 anmälan om kränkande behandling vilket visar att antalet anmälningar har ökat något. I våras avslutades 360 utredningar medan höstens statistik visar att skolorna avslutat 282 utredningar. Det innebär att fler utredningar med åtgärder pågår och har ännu inte avslutats. Solna gymnasium har under 2022 registrerat en anmälan om kränkande behandling. Dessa uppgifter kommer att följas upp med ansvarig rektor för att säkerställa att skolan följer gällande rutiner.

Råsunda skola och Ulriksdalsskolan som är Solnas två största skolenheter sett till antal elever står fortfarande för majoriteten av anmälningarna som registrerats. Att en skolenhet har många anmälningar om kränkande behandling betyder inte per automatik att skolan har fler kränkningar än de skolor som har få anmälningar. Det kan bero på andra faktorer som till exempel att skolan har goda rutiner för att anmäla kränkande behandling.

Av gjorda iakttagelser framgår fortsatt att det huvudsakligen är pojkar som utsätter varandra och att det är pojkar som blir utsatt för kränkande behandling. Likaså framgår generellt av registrerade anmälningar att kränkningarna oftast sker på skolgården, i klassrummet, i korridoren/kapprum eller på fritidshemmet. För att sätta in rätt lokala insatser för att motverka kränkande behandling på respektive skolenhet behöver skolan analysera sina respektive anmälningar. Skolan kan ta fram



en skolrapport ur systemet där det framgår uppgift om kön, plats och vilken klass som händelserna inträffat.

Vidare framgår av iakttagelserna att 60 anmälningar inte utretts och att 187 anmälningar har utretts men ännu inte avslutats. Enligt skollagen finns ett skyndsamhetskrav vid utredning av anmälan om kränkande behandling. Varför utredningar inte har påbörjats respektive ännu inte avslutats behöver därför följas upp med respektive skola. Att ärenden inte är avslutade behöver inte betyda att elevens situation i praktiken inte har hanterats. Bristande rutiner i dokumentationsförfarandet kan exempelvis vara en förklaring.

Vid genomgång av de slumpmässigt utvalda anmälningarna kan konstateras att skolorna i de flesta fall uppfyller kravet på skyndsamhet och att ansvarig personal beskriver händelsen som har inträffat, anger vem som utsatt och den som blivit utsatt. Skolan beslutar ofta om adekvata åtgärder och följer upp dessa och säkerställer att kränkningarna upphört.

Det kan även i denna uppföljning konstateras att i vissa fall saknas själva utredningen och att skolan direkt beslutar om åtgärder utifrån de uppgifter som framgår av anmälan. Händelseförloppet beskrivs i vissa fall i anmälan och åtgärder anges direkt i utredningen. Anmälan om kränkande behandling och utredningen som görs utifrån uppgifterna i anmälan är två olika steg i handläggningen. Utredningen ska alltid genomföras även om den kan vara kort i vissa fall. Att en utredning inte görs innebär att skolan inte får helhetsbild av elevens situation till exempel vad som kan ha föregått händelsen och som påverkar val av åtgärder för att lösa situationen i framtiden.

### **Följande åtgärder föreslås gälla fortsättningsvis:**

#### **Huvudmannen ska**

- Ta fram utbildningsmaterial för skolorna för att säkerställa efterlevnaden av 6 kap. 10 § SL
- Utveckla stödmaterial för utredning om kränkande behandling



- Följa upp de anmälningar som inte utretts eller avslutats i tid.

#### **Skolorna ska**

- Analysera registrerade anmälningar inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete och vid behov genomföra lokala åtgärder.
- Ta fram lokala rutiner för att säkerställa att alla anmälningar utreds och avslutas i enlighet med skollagens krav på skyndsamhet.





Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-01-27  
SKN/2023:43

## Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola

### Förslag till beslut

Skolnämnden antar förvaltningens förslag till riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola.

### Sammanfattning

En elevs rätt till skolskjuts regleras av Skollagen (2010:800) och omfattar elever som går förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Det är sedan upp till varje enskild kommun att fastställa vilka lokala regler som ska gälla. Riktlinjerna ska utformas inom ramen för skollagens bestämmelser.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i och med den nya mandatperioden sett över stadens nu gällande riktlinjer för skolskjuts som antogs av skolnämnden 2021-06-03 § 49. Några förändringar i skollagen har inte skett på området sedan dess men förvaltningen har uppmärksammat att det finns ett behov att ändra riktlinjerna.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till nya regler för skolskjuts i Solna som mestadels innehåller förtydliganden av vissa delar som underlättar handlägningsprocessen och ökar tydligheten för stadens medborgare.

Den stora förändringen i förslaget är att elever under 12 år med funktionsnedsättning som är beviljade skolskjuts med taxi till och från skola och fritidshem ska ha rätt till skolskjuts till fritidshemmet även under skollov och studiedagar. Förändringen verkställs från den 3 april så att resorna kan genomföras från och med påsklovet 2023.

Riktlinjerna har även anpassats utifrån att skolorganisationen har förändrats i form av att staden sedan hösten 2022 har en gymnasiesärskola i egen regi som erbjuder individuella program. Skolskjuts kan beviljas till gymnasiesärskolor med nationella program i närliggande kommuner om kriterierna för skolskjuts är uppfyllda.

I förslaget är det förtydligat vad som gäller när en elev som är folkbokförd i Solna flyttar inom kommunen. Eleven har inte rätt till skolskjuts om vårdnadshavare låter eleven gå i en annan skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven på. Detta gäller även om eleven tidigare varit beviljad skolskjuts.

Förvaltningen har även klargjort vilket underlag vårdnadshavare behöver inkomma med vid ansökan om skolskjuts på grund av funktionsnedsättning.



Avsnittet om vad som gäller för elever som valt att gå i en annan skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven på är också tydligare definierat.

Förvaltningen har också funnit ett behov av att tydliggöra att elever som beviljats skolskjuts i första hand ska använda allmänna färdmedel och tillhandahållas ett SL-kort. Om det inte är möjligt för eleven att åka med kollektivtrafiken kan skolskjutsen i särskilda fall genomföras i form av skoltaxi. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

I övrigt har vissa redaktionella ändringar gjorts liksom förändring av dispositionen.

## **Handlingar**

Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola

Erik Nilsson  
Förvaltningschef

Hanna Malm  
Enhetschef



## Riktlinje för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola

### Rätten till skolskjuts

Rätten till skolskjuts regleras i skollagen (2010:800) och omfattar elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Kommunen har ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever i förskolan, pedagogisk omsorg, fritidshem, gymnasieskolan, sameskolan eller specialskolan.

### Bedömning vid skolskjuts

Huvudregeln vid prövning av skolskjuts är att en elev i skola med offentlig huvudman har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem och till skolan om någon av kriterierna för skolskjuts är uppfyllda. Denna rätt gäller dock inte för elever som valt att gå i en annan skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven på, det vill säga den anvisade skolan, eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Kan kommunen inte erbjuda plats på den närmaste skolan sett till elevens hem utgör den skola där eleven i stället placeras på som den anvisade skolan.

Elever som väljer att gå i en fristående skola inom kommunen kan ha rätt till skolskjuts, under förutsättning att skolskjutsen kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Kommunen har emellertid ingen skyldighet att anordna skolskjuts till fristående skolenheter utanför kommunen.

### Gymnasiesärskola

För elever i gymnasiesärskolan gäller samma bestämmelser som för elever i förskoleklass och grundskola och grundsärskola. I Solna finns en gymnasiesärskola som erbjuder individuella program. Därför kan skolskjuts beviljas till gymnasiesärskolor med nationella program i närliggande kommuner om kriterierna för skolskjuts är uppfyllda. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.



### Skolskjuts vid växelvis boende

Växelvis boende innebär att en elev bor lika mycket, 50 procent, hos respektive vårdnadshavare. Elever med växelvis boende har rätt till skolskjuts under förutsättning att båda vårdnadshavarna är folkbokförda i kommunen och att något av övriga kriterier är uppfyllda. Är den ena vårdnadshavaren folkbokförd i en annan kommun beviljas skolskjuts endast från adressen inom kommunen, under förutsättning att adressen inom kommunen är elevens folkbokföringsadress och att något av nedanstående kriterier uppfylls.

### Skolskjuts vid flytt inom kommunen

En elev som flyttar inom kommunen har inte rätt till skolskjuts om vårdnadshavare låter eleven gå i en annan skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven på. Detta gäller även om eleven tidigare har beviljats skolskjuts.

### Kriterier för skolskjuts

Rätten till skolskjuts ska prövas utifrån kriterierna: *Avstånd mellan hem och skola, trafikförhållanden, funktionsnedsättning samt annan särskild omständighet* i varje enskilt fall.

### Avstånd mellan hem och skola

Vid prövning av avstånd mellan hem och skola tillämpas följande:

<i>Elever i förskoleklass till och med årskurs 3</i>	<i>minst 2 km</i>
<i>Elever i årskurs 4 till och med årskurs 6</i>	<i>minst 3 km</i>
<i>Elever i årskurs 7 till och med årskurs 9</i>	<i>minst 4 km</i>

### Trafikförhållanden

Om färdvägen mellan hem och skola är klassad som särskild trafikfarlig eller riskfylld kan skolskjuts beviljas även om avståndreglerna inte är uppfyllda. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

### Elever med funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts även om avståndet mellan hemmet och skola inte uppfylls. Funktionsnedsättningen ska, för att eleven ska beviljas skolskjuts, innebära att eleven har betydande svårigheter att ta sig till och från skolan. Vid prövningen ska elevens behov särskilt beaktas. Vid ansökan på grund av funktionsnedsättning ska en beskrivning av elevens behov av skolskjuts lämnas och behovet av skolskjuts ska kunna styrkas med till exempel ett läkarintyg. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.



### **Annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan beviljas när annan särskild omständighet föranleder det. En individuell bedömning kring vad som är särskilda omständigheter görs i varje enskilt fall.

Elever som bor på exempelvis LSS-boende eller HVB-hem kan beviljas skolskjuts mellan hemmet och skolan trots att eleven inte är folkbokförd i boendet. Detta under förutsättning att eleven stadigvarande bor på boendet. Intyg som styrker att eleven bor stadigvarande på annan adress än elevens folkbokföringsadress ska bifogas ansökan.

### **Resor till och från fritidshemmet**

I skollagen finns det ingen reglerad rätt för en elev att få kostnadsfri skolskjuts till och från fritidshemmet, då fritidshemmet inte är en obligatorisk skolform. Elever som är inskrivna i fritidshemmet kan dock beviljas resor till och från fritidshemmet under förutsättning att fritidshemmet är beläget på samma plats som undervisningen sker. I dessa fall kan resor mellan hem och skola ersättas med resor mellan hem och fritidshem. Under skollov beviljas däremot inga taxiresor till fritidshemmet då fritidsverksamheten inte sker i samband med en skoldag.

### **Skolskjuts i samband med lov och studiedagar**

Rätten till skolskjuts gäller inte under skollov och studiedagar utan avser endast för resa mellan hemmet och skolan under skoltid. Elever med funktionsnedsättning som är under 12 år och som är beviljade skolskjuts till och från skola och fritidshem har dock rätt till skolskjuts till fritidshem under skollov och studiedagar.

### **Färdsätt vid verkställighet av skolskjuts**

Vid beviljande av skolskjuts används i första hand allmänna kommunikationsmedel i form av tillhanda havande av SL-kort. Om det inte är möjligt för eleven att åka med kollektivtrafiken kan skolskjutsen i särskilda fall genomföras i form av skoltaxi. Det innebär turbundna resor mellan hemmet och skolan som samplaneras med andra elever.

Elever som tidigare har beviljats taxi på grund av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet kan i vissa fall beviljas skoltaxi ena sträckan och SL-kort den andra sträckan. Detta med hänsyn till elevens funktionsnedsättning, ålder, utveckling eller annan särskild



omständighet i syfte att främja elevernas utveckling och för att förbereda eleverna för att framöver klara sig själva i kollektivtrafiken.

~~För elever som är sex år eller yngre beviljas inte SL-kort som färdmedel. Enligt SL:s bestämmelser får barn som är sex år eller yngre inte resa utan sällskap. Barn som är sex år eller yngre får resa gratis med SL om de reser med en person som har giltig biljett. Detta gäller även om biljetthinnehavaren är ett annat barn.~~

### **Ersättning för SL-kort**

Kommunen ersätter inte förlorat SL-kort. Vårdnadshavare eller elev ansvarar för att registrera SL-kortet på SL:s hemsida och får på så sätt tillgång till SL:s förlustgaranti. Vårdnadshavare eller elev som på egen hand inhandlat SL-kort kompenseras inte av kommunen. Kommunen prövar rätten till skolskjuts och beviljas eleven SL-kort hämtas detta ut av sökande i Solna stads Kontaktcenter.

### **Skolskjuts vid olycksfall**

Om olyckan är framme och en elev behöver skoltaxi för att ta sig till och från skolan ska vårdnadshavare i första hand kontakta sitt försäkringsbolag.

Täcker försäkringsbolaget inte kostnaden för skoltaxi vid olycksfall, kontaktar vårdnadshavare Stockholmsregionens Försäkring AB (SFR) och gör en skadeanmälan. För barn och ungdomar under 18 år görs anmälan av vårdnadshavare.

Uppsök läkare som är ansluten till Försäkringskassan. Spara samtliga kvitton. Om en elev har behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfallet ska detta vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Innan taxi beställs ska skaderegleringsbolaget kontaktas för bekräftelse. Intyget insändes tillsammans med skadeanmälan.

Skadeanmälan kan göras direkt på SRFs hemsida, [www.srfab.net](http://www.srfab.net) eller skickas per post till:

SRF  
Box 16250  
103 24 Stockholm

E-post: [skador@srfab.net](mailto:skador@srfab.net)  
Telefon: 08-412 97 40



## **Riktlinje för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola**

### **Rätten till skolskjuts**

Rätten till skolskjuts regleras i skollagen (2010:800) och omfattar elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Kommunen har ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever i förskolan, pedagogisk omsorg, fritidshem, gymnasieskolan, sameskolan eller specialskolan.

### **Bedömning vid skolskjuts**

Huvudregeln vid prövning av skolskjuts är att en elev i skola med offentlig huvudman har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem och till skolan om någon av kriterierna för skolskjuts är uppfyllda. Denna rätt gäller dock inte för elever som valt att gå i en annan skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven på, det vill säga den anvisade skolan, eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Kan kommunen inte erbjuda plats på den närmaste skolan sett till elevens hem utgör den skola där eleven i stället placeras på som den anvisade skolan.

Elever som väljer att gå i en fristående skola inom kommunen kan ha rätt till skolskjuts, under förutsättning att skolskjutsen kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Kommunen har emellertid ingen skyldighet att anordna skolskjuts till fristående skolenheter utanför kommunen.

### **Gymnasiesärskola**

För elever i gymnasiesärskolan gäller samma bestämmelser som för elever i förskoleklass och grundskola och grundsärskola. I Solna finns en gymnasiesärskola som erbjuder individuella program. Därför kan skolskjuts beviljas till gymnasiesärskolor med nationella program i närliggande kommuner om kriterierna för skolskjuts är uppfyllda. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.



### **Skolskjuts vid växelvis boende**

Växelvis boende innebär att en elev bor lika mycket, 50 procent, hos respektive vårdnadshavare. Elever med växelvis boende har rätt till skolskjuts under förutsättning att båda vårdnadshavarna är folkbokförda i kommunen och att något av övriga kriterier är uppfyllda. Är den ena vårdnadshavaren folkbokförd i en annan kommun beviljas skolskjuts endast från adressen inom kommunen, under förutsättning att adressen inom kommunen är elevens folkbokföringsadress och att något av nedanstående kriterier uppfylls.

### **Skolskjuts vid flytt inom kommunen**

En elev som flyttar inom kommunen har inte rätt till skolskjuts om vårdnadshavare låter eleven gå i en annan skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven på. Detta gäller även om eleven tidigare har beviljats skolskjuts.

### **Kriterier för skolskjuts**

Rätten till skolskjuts ska prövas utifrån kriterierna: *Avstånd mellan hem och skola, trafikförhållanden, funktionsnedsättning samt annan särskild omständighet* i varje enskilt fall.

### **Avstånd mellan hem och skola**

Vid prövning av avstånd mellan hem och skola tillämpas följande:

<i>Elever i förskoleklass till och med årskurs 3</i>	<i>minst 2 km</i>
<i>Elever i årskurs 4 till och med årskurs 6</i>	<i>minst 3 km</i>
<i>Elever i årskurs 7 till och med årskurs 9</i>	<i>minst 4 km</i>

### **Trafikförhållanden**

Om färdvägen mellan hem och skola är klassad som särskild trafikfarlig eller riskfylld kan skolskjuts beviljas även om avståndreglerna inte är uppfyllda. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

### **Elever med funktionsnedsättning**

Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts även om avståndet mellan hemmet och skola inte uppfylls. Funktionsnedsättningen ska, för att eleven ska beviljas skolskjuts, innebära att eleven har betydande svårigheter att ta sig till och från skolan. Vid prövningen ska elevens behov särskilt beaktas. Vid ansökan på grund av funktionsnedsättning ska en beskrivning av elevens behov av skolskjuts lämnas och behovet av skolskjuts ska kunna styrkas med till exempel ett läkarintyg. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.





### **Annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan beviljas när annan särskild omständighet föranleder det. En individuell bedömning kring vad som är särskilda omständigheter görs i varje enskilt fall.

Elever som bor på exempelvis LSS-boende eller HVB-hem kan beviljas skolskjuts mellan hemmet och skolan trots att eleven inte är folkbokförd i boendet. Detta under förutsättning att eleven stadigvarande bor på boendet. Intyg som styrker att eleven bor stadigvarande på annan adress än elevens folkbokföringsadress ska bifogas ansökan.

### **Resor till och från fritidshemmet**

I skollagen finns det ingen reglerad rätt för en elev att få kostnadsfri skolskjuts till och från fritidshemmet, då fritidshemmet inte är en obligatorisk skolform. Elever som är inskrivna i fritidshemmet kan dock beviljas resor till och från fritidshemmet under förutsättning att fritidshemmet är beläget på samma plats som undervisningen sker. I dessa fall kan resor mellan hem och skola ersättas med resor mellan hem och fritidshem.

### **Skolskjuts i samband med lov och studiedagar**

Rätten till skolskjuts gäller inte under skollov och studiedagar utan avser endast för resa mellan hemmet och skolan under skoltid. Elever med funktionsnedsättning som är under 12 år och som är beviljade skolskjuts till och från skola och fritidshem har dock rätt till skolskjuts till fritidshem under skollov och studiedagar.

### **Färdsätt vid verkställighet av skolskjuts**

Vid beviljande av skolskjuts används i första hand allmänna kommunikationsmedel i form av tillhanda havande av SL-kort. Om det inte är möjligt för eleven att åka med kollektivtrafiken kan skolskjutsen i särskilda fall genomföras i form av skoltaxi. Det innebär turbundna resor mellan hemmet och skolan som samplaneras med andra elever.

Elever som tidigare har beviljats taxi på grund av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet kan i vissa fall beviljas skoltaxi ena sträckan och SL-kort den andra sträckan. Detta med hänsyn till elevens funktionsnedsättning, ålder, utveckling eller annan särskild omständighet i syfte att främja elevernas utveckling och för att förbereda eleverna för att framöver klara sig själva i kollektivtrafiken.



### **Ersättning för SL-kort**

Kommunen ersätter inte förlorat SL-kort. Vårdnadshavare eller elev ansvarar för att registrera SL-kortet på SL:s hemsida och får på så sätt tillgång till SL:s förlustgaranti. Vårdnadshavare eller elev som på egen hand inhandlat SL-kort kompenseras inte av kommunen. Kommunen prövar rätten till skolskjuts och beviljas eleven SL-kort hämtas detta ut av sökande i Solna stads Kontaktcenter.

### **Skolskjuts vid olycksfall**

Om olyckan är framme och en elev behöver skoltaxi för att ta sig till och från skolan ska vårdnadshavare i första hand kontakta sitt försäkringsbolag.

Täcker försäkringsbolaget inte kostnaden för skoltaxi vid olycksfall, kontaktar vårdnadshavare Stockholmsregionens Försäkring AB (SFR) och gör en skadeanmälan. För barn och ungdomar under 18 år görs anmälan av vårdnadshavare.

Uppsök läkare som är ansluten till Försäkringskassan. Spara samtliga kvitton. Om en elev har behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfallet ska detta vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Innan taxi beställs ska skaderegleringsbolaget kontaktas för bekräftelse. Intyget insändes tillsammans med skadeanmälan.

Skadeanmälan kan göras direkt på SRFs hemsida, [www.srfab.net](http://www.srfab.net) eller skickas per post till:

*SRF*  
*Box 16250*  
*103 24 Stockholm*

E-post: [skador@srfab.net](mailto:skador@srfab.net)

Telefon: 08-412 97 40



Barn- och  
utbildningsförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2023-01-25  
SKN/2023:42

## **Delegationsordning för skolnämnden**

### **Förslag till beslut**

Skolnämnden antar delegationsordning med anledning av ny mandatperiod.

### **Sammanfattning**

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Stadsledningsförvaltningen har gjort en genomlysning av nämndernas delegationsordningar och utifrån det utformat en ny, stadsgemensam mall för samtliga nämnder. Syftet är att skapa enhetlighet och en tydlighet på vilka grunder beslut fattas. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov i besluten.

Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder, det vill säga verkställighetsbeslut. Kommunstyrelsen har även antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som gäller för nämnderna. Beslut som fattas på verkställighet samt i enlighet med dessa riktlinjer ska därför inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

### **Handlingar**

Delegationsordning för skolnämnden

Erik Nilsson  
Förvaltningschef

SOLNA STAD

# Skolnämndens delegationsordning



SOLNA STAD

## **DELEGATIONSORDNING – antas av nämnden**

Reglerar vad nämnden har uppdragit åt en tjänsteperson, enskild ledamot eller utskott att besluta om på nämnden vägar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

<b>Dokumenttyp:</b>	<b>Delegationsordning</b>
<b>Giltighetstid:</b>	<b>Tills vidare</b>
<b>Beslutande organ:</b>	<b>Skolnämnden</b>
<b>Beslutsdatum:</b>	<b>2022-02-xx § X</b>
<b>Antagen till följd av lag:</b>	<b>Kommunallagen 6 kap. 44 §</b>
<b>Revisionsdatum:</b>	<b>-</b>
<b>Dokumentansvarig:</b>	<b>xx</b>
<b>Uppföljning:</b>	<b>-</b>

## Innehållsförteckning

Allmänt om delegering .....	5
Vidaredelegering .....	5
Begränsningar i delegering.....	5
Brådskande ärenden .....	6
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd.....	6
Verkställighetsbeslut.....	6
Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande .....	6
Delegationsförteckning .....	8
Ärenden gemensamma för samtliga nämnder.....	8
1. Personal.....	8
2. Ekonomi .....	8
3. Upphandling & inköp .....	9
4. Administrativa ärenden.....	10
5. Dataskyddsförordningen (GDPR) .....	13
Ärenden specifika för nämnden.....	14
6. Allmänna ärenden.....	14
7 Skollagens område .....	16
7.1 5 kap Trygghet och studiero .....	16
7.2 7 kap Skolplikt.....	16
7.3 9 kap Förskoleklassen .....	18
7.4 10 kap Grundskolan.....	19
7.5 11 kap Grundsärskolan.....	20
7.6 14 kap Fritidshemmet .....	21
7.7 15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan .....	22
7.8 16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	22
7.9 17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	23
7.10 17 a kap Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.....	25
7.11 18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan .....	25

7.12	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan.....	26
7.13	23 kap Entreprenad och samverkan.....	26
7.14	24 kap Särskilda utbildningsformer .....	27
8	Gymnasieförordningen (2010:2039) .....	27
8.1	1 kap Inledande bestämmelser.....	27
8.2	4 kap Utbildningens innehåll och omfattning.....	27
8.3	5 kap Avvikelser inom de nationella programmen .....	28
8.4	7 kap Behörighet, urval och förfarandet vid antagning .....	28
8.5	9 kap Stödåtgärder.....	29
9	Skolförordningen (2011:185).....	30
9.1	4 kap Elever.....	30

## Allmänt om delegering

Delegation innebär att nämnden överför beslutanderätt, och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område. Delegaten ska överlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det. Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

## Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap § 6 kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.

## Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



## **Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

## **Anmälan av delegationsbeslut till nämnd**

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden närmast följande sammanträde, detta avser samtliga delegationsbeslut även de som fattats med vidaredelegation. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## **Verkställighetsbeslut**

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt och som är förberedande eller verkställande åtgärder. Dessa beslut kräver ingen delegation och kan fattas av olika befattningshavare inom nämndens verksamhetsområden.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

## **Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande**

Kommunstyrelsen har antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som även gäller för nämnderna. Beslut som fattas enligt dessa riktlinjer ska inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

**Förkortningar**

KL Kommunallagen (2017:725)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF Tryckfrihetsförordningen

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

GyF Gymnasieförordningen (2010:2039)

SF Skolförordningen (2011:1985)

DL Diskrimineringslagen (2008:567)

SL Skollagen (2010:800)

VitesL Lagen om viten (1985:206)

## Delegationsförteckning

### Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

#### 1. Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och i kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

#### 2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
2.1	Beslut om att bokföringsmässigt avskriva fordringar.  Återrapportering till nämnd sker i sammanfattande form.		Redovisningschef	Nej	
2.2	Beslut om avyttring av anläggningstillgångar.		Ekonomichef	Nej	

### 3. Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
3.1	Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
3.2	Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral.		Upphandlingschef	Nej	
3.3	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av 2 000 000 kr eller mer		Ordförande och Förvaltningschef <u>tillsammans</u>	Nej	
3.4	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av under 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	

3.5	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
-----	---	--	------------------	-----	--

#### 4. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
<b>Kommunallag, 2017:725 (KL)</b>					
4.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap, 39 § KL	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	Nej	
4.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef	Ja	
4.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef	Ja	
4.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL.	Förvaltningschef	Nej	

4.5	<p>Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och</li> <li>2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt.</li> </ol>	9 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	Nej	
4.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, regioner och motsvarande.		Förvaltningschef	Nej	
4.7	För nämndens räkning ta emot delgivning.		Förvaltningschef	Ja	
4.8	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef	Ja	
<b>Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL)</b>					
4.9	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll.	6 kap. 1-5 § OSL	Förvaltningschef	Ja	
4.10	Revidering av dokument- och informationshanteringsplaner för nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Ja	Efter samråd med stadsarkivet
<b>Förvaltningslag, 2017:900 (FL)</b>					
4.11	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning		Förvaltningschef	Nej	

4.12	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.13	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning.	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.14	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.		Förvaltningschef	Ja	
4.15	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.16	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.17	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Nej	
4.18	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt.	15 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	

4.19	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt.	15 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.20	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL.	Förvaltningschef	Ja	
4.21	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende.	36 § FL	Förvaltningschef	Ja	
4.22	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.	37–39 § FL	Förvaltningschef	Ja	
4.23	Beslut om rättidsprövning och beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent.	45 § FL.	Förvaltningschef	Ja	

## 5. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
5.1	Beslut om att utse dataskyddsombud.		Förvaltningschef	Nej	
5.2	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.3	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter	Artikel 16 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.4	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter.	Artikel 17 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	



5.5	Beslut gällande begränsning av behandling.	Artikel 18 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.6	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling.	Artikel 19 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.7	Beslut om rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.8	Rätt att göra invändningar mot behandling.	Artikel 21 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.9	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad.	Artikel 34–35 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde.		Förvaltningschef	Ja	
5.11	Beslut om kamerabevakning		Förvaltningschef	Ja	

## Ärenden specifika för nämnden

### 6. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
6.1	Lämna yttranden i ärenden till Skolinspektionen i övriga frågor (som inte rör regelbunden tillsyn, ansökan om att		Förvaltningschef	Ja	

	starta verksamhet).				
6.2	Lämna yttranden i individärenden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, förvaltningsrätten, Skolväsendets överklagandenämnd, Lärarnas ansvarsnämnd, Diskrimineringsombudsmannen		Förvaltningschef	Ja	
6.3	Ändring av beslut pga. uppenbar felaktighet (får ändras)	36 § FL	Förvaltningschef	Ja	
6.4	Ändring av beslut pga. nya omständigheter (får ändras)	37 § FL	Förvaltningschef	Ja	
6.5	Ändring av beslut om uppenbart felaktigt och kan ändras snabbt och enkelt (ska ändras)	38 § FL	Förvaltningschef	Ja	
6.6	Ändring av överklagat beslut (får ändras)	39 § FL	Förvaltningschef	Ja	
6.7	Beslut om att avgöra ärendet vid försenad handläggning	11-12 §§ FL	Förvaltningschef	Ja	
6.8	Ansökan hos domstol om utdömning av vite	6 § VitesL	Förvaltningschef	Ja	

## 7 Skollagens område

### 7.1 5 kap Trygghet och studiero

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.1.1	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, helt eller delvis, i gymnasieskola och gymnasiesärskola	5 kap. 17 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.1.2	Beslut om avstängning i gymnasieskola och gymnasiesärskola längre tid än två veckor	5 kap. 18 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.1.3	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, helt eller delvis, i gymnasieskola och gymnasiesärskola	5 kap. 19 § SL	Förvaltningschef	Ja	

### 7.2 7 kap Skolplikt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.2.1	Beslut om att elev varaktigt vistas utomlands	7 kap. 2 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.2	Beslut om mottagande i grundsärskola	7 kap. 5 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.3	Beslut om elev inte tillhör	7 kap. 5 b § SL	Förvaltningschef	Ja	

	grundsärskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta				
7.2.3	Beslut om mottagande på försök i grundsärskola	7 kap. 8 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.4	Beslut att elev i grundskolan får sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1 men SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.5	Beslut att elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2 men SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.7	Beslut om att tas emot i förskoleklassen från fem år	7 kap. 11 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.8	Beslut om tidigare skolstart när barnet har fyllt sex år och gått ut förskoleklass	7 kap. 11 a § 1 st 1 p SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.9	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalender år barnet fyller sex år.	7 kap. 11 a § 1 st 2 p SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.10	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen.	7 kap. 11 b § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.11	Beslut om skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.12	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid	7 kap. 14 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.2.13	Beslut om rätten att slutföra skolgången	7 kap. 15 § SL	Förvaltningschef	Ja	

	efter att skolplikten har upphört				
7.2.14	Föreläggande om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	

### 7.3 9 kap Förskoleklassen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.3.1	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	9 kap. 13 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på vårdnadshavarens begäran	9 kap. 13 § 2 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.3	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.4	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	9 kap. 15 § 2 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	9 kap. 15 b § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.6	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	9 kap. 15 c § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.7	Beslut skolskjuts för elever som går i en	9 kap. 21 a § SL	Förvaltningschef	Ja	

	fristående grundskola inom kommunen				
7.3.8	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	9 kap. 21 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.3.9	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Förvaltningschef	Ja	

#### 7.4 10 kap Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.4.1	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun med hänsyn till elevens personliga förhållanden och om det finns särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	10 kap. 25 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.4.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på vårdnadshavarens önskemål	10 kap. 27 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.4.3	Beslut om placering vid en skolenhet (skolval och löpande skolbyten)	10 kap. 30 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.4.4	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	10 kap. 32 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.4.5	Besluta om skolskjuts i en annan kommun än hemkommun	10 kap. 33 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.4.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	10 kap. 39 § SL	Förvaltningschef	Ja	

7.4.7	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Förvaltningschef	Ja	
-------	---	--	------------------	----	--

## 7.5 11 kap Grundsärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.5.1	Beslut om elev som skall tas emot i grundskolan huvudsakligen skall läsa ämnen eller ämnesområden efter samråd med elevens vårdnadshavare	11 kap. 8 § 1 SL	Rektor	Ja	
7.5.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun om eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	11 kap. 25 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.5.3	Beslut om mottagande av en elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.5.4	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.5.5	Beslut om skolskjuts	11 kap. 31 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.5.6	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	11 kap. 32 § 2 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.5.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående	11 kap. 38 § SL	Förvaltningschef	Ja	

	huvudmän				
7.5.8	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Förvaltningschef	Ja	

## 7.6 14 kap Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.6.1	Beslut om omfattning av utbildning vid fritidshem med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14 kap. 5 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.6.2	Beslut om utbildning i fritidshem för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 6 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.6.3	Beslut om förlängd fritidshemsplacering med hänsyn till att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem	14 kap. 7 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.6.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	14 kap. 17 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.6.5	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Förvaltningschef	Ja	



### 7.7 15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.7.1	Beslut om antagning till åk 1 (Solna gymnasium)	15 kap. 12 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.7.2	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka hjälpmedel	15 kap. 17 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.7.3	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	15 kap. 32 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.7.4	Beslut om elevresor för elever på gymnasieskolor utom region Stockholm	Lag (1991:1110) om elevresor	Förvaltningschef	Ja	

### 7.8 16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.8.1	Upprätta skriftliga avtal (utbildningskontrakt) mellan elev och arbetsplats vid gymnasial lärlingsutbildning	16 kap. 11 a § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.2	Beslut om att avvikelser från ett nationellt program pga. särskilda skäl	16 kap. 14 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.3	Beslut om att utbildning får fördelas på längre tid än 3 år	16 kap. 15 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.4	Beslut om en sökandens behörighet och	16 kap. 36 § SL	Förvaltningschef	Ja	

	mottagande till ett nationellt program				
7.8.5	Beslut om mottagande till nationella program i första hand	16 kap. 43–44 SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.6	Beslut om mottagande till nationella program i andra hand	16 kap. 47 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.7	Inhämta yttrande till en annan kommun med anledning av mottagande av elev	16 kap. 48 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.8	Beslut om interkommunal ersättning för elever på nationellt program	16 kap. 50–51 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.9	Beslut om tilläggsbelopp i fristående huvudman	16 kap. 54 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.8.10	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Förvaltningschef	Ja	

## 7.9 17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.9.1	Beslut om utbildningens omfattning (enskild elev)	17 kap.6 §§ SL	Förvaltningschef	Ja	
7.9.2	Beslut om en plan för utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.9.3	Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	17 kap. 11 § 2 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.9.4	Beslut om att tas emot till	17 kap. 12 § SL	Förvaltningschef	Ja	

	språkintröduktion på grund av särskilda skäl				
7.9.5	Beslut om behörighet och mottagande till programriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.9.6	Beslut om mottagande till utbildningar som inte utformats för en grupp elever även om de inte kommer från kommunen	17 kap. 21 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.9.7	Beslut om bidrag för IMV, IMY, IMA och IMS till fristående huvudman.	17 kap. 29 § SL	Förvaltningschef	Ja	

## 7.10 17 a kap Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.10.1	Beslut om behörighet och mottagande för sökt utbildning	17 a kap. 18 § SL	Förvaltningschef	Ja	

## 7.11 18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.11.1	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.2	Beslut om att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 7 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.3	Beslut om skolskjuts inom hemkommunen	18 kap. 30 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.4	Beslut om skolskjuts i en annan kommun	18 kap. 30 § 2 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.5	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun	18 kap. 31 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.6	Beslut om inackorderingsersättning	18 kap. 32 § 1 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.7	Beslut om bidrag till fristående huvudman (teckna ök)	18 kap. 34 § 3 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.11.8	Beslut om skolskjuts för elev med fristående huvudman	18 kap. 35 § SL	Förvaltningschef	Ja	

7.11.9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i gymnasiesärskolan		Förvaltningschef	Ja	
--------	--	--	------------------	----	--

## 7.12 19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.12.1	Beslut om att ungdomen har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	19 kap. 29 § 3 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.12.2	Beslut om bidrag till fristående huvudman (teckna ök)	19 kap. 40 § 2 st SL	Förvaltningschef	Ja	
7.12.3	Yttrande till annan kommun gällande mottagande i gymnasiesärskola	19 kap. 41 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.12.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman	19 kap. 47 § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.12.5	Beslut om individuellt bidrag till kommunala skolor		Förvaltningschef	Ja	

## 7.13 23 kap Entreprenad och samverkan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.13.1	Beslut att överlämna uppgifter som avser modersmålsundervisning eller studiehandledning på entreprenad till en annan huvudman	23 kap. 3a § SL	Förvaltningschef	Ja	
7.13.2	Beslut att överlämna uppgifter inom	23 kap. 3 b § SL	Förvaltningschef	Ja	

	gymnasieskolan som avser undervisning i karaktärsämnen som har yrkesinriktad eller estetisk profil på entreprenad				
7.13.3	Beslut att överlämna uppgifter som avser fjärrundervisning på entreprenad till staten eller till annan huvudman om uppgifterna avser modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet	23 kap. 4 § SL	Förvaltningschef	Ja	

#### 7.14 24 kap Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.14.1	Beslut att medge eller återkalla rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen	24 kap. 23 § SL	Förvaltningschef	Ja	

### 8 Gymnasieförordningen (2010:2039)

#### 8.1 1 kap Inledande bestämmelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
8.1.1	Ansökan om nya kurser hos Skolverket	1 kap. 6 § GyF	Förvaltningschef	Ja	

#### 8.2 4 kap Utbildningens innehåll och omfattning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
----	--------	--------	---------	---------------------------------	-----------

8.2.1	Beslut om kurser inom programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.2.2	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.2.3	Beslut om antal undervisningstimmar samt fördelning av antalet undervisningstimmar över läsåret.	4 kap. 22 § GyF	Förvaltningschef	Ja	

### 8.3 5 kap Avvikelser inom de nationella programmen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
8.3.1	Ansökan om att en utbildning ska godkännas som särskild variant hos Skolverket	5 kap. 4 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.3.2	Ansökan om att en utbildning ska vara riksrekryterande hos Skolverket	5 kap. 14 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.3.3	Ansökan om att anordna idrottsutbildning vid ett riks-idrotts-gymnasium hos Skolverket	5 kap. 24 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.3.4	Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning hos Skolverket	5 kap. 28 § GyF	Förvaltningschef	Ja	

### 8.4 7 kap Behörighet, urval och förfarandet vid antagning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
8.4.1	Beslut att tillämpa 3 § (fri kvot) eller 5 §	7 kap. 2 § GyF	Förvaltningschef	Ja	

	(färdighetsprov) och i så fall på vilket sätt.				
8.4.2	Beslut om preliminär antagning samt beslut om slutlig antagning före 1 juli det år utbildningen börjar	7 kap. 7 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.4.3	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.4.4	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.4.5	Beslut om återantagning	7 kap. 10 § GyF	Förvaltningschef	Ja	

## 8.5 9 kap Stödåtgärder

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
8.5.1	Beslut om förlängd undervisning	9 kap. 7 § GyF	Förvaltningschef	Ja	
8.5.2	Beslut om inrättande av specialklasser	9 kap. 8 § GyF	Förvaltningschef	Ja	



## 9 Skolförordningen (2011:185)

### 9.1 4 kap Elever

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
9.1.1	Besluta om att ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskolan	4 kap. 2 § 2 SF	Förvaltningschef	Ja	