



Omvårdnadsnämnden

Plats och tid 2024-02-20 Solna stadshus, rum 126 Edsviken, kl. 18:03-20:45

Ledamöter

Martin Karlsson (C), ordförande
Eva Pousette Grönqvist (S)
Samuel Klippfalk (KD)
Kerstin Scheutz (V)
Sven Jansson-Stockfelt (MP)
Per-Ove Nelstrand (S)
Zanna Mårtensson (M)
Eva Holmquist (M)
Birgitta Svensson (L)

Tjänstgörande ersättare

Närvarande ersättare

Rita Ghebreselassie (S)
Joakim Edhborg (S)
Inger Grape-Olausson (V)
Lena Westin (C)
Ulla Alfvén (M)
Lennart Andin (KD)

Övriga närvarande

Helena Åhman, förvaltningschef
Patrik Ulander, stabschef
Veronica Hässelborg, chefskontroller
Emma Edling, kvalitetsutvecklare §§ 1-7
Monica Lickander, kvalitetsutvecklare §§ 1-8
Nadja Palovaara, nämndsekreterare

Utses att justera	Samuel Klippfalk (KD)
Plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges längst bak i protokollet.
Paragrafer	§§ 1-14
Underskrifter	Sekreterare _____ Nadja Palovaara
	Ordförande _____ Martin Karlsson (C)
	Justerare _____ Samuel Klippfalk (KD)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.
Anslaget sattes upp 2024-02-26
Anslaget tas ner 2024-03-19
Sista dag för överklagande enligt kommunallagen 2024-03-18
Originalprotokollet förvaras på omvårdnadsförvaltningen.

Omvårdnadsnämnden

§ 1	
Fastställande av föredragningslista	3
§ 2	
Information från förvaltningen.....	4
§ 3	
Omvårdnadsnämndens årsredovisning 2023 (ON/2022:1)	5
§ 4	
Anhörigpolicy (ON/2024:19)	7
§ 5	
Avtalsuppföljning av vård- och omsorgsboende LOV utanför Solna 2023 (ON/2024:11).....	8
§ 6	
Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med högst 10 kunder år 2023 (ON/2024:14)	9
§ 7	
Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull år 2023 (ON/2024:15).....	10
§ 8	
Uppföljningsplan 2024 (ON/2024:18)	11
§ 9	
Rapportering av icke verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), 4:e kvartalet 2023 (ON/2023:52).....	12
§ 10	
Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan för omvårdnadsnämnden (ON/2023:7)	13
§ 11	
Anmälan av delegationsbeslut	15
§ 12	
Anmälan av ärendelista	17
§ 13	
Rapport från kontaktpolitiker	17
§ 14	
Övrigt.....	17

§ 1

Fastställande av föredragningslista

Omvårdnadsnämnden fastställer utsänd föredragningslista.

§ 2**Information från förvaltningen**

- Helena Åhman, förvaltningschef, informerar om nya verksamhetschefer för Polhemsgården samt Skoga.
- Emma Edling, kvalitetsutvecklare, informerar om att Allegio Omsorg sagt upp sitt avtal för hemtjänst i Solna.
- Patrik Ulander, stabschef, informerar om Lex Sarah.

§ 3

Omvårdnadsnämndens årsredovisning 2023 (ON/2022:1)

Beslut

Omvårdnadsnämnden godkänner årsredovisningen för 2023.

Sammanfattning

Under våren 2023 bedömde världshälsoorganisationen (WHO) att Covid-19 inte längre uppfyller villkoren för att betraktas som ett internationellt akut hot mot människors hälsa, vilket också inneburit att tidigare riktlinjer inom vård och omsorg inte längre finns kvar, bland annat krav på munskydd och smittspårning av personal. Riktlinjer vid smitta på boenden finns kvar.

Från och med 1 juli 2023 blev rollen undersköterska en skyddad yrkestitel, vilket innebär att det kommer att behövas ett bevis från Socialstyrelsen för att ha rätt att använda titeln undersköterska inom vård och omsorg. Fast anställd personal har 10 år på sig att validera sin utbildning, tillfälligt anställd personal får en förändrad befattning som vårdbiträde innan bevis som undersköterska är erhållet. Nämnden tar fram ett stöd för medarbetare för att underlätta denna process. Den fasta omsorgskontakten i hemtjänsten måste nu också vara en undersköterska med bevis.

Under våren 2023 har delegeringar tagits bort från hemtjänsten i Solna och ansvaret för genomförande av tidigare delegerade insatser kopplade till hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ligger nu hos Region Stockholm och primärvården. Övergången har skett utan allvarliga risker för personer med hemtjänst.

Seniorträffsverksamheten utvecklas vidare i samverkan med kultur- och fritidsnämnden samt pensionärsföreningarna. Målet är att nå ut till fler, att bibehålla och eller förbättra hälsan samt minska den ofrivilliga ensamheten hos stadens seniorer. Ett led i den riktningen är att alla som är 65 år och äldre numer kan låna teknisk utrustning på biblioteket i Solna centrum och även få hjälp av nämndens digitala fixare.

Skoga fick efter den nationella tillsynen som genomfördes av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) sommaren 2021 ett antal brister att åtgärda. Åtgärdsplanen har redovisats för IVO som godkänt denna och ärendet är avskrivet.

Arbetet med nämndmål och nämnduppdrag har pågått enligt plan. Tre av nämndens fyra mål bedöms uppfyllas till stor del, rörande vård- och omsorgsboende, hemtjänst samt arbetet mot besvärande ensamhet. Målet rörande solnabor med funktionsnedsättning bedöms uppfyllas delvis.

Nämndens nettokostnader uppgår till 925,3 mkr vilket är en ökning med 62 mkr (7,2 %) jämfört med föregående år. Förändringen förklaras av indexering mellan åren, löneökning, inflation samt fler som bor på våra omvårdnadsboenden inom särskilt boende för äldre i kombination med brukare med ökat omvårdnadsbehov.

Årets utfall visar ett överskott mot budget på 13,1 mkr (1,4 %), vilket i huvudsak förklaras av lägre kostnad för köp av tjänster inom hemtjänst och lagen om stöd och service inom vissa funktionshindrade (LSS) gruppboende.

I jämförelse med föregående år har omvårdnadsnämnden inte gjort några investeringar och utfallet ligger i paritet med både budget och prognos.

§ 4

Anhörigpolicy (ON/2024:19)

Beslut

Omvårdnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta Anhörigpolicy.

Sammanfattning

Solnakoalitionens regeringsprogram anger de övergripande politiska prioriteringarna för mandatperioden 2022-2026. En av prioriteringarna är att ta fram en anhörigpolicy och utveckla anhörigstödet. Omvårdnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag på en stadsövergripande policy. Arbetet har skett gemensamt med socialförvaltningen och har omfattat ett remissförfarande med forskare inom området, lokala organisationer för anhöriga samt tjänstemän och politiker inom respektive verksamhetsområde.

En stor andel av Sveriges vuxna befolkning ger vård eller stöd till någon de står nära på grund av sjukdom, hög ålder eller funktionsnedsättning. Anhöriga utför ett omfattande praktiskt, organisatoriskt och emotionellt arbete som utgör en avlastning för den offentliga vården och omsorgen. Att vara anhörig kan medföra påfrestningar för många, med negativa konsekvenser för hälsa, ekonomi och livskvalitet.

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) är kommunerna skyldiga att erbjuda stöd till anhöriga som ger vård eller stöd till någon de står nära som är långvarigt sjuk eller äldre eller som har funktionshinder. Bestämmelsen har gällt sedan 2009 och gäller för hela socialtjänsten och alla dess målgrupper och verksamheter.

Solna stads stöd till anhöriga syftar till att synliggöra anhöriga och deras behov samt när det är möjligt, göra anhöriga delaktiga i vården och omsorgen om den enskilde. Syftet är även att bidra till att förebygga att anhöriga själva utvecklar en egen ohälsa. Att vara anhörig kan innebära att behöva stödja någon som på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning behöver hjälp i vardagen. Det kan också innebära att påverkas av de omständigheter som uppstår kring den som har ett skadligt bruk, beroende eller kriminell livsstil.

Stöd till anhöriga ska finns inom alla stadens verksamheter, kommunala och upphandlade. Stödet ska utföras med ett anhörigperspektiv/familjeperspektiv, utifrån en proaktiv ansats, genom flexibilitet och individuell anpassning samt utifrån samverkan och samordning. Målsättningen är att alla verksamheter har anvisningar och rutiner för utförande av anhörigstöd som efterlevs i det dagliga arbetet.

Yttrande

Samuel Klippfalk (KD), Zanna Mårtensson (M) och Birgitta Svensson (L) lämnar gemensamt yttrande enligt *bilaga 1*.

§ 5

Avtalsuppföljning av vård- och omsorgsboende LOV utanför Solna 2023 (ON/2024:11)

Beslut

Omvårdnadsnämnden godkänner avtalsuppföljningen för 2023.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen omfattar tre verksamheter och 17 personer skrivna i Solna som bor i dessa verksamheter.

Avtalsuppföljningen för innevarande år har haft fokus på verksamheternas utvecklingsplan efter uppföljning 2022.

Kvalitetsutvecklaren har använt sig av verksamhetens utvecklingsplan och inhämtat skriftligt svar hur arbetet fortlöpt innan uppföljningen. Avtalsuppföljningen har genomförts via Teams där verksamhetschef och andra nyckelpersoner har deltagit samt två fysiska besök i en verksamhet. Under uppföljningen har en diskussion genomförts gällande kvarvarande utvecklingsområden. Avtalsuppföljningen har genomförts under perioden januari 2023 till och med januari 2024.

Verksamheterna har arbetat med sina utvecklingsplaner och har rutiner för att säkra kvaliteten vid chefsbyten. Den sociala dokumentationen har utvecklats och alla verksamheter har system att dokumentera i vilket har underlättat för medarbetarna. Verksamheterna behöver även framöver arbeta med att utveckla den enskildes delaktighet i genomförandeplanen och hur den är kopplad till den sociala journalen och de egenkontroller som görs.

Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där det framgår hur arbetet fortlöpt under året.

§ 6

Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med högst 10 kunder år 2023 (ON/2024:14)

Beslut

Omvårdnadsnämnden tar del av avtalsuppföljningen för 2023.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen har under 2023 omfattat sju verksamheter.

Kvalitetsutvecklare har följt upp verksamheternas arbete med utvecklingsplanen baserad på 2022 års avtalsuppföljning. Uppföljningen gjordes digitalt via Teams under perioden november till december 2023. Kvalitetsutvecklare har, med kundernas samtycke, granskat verksamheternas sociala dokumentation. Utöver detta har kvalitetsutvecklare begärt in redovisade dokument utifrån tidigare identifierade utvecklingsområden. Nya bedömningar har endast gjorts för de delområden där utvecklingsområden identifierades under föregående års uppföljning. För de delområden som föregående år bedömdes som godkända har ingen ny bedömning gjorts med undantag för ekonomisk kontroll.

Det framgår av årets avtalsuppföljningar att utvecklingsarbetet går framåt för verksamheterna inom hemtjänst. Fortsatt starka områden generellt sett är självbestämmande och integritet, bemötande och anhörigstöd, säkerhet och ekonomisk kontroll vilket ger förutsättningar för insatser av god kvalitet över tid. Generella utvecklingsområden som kvarstår är delar av det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat hur det dokumenteras, samt hur verksamheterna arbetar med social dokumentation.

Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår. Verksamheterna har utifrån dessa utvecklingsområden ålagts att fortsätta arbetet med de utvecklingsplaner de tog fram efter föregående års uppföljning med fokus på kvarstående utvecklingsområden.

§ 7

Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull år 2023 (ON/2024:15)

Beslut

Omvårdnadsnämnden tar del av avtalsuppföljningen för 2023.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen har under 2023 omfattat sex verksamheter.

Kvalitetsutvecklare har följt upp verksamheternas arbete med utvecklingsplanen baserad på 2022 års avtalsuppföljning. Uppföljningen gjordes via fysiska besök i verksamheterna under perioden september till november 2023, bortsett från en verksamhet där uppföljningen gjordes via Teams. Kvalitetsutvecklare har, med kundernas samtycke, granskat verksamheternas sociala dokumentation. Utöver detta har kvalitetsutvecklare begärt in redovisade dokument utifrån tidigare identifierade utvecklingsområden. Nya bedömningar har endast gjorts för de delområden där utvecklingsområden identifierades under föregående års uppföljning. För de delområden som föregående år bedömdes som godkända har ingen ny bedömning gjorts med undantag för ekonomisk kontroll.

Det framgår tydligt av årets avtalsuppföljningar att samtliga verksamheter har arbetat med utvecklingsplanen under året. Starka områden generellt sett är ledning och organisation, personal och utbildning, samverkan, bemötande och anhörigstöd, säkerhet och ekonomisk kontroll vilket ger förutsättningar för insatser av god kvalitet över tid.

Generella utvecklingsområden som kvarstår är delar av det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat hur det dokumenteras, samt hur verksamheterna arbetar med social dokumentation.

Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår. Verksamheterna har utifrån dessa utvecklingsområden ålagts att fortsätta arbetet med de utvecklingsplaner de tog fram efter föregående års uppföljning med fokus på kvarstående utvecklingsområden.

§ 8

Uppföljningsplan 2024 (ON/2024:18)

Beslut

Omvårdnadsnämnden fastställer uppföljningsplanen för 2024.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen får kommuner själva ta hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller överlämna driften av kommunala angelägenheter till privata utförare genom avtal. Oavsett driftform ska fullmäktige genom ett program ange mål och riktlinjer som gäller för dessa angelägenheter ska följas upp samt hur allmänhetens insyn i privata utförarnas verksamhet ska tillgodoses. Syftet med skyldigheten är att systematiskt följa upp och kontrollera verksamheterna.

Omvårdnadsnämnden upprättar årligen en plan för kvalitetsuppföljning för att på ett strukturerat sätt genomföra uppföljningarna med syfte att säkerställa att verksamheterna uppnår en god kvalitet. Uppföljningsplanen utgör ett stöd i uppföljningen och innehåller information om vilka verksamhetsområden som ska följas upp, vilka metoder som ska användas samt vem som är ansvarig. Det är väsentligt att det planeras och avsätts resurser för händelsestyrd uppföljning, det vill säga uppföljning som sker på förekommen anledning.

Staben för kvalitetsutveckling och avdelningen för myndighetsutövning ansvarar för att uppföljningsplanen genomförs. Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, och Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, har ansvar för att kvalitetssäkra, genomföra tillsyn och granska den kommunala hälso- och sjukvården.

I uppföljningsplanen 2024 beskrivs hur verksamheterna kommer att följas upp under året. Uppföljningen för 2024 kommer att vara behovsanpassad och riskbaserad samt utgår från identifierade risker, nämndmål och särskilda fokusområden utifrån ett brukarperspektiv.

§ 9

Rapportering av icke verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), 4:e kvartalet 2023 (ON/2023:52)

Beslut

Omvårdnadsnämnden tar del av statistiken och överlämnar rapporterna till kommunfullmäktige och Solna stads revisorer för kännedom.

Sammanfattning

Kommunen har enligt socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och fullmäktige rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Rapporteringsskyldigheten gäller även avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt efter tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen till fullmäktige och revisorerna ska ske en gång per kvartal. Statistikrapporter för 4:e kvartalet 2023 bifogas tjänsteskrivelsen.

§ 10

Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan för omvårdnadsnämnden (ON/2023:7)

Beslut

Omvårdnadsnämnden beslutar att

- anta *Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan för omvårdnadsnämnden*
- antagandet av dokument- och informationshanteringsplanerna anses som gallringsbeslut
- dokument- och informationshanteringsplanen för omvårdnadsnämnden ersätter rådande dokumenthanteringsplan (ON/2022:95) och gäller retroaktivt för den information som ännu inte levererats till stadsarkivet.

Sammanfattning

Enligt Arkivlag 1990:782 ska en myndighet som alstrar handlingar utforma en tydlig arkivbeskrivning som i text beskriver vilka handlingar som alstras samt i vilket syfte, hur de hanteras och vilka som har åtkomst till dem. Beskrivningen utgår från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisar dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som alstras.

Dokument- och informationshanteringsplanen anger vilka handlingar som ska bevaras för all framtid och vilka som ska gallras. Dokument- och informationshanteringsplanen är ett verktyg för Solna stad att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar. Då Solna stad numera har ett e-arkiv ska hanteringen och bevarandet av handlingarna till största möjliga mån ske digitalt. Från och med 1 januari 2024 tar stadsarkivet inte längre emot analoga akter från LEX, varför förvaltningen kommer se över sina arbetsätt och rutiner under 2024 för att uppnå en helt digital hantering av ärenden i LEX.

I arbetet med att ta fram dokument- och informationshanteringsplaner har Solna stad använt en processtyrd modell som bygger på Sveriges Kommuner och Regioners förslag till ett nationellt klassificeringssystem för dokumentation. Syftet med en processtyrd dokument- och informationshanteringsplan är att inom varje område identifiera de processer som bedrivs, det vill säga redogöra på ett strukturerat sätt vad verksamheterna gör. Denna struktur är inte beroende av tillhörighet inom förvaltningen. Dokument- och informationshanteringsplanen är strukturerade utifrån tre olika processer; styrprocesser, stödprocesser och kärnprocesser.

- Omvårdnadsnämndens dokument- och informationshanteringsplan beskriver omvårdnadsförvaltningens kärnprocesser samt förvaltningsspecifika styr- och stödprocesser. Planen är ett komplement till den stadsgemensamma dokument- och informationshanteringsplanen.

Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplanen ska ses som ett levande dokument som revideras och aktualitetsprövas löpande. Enligt rådande delegationsordning (ON/2023:3) har omvårdnadsnämnden delegerat till förvaltningschef att revidera omvårdnadsnämndens dokument- och informationshanteringsplan.

§ 11

Anmälan av delegationsbeslut

Omvårdnadsnämnden tar del av följande delegationsbeslut för perioden 2023-12-13 – 2024- 02-12:

ON/Del §/2024 § 1-4.

Beslut enligt BAB, Lag om bostadsanpassning för perioden 2023-12-06 – 2024-01-26:

2023/223, 2023/422, 2023/403, 2022/411, 2023/035, 2023/387, 2023/432, 2023/426, 2023/340, 2023/454, 2023/455, 2023/416, 2023/410, 2023/413, 2023/404, 2023/408, 2023/445, 2023/444, 2023/457, 2023/449, 2023/458, 2023/451, 2023/443, 2023/428, 2020/364, 2022/187, 2023/360, 2022/180, 2023/270, 2023/376, 2023/447, 2023/463, 2023/401, 2023/233, 2023/235, 2023/432, 2023/466, 2023/391, 2023/369, 2023/400, 2023/407, 2023/448, 2021/294, 2022/397, 2023/472, 2023/421, 2023/280, 2022/359, 2023/464, 2023/469, 2023/388, 2023/434, 2023/408, 2023/381, 2023/358, 2023/352, 2023/152, 2023/329, 2023/029, 2023/244, 2023/305, 2023/274, 2023/032, 2023/474, 2023/268, 2023/423, 2021/503, 2021/283, 2021/393, 2022/202, 2023/477, 2023/478, 2023/350, 2023/427, 2023/334, 2023/479, 2023/370, 2022/241, 2022/192, 2021/506, 2021/301, 2023/445, 2023/457, 2023/449, 2023/476, 2024/001, 2023/392, 2023/438, 2023/299, 2023/467, 2023/428, 2023/409, 2023/465, 2023/346, 2023/475, 2023/339, 2023/264, 2023/415, 2023/472, 2023/420, 2023/350, 2023/324, 2023/426, 2023/053, 2018/664, 2021/180, 2023/446, 2022/432, 2022/468, 2022/453, 2022/403, 2022/152, 2022/291, 2022/194, 2021/467, 2021/107, 2020/429, 2021/352, 2021/427, 2020/440, 2021/460, 2021/304, 2021/296, 2021/290, 2021/186, 2021/123, 2021/023, 2020/447, 2020/442, 2020/297, 2020/039, 2022/407, 2023/403, 2023/133, 2023/225, 2021/318, 2020/027, 2021/321, 2021/274, 2021/204, 2021/116, 2020/302, 2020/260, 2021/464, 2021/173, 2020/268, 2020/258, 2020/518, 2020/434, 2020/351, 2020/496, 2020/042, 2020/292, 2023/313, 2023/263, 2024/007, 2023/439, 2023/423, 2023/217, 2021/504, 2020/346, 2024/014, 2024/015, 2024/016, 2023/206, 2023/418, 2024/018, 2023/442, 2022/077, 2023/251, 2023/239, 2024/011, 2023/378, 2023/238, 2023/321, 2022/163, 2022/212, 2022/134, 2022/347, 2022/114, 2022/174, 2022/273, 2022/270, 2022/278, 2022/201, 2023/172, 2023/454, 2022/359, 2023/141, 2023/186, 2024/023, 2021/435, 2020/489, 2023/165, 2023/015, 2023/002, 2022/210, 2023/218, 2023/337, 2023/372, 2022/016, 2022/075, 2023/167, 2023/466, 2024/002, 2023/480, 2023/462, 2023/310

Beslut enligt SoL och LSS för perioden 2023-12-11 – 2024-01-26:

110899, 110900, 110901, 110902, 110903, 110904, 110905, 110909, 110910, 110911, 110913, 110914, 110915, 110916, 110917, 110918, 110919, 110920, 110921, 110922, 110923, 110925, 110926, 110927, 110928, 110929, 110930, 110931, 110932, 110933, 110935, 110936, 110938, 110939, 110940, 110941, 110942, 110943, 110944, 110945, 110946, 110947, 110948, 110949, 110950, 110951, 110952, 110953, 110954, 110955, 110958, 110959, 110960, 110964, 110966, 110967, 110968, 110969, 110970, 110973, 110974, 110975, 110976, 110977, 110978, 110979, 110981, 110982, 110984, 110986, 110987, 110988, 110989, 110992, 110993, 110995, 110996, 110999, 111000, 111001, 111002, 111003, 111004, 111005, 111006, 111007, 111009, 111010, 111011, 111012, 111017, 111018, 111019, 111020, 111021, 111022, 111023, 111024, 111025, 111028,

Signatur

111029, 111030, 111031, 111032, 111033, 111034, 111036, 111037, 111038, 111040,
111042, 111044, 111045, 111046, 111047, 111049, 111050, 111051, 111052, 111053,
111054, 111055, 111057, 111058, 111059, 111060, 111061, 111062, 111063, 111064,
111065, 111066, 111067, 111068, 111069, 111070, 111071, 111073, 111074, 111075,
111076, 111077, 111078, 111079, 111080, 111081, 111084, 111085, 111086, 111087,
111088, 111089, 111090, 111091, 111092, 111093, 111094, 111095, 111097, 111099,
111100, 111101, 111102, 111103, 111104, 111105, 111106, 111107, 111108, 111109,
111110, 111111, 111112, 111113, 111114, 111115, 111116, 111117, 111118, 111119,
111120, 111122, 111124, 111125, 111127, 111128, 111129, 111130, 111131, 111132,
111133, 111134, 111137, 111138, 111142, 111143, 111144, 111145, 111146, 111147,
111148, 111149, 111150, 111151, 111152, 111153, 111154, 111155, 111156, 111157,
111158, 111159, 111160, 111161, 111163, 111164, 111165, 111166, 111167, 111168,
111169, 111170, 111172, 111173, 111174, 111176, 111177, 111178, 111179, 111180,
111181, 111183, 111184, 111185, 111186, 111187, 111188, 111189, 111190, 111191,
111192, 111193, 111194, 111195, 111196, 111197, 111198, 111199, 111200, 111201,
111202, 111203, 111204, 111205, 111206, 111207, 111208, 111209, 111212, 111216,
111217, 111218, 111219, 111220, 111221, 111222, 111223, 111224, 111225, 111228,
111229, 111230, 111233, 111234, 111235, 111236, 111238, 111239, 111240, 111241,
111242, 111243, 111244, 111245, 111246, 111247, 111250, 111251, 111252, 111253,
111254, 111255, 111256, 111257, 111258, 111259, 111260, 111261, 111263, 111264,
111265, 111266, 111267, 111268, 111270, 111271, 111272, 111273, 111274, 111275,
111276, 111277, 111278, 111279, 111280, 111282, 111283, 111284, 111285, 111286,
111287, 111288, 111291, 111293, 111295, 111296, 111297, 111298, 111299, 111300,
111301, 111302, 111303, 111304, 111305, 111306, 111308, 111309, 111311, 111312,
111313, 111315, 111316, 111317, 111318, 111319, 111320, 111321, 111322, 111323,
111324, 111325, 111327, 111328, 111329, 111330, 111331, 111332, 111335, 111336,
111337, 111338, 111339, 111340, 111341, 111343, 111344, 111345, 111346, 111347,
111349, 111350, 111352, 111354, 111355, 111356, 111357, 111358, 111359, 111360,
111361, 111362, 111363, 111364, 111365, 111366, 111367, 111368, 111369, 111370,
111371, 111372, 111373, 111374, 111375, 111376, 111377, 111378, 111379, 111380,
111381, 111382, 111383, 111384, 111386, 111387, 111388, 111389, 111390, 111391,
111392, 111393, 111394, 111395, 111396, 111397, 111398, 111401, 111402, 111403,
111404, 111405, 111406, 111407, 111408, 111409, 111410, 111411, 111412, 111413,
111416, 111417, 111418, 111419, 111420, 111421, 111422, 111423, 111424, 111425,
111426, 111427, 111428, 111429, 111430, 111431, 111433, 111434, 111435, 111436,
111437, 111438, 111440, 111443, 111444, 111446, 111449, 111450, 111451, 111452,
111453, 111454, 111455, 111456, 111457, 111458, 111460, 111461, 111464, 111465,
111466, 111467, 111468, 111469, 111470, 111471, 111472, 111473, 111475, 111476,
111477, 111478, 111479, 111480, 111481, 111482, 111483, 111484, 111485, 111486,
111487, 111489, 111491, 111494, 111495, 111496, 111497, 111498, 111499, 111500,
111501, 111502, 111503, 111504, 111505, 111506, 111507, 111508, 111509, 111511,
111512, 111513, 111514, 111515, 111516, 111517, 111518, 111519, 111520, 111521,
111522, 111523, 111524, 111525, 111526, 111527, 111528, 111531, 111532, 111533,
111534, 111535, 111536, 111537, 111538, 111539, 111540, 111541, 111542, 111543,
111544, 111545, 111546, 111547, 111548, 111549, 111550, 111551, 111552, 111553,
111554, 111556, 111557, 111558, 111559, 111560, 111561, 111562, 111563, 111564,
111565, 111567, 111568, 111569, 111570, 111571, 111572, 111573, 111574, 111575,
111576, 111577, 111578, 111579, 111580, 111581, 111582, 111583, 111584, 111585,
111586, 111587, 111588, 111589, 111591, 111592, 111593, 111594, 111595, 111596,
111597, 111598

§ 12

Anmälan av ärendelista

Omvårdnadsnämnden tar del av utsänd ärendelista.

§ 13

Rapport från kontaktpolitiker

Eva Holmquist (M), Per-Ove Nelstrand (S), Samuel Klippfalk (KD), Eva Pousette Grönqvist (S), Rita Ghebreselassie (S) och Martin Karlsson (C) rapporterar från sina uppdrag som kontaktpolitiker.

§ 14

Övrigt

Två frågor har inkommit gällande uppdaterad sammanställning av kontaktpolitiker, samt om omvårdnadsnämndens kommande planeringsdag den 16 april 2024. Ordförande meddelar att nämnden kommer få mer information om båda.



Solna den 20 februari 2024
ON ärende 06 Anhörigpolicy
ON/2024:19

Yttrande

Det är glädjande att Solna har tagit fram en stadsövergripande Anhörigpolicy som beskriver vad som ska uppnås inom anhörigstödsområdet. Det är positivt att socialförvaltningen, forskare, anhörigorganisationer, tjänstemän och politiker har varit involverade i processen. Kristdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna vill dock framföra ett antal synpunkter som hade förbättrat policyn ytterligare.

Barns anhörigskap

De två sista styckena i inledningen för ett allmänt resonemang om barn som anhöriga. Om syftet med styckena kring barns anhörigskap är att belysa att det idag finns begränsningar gällande målgruppen borde det tydliggöras samt preciseras på vilket sätt. Det står att policyn kommer att kompletteras efter att regeringsuppdragen till Socialstyrelsen slutredovisas 2026, i syfte att omfatta alla anhöriga. Detta upprepas sedan i sista stycket, vilket inte tillför något nytt och kan förvirra läsaren.

Flexibilitet och individuell anpassning / Samverkan och samordning

Under rubrikerna ”Flexibilitet och individuell anpassning” och ”Samverkan och samordning” klargörs att socialtjänsten ska samverka med hälso- och sjukvården, andra samhällsorgan, organisationer, föreningar, vårdgivare och regioner. Här uppstår intrycket att endast socialtjänsten ska samverka och det finns en risk att man exkluderar omvårdnadsnämnden eller skolhälsovården, som kan uppmärksamma anhöriga barn. Istället för socialtjänsten kan det stå ”kommunen”.

Ansvarsfördelning och Uppföljning

Under rubriken Ansvarsfördelning talas om hur man efterlever policyn och att det kan tas fram verksamhetsplaner eller särskilda handlingsprogram. Vi vill inte att dokumentet blir en papperstiger. Det rimliga är att rutiner anvisning eller rutin på respektive berörd förvaltning. Därför skulle skrivningen under rubriken Uppföljning om att ”målsättningen är att alla verksamheter har anvisningar och rutiner för utförande av anhörigsstöd som efterlevs i det dagliga arbetet” kunna skärpas.

Formaliafel

- Sida 5/6: Första stycket, första meningen: avslutas med rödmarkerad punkt.
- Sida 5/6: Första stycket, andra meningen: ”tillvara ta”.

Samuel Klippfalk
Kristdemokraterna

Zanna Mårtensson
Moderaterna

Birgitta Svensson
Liberalerna